

P R A V I L N I K
O ORGANIZACIJI I RADU SISTEMA ZA OSIGURANJE
I UNAPREĐENJE KVALITETA NA UNIVERZITETU
CRNE GORE

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim pravilnikom bliže se uređuje nadležnost, organizacija i način rada za obezbjeđenje i unapređenje kvaliteta na Univerzitetu Crne Gore, kao i druga pitanja od značaja za njegovo funkcionisanje.

Član 2

Univerzitet Crne Gore (u daljem tekstu: Univerzitet) uspostavlja sistem osiguranja i unapređenja kvaliteta, zasnivajući djelatnost na ciljevima evropskog prostora visokog obrazovanja, potencirajući značaj visokih standarda kvaliteta u svim oblastima djelovanja.

Član 3

Organi Univerziteta, stručna i savjetodavna tijela, kao i svi zaposleni i studenti odgovorni su za sprovođenje sistema kvaliteta na Univerzitetu, odnosno na organizacionoj jedinici, u skladu sa svojim nadležnostima i ulogom koju imaju.

Član 4

U procedurama osiguranja kvaliteta, Univerzitet vrši konsultacije sa poslodavcima, predstavnicima zaposlenih i drugim partnerima.

Član 5

Implementacija sistema kvaliteta na nivou Univerziteta obuhvata:

- Definisanje ciljeva i izradu strategije razvoja i funkcionisanja sistema kvaliteta;
- Primjenu i širenje kulture kvaliteta;
- Izradu dokumenata;
- Interno i eksterno vrednovanje sistema kvaliteta;
- Primjenu i unapređenje akademskih standarda;
- Razvoj administrativno-tehničkih resursa;
- Unapređenje informisanosti akademske i šire zajednice o sistemu kvaliteta;
- Javnost rada.

Implementacija sistema kvaliteta na nivou organizacionih jedinica Univerziteta (u daljem tekstu: jedinice) obuhvata:

- Kvalitetno funkcionisanje poslovnih procesa, a posebno:
 - procedure akreditovanja i licenciranja studijskih programa,
 - procedure upisa studenata na studijske programe,
 - proces učenja i ocjenjivanja,
 - proces usavršavanja,

- proces vrednovanja i monitoring procesa,
- opremljenost za obrazovanje i naučno-istraživački (umjetnički) rad, opremljenost biblioteka, razvijen i opremljen informacijski sistem;

- Trajno obezbjeđenje i unapređenje kvaliteta na jedinici;
- Razvoj administrativno-tehničkih resursa jedinice;
- Unapređenje informisanosti akademske i šire zajednice o sistemu kvaliteta na jedinici;
- Javnost rada.

II ORGANIZACIJA I DJELOVANJE

Član 6

Postupak samovrednovanja, kontinuiranog praćenja, osiguranja i unapređenja kvaliteta sprovode Centar za studije i kontrolu kvaliteta (u daljem tekstu: Centar), na nivou Univerziteta i Komisija za obezbjeđenje i unapređenje sistema kvaliteta (u daljem tekstu: Komisija) na nivou organizacione jedinice Univerziteta.

Univerzitet i organizacione jedinice, kao nosioci implementacije sistema kvaliteta djeluju usklađeno i odgovorni su za obezbjeđenje i unapređenje kvaliteta na Univerzitetu.

Centar za studije i kontrolu kvaliteta

Član 7

Centar za studije i kontrolu kvaliteta (u daljem tekstu: Centar) je dio organizacione strukture Rektorata Univerziteta i nadležan je za funkcionisanje sistema za obezbjeđenje i unapređenje kvaliteta na Univerzitetu.

Član 8

Centar ima rukovodioca i dva zamjenika.

Rukovodioca Centra imenuje rektor, iz reda akademskog osoblja sa akademskim, odnosno naučnim zvanjem.

Mandat rukovodioca i zamjenika Centra traje koliko i mandat rektora.

Zamjenike postavlja rukovodilac Centra, iz reda članova Odbora za upravljanje sistemom kvaliteta.

Bliži uslovi organizacije i nadležnosti Centra uređuju se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Rektoratu Univerziteta.

Član 9

Centar ima dva stalna odbora-stručna tijela:

- Odbor za upravljanje sistemom kvaliteta, i
- Odbor za monitoring magistarskih studija.

Član 10

Administrativne poslove za potrebe rada Centra obavljaju službe Rektorata Univerziteta.

Centar donosi Poslovnik o svom radu.

U radu Centra mogu učestvovati strani eksperti, istaknuti profesori i istraživači, stručnjaci u oblasti kvaliteta, kao i predstavnici partnera zainteresovanih za realizaciju pojedinih projekata iz oblasti kvaliteta.

Centar uređuje javnost rada i način prezentacije podataka sistema za obezbjeđenje kvaliteta na nivou Univerziteta i jedinica.

Odbor za upravljanje sistemom kvaliteta

Član 11

Nadležnosti Odbora za upravljanje sistemom kvaliteta su:

1. Priprema prijedloga strateških planova i programa u oblasti kvaliteta, i donošenje odluka o smjernicama i postupcima za njihovo sprovođenje;
2. Priprema prijedloga za poboljšanja standarda, procedura i metoda provjere kvaliteta;
3. Predlaganje Senatu i Upravnom odboru Univerziteta konkretnih projekata i aktivnosti koji podstiču inovacije i razvoj u svrhu obezbjeđenja i unapređenja kvaliteta;
4. Podnošenje mišljenja Senatu o stanju u oblasti kvaliteta, o ocjeni kvaliteta Univerziteta, odnosno ocjeni kvaliteta u pojedinim oblastima u kojima se sprovodio postupak samovrednovanja;
5. Pomoć u pripremi dokumentacije za samoevaluaciju i akreditaciju;
6. Razmatranje izvještaja o samoevaluaciji i akreditaciji studijskih programa i dostavljanje mišljenja Senatu;
7. Utvrđivanje organizacije sistema izvještavanja;
8. Obavljanje ili stvaranje preduslova za sve ostale aktivnosti vezane za kvalitet.

Član 12

Odbor ima sedam (7) članova.

Odbor čine:

- Rukovodilac Centra, po funkciji, kao predsjedavajući;
- Pet predstavnika akademskog osoblja sa akademskim odnosno naučnim zvanjem:
 - dva iz oblasti prirodno-matematičkih, tehničkih, medicinskih i biotehničkih nauka,
 - dva iz oblasti društvenih i humanističkih nauka,
 - jedan iz oblasti umjetnosti;
- Jedan predstavnik studenata.

Po potrebi, u radu Odbora mogu učestvovati rektor i prorektori.

Senat imenuje članove Odbora iz reda predstavnika akademskog osoblja sa akademskim odnosno naučnim zvanjem, na prijedlog rektora.

Predstavnik studenata predlaže Studentski parlament.

Odbor za monitoring magistarskih (master) studija

Član 13

Odbor za monitoring magistarskih (master) studija daje mišljenje Vijeću organizacionih jedinica na prijavu teme magistarskog rada sa stanovišta metodoloških principa naučno-istraživačkog rada.

Odbor čine rukovodilac Centra, koji je i predsjedavajući, jedan od zamjenika rukovodioca Centra i članovi Odbora za sistem kvaliteta – po jedan predstavnik svake oblasti.

Komisija za obezbjeđenje i unapređenje sistema kvaliteta jedinice

Član 14

Komisija za obezbjeđenje i unapređenje sistema kvaliteta jedinice zadužena je za cjelovito obezbjeđenje i unapređenje sistema kvaliteta jedinice.

Član 15

Nadležnosti Komisije su:

1. Da vrše redovno preispitivanje i reviziju studijskih programa koji se realizuju na jedinici, kao i kadrovske strukture jedinice, prateći sprovođenje nastavnih planova i programa i ishoda učenja;
2. Sačinjavanje izvještaja koji sadrže analizu i ocjenu ispunjenosti standarda za samovrednovanje, prednosti i nedostatke u pogledu ispunjenosti tih standarda i predlog mjera za poboljšanje kvaliteta;
3. Svi ostali poslovi vezani za obezbjeđenje i unapređenje sistema kvaliteta organizacione jedinice, na osnovu odluka organa Univerziteta i jedinice;

Član 16

Komisiju imenuje Vijeće jedinice, iz reda akademskog osoblja sa akademskim, odnosno naučnim zvanjem i predstavnika studenata.

III PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17

Danom početka rada Odbora za sistem kvaliteta iz člana 12 stav 4 ovog pravilnika, prestaje sa radom Odbor za upravljanje sistemom kvaliteta imenovan odlukom Senata Univerziteta Crne Gore br. 08-940/3 od 23.maja 2013.godine.

Član 18

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaju da važe: Odluka o implementaciji sistema obezbjeđenja kvaliteta (QAS) na Univerzitetu Crne Gore br. 01-1069 od 04.06.2009. godine, Pravilnik o organizaciji i radu sistema za obezbjeđenje i unapređenje kvaliteta na Univerzitetu Crne Gore od 01-1377 od 25 juna 2009. godine i Poslovnik o radu Odbora za za upravljanje sistemom kvaliteta od 03.12.2009. godine.

Član 19

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Biltenu Univerziteta Crne Gore“.