

OBRAZAC 1

Naručilac: Institut za biologiju mora Kotor

Broj: 507/19

Datum: 29.03.2019.

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 48/17), Institut za biologiju mora Kotor dostavlja

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA
ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Institut za biologiju mora	Lice/a za davanje informacija: Emilija Nikčević
Adresa: Dobrota bb	Poštanski broj: 85330
Sjedište: Kotor	PIB: 02016702
Telefon: (+382) 32 334 569	Faks: (+382) 32 334 570
E-mail adresa: ema.nikcevic@gmail.com	Internet stranica: http://www.ibmk.ucg.ac.me

II Predmet nabavke:☒ Usluge**III Opis predmeta nabavke:**

Usluge kateringa, kokteli, svečanosti . Redni broj 554, konto 414-22

a) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

39222100-5 Potrepštine za dostavu pripremljene hrane (catering), za jednokratnu upotrebu

55520000-1 Usluge dostavljanja pripremljene hrane (catering)

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 4.000,00 €;

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	Sendvič (mesni) (sendvič se sastoji od dvije kifle), sitni kolači (2 kom/osobi) i razno voće	a) Sendvič se sastoji od dvije kifle od bijelog i/ili integralnog brašna (Jedna kifla težine oko 100 gr sadrži pavlaku, pršutu ili pečenica ili kulen 50 gr, trapist 20 gr, zelenu salatu, paradajz, krastavac) b) Sitni kolači mogu biti: padobranci, bajadere, breskvice, bombice i razni čokoladni kolačići c) Razno voće	osoba	1
2.	Sendvič (riblji), (sendvič se sastoji od dvije kifle), sitni kolači (2 kom/osobi) i razno voće	a) Sendvič se sastoji od dvije kifle od bijelog i/ili integralnog brašna (Jedna kifla težine oko 100 gr sadrži tunjevinu (u komadima) 100 gr, trapist 20 gr, zelenu salatu, paradajz, krastavac) b) Sitni kolači mogu biti: padobranci, bajadere, breskvice, bombice i razni čokoladni kolačići c) Razno voće	osoba	1
3.	Ručak – predjelo, sitna slana peciva (2 kom/osobi) ,glavno jelo, sitni kolači (2 kom/osobi) i razno voće (na bazi švedskog stola)	a) Predjelo b) Sitna slana peciva mogu biti: kroasani, pužići, mini panceroate, projice, rolnice punjene sirom/zeljem, razne pite i sl; c) Glavno jelo (meso min. 200 gr., meso mora biti: svinjsko ili teleće ili pileće; krompir i/ili riža 100 gr.), salata (min. 120 gr., paradajz, kupus, krastavac, zelena salata. luk), hleb (min. 200 gr.),	osoba	1

		b) Sitni kolači mogu biti: padobranci, bajadere, breskvice, bombice i razni čokoladni kolačići) e) Razno voće		
4.	Kanapei (5 kom/osobi) , slana peciva (5 kom/osobi), sitni kolači (5 kom/osobi), razno voće, bezalkoholno piće (negazirana/gazirana voda, voćni sok)	a) Sitna slana peciva mogu biti: kroasani, pužići, mini pancerote, projice, rolnice punjene sirom/zeljem, razne pite i sl; b) Sitni kolači mogu biti: padobranci, bajadere, breskvice, bombice i razni čokoladni kolačići c) Razno voće d) 2dl bezalkoholnog pića/osobi (negazirana/gazirana voda, voćni sok)	osoba	1

Napomena:

Ponuđači su dužni precizno iskazati cijenu usluge po jednoj osobi sa uračunatim PDV-om i svim dažbinama (PDV iskazati posebno) za svaku stavku pojedinačno (stavka 1, 2, 3 i 4):

- Usluge kateringa uključuju: nabavku, pripremu, dostavu, aranžiranje, posluživanje hrane i na kraju čišćenje (broj osoba će se mijenjati shodno potrebama naručioca)
- Obezbjedjenje opreme i inventara, korišćenje kvalitetnih stolnjaka, salveta, posuđa kao i pratećih dekorativnih detalja.
- Hrana mora biti svježa i pripremljena neposredno prije dostave.
- Naručilac će prije svake pojedinačne narudžbe, jedan dan prije održavanja događaja precizirati vrstu sendviča (tunjevina ili pršuta ili pečenica ili kulen) odnosno vrstu mesa (svinjsko ili teleće ili pileće meso) koje je potrebno isporučiti.
- Naručilac će prije svake pojedinačne narudžbe, precizirati termin isporuke.
- Isporuka se vrši na adresi održavanja događaja, sukcesivno, na dan održavanja događaja, u terminu koji odredi naručilac.
- Naručilac nije u mogućnosti da precizira stvarnu količinu traženih usluga, jer će se iste realizovati zavisno od planiranih aktivnosti i potrebe Instituta za biologiju mora za period do 12 mjeseci, odnosno do iznosa procijenjene vrijednosti predmeta javne nabavke.

VI Način plaćanja

Rok plaćanja je: 30 dana od dana ispostavljanja fakture za svaku izvršenu uslugu pojedinačno.

Način plaćanja je: virmanski

VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

365 dana od dana potpisivanja ugovora ili do utroška predviđenih sredstava

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

☒ najniža ponuđena cijena

broj bodova

IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 9 do 13 sati, zaključno sa danom 04.04.2019. godine do 10 sati.

Ponude se mogu predati:

☐ elektronskim putem na meil adresu ema.nikcevic@gmail.com

☐ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Dobrota bb, Kotor

☐ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Dobrota bb, Kotor

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 04.04.2019. u 12 sati u prostorijama Instituta za biologiju mora, kancelarija II sprat, na adresi Dobrota bb, Kotor.

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

3 dana od dana dostavljanja ponuda

XI Druge informacije

Ponuđači su dužni da precizno iskažu cijenu usluge po jednoj osobi sa uračunatim PDV-om (PDV iskazati posebno) kao i ukupnu jediničnu cijenu ponude sa uračunatim PDV-om.

Napomena: cijena ne može biti iskazana u procentualnom iznosu.

Ponuđač u ponudi mora dostaviti:

1) Izjavu ponuđača da će isporuku vršiti sukcesivno, u roku koji ne može biti duži od 48 sati od prijema pismenog zahtjeva Naručioca dostavljenog putem faksa ili elektronskim putem (putem e-maila). Zahtijevana izjava mora biti

svojeručno potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i ovjerena pečatom ponuđača.;

2) Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama CG, koja je data u prilogu Zahtjeva za dostavljanje ponuda. Zahtijevana izjava mora biti svojeručno potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i ovjerena pečatom ponuđača.;

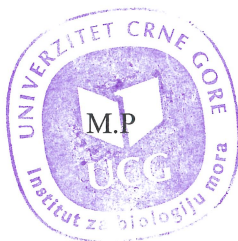
3) Sertifikat o bezbjednosti hrane (HACCP standard);

Prilog: Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 65 ZJN

Službenik za javne nabavke

Emilija Nikčević

Emilija Nikčević



Ovlašćeno lice naručioca

Dr Mirko Đurović

Dr Mirko Đurović