

Ekonomski fakultet / Ekonomija, smjer Menadžment / MENADŽMENT LJUDSKIM RESURSIMA

Naziv predmeta:	MENADŽMENT LJUDSKIM RESURSIMA			
Šifra predmeta	Status predmeta	Semestar	Broj ECTS kredita	Fond časova (P+V+L)
60	Obavezan	8	4	2+2+0
Studijski programi za koje se organizuje	Ekonomija, smjer Menadžment			
Uslovljenost drugim predmetima	Nema uslova za prijavljivanje i slušanje predmeta.			
Ciljevi izučavanja predmeta	Sticanje neophodnih znanja iz menadžmenta ljudskih resursa kao naučne discipline i vodeće funkcije u preduzeću.			
Ishodi učenja	Nakon što student položi ovaj ispit, biće u mogućnosti da: • Razumije ulogu i značaj menadžmenta ljudskih resursa u kompaniji • Analizira i planira potrebe za ljudskim resursima kompanije • Uradi sistematizaciju i vrednovanje poslova i zadataka u kompaniji • Pripremi odluke za izbor i selekciju kandidata i iste uvede u posao • Objasni značaj motivacionih faktora za poslovanje i razvoj kompanije			
Ime i prezime nastavnika i saradnika	Dr Ivan Radević			
Metod nastave i savladanja gradiva	Predavanja, vježbe, diskusije, eseji, debate, studije slučaja.			
Plan i program rada				
Pripremne nedjelje	Priprema i upis semestra			
I nedjelja, pred.	Uvod u menadžment ljudskih resursa - koncepcija upravljanja ljudskim resursima			
I nedjelja, vježbe	Uvod u menadžment ljudskih resursa - koncepcija upravljanja ljudskim resursima			
II nedjelja, pred.	Utvrdjivanje potreba za kadrovima - strateški i organizacioni aspekti MLJR			
II nedjelja, vježbe	Utvrdjivanje potreba za kadrovima - strateški i organizacioni aspekti MLJR			
III nedjelja, pred.	Proces menadžmenta ljudskih resursa - ključne aktivnosti i faze			
III nedjelja, vježbe	Proces menadžmenta ljudskih resursa - ključne aktivnosti i faze			
IV nedjelja, pred.	Planiranje ljudskih resursa - Analiza i dizajn posla			
IV nedjelja, vježbe	Planiranje ljudskih resursa - Analiza i dizajn posla			
V nedjelja, pred.	Regrutacija kandidata (zaposlenih)			
V nedjelja, vježbe	Regrutacija kandidata (zaposlenih)			
VI nedjelja, pred.	Selekcija kandidata (zaposlenih)			
VI nedjelja, vježbe	Selekcija kandidata (zaposlenih)			
VII nedjelja, pred.	Obuka i trening zaposlenih			
VII nedjelja, vježbe	Obuka i trening zaposlenih			
VIII nedjelja, pred.	Radna uspješnost - ocjenjivanje individualnih performansi zaposlenih			
VIII nedjelja, vježbe	Radna uspješnost - ocjenjivanje individualnih performansi zaposlenih			
IX nedjelja, pred.	Razvoj i upravljanje karijerom zaposlenih			
IX nedjelja, vježbe	Razvoj i upravljanje karijerom zaposlenih			
X nedjelja, pred.	Kompenzacija (nagrađivanje) zaposlenih – sistem zarada			
X nedjelja, vježbe	Kompenzacija (nagrađivanje) zaposlenih – sistem zarada			
XI nedjelja, pred.	Motivacija i beneficije			
XI nedjelja, vježbe	Motivacija i beneficije			
XII nedjelja, pred.	Upravljanje poslovnom kulturom - korporativna kultura i klima			
XII nedjelja, vježbe	Upravljanje poslovnom kulturom - korporativna kultura i klima			
XIII nedjelja, pred.	Odnosi sa zaposlenim - radni odnosi i zaštita zaposlenih			
XIII nedjelja, vježbe	Odnosi sa zaposlenim - radni odnosi i zaštita zaposlenih			
XIV nedjelja, pred.	Kolektivno pregovaranje; Etika u menadžmentu ljudskih resursa			

XIV nedjelja, vježbe	Kolektivno pregovaranje; Etika u menadžmentu ljudskih resursa					
XV nedjelja, pred.	Napuštanje organizacije - izlazak iz organizacije; Trendovi MLJR u budućnosti					
XV nedjelja, vježbe	Napuštanje organizacije - izlazak iz organizacije; Trendovi MLJR u budućnosti					
Opterećenje studenta						
Nedjeljno			U toku semestra			
4 kredita x 40/30=5 sati i 20 minuta 2 sat(a) teorijskog predavanja 0 sat(a) praktičnog predavanja 2 vježbi 1 sat(a) i 20 minuta samostalnog rada, uključujući i konsultacije			Nastava i završni ispit: 5 sati i 20 minuta x 16 =85 sati i 20 minuta Neophodna priprema prije početka semestra (administracija, upis, ovjera): 5 sati i 20 minuta x 2 =10 sati i 40 minuta Ukupno opterećenje za predmet: 4 x 30=120 sati Dopunski rad za pripremu ispita u popravnom ispitnom roku, uključujući i polaganje popravnog ispita od 0 do 30 sati (preostalo vrijeme od prve dvije stavke do ukupnog opterećenja za predmet) 24 sati i 0 minuta Struktura opterećenja: 85 sati i 20 minuta (nastava), 10 sati i 40 minuta (priprema), 24 sati i 0 minuta (dopunski rad)			
Obaveze studenta u toku nastave			Student je obavezan da pohađa predavanja i vježbe i radi planirane aktivnosti.			
Konsultacije			U predviđenim terminima objavljenim na sajtu.			
Literatura			Osnovna: Bogičević Milikić B., (2020), Menadžment ljudskih resursa, CID, Ekonomski fakultet, Beograd; Dodatna (fakultativna): Dessler G., (2016), Human Resource Management - 15th Edition, Pearson Education, USA; Bahtijarević Šiber, F. (2014), Strateški menadžment ljudskih potencijala – savremeni trendovi i izazovi, Školska knjiga, Zagreb; Taylor S., Woodhams C., (2016), Human Resource Management: People and Organisations, TBS - Grantham Book Services; Torington D., Hall L., Taylor S. (2004), Menadžment ljudskih resursa, Data status, Beograd; Mohan T., (2019), E-HRM: Digital approaches, directions & applications, Routledge, New York;			
Oblici provjere znanja i ocjenjivanje			1. Kolokvijum – 50 bodova 2. Aktivnost na času – 10 bodova 3. Istraživački rad – 10 bodova 4. Završni usmeni ispit – 30 bodova			
Posebne naznake za predmet			/			
Napomena			/			
Ocjena:	F	E	D	C	B	A
Broj poena	manje od 50 poena	više ili jednako 50 poena i manje od 60 poena	više ili jednako 60 poena i manje od 70 poena	više ili jednako 70 poena i manje od 80 poena	više ili jednako 80 poena i manje od 90 poena	više ili jednako 90 poena