

Ekonomski fakultet / Menadžment Podgorica (model studija 3+2) / POSLOVNI STRANI JEZIK-ENGLISKI

Naziv predmeta:	POSLOVNI STRANI JEZIK-ENGLISKI			
Šifra predmeta	Status predmeta	Semestar	Broj ECTS kredita	Fond časova (P+V+L)
10922	Obavezan	1	6	2+2+0
Studijski programi za koje se organizuje	Menadžment Podgorica (model studija 3+2)			
Uslovljenost drugim predmetima	Ne postoji uslovljenost, ali je poželjno da studenti imaju znanje jezika na nivou B 1.2 kako bi pratili ovu nastavu.			
Ciljevi izučavanja predmeta	Cilj predmeta je da omogući studentima ovladavanje ključnim terminima i konceptima iz oblasti menadžmenta i poslovnog engleskog jezika, te razvijanje strategija i tehnika integrisanih jezičkih vještina (čitanje, slušanje, pisanje, usmena komunikacija) u svrhu samostalnog izražavanja na osnovu sveukupnog stečenog znanja, analitičkog promišljanja i rješavanja problema, naročito putem interpersonalne komunikacije i saradnje.			
Ishodi učenja	Nakon što položi ispit, student će biti u stanju da: - vlada leksikom engleskog jezika u oblasti marketing menadžmenta - vlada usmenom i pisanom komunikacijom iz oblasti menadžmenta na B2+ - C1 nivou - izrazi i strukturise različite vidove prezentovanja organizacionih i liderskih ciljeva - iskaže vještine snalaženja u kontekstu marketing menadžmenta na internacionalnom tržištu rada			
Ime i prezime nastavnika i saradnika	Dr Gordana Kustudić i lektor Savo Kostić			
Metod nastave i savladanja gradiva	Eklektički metod rada (kombinovane ELT metode rada)			
Plan i program rada				
Pripremne nedjelje	Priprema i upis semestra			
I nedjelja, pred.	Unit 1: First Impressions; talking about first impressions; reading: Impressions; terminology: adjectives, idioms, collocations with verbs			
I nedjelja, vježbe	Vježbe: Language at work > Present Simple and Continuous			
II nedjelja, pred.	Listening: Business Communication Skills: exchanging information; exchanging contact details; Discussion: Making business connections			
II nedjelja, vježbe	Vježbe: Key expressions - practice			
III nedjelja, pred.	Unit 2: Motivation; talking about motivation at work; reading: Incentive schemes or cash?; terminology: phrases, collocations			
III nedjelja, vježbe	Vježbe: Language at work > Question form review			
IV nedjelja, pred.	Listening & Speaking: The art of small talk – making small talk; Conversations; exiting a conversation; Discussion & Writing: Solving staffing problems			
IV nedjelja, vježbe	Vježbe: Key expressions - practice			
V nedjelja, pred.	Unit 3: On Schedule: talking about managing projects; reading with terminology; Listening: Asking for and giving an update; Making and responding to suggestions			
V nedjelja, vježbe	Vježbe: Key expressions			
VI nedjelja, pred.	Speaking and discussion: Catching up with colleagues; organizing a road show			
VI nedjelja, vježbe	Vježbe: Language at work > Present Perfect and Past Simple			
VII nedjelja, pred.	Kolokvijum			
VII nedjelja, vježbe	-			
VIII nedjelja, pred.	Unit 4: New Ideas; talking about ideas and innovations; reading: The Ashden Awards for sustainable energy; terminology: phrases and phrasal verbs; Speaking: Presenting an idea, product or service; Thanking and responding			
VIII nedjelja, vježbe	Vježbe: Language at work > Present, past and future ability			
IX nedjelja, pred.	Writing: Linking ideas; Discussion: Investing in a new idea; Key expressions			
IX nedjelja, vježbe	Popravni kolokvijum			
X nedjelja, pred.	Unit 5: Customer Service; talking about customer service; reading: a customer service encounter; terminology: adjectives; Listening & Speaking: Dealing with customers; Reassuring and sympathizing			

X nedjelja, vježbe	Vježbe: Language at work > Direct and indirect questions					
XI nedjelja, pred.	Writing: A customer service feedback questionnaire; Discussion: Dealing with customer service problems					
XI nedjelja, vježbe	Vježbe: Key expressions - practice					
XII nedjelja, pred.	Unit 6: Ethical Business; talking about ethical business; reading: Our Reason for Being; terminology: phrases; collocations; Listening & Speaking: Explaining plans and arrangements; Inviting and recommending					
XII nedjelja, vježbe	Vježbe: Language at work > Talking about the future					
XIII nedjelja, pred.	Writing: Advising and recommending; Discussion: Promoting ethical business					
XIII nedjelja, vježbe	Vježbe: Key expressions - practice					
XIV nedjelja, pred.	Unit 7: Making Decisions; talking about personality and decision-making; reading: personalities; terminology: adjectives; Listening: Personality types; Speaking: Participating in a decision-making meeting; talking about social plans					
XIV nedjelja, vježbe	Vježbe: Language at work > Countability; Expressing quantity					
XV nedjelja, pred.	Discussion: Resolving an expansion crisis					
XV nedjelja, vježbe	Vježbe: Key expressions - practice					
Opterećenje studenta	Nedjeljno: 6 kredita x 40/30 = 8 sati Struktura: 1 sat i 30 minuta za predavanja 1 sat i 30 minuta za vježbe 5 sati samostalnog rada studenta, uključujući i konsultacije. U semestru Ukupno opterećenje za predmet 6 x 30 = 180 sati Struktura: Nastava i završni ispit: 8 sati x 16 nedelja= 128 sati Neophodne pripreme prije početka semestra (administracija, upis, ovjera): 8 sati x 2 = 16 sati Dopunski rad za pripremu i polaganje ispita u popravnom roku: 36 sati					
Nedjeljno			U toku semestra			
6 kredita x 40/30=8 sati i 0 minuta 2 sat(a) teorijskog predavanja 0 sat(a) praktičnog predavanja 2 vježbi 4 sat(a) i 0 minuta samostalnog rada, uključujući i konsultacije			Nastava i završni ispit: 8 sati i 0 minuta x 16 =128 sati i 0 minuta Neophodna priprema prije početka semestra (administracija, upis, ovjera): 8 sati i 0 minuta x 2 =16 sati i 0 minuta Ukupno opterećenje za predmet: 6 x 30=180 sati Dopunski rad za pripremu ispita u popravnom ispitnom roku, uključujući i polaganje popravnog ispita od 0 do 30 sati (preostalo vrijeme od prve dvije stavke do ukupnog opterećenja za predmet) 36 sati i 0 minuta Struktura opterećenja: 128 sati i 0 minuta (nastava), 16 sati i 0 minuta (priprema), 36 sati i 0 minuta (dopunski rad)			
Obaveze studenta u toku nastave			Studenti su obavezni da pohađaju nastavu, rade kolokvijum i završni ispit. Nastavnik može da odredi i druge obaveze u obliku domaćih zadataka, prezentacija i sl.			
Konsultacije			U terminu dogovorenom sa studentima.			
Literatura			Duckworth, Michael and Turner, Rebecca, Business Result, Oxford: Oxford University Press, 2017. Preporučena literatura: Emmerson, Paul and Hamilton, Nick, Five-Minute Activities for Business English, Cambridge: Cambridge University Press, 2005. Business English Writing: Guide for Managers and Leaders, Masterclass International School, 2020. Swan, Michael and Walter, Catherine, Oxford English Grammar Course, Oxford: Oxford University Press, 2015. Gairns, Ruth and Redman, Stuart, Oxford Word Skills, Oxford: Oxford University Press, 2013. Vince, Michael, Advanced Language Practice, Oxford: Macmillan Education, 2009.			
Oblici provjere znanja i ocjenjivanje			Oblici provjere znanja i ocjenjivanje: Prisustvo i aktivnost na času: 5 poena; kolokvijum: 40 poena; završni ispit: 55 poena			
Posebne naznake za predmet			Nastava se izvodi na engleskom jeziku.			
Napomena			gordanaz@ucg.ac.me			
Ocjena:	F	E	D	C	B	A
Broj poena	manje od 50 poena	više ili jednako 50 poena i manje od 60 poena	više ili jednako 60 poena i manje od 70 poena	više ili jednako 70 poena i manje od 80 poena	više ili jednako 80 poena i manje od 90 poena	više ili jednako 90 poena