

**STATUT  
UNIVERZITETA CRNE GORE**



## **MISIJA UNIVERZITETA CRNE GORE**

*Misija Univerziteta Crne Gore je da širi i unapređuje znanje, učenje i vještine, uz punu otvorenost za saradnju sa sličnim i drugim institucijama i subjektima iz neposrednog i šireg okruženja.*

*U cilju realizacije svoje misije, Univerzitet Crne Gore će:*

- Biti orijentisan prema prioritarnim društvenim potrebama vremena u kojem ostvaruje svoju misiju;*
- Biti otvoren za sve studente i osoblje, isključivo na osnovu njihovih zasluga i sposobnosti, bez obzira na njihova politička, religiozna i druga ubjeđenja, rasno, nacionalno ili socijalno porijeklo, ili druge moguće različitosti;*
- Biti posvećen očuvanju i razvoju multikulturalnog i multietničkog društva u Crnoj Gori, definišući svoj razvoj u smjeru regionalne i šire perspektive;*
- Pružati širok spektar studijskih programa u društvenim, prirodnim i tehničkim naukama i u umjetnosti, podržanim efikasnim metodima obučavanja i prenosa profesionalnih znanja i vještina, kao i istraživanjima u skladu sa tekućim stepenom akademskog i kulturnog razvoja;*
- Razvijati permanentno i kontinuirano obrazovanje;*
- Razvijati i promovisati dostignuća istraživanja u naučnim oblastima, kao i dostignuća i kreativnost u oblastima umjetnosti;*
- Biti preduzimljiv u podsticanju društvene i ekonomske primjene vrhunskih dostignuća iz oblasti svoje djelatnosti;*
- Stvarati okruženje podsticajno za razvoj sposobnosti osoblja Univerziteta, polazeći od toga da je to jedan od osnovnih preduslova za uspješno ispunjenje misije.*

*Misija Univerziteta Crne Gore je da širi, unapređuje i promoviše znanje, učenje, vještine i umjetničke sklonosti, njegujući različitost kao pretpostavku potpunijeg i bogatijeg života, a saradnju sa sličnim i drugim institucijama i subjektima iz neposrednog i šireg okruženja, kao jedan od osnovnih preduslova uspješnosti njene realizacije.*



**STATUT**  
**UNIVERZITETA CRNE GORE**  
(prečišćeni tekst)\*

**I OPŠTE ODREDBE**

**Član 1**

Ovim statutom uređuje se osnovi organizacije, djelatnost i poslovanje Univerziteta Crne Gore (u daljem tekstu: Univerzitet), ovlašćenja i način odlučivanja njegovih organa, izvođenje studija, prava i obaveze zaposlenog osoblja i studenata, kao i druga pitanja od značaja za rad Univerziteta.

**Član 2**

Univerzitet je autonoman u obavljanju svoje djelatnosti.

Djelatnost Univerziteta zasnovana je na:

- akademskim slobodama i akademskoj autonomiji;
- otvorenosti prema javnosti;
- saradnji i partnerstvu zaposlenih na Univerzitetu, studenata i drugih učesnika u procesu visokog obrazovanja;
- principima uspostavljanja evropskog prostora visokog obrazovanja i istraživanja;
- stvaranju mogućnosti za sticanje visokog obrazovanja tokom čitavog života.

Univerzitet svoju djelatnost ostvaruje preko fakulteta, akademija, instituta i visokih stručnih škola kao organizacionih jedinica i neposrednom realizacijom pojedinih studijskih programa.

Organizacione jedinice Univerziteta mogu se samostalno učlanjivati u profesionalna udruženja.

**Član 3**

Univerzitet je obavezan na pružanje jednakih uslova svima, bez direktne ili indirektno diskriminacije po osnovama pola, rase, polnog odredjenja, bračnog statusa, boje, jezika, vjere, političkih ili drugih ubjedjenja, nacionalnog, etničkog ili socijalnog porijekla, pripadnosti nacionalnoj zajednici, imovinskog statusa, rođenja, onesposobljenosti (invalidnosti), ili po drugom sličnom osnovu, položaju ili okolnosti.

**Član 4**

Osoblje i studenti Univerziteta uživaju slobodu udruživanja i izražavanja u skladu sa ovim statutom.

**Član 5**

Osnivač Univerziteta je Republika Crna Gora (u daljem tekstu: Republika).

Datum osnivanja Univerziteta je 29. april 1974. godine.

---

\* Osnovni tekst Statuta Univerziteta Crne Gore, Odluka UO br. 253 od 06.02.2004. - saglasnost Vlade RCG br. 02-1497 od 25. marta 2005.

Odluka o izmjenama i dopunama Statuta, Odluka UO br. 01-417 od 06.02.2006.; saglasnost Vlade RCG br. 03-3375 od 20. aprila 2006.

Akti objavljeni na website-u Univerziteta Crne Gore: [www.ucg.cg.ac.yu](http://www.ucg.cg.ac.yu)

#### **Član 6**

Univerzitet ima svojstvo pravnog lica.

Naziv Univerziteta je: Univerzitet Crne Gore.

Sjedište Univerziteta je u Podgorici, Cetinjski put b.b.

Pravo na upotrebu imena Univerziteta imaju lica i organizacije koje dobiju ovlaštenje organa upravljanja Univerziteta, u skladu sa ovim statutom.

#### **Član 7**

Univerzitet ima amblem, suvi pečat (žig), pečat i zastavu.

Univerzitet ima znak i univerzitetska obilježja.

Univerzitetska obilježja su rektorski lanac (kolajna) i toga (ogrtač) za rektora, prorektore i dekane.

Izgled, sadržina i upotreba amblema, znaka, univerzitetskih obilježja i zastave Univerziteta utvrđuje se posebnim aktom Univerziteta.

Fakultet, akademija, institut i visoka stručna škola mogu imati svoje simbole i obilježja, koji se ističu i koriste samo uz obilježja Univerziteta.

#### **Član 8**

Pečat Univerziteta sadrži amblem Univerziteta i tekst : Univerzitet Crne Gore.

Suvi pečat (žig) upotrebljava se za ovjeru diploma koje izdaje Univerzitet.

Univerzitet ima štambilj za prijem i otpremu pošte, pravougaonog oblika, sa tekstom pečata i prostorom za broj djelovodnog protokola i datuma.

Fakultet, akademija, institut i visoka stručna škola, kao i druga organizaciona jedinica Univerziteta za koju to odredi ogran upravljanja Univerziteta, koristi pečat i štambilj Univerziteta dopunjen svojim nazivom.

## **II ORGANI UNIVERZITETA**

#### **Član 9**

Organ upravljanja Univerzitetom je Upravni odbor.

Najviše akademsko tijelo Univerziteta je Senat.

Organ rukovodjenja Univerzitetom je rektor.

#### **1. Upravni odbor**

#### **Član 10**

U ostvarivanju funkcije upravljanja, Upravni odbor:

- 1) utvrđuje naučno-istraživačku, obrazovnu, umjetničku i razvojno-investicionu politiku Univerziteta, na predlog Senata i rektora;
- 2) donosi Statut Univerziteta;
- 3) razmatra i utvrđuje budžet Univerziteta;

- 4) donosi finansijski plan Univerziteta na predlog rektora i vrši nadzor nad njegovom realizacijom;
- 5) usvaja godišnji finansijski izvještaj i izvještaj o poslovanju Univerziteta;
- 6) donosi Pravilnik o raspodjeli sredstava iz Budžeta Republike, uz mišljenje Senata i u skladu sa aktom Vlade republike Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada);
- 7) planira i pribavlja sredstva iz Budžeta Republike i iz drugih izvora;
- 8) osniva posebne profitabilne organizacione oblike u obrazovne i istraživačke svrhe;
- 9) obezbjeđuje vodjenje ažurne i tačne evidencije o prihodima i rashodima Univerziteta;
- 10) omogućava sprovođenje finansijske revizije, u skladu sa ovim statutom;
- 11) utvrđuje školarinu, uz saglasnost Ministarstva nadležnog za prosvjetu i nauku i druge naknade koje se plaćaju Univerzitetu;
- 12) utvrđuje organizacionu, akademsku i neakademsku strukturu Univerziteta i organizacionih jedinica Univerziteta;
- 13) bira i razrješava rektora i prorektore Univerziteta, dekane i direktore organizacionih jedinica Univerziteta;
- 14) odlučuje o uvođenju i ukidanju studijskih programa, uz prethodno mišljenje Senata i rektora;
- 15) donosi akt kojim se uređuje izgled, sadržina i upotreba amblema, znaka, univerzitetskih obilježja i zastave Univerziteta;
- 16) određuje naknadu za rad članova Upravnog odbora Univerziteta;
- 17) vodi politiku zaštite životnog standarda zaposlenih i studenata na Univerzitetu, i
- 18) odlučuje o drugim pitanjima u okviru svojih nadležnosti određenih zakonom, ovim statutom i drugim aktima.

Upravni odbor ima obavezu i odgovornost da svoje dužnosti vrši u skladu sa principima nesebičnosti, integriteta, objektivnosti, otvorenosti, poštenja i liderstva.

Članovi Upravnog odbora u obavljanju svojih dužnosti ne djeluju kao zastupnici bilo koje grupe, niti prihvataju takav mandat, već svaki član u svakom trenutku postupa isključivo u interesu Univerziteta kao cjeline.

#### Član 11

Upravni odbor ima 13 članova, i čine ga :

- sedam predstavnika akademskog osoblja,
- tri spoljna člana (predstavnicu osnivača i javnosti),
- dva predstavnika studenata, od kojih jedan redovni student dodiplomskih studija i jedan predstavnik studenata postdiplomskih i doktorskih studija i
- jedan predstavnik neakademskog osoblja.

Predstavnike akademskog osoblja bira Senat, po proceduri utvrđenoj posebnim aktom koji donosi Senat.

Spoljne članove imenuje Vlada.

Predstavnik studenata dodiplomskih studija bira Studentski parlament, po proceduri utvrđenoj posebnim aktom.

Predstavnik studenata postdiplomskih i doktorskih studija biraju njihove asocijacije po proceduri utvrđenoj posebnim aktom, odnosno neposrednim izborima u datoj strukturi.

Predstavnik neakademskog osoblja bira Sindikat Univerziteta iz reda neakademskog osoblja.

### **Član 12**

Član Upravnog odbora, osim predstavnika studenata, imenuje se, odnosno bira, na period od četiri godine.

Mandat predstavnika studenata traje jednu godinu.

Član Upravnog odbora može biti još jedanput uzastopno imenovan, odnosno biran.

Članu Upravnog odbora koji je naknadno imenovan, odnosno biran na upražnjeno mjesto u Upravnom odboru, mandat prestaje istekom mandata Upravnog odbora.

### **Član 13**

Članu Upravnog odbora prestaje mandat prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno biran:

- ako to sam zatraži;
- u slučaju opoziva;
- ako mu prestane radni odnos, odnosno svojstvo koje je bilo osnov za imenovanje, odnosno izbor;
- izborom na funkciju koja isključuje članstvo u Upravnom odboru;
- ako je osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora.

Prestanak članstva u Upravnom odboru konstatuje Upravni odbor.

Član Upravnog odbora može biti razriješen:

- ako postupa na način koji može da diskredituje Univerzitet;
- ako se ustanovi nesposobnost obavljanja dužnosti uslijed onesposobljenosti koja se dokazuje medicinskom dokumentacijom;
- ako se ponaša na način koji predstavlja nečinjenje ili odbijanje ili zanemarivanje obavljanja dužnosti;
- ako ispoljava nesposobnost obavljanja dužnosti.

Na postupak razrješenja članova Upravnog odbora shodno se primjenjuju odredbe ovog statuta o njihovom imenovanju, odnosno izboru.

### **Član 14**

Predsjednik Upravnog odbora bira se iz reda akademskog osoblja.

Generalni sekretar Univerziteta je i sekretar Upravnog odbora.

### **Član 15**

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

### **Član 16**

Članovi Upravnog odbora imaju pravo na nadoknadu za rad u Upravnom odboru.

### **Član 17**

Postupak sazivanja, vođenja, odlučivanja i druga pitanja vezana za održavanje sjednica i način rada Upravnog odbora uređuju se Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

## **2. Senat**

### **Član 18**

U ostvarivanju funkcije najvišeg akademskog tijela, Senat:

- 1) uređuje opšta pitanja koja se odnose na istraživanje, naučni i umjetnički rad i nastavu na Univerzitetu;

- 2) razmatra strategiju razvoja akademskih aktivnosti Univerziteta, uključujući i osnivanje novih, dijeljenje, spajanje ili ukidanje postojećih studijskih programa i organizacionih jedinica Univerziteta i daje mišljenja o tim pitanjima rektoru i Upravnom odboru Univerziteta;
- 3) vrši izbor u akademska i naučna zvanja;
- 4) usvaja strukturu i sadržinu studijskih programa i predmeta (kurseva);
- 5) donosi odluke u proceduri sticanja akademskog naziva doktora nauka;
- 6) utvrđuje predlog kandidata za rektora;
- 7) predlaže broj studenata za upis i utvrđuje kriterijume i postupak upisa na studije, u skladu sa zakonom;
- 8) utvrđuje politiku i postupke ispitivanja i ocjenjivanja akademskog uspjeha studenata;
- 9) stara se o omogućavanju učenja i sticanja znanja tokom čitavog života;
- 10) obezbjeđuje primjenu akademskih standarda i utvrđuje pravila studiranja;
- 11) utvrđuje i spovodi postupke ocjene kvaliteta nastave;
- 12) donosi kriterijume za izjednačavanje obrazovanja i programa stečenog po ranijim propisima sa obrazovanjem koje se stiče u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju;
- 13) vrši dodjelu počasnih titula;
- 14) donosi Kodeks akademske etike;
- 15) odlučuje o isključenju studenta sa Univerziteta ;
- 16) razmatra strategiju zaštite intelektualne svojine Univerziteta i njenog korišćenja;
- 17) daje mišljenja i predloge o svim drugim pitanjima na zahtjev rektora ili Upravnog odbora Univerziteta;
- 18) obavlja i druge poslove propisane zakonom, ovim statutom ili drugim propisom.

#### Član 19

Senat čine:

-rektor,

-prorektori,

-po jedan član izabran iz reda i od strane akademskog osoblja sa akademskim zvanjem, po pravilu sa najvišim zvanjem, na svakom fakultetu, akademiji, institutu i samostalnoj visokoj stručnoj školi, bez obzira na broj stalno zaposlenih u akademskom zvanju, i još po jedan dodatni član za fakultet, odnosno akademiju koja ima više od 25 stalno zaposlenih u akademskom zvanju, i

-predstavnici studenata u broju koji ne može biti manji od 15% ukupnog broja članova Senata, s tim da u strukturi budu zastupljeni redovni studenti dodiplomskih studija, studenti postdiplomskih i doktorskih studija.

Predstavnike studenata dodiplomskih studija bira Studentski parlament, po proceduri utvrdjenoj posebnim aktom.

Predstavnike studenata postdiplomskih i doktorskih studija biraju njihove asocijacije po proceduri utvrdjenoj posebnim aktom, odnosno neposrednim izborima u datoj strukturi.

Član Senata iz reda akademskog osoblja bira se na period od tri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Mandat predstavnika studenata traje jednu godinu, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Članstvo rektora i prorektora u Senatu traje tokom njihovog mandata.

#### Član 20

Na postupak razrješenja članova Senata shodno se primjenjuju odredbe ovog statuta o njihovom izboru.

#### **Član 21**

Senat donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova koji imaju pravo da učestvuju u odlučivanju.

U odlučivanju o izboru u akademska zvanja mogu učestvovati samo članovi Senata sa istim ili višim akademskim zvanjem.

U postupku odlučivanja o sticanju odgovarajućeg akademskog naziva mogu učestvovati samo članovi Senata sa istim ili višim stepenom.

#### **Član 22**

Senatom predsjedava rektor.

U odsustvu rektora Senatom predsjedava jedan od prorektora koga odredi rektor.

#### **Član 23**

Senat može da obrazuje vijeća, komisije ili druga radna tijela radi davanja mišljenja ili predloga o određenim pitanjima iz djelokruga svog rada.

#### **Član 24**

Senat ima tri stalna strukovna vijeća: Vijeće za društvene nauke, Vijeće za umjetnost i Vijeće za prirodne i tehničke nauke.

Vijećem Senata, po odluci rektora, predsjedava jedan od prorektora, koji je istovremeno i član Vijeća.

Vijeća Senata sastoje se od po dva predstavnika fakulteta, akademije, instituta i samostalne visoke stručne škole, odgovarajuće oblasti.

Članovi vijeća Senata su, po pravilu, sa najvišim zvanjem i ne moraju biti članovi Senata.

Vijeća Senata nadležna su za razmatranje predloga vijeća organizacionih jedinica Univerziteta za izbor u zvanje i davanje mišljenja Senatu o tim predlozima, kao i za razmatranje predloga u postupku sticanja akademskog naziva doktora nauka i o drugim pitanjima iz nadležnosti Senata za koja Senat zatraži mišljenje.

Sjednicama vijeća Senata mogu prisustvovati po pozivu i predstavnici studijskih programa fakulteta, akademije, instituta i samostalne visoke stručne škole, bez prava odlučivanja.

#### **Član 25**

Postupak sazivanja, vođenja, odlučivanja i druga pitanja vezana za održavanje sjednica i rad Senata i vijeća Senata uređuju se Poslovníkom o radu, koji donosi Senat.

### **3. Rektor, prorektori i generalni sekretar**

#### **Član 26**

Rektor zastupa i predstavlja Univerzitet.

Rektor je odgovoran za efikasan i kvalitetan rad, kao i red na Univerzitetu i za rukovodjenje u okviru poslovne politike utvrdjene od strane Upravnog odbora Univerziteta.

Rektor ima sva ovlašćenja koja su neophodna da omoguće vršenje te dužnosti, a posebno za:

- 1) izvršavanje odluka Upravnog odbora Univerziteta i Senata;

- 2) organizaciju i rukovodjenje Univerzitetom;
- 3) pripremu godišnjih i drugih finansijskih izvještaja koje razmatra Upravni odbor Univerziteta, kao i upravljanje budžetom u okviru finansijskog plana odobrenog od strane Upravnog odbora Univerziteta;
- 4) druga pitanja utvrđena zakonom, ovim statutom ili drugim propisom i
- 5) sva pitanja koja nisu stavljena u nadležnost drugih organa.

Rektor je ovlašćen da, shodno zakonu, samostalno zaključuje ugovore u okviru djelatnosti Univerziteta čija vrijednost ne prelazi iznos od 100.000 € (sto hiljada eura).

Za ugovore čija vrijednost prelazi iznos od 100.000 € (sto hiljada eura) rektor je u obavezi da informiše Upravni odbor Univerziteta.

Za ugovore čija vrijednost prelazi iznos od 500.000 € (pet stotina hiljada eura) neophodno je pribaviti prethodnu saglasnost Upravnog odbora Univerziteta.

#### **Član 27**

Rektora bira Upravni odbor Univerziteta iz reda redovnih profesora Univerziteta, na predlog Senata.

Rektor se bira na period od tri godine, sa mogućnošću još jednog uzastopnog izbora.

Rektor prisustvuje sjednicama Upravnog odbora Univerziteta bez prava odlučivanja.

Rektor ne može istovremeno vršiti dužnost dekana, direktora organizacione jedinice Univerziteta ili imati bilo koju drugu rukovodeću funkciju na Univerzitetu.

#### **Član 28**

Procesura izbora rektora je sljedeća:

- kandidate predlažu Vijeća fakulteta, akademije, instituta, samostalne visoke stručne škole, najmanje pet članova Senata;
- kandidati za rektora izlažu svoj program razvoja Univerziteta na javnoj sjednici Senata;
- vijeća fakulteta, akademije, instituta i samostalne visoke stručne škole izjašnjavaju se o predloženim kandidatima tajnim glasanjem i daju podršku za dva kandidata sa najvećim brojem glasova, pod uslovom da su kandidati dobili najmanje 1/3 glasova prisutnih članova Vijeća;
- Senat utvrđuje listu od najviše dva kandidata sa najvećom podrškom organizacionih jedinica Univerziteta, s tim da kandidate mora podržati najmanje 1/3 organizacionih jedinica Univerziteta;
- članovi Senata tajno glasaju i Senat predlaže Upravnom odboru Univerziteta jednog kandidata sa najvećim brojem glasova.

Ako Upravni odbor Univerziteta ne izvrši izbor predloženog kandidata, postupak izbora rektora se ponavlja u roku od tri mjeseca, a Upravni odbor određuje vršioca dužnosti rektora iz reda predstavnika akademskog osoblja u Upravnom odboru Univerziteta na period od tri mjeseca.

Rektor stupa na dužnost trideset dana prije početka studijske godine.

Rektoru prestaje funkcija:

- istekom mandata;
- ostavkom;
- ispunjenjem uslova za starosnu penziju;
- ako se izabere na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom rektora;
- ako je osudjen na bezuslovnu kaznu zatvora.

Rektor može biti razriješen dužnosti prije isteka perioda na koji je imenovan:

- ako bude osuđen za krivično djelo koje ga čini nedostojnim vršenja funkcije rektora;
- ako nestručno ili nesavjesno vrši funkciju rektora;
- ako ne izvršava zadatke predviđene zakonom i ovim statutom ili ih izvršava protivno njima ili prekorači ovlašćenja i time nanese štetu Univerzitetu u većem obimu;
- zbog duže odsutnosti ili spriječenosti da u dužem periodu obavlja tu dužnost.

Procedura i rokovi izbora, postupak prestanka funkcije i razrješenja rektora bliže se uređuju posebnim aktom koji donosi Upravni odbor Univerziteta, uz mišljenje Senata.

#### **Član 29**

Prorektore imenuje Upravni odbor Univerziteta iz reda redovnih i vanrednih profesora Univerziteta, na predlog rektora.

Imenovanje prorektora vrši se na period od tri godine, sa mogućnošću još jednog uzastopnog imenovanja.

Broj prorektora ne može biti veći od četiri.

Prorektor rukovodi stalnim stručnim vijećem Senata, odgovarajuće oblasti, i vrši druge poslove koje mu odredi rektor.

Prorektori ne mogu istovremeno vršiti dužnost dekana, direktora organizacione jedinice Univerziteta ili imati bilo koju drugu rukovodeću funkciju na Univerzitetu.

Prorektoru prestaje funkcija:

- istekom mandata;
- ostavkom;
- ispunjenjem uslova za starosnu penziju;
- ako se izabere na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom prorektora;
- ako je osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora.

Prorektor može biti razriješen dužnosti prije isteka perioda na koji je imenovan:

- ako bude osuđen za krivično djelo koje ga čini nedostojnim vršenja funkcije prorektora;
- ako nestručno ili nesavjesno vrši povjerenu funkciju;
- ako ne izvršava zadatke predviđene zakonom i ovim statutom ili ih izvršava protivno njima ili prekorači ovlašćenja i time nanese štetu Univerzitetu u većem obimu;
- zbog duže odsutnosti ili spriječenosti da u dužem periodu obavlja tu dužnost.

Procedura i rokovi imenovanja, postupak prestanka funkcije i razrješenja prorektora bliže se uređuju posebnim aktom koji donosi Upravni odbor Univerziteta, uz mišljenje Senata.

#### **Član 30**

Rektor može ovlastiti jednog od prorektora da u slučaju njegove privremene odsutnosti ili spriječenosti, vrši sva ovlašćenja rektora.

#### **Član 31**

Generalnog sekretara Univerziteta bira Upravni odbor Univerziteta, na predlog rektora, iz reda lica koja posjeduju odgovarajuće kvalifikacije i iskustvo i koja ispunjavaju posebne uslove propisane aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu.

Mandat generalnog sekretara traje četiri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

#### **Član 32**

Generalni sekretar je odgovoran Upravnom odboru Univerziteta i rektoru za efikasno i racionalno funkcionisanje administrativno-tehničkih službi na Univerzitetu.

### **III ORGANIZACIONE JEDINICE UNIVERZITETA**

#### **1. Fakultet i akademija**

#### **Član 33**

Fakultet je naučno-nastavna jedinica Univerziteta koja razvija naučno-istraživački rad kao osnov nastavne djelatnosti.

Fakultet umjetnosti i akademija je nastavno-umjetnička jedinica Univerziteta koja razvija umjetničko stvaralaštvo, naučno-istraživački rad i izvodi nastavu iz odgovarajućih oblasti.

#### **Član 34**

Fakultet i akademija su nadležni za:

- 1) naučno-istraživački i umjetnički rad;
- 2) nastavu, ispitivanje i ocjenjivanje studenata;
- 3) podnošenje predloga Senatu o pitanjima koja se odnose na studijske programe i predmete koji se realizuju na fakultetu, odnosno akademiji;
- 4) pitanja koja se odnose na akademsko napredovanje studenata;
- 5) realizaciju postdiplomskih studijskih programa i sprovođenje postupka izrade i odbrane magistarskog rada;
- 6) realizaciju specijalističkih studija;
- 7) realizaciju doktorskih studija;
- 8) realizaciju stručnih projekata iz svoje djelatnosti;
- 9) pravilno i svrsishodno korišćenje sredstava dodijeljenih od strane Univerziteta i sredstava stečenih sopstvenim djelatnostima;
- 10) obavljanje i drugih djelatnosti za koje ispunjavaju propisane uslove, a odobrene su od strane Upravnog odbora Univerziteta.

#### **Član 35**

Visoka stručna škola je jedinica Univerziteta čija je djelatnost nastava iz određene stručne oblasti ili srodnih oblasti i nadležna je za:

- 1) podnošenje predloga Senatu o pitanjima koja se odnose na studijske programe i predmete koji se realizuju na visokoj stručnoj školi;
- 2) nastavu, ispitivanje i ocjenjivanje studenata;
- 3) pitanja koja se odnose na akademsko napredovanje studenata;
- 4) realizaciju primijenjenih postdiplomskih studijskih programa i sprovođenje postupka izrade i odbrane magistarskog rada;
- 5) pravilno i svrsishodno korišćenje sredstava dodijeljenih od strane Univerziteta i sredstava stečenih sopstvenim djelatnostima;
- 6) obavljanje i drugih djelatnosti za koje ispunjavaju propisane uslove, a odobrene su od strane Upravnog odbora Univerziteta.

Visoka stručna škola može biti organizovana u okviru fakulteta, odnosno akademije i njen status i organizacija rada uređuju se posebnim aktom Upravnog odbora Univerziteta, na predlog Senata i Vijeća fakulteta, odnosno akademije.

#### **Član 36**

Unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta na Univerzitetu i organizacionim jedinicama Univerziteta koje se finansiraju iz Budžeta Republike utvrđuje Upravni odbor Univerziteta, na predlog rektora, uz prethodno mišljenje dekana, odnosno direktora organizacione jedinice Univerziteta.

Popunjavanje radnih mjesta koja se finansiraju iz Budžeta Republike vrši se nakon prethodno dobijene saglasnosti rektora.

#### **Član 37**

Fakulteti, akademije, visoke stručne škole i studijski programi mogu se osnivati, dijeliti, spajati ili ukidati odlukom Upravnog odbora Univerziteta, uz prethodno mišljenje Senata i rektora.

Odluku iz stava 1 ovog člana Upravni odbor donosi uz saglasnost Vlade, ukoliko se fakultet, akademija, visoka stručna škola ili studijski program finansiraju iz Budžeta Republike.

Nakon usvajanja elaborata o opravdanosti osnivanja fakulteta, akademije, visoke stručne škole ili studijskog programa, Senat, na predlog rektora, imenuje Matičnu komisiju za obavljanje pripremnih radnji za početak njihovog rada.

U slučaju uvođenja novog studijskog programa u okviru postojeće organizacione jedinice Univerziteta poslove Matične komisije obavlja vijeće te organizacione jedinice.

#### **Član 38**

Stručni organ fakulteta, odnosno akademije je Vijeće.

Vijeće čine:

- 1) dekan,
- 2) prodekani,
- 3) profesori i docenti fakulteta, odnosno akademije,
- 4) drugo akademsko i stručno osoblje neposredno izabrano od strane te strukture osoblja fakulteta, odnosno akademije, u broju koji odredi Senat, na predlog fakulteta, odnosno akademije, i
- 5) predstavnici studenata izabrani od strane studentskog vijeća na fakultetu, odnosno akademiji, u broju koji odredi Senat, na predlog Vijeća fakulteta, odnosno akademije, a koji ne može biti manji od 15% ukupnog broja članova Vijeća.

Ako Vijeće ima manje od pet članova sa akademskim zvanjem, odluke iz njegove nadležnosti donosi Senat ili tijelo koje obrazuje Senat.

#### **Član 39**

Vijeće fakulteta, odnosno akademije:

- prati rad studenata na fakultetu, odnosno akademiji;
- daje predloge Senatu u vezi sa promjenama u strukturi i sadržini studijskog programa i predmeta, nastavnim metodama i drugim akademskim pitanjima;
- bira predstavnika u Senat i u vijeća Senata;
- po potrebi formira izvedeno vijeće i određuje njegov sastav i djelokrug rada, uz prethodnu saglasnost Senata;
- obavlja i druge poslove propisane ovim statutom ili drugim opštim aktom.

#### **Član 40**

Vijeće fakulteta, odnosno akademije donosi odluke iz svoje nadležnosti većinom glasova ukupnog broja članova koji imaju pravo da učestvuju u odlučivanju.

U postupku sticanja akademskog naziva doktora nauka i izbora u akademska zvanja, na Vijeću fakulteta, odnosno akademije pravo odlučivanja imaju samo članovi Vijeća sa akademskim zvanjima.

#### **Član 41**

Postupak sazivanja, vođenja, odlučivanja i druga pitanja vezana za održavanje sjednica i rad Vijeća fakulteta, odnosno akademije uređuju se Poslovníkom o radu, koji donosi Vijeće.

#### **Član 42**

Organ rukovodjenja fakultetom, odnosno akademijom je dekan.

Dekan je odgovoran Vijeću fakulteta, odnosno akademije, rektoru i Upravnom odboru Univerziteta.

Dekan:

- 1) organizuje i rukovodi radom fakulteta, odnosno akademije;
- 2) odlučuje o korišćenju sredstava sa podračuna fakulteta, odnosno akademije, u skladu sa finansijskim planom fakulteta, odnosno akademije, odobrenim od strane Upravnog odbora;
- 3) obezbjedjuje efikasno, ekonomično i cjelishodno korišćenje sredstava dodijeljenih fakultetu, odnosno akademiji, od strane Univerziteta i informiše Vijeće o materijalno-finansijskom poslovanju te jedinice, prezentacijom finansijskog plana i finansijskih izvještaja jedinice;
- 4) zastupa i predstavlja fakultet, odnosno akademiju, u skladu sa zakonom i ovim statutom;
- 5) izvršava odluke Vijeća fakulteta, odnosno akademije, i organa Univerziteta;
- 6) donosi akte u skladu sa ovim statutom i drugim opštim aktima Univerziteta;
- 7) predsjedava sjednicama Vijeća fakulteta, odnosno akademije;
- 8) predlaže organizacionu, akademsku i neakademsku strukturu na fakultetu, odnosno akademiji;
- 9) daje mišljenje u postupku utvrđivanja sistematizacije radnih mjesta na fakultetu, odnosno akademiji;
- 10) obavlja i druge poslove propisane ovim statutom ili drugim opštim aktom ili za koje je ovlašćen od strane Upravnog odbora Univerziteta ili rektora.

#### **Član 43**

Dekan zaključuje ugovore i vrši druge pravne radnje u skladu sa zakonom, ovim statutom i odlukama Upravnog odbora Univerziteta.

Dekan je ovlašćen da samostalno zaključuje ugovore u okviru djelatnosti fakulteta, odnosno akademije čija vrijednost ne prelazi iznos od 10.000 € (deset hiljada eura).

Za ugovore čija vrijednost prelazi iznos od 10.000 € (deset hiljada eura) dekan je u obavezi da informiše rektora u roku od 7 dana od dana zaključenja ugovora.

Za ugovore čija vrijednost prelazi iznos od 100.000 € (sto hiljada eura) neophodno je pribaviti prethodnu saglasnost rektora.

Rok za davanje saglasnosti iz stava 4 ovog člana je sedam dana od dana podnošenja zahtjeva za dobijanje saglasnosti, a ukoliko se u tom roku ne dobije odgovor smatra se da je saglasnost data.

#### **Član 44**

Fakultet, odnosno akademija, može imati do tri prodekana.

Dužnosti prodekana određuje dekan.

#### **Član 45**

Dekan može da obrazuje komisije ili druga radna, povremena ili stalna tijela, radi davanja mišljenja i predloga o odredjenim pitanjima iz djelokruga svog rada.

## 2. Visoka stručna škola

### Član 46

Stručni organ visoke stručne škole je Vijeće.

Vijeće čine:

- 1) direktor,
- 2) zamjenik direktora,
- 3) profesori samostalne visoke stručne škole i predavači samostalne visoke stručne škole,
- 4) drugo akademsko i stručno osoblje neposredno izabrano od strane osoblja visoke stručne škole, u broju koji odredi Senat, na predlog Vijeća visoke stručne škole i
- 5) predstavnici studenata izabrani od strane studentskog vijeća na visokoj stručnoj školi, u broju koji odredi Senat, na predlog Vijeća visoke stručne škole, a koji ne može biti manji od 15% ukupnog broja članova Vijeća.

Ako Vijeće ima manje od pet članova sa akademskim zvanjem, odluke iz njegove nadležnosti donosi Senat ili tijelo koje formira Senat.

### Član 47

Vijeće visoke stručne škole:

- prati napredovanje studenata na visokoj stručnoj školi;
- daje predloge Senatu u vezi sa promjenama u strukturi i sadržini studijskog programa i predmeta, nastavnim metodama i drugim akademskim pitanjima;
- bira predstavnika u Senat i u vijeće Senata;
- obavlja i druge poslove propisane ovim statutom ili drugim opštim aktom.

### Član 48

Vijeće visoke stručne škole donosi odluke iz svoje nadležnosti većinom glasova ukupnog broja članova koji imaju pravo da učestvuju u odlučivanju.

U postupku izbora u akademska zvanja, na Vijeću visoke stručne škole pravo odlučivanja imaju samo članovi Vijeća sa akademskim zvanjima.

### Član 49

Postupak sazivanja, vođenja, odlučivanja i druga pitanja vezana za održavanje sjednica i rad Vijeća visoke stručne škole uređuju se Poslovníkom o radu, koji donosi Vijeće.

### Član 50

Organ rukovodjenja visokom stručnom školom je direktor.

Direktor visoke stručne škole je odgovoran Vijeću visoke stručne škole, rektoru i Upravnom odboru Univerziteta.

### Član 51

Direktor:

- 1) organizuje i rukovodi radom samostalne visoke stručne škole;
- 2) odlučuje o korišćenju sredstava sa podračuna visoke stručne škole, u skladu sa finansijskim planom visoke stručne škole odobrenim od strane Upravnog odbora;
- 3) obezbjedjuje efikasno, ekonomično i cjelishodno korišćenje sredstava dodijeljenih visokoj stručnoj školi od strane Univerziteta i informiše Vijeće o materijalno-finansijskom poslovanju te jedinice, prezentacijom finansijskog plana i finansijskih izvještaja jedinice;
- 4) zastupa i predstavlja visoku stručnu školu, u skladu sa zakonom i ovim statutom;
- 5) izvršava odluke Vijeća visoke stručne škole i organa Univerziteta;

- 6) donosi akta u skladu sa ovim statutom i drugim opštim aktima Univerziteta;
- 7) predsjedava sjednicama Vijeća visoke stručne škole;
- 8) predlaže organizacionu, akademsku i neakademsu strukturu na visokoj stručnoj školi;
- 9) daje mišljenje u postupku utvrđivanja sistematizacije radnih mjesta na visokoj stručnoj školi;
- 10) obavlja i druge poslove direktora propisane ovim statutom ili drugim opštim aktom ili za koje je ovlašćen od strane Upravnog odbora Univerziteta ili rektora.

#### **Član 52**

Direktor zaključuje ugovore i vrši druge pravne radnje u skladu sa zakonom, ovim statutom i odlukama Upravnog odbora Univerziteta.

Direktor je ovlašćen da samostalno zaključuje ugovore u okviru djelatnosti visoke stručne škole čija vrijednost ne prelazi iznos od 10.000 € (deset hiljada eura).

Za ugovore čija vrijednost prelazi iznos od 10.000 € (deset hiljada eura) direktor je u obavezi da informiše rektora u roku od 7 dana od dana zaključenja ugovora.

Za ugovore čija vrijednost prelazi iznos od 100.000 € (sto hiljada eura) neophodno je pribaviti prethodnu saglasnost rektora.

Rok za davanje saglasnosti iz stava 4 ovog člana je sedam dana od dana podnošenja zahtjeva za dobijanje saglasnosti, a ukoliko se u tom roku ne dobije odgovor smatra se da je saglasnost data.

#### **Član 53**

Samostalna visoka stručna škola može imati jednog zamjenika direktora.

Dužnosti zamjenika određuje direktor.

#### **Član 54**

Direktor može da obrazuje komisije ili druga povremena ili stalna radna tijela, radi davanja mišljenja i predloga o određenim pitanjima iz djelokruga njegovog rada.

#### **Član 55**

Dekana, odnosno direktora imenuje Upravni odbor Univerziteta na predlog Vijeća fakulteta, odnosno akademije, odnosno visoke stručne škole, uz prethodno pribavljeno mišljenje rektora, iz reda lica sa akademskim zvanjem na fakultetu, odnosno akademiji, odnosno visokoj stručnoj školi, na period od tri godine, sa mogućnošću još jednog uzastopnog imenovanja.

U slučaju kada, zbog određenih okolnosti, mandat traje kraće od utvrđenog perioda, smatra se da je mandat iskorišćen ukoliko je na ovoj funkciji provedeno više od polovine mandata.

Dva mandata se ne smatraju uzastopnim, ako je između njih proteklo najmanje tri godine.

Prodekana i zamjenika direktora imenuje rektor na predlog dekana fakulteta, odnosno akademije, odnosno direktora visoke stručne škole, iz reda lica sa akademskim zvanjem na fakultetu, odnosno akademiji, odnosno visokoj stručnoj školi, na period od tri godine, sa mogućnošću još jednog uzastopnog imenovanja.

Rukovodioca studijskog programa na organizacionoj jedinici Univerziteta imenuje Vijeće te jedinice, na predlog dekana, odnosno direktora.

Mandat rukovodica studijskog programa ističe istekom mandata dekana, odnosno direktora.

Rukovodioca studijskog programa koji se ne organizuje u okviru organizacione jedinice Univerziteta imenuje Senat, na predlog rektora.

Kandidat za dekana, prodekana, direktora ili zamjenika direktora organizacione jedinice Univerziteta ne može istovremeno biti i kandidat za funkciju rektora ili prorektora.

Na proceduru i rokove imenovanja, prestanka funkcije i razrješenja dekana, odnosno direktora, shodno se primjenjuju odredbe ovog statuta koje se odnose na rektora.

### **3. Institut**

#### **Član 56**

Institut je jedinica Univerziteta koja obavlja djelatnost naučno-istraživačkog rada.

U skladu sa odlukom Upravnog odbora Univerziteta institutu se može povjeriti realizacija studijskog programa i učešće u nastavi.

Unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta na institutu koji se finansira iz Budžeta Republike utvrđuje Upravni odbor Univerziteta, na predlog rektora, uz prethodno mišljenje direktora, odnosno dekana instituta.

Popunjavanje radnih mjesta na institutu koji se finansira iz Budžeta Republike vrši se nakon prethodno dobijene saglasnosti rektora.

Instituti se mogu osnivati, dijeliti, spajati ili ukidati odlukom Upravnog odbora Univerziteta, uz prethodno mišljenje Senata i rektora.

Odluku iz stava 5 ovog člana Upravni odbor donosi uz saglasnost Vlade, ukoliko se institut finansira iz Budžeta Republike.

Nakon usvajanja elaborata o opravdanosti osnivanja instituta, Senat, na predlog rektora, imenuje Matičnu komisiju za obavljanje pripremnih radnji za početak njegovog rada.

#### **Član 57**

Institut ima Vijeće kao stručni organ, u skladu sa posebnim zakonom i na osnovu shodne primjene odredaba ovog statuta koje se odnose na Vijeće fakulteta, odnosno akademije.

#### **Član 58**

Institutom rukovodi direktor, odnosno dekan.

Direktora, odnosno dekana instituta imenuje Upravni odbor Univerziteta, na predlog Vijeća instituta, uz prethodno pribavljeno mišljenje rektora, iz reda lica sa naučnim ili akademskim zvanjem na institutu, na period od tri godine, sa mogućnošću još jednog uzastopnog imenovanja.

Kandidat za direktora, odnosno dekana instituta ne može istovremeno biti i kandidat za funkciju rektora ili prorektora.

Na uslove, proceduru i rokove imenovanja, prestanka funkcije i razrješenja direktora, odnosno dekana instituta, shodno se primjenjuju odredbe ovog statuta koje se odnose na dekane fakulteta.

Direktor, odnosno dekan instituta odgovoran je Vijeću instituta, rektoru i Upravnom odboru Univerziteta.

Direktor, odnosno dekan instituta:

- 1) organizuje i rukovodi radom instituta;
- 2) odlučuje o korišćenju sredstava sa podračuna instituta, u skladu sa finansijskim planom instituta odobrenim od strane Upravnog odbora;
- 3) obezbjedjuje efikasno, ekonomično i cjelishodno korišćenje sredstava dodijeljenih institutu od strane Univerziteta i informiše Vijeće o materijalno-finansijskom poslovanju te jedinice, prezentacijom finansijskog plana i finansijskih izvještaja jedinice;
- 4) zastupa i predstavlja institut, u skladu sa zakonom i ovim statutom;
- 5) izvršava odluke Vijeća instituta i organa Univerziteta;
- 6) donosi akte u skladu sa ovim statutom i drugim opštim aktima Univerziteta;
- 7) predsjedava sjednicama Vijeća instituta;
- 8) predlaže organizacionu strukturu na institutu;
- 9) daje mišljenje u postupku utvrđivanja sistematizacije radnih mjesta na institutu;
- 10) obavlja i druge poslove direktora propisane ovim statutom ili drugim opštim aktom ili za koje je ovlašćen od strane Upravnog odbora Univerziteta ili rektora.

#### **Član 59**

Direktor, odnosno dekan instituta zaključuje ugovore i vrši druge pravne radnje u skladu sa zakonom, ovim statutom i odlukama Upravnog odbora Univerziteta.

Direktor, odnosno dekan, ovlašćen je da samostalno zaključuje ugovore u okviru djelatnosti instituta čija vrijednost ne prelazi iznos od 10.000 € (deset hiljada eura).

Za ugovore čija vrijednost prelazi iznos od 10.000 € (deset hiljada eura) direktor je u obavezi da informiše rektora u roku od 7 dana od dana zaključenja ugovora.

Za ugovore čija vrijednost prelazi iznos od 100.000 € (sto hiljada eura) neophodno je pribaviti prethodnu saglasnost rektora.

Rok za davanje saglasnosti iz stava 4 ovog člana je sedam dana od dana podnošenja zahtjeva za dobijanje saglasnosti, a ukoliko se u tom roku ne dobije odgovor smatra se da je saglasnost data.

#### **Član 60**

Na ostala pitanja od značaja za rad instituta shodno se primjenjuju odredbe ovog statuta koje se odnose na fakultet, odnosno akademiju.

### **4. Unutrašnje jedinice**

#### **Član 61**

Unutrašnje organizacione jedinice Univerziteta (Rektorat, Univerzitetska biblioteka, Centar informacionog sistema Univerziteta, Služba za održavanje objekata Univerziteta i druge) imaju status jedinica koje se formiraju u funkciji ostvarivanja ukupne djelatnosti Univerziteta.

Rektorat je sjedište i kancelarija rektora, prorektora i službe za obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova.

Rektorat svoje djelovanje ostvaruje preko Rektorskog kolegijuma, koji čine rektor, prorektori i generalni sekretar.

U radu Rektorskog kolegijuma mogu učestvovati dekani i direktori organizacionih jedinica Univerziteta (Prošireni rektorski kolegijum).

Broj i djelokrug rada unutrašnjih organizacionih jedinica Univerziteta, način rukovodjenja i upravljanja, kao i druga pitanja od značaja za rad, određuje Upravni odbor Univerziteta, na predlog rektora.

Rukovodioca unutrašnje organizacione jedinice Univerziteta imenuje rektor

Popunjavanje radnih mjesta na drugoj organizacionoj jedinici Univerziteta koja se finansira iz Budžeta Republike vrši se nakon prethodno dobijene saglasnosti rektora.

#### **IV UPIS I PREPIS NA STUDIJE**

##### **Član 62**

Student ima pravo upisa na studijske programe na kojima se stiču diplome primijenjenih osnovnih studija ili diplome akademskih osnovnih studija, na konkurentskoj osnovi, u skladu sa rezultatima postignutim na maturskom ispitu, odnosno na završetku srednjeg obrazovanja, prema kriterijumima i postupku utvrdjenim Pravilnikom koji donosi Senat.

Za upis na određene studijske programe mogu se uvesti dodatni uslovi radi prethodne provjere znanja, sklonosti i vještina neophodnih za uspješno savladavanje izabranog programa, u skladu sa aktom iz stava 1 ovog člana.

Konkurs za upis na studijske programe raspisuje Univerzitet.

Broj studenata za upis određuje Upravni odbor Univerziteta, na predlog Senata.

Broj studenata koji se finansiraju iz Budžeta Republike određuje Vlada.

Akt iz stava 1 ovog člana Univerzitet javno objavljuje.

Prepis na studije sa istih, odnosno srodnih studijskih programa i prava po osnovu mobilnosti studenata ostvaruju se u skladu sa pravilima koja utvrđuje Senat, na predlog Vijeća organizacione jedinice Univerziteta.

#### **V STUDIJSKI PROGRAMI, PRAVILA STUDIJA, POSTUPAK ISPITIVANJA I OCJENJIVANJA**

##### **Član 63**

Studije na Univerzitetu ostvaruju se na osnovu akreditovanog studijskog programa i u skladu sa pravilima studiranja zasnovanim na Evropskom sistemu prenosa kredita (ECTS - European Credit Transfer System).

##### **Član 64**

Univerzitet utvrđuje studijske programe, pravila studiranja, postupak ispitivanja i ocjenjivanja pravilima koja su transparentna i dostupna studentima.

##### **Član 65**

Studijska godina organizuje se u dva semestra: zimskom i ljetnjem.

Početak semestra utvrđuje se posebnom odlukom Senata.

Realizacija studijskog programa u jednom semestru traje 16 nedjelja.

U posljednjoj nedjelji u semestru održava se završni ispit.

Nakon završetka semestra organizuje se još jedan ispitni rok (popravni).

#### **Član 66**

Obim studijskog programa koji se izvodi u jednoj godini je 60 ECTS kredita.

Obim studijskog programa koji se izvodi u jednom semestru je 30 ECTS kredita.

Redovni student je student koji ima prijavljeno najmanje 2/3 ukupnog broja ECTS kredita po prvi put u jednoj studijskoj godini.

Student ima pravo upisa 60 ECTS kredita po studijskoj godini, u koje se računa i broj neostvarenih kredita iz prethodne studijske godine.

Izuzetno, student koji je završio sve obaveze iz prethodne studijske godine može upisati do 80 ECTS kredita po odobrenju dekana, odnosno direktora organizacione jedinice Univerziteta.

Vijeće organizacione jedinice Univerziteta utvrđuje bliža pravila studiranja, predmete i dodatne uslove koje student mora ispuniti kao uslov za pohađanje predavanja iz pojedinih predmeta u tekućoj studijskoj godini.

Izuzetno, student koji je završio sve obaveze iz neposredno prethodnog semestra može upisati naredni semestar sa 30 ECTS kredita i jednim zaostalim predmetom iz semestra koji prethodi semestru koji je poslednji pohađao

#### **Član 67**

Ocjenjivanje i vrednovanje vrši se u skladu sa ECTS skalom ocjena: A,B,C,D ,E i F.

Prelazne ocjene su: A,B,C,D i E i prema ECTS imaju sljedeće značenje:

A – odličan (izuzetan uspjeh sa neznatnim greškama),

B – vrlo dobar (iznad prosjeka, sa ponekom greškom),

C – dobar (prosječan, sa primjetnim greškama),

D – zadovoljavajući (uopšteno dobar, ali sa značajnim nedostacima),

E – dovoljan (zadovoljava minimalne kriterijume),

F – nedovoljan (potrebno znatno više rada).

#### **Član 68**

Rad studenata prati se i ocjenjuje kontinuirano u toku jednog semestra prema pravilima studiranja u skladu sa ECTS.

Ocjenjivanje se vrši dodjeljivanjem poena za svaki oblik aktivnosti i provjere znanja u toku semestra i na završnom ispitu.

Predmetni nastavnik je obavezan da na početku nastave upozna studente sa metodologijom organizacije nastave, praćenja i ocjenjivanja, karakterom i sadržinom završnog ispita, strukturom ukupnog broja poena i načinom formiranja ocjena.

U strukturi ukupnog broja poena najmanje 50% mora biti predviđeno za aktivnosti i provjere znanja u toku semestra.

Karakter i sadržinu završnog ispita određuje predmetni nastavnik.

Završni ispit se u strukturi poena može vrednovati sa najviše 50% ukupnog broja poena.

#### **Član 69**

Pravila studiranja, način ocjenjivanja studenata i druga pitanja bliže se uređuju Pravilnikom koji donosi Senat, u skladu sa pravilima studiranja prema ECTS i odredbama ovog statuta.

#### **Član 70**

Dvije ili više organizacionih jedinica Univerziteta mogu zajednički izvoditi dodiplomske, odnosno postdiplomske studije (studije kombinovanih programa).

Organizacija i način izvođenja kombinovanih programa uređuju se posebnim aktom Senata.

### **VI SAMOVREDNOVANJE I OCJENA KVALITETA**

#### **Član 71**

Univerzitet samostalno i preko organizacionih jedinica Univerziteta sprovodi postupak samovrednovanja, odnosno evaluacije i ocjene kvaliteta svojih studijskih programa i uslova rada i izvještaje dostavlja Upravnom odboru Univerziteta, Senatu i Savjetu za visoko obrazovanje.

Samovrednovanje se sprovodi kontinuirano (godišnje i periodično u intervalima koje utvrdi Senat), putem anketa, kontrole kvaliteta, metoda i redovnosti nastave, analize rezultata ispita i na drugi način.

Metode samovrednovanja utvrđuju se u zavisnosti od studijskih programa, nastavne opreme, kvalifikacija akademskog osoblja, načina obavljanja nastave, procenta prolaznosti na ispitima, procenta diplomiranih stručnjaka i drugih neophodnih pokazatelja uspješnosti rada Univerziteta, odnosno organizacione jedinice Univerziteta.

#### **Član 72**

Senat obrazuje posebna tijela za sprovođenje kontrole i definiše njihov djelokrug, dinamiku i način rada.

U sastav tijela iz stava 1 ovog člana mogu biti uključeni i strani eksperti.

### **VII STEPENI I DIPLOME AKADEMSKIH I PRIMIJENJENIH STUDIJA**

#### **Član 73**

Univerzitet, u skladu sa Zakonom, licencom i akreditacijom, daje sljedeće vrste stepena i diploma:

(a) diplomu primijenjenih osnovnih studija – poslije završenog studijskog programa u trajanju od tri godine, odnosno 180 ECTS kredita;

(b) diplomu akademskih osnovnih studija – poslije završenog studijskog programa u trajanju od najmanje tri godine, odnosno najmanje 180 ECTS kredita, odnosno do broja kredita upisanog studijskog programa;

(c) diplomu specijalističkih studija – poslije završenog studijskog programa u trajanju do godinu dana, odnosno do 60 ECTS kredita;

(d) diplomu primijenjenih magistarskih studija – poslije završenog studijskog programa u trajanju do dvije godine, odnosno do 120 ECTS kredita;

(e) diplomu akademskog naziva magistra nauka – poslije završenog studijskog programa u trajanju do dvije godine, koji zajedno sa programom akademskih osnovnih studija traje najmanje pet godina, odnosno do najmanje 300 ECTS kredita ukupno;

(f) diplomu akademskog naziva doktora nauka – poslije završenog studijskog programa u trajanju od tri godine, odnosno 180 ECTS kredita.

Specijalizacije iz oblasti medicinskih nauka organizuju se u skladu sa posebnim zakonom.

Nazive stepena i zvanja određuje Senat posebnim aktom, na način da moraju biti usklađeni sa međunarodnom i profesionalnom praksom.

#### **Član 74**

Sadržinu postdiplomskih studijskih programa i naučno-istraživačkog rada koji se obavlja za sticanje odgovarajuće diplome ovih studija utvrđuje Senat, na predlog Vijeća organizacione jedinice Univerziteta na kojoj se takvo istraživanje pretežno vrši.

Pravila postdiplomskih studija, način sprovođenja ispita, istraživačkog rada i odbrane magistarskog rada uređuju se Pravilnikom koji donosi Senat.

#### **Član 75**

Diploma akademskog naziva doktora nauka stiče se ispunjenjem sljedećih uslova:

- (a) završene doktorske studije u trajanju od jedne godine, odnosno 60 ECTS kredita,
- (b) završen istraživački rad i uspješna odbrana doktorske disertacije, koja objedinjuje rezultate istraživačkog rada, odnosno 120 ECTS kredita.

#### **Član 76**

Doktorska disertacija mora biti dostavljena na pregled najkasnije u roku od šest godina od dana odobravanja disertacije.

Nakon isteka roka od šest godina ili u slučaju da prijava kandidata bude odbijena, postupak se ponavlja.

Odbijenu disertaciju za sticanje diplome akademskog naziva doktora nauka kandidat ne može ponovo prijaviti.

#### **Član 77**

Licu koje je steklo odgovarajući stepen i diplomu može se odlukom Upravnog odbora Univerziteta, na predlog Senata, oduzeti stečeni stepen i diploma u slučajevima prevare ili obmane, uključujući i plagijat ili prisvajanja tuđeg autorstva, kršenja autorskog prava, ili druge neetičke prakse u pripremi magistarskog rada, doktorske disertacije ili drugih pisanih radova.

#### **Član 78**

Sadržinu studijskog programa i naučno-istraživačkog rada koji se obavlja za sticanje diplome akademskog naziva doktora nauka utvrđuje Senat, na predlog Vijeća organizacione jedinice Univerziteta na kojoj se takvo istraživanje pretežno vrši.

Pravila doktorskih studija, način sprovođenja ispita, istraživačkog rada i odbrane doktorske teze uređuju se Pravilima koja donosi Senat.

### **VIII USAVRŠAVANJE, NAUČNO-ISTRAŽIVAČKI RAD, OSTVARIVANJE STANDARDI I KULTURNIH POTREBA ZAPOSLENIH I STUDENATA I STICANJE PROFITA**

#### **Član 79**

Univerzitet u okviru svoje djelatnosti može realizovati programe permanentnog (doživotnog) obrazovanja van okvira studijskih programa za koje je akreditovan.

Univerzitet, odnosno organizaciona jedinica Univerziteta izdaje uvjerenje licu koje je savladalo program iz stava 1 ovog člana.

Lice upisano na program permanentnog obrazovanja nema status studenta u smislu Zakona i ovog statuta.

Univerzitet može osnivati zadužbine, fondacije, zdravstvene ustanove, knjižare, kao i ustanove koje služe zadovoljavanju potreba studenata i Univerziteta.

Univerzitet može samostalno ili na predlog organizacione jedinice osnivati centre i laboratorije, radi ostvarivanja naučno-istraživačkog rada i sticanja profita, ili neposredno pružati usluge trećim licima pod komercijalnim uslovima, u okviru djelatnosti za koje ispunjava propisane uslove.

Univerzitet može, radi komercijalizacije naučnih rezultata, otkrića ili patenata i umjetničkih ostvarenja, ili podsticanja saradnje sa privredom, biti osnivač ili suosnivač privrednih društava.

U realizaciji djelatnosti iz stava 6 ovog člana Univerzitet ostvaruje dobit koja se može koristiti isključivo za unapredjenje djelatnosti Univerziteta.

Obavljanje djelatnosti u cilju usavršavanja i ostvarivanja naučno-istraživačkog rada, i sticanja profita uređuje Upravni odbor posebnim aktom.

## **IX OSOBLJE UNIVERZITETA**

### **Član 80**

Osoblje Univerziteta čine svi zaposleni na Univerzitetu.

### **Član 81**

Akademsko osoblje su lica koja neposredno realizuju studijski program na Univerzitetu ili imaju naučna zvanja na organizacionim jedinicama Univerziteta čija je djelatnost isključivo naučno-istraživački rad.

### **Član 82**

Akademski zvanja su:

- a) redovni profesor,
- b) vanredni profesor,
- c) docent,
- d) profesor visoke stručne škole i predavač visoke stručne škole, koja je organizovana kao organizaciona jedinica Univerziteta.

Ukupan broj akademskog osoblja iz stava 1 ovog člana utvrđuje se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu koji donosi Upravni odbor Univerziteta, na predlog rektora, uz prethodno mišljenje dekana, odnosno direktora.

### **Član 83**

Akademsko osoblje iz člana 83 stav 1 ovog statuta bira Senat na osnovu javnog konkursa, na period od pet godina, izuzev redovnog profesora koji se bira na neodređeno vrijeme.

Izbor u više zvanje vrši se po principu postupnosti, nakon isteka vremena izbora u prethodno niže zvanje.

Konkurs za izbor raspisuje se šest mjeseci prije isteka vremena prethodnog izbora. Konkurs raspisuje Univerzitet, na predlog Vijeća organizacione jedinice Univerziteta, uz prethodnu saglasnost rektora i objavljuje se u medijima.

Konkurs se može raspisati za grupu predmeta ili oblast.

Senat, na predlog Vijeća organizacione jedinice Univerziteta, imenuje komisiju za razmatranje konkursnog materijala i pisanje izvještaja (u daljem tekstu: komisija).

Članovi komisije ne mogu biti u zvanju nižem od onog u koje se kandidat bira i ne mogu biti u srodstvu sa kandidatom.

Izvještaj komisije objavljuje se u Biltenu Univerziteta.

Vijeće organizacione jedinice Univerziteta, na osnovu izvještaja komisije, predlaže Senatu jednog kandidata za izbor.

Prije odlučivanja na Senatu, predlog Vijeća organizacione jedinice Univerziteta razmatra nadležno Vijeće Senata.

Sa izabranim licem rektor zaključuje ugovor o radu, a o njegovom sprovođenju stara se dekan, odnosno direktor organizacione jedinice Univerziteta.

U postupku izbora akademskog osoblja mogu učestvovati međunarodni eksperti, po odluci Senata.

Postupak, način i uslovi imenovanja komisije za pisanje izvještaja za izbor, sadržina izvještaja, publikovanje izvještaja, rokovi postupka izbora i druga pitanja u vezi sa postupkom izbora bliže se uređuju Pravilima koja donosi Senat.

#### **Član 84**

Izbor u naučna zvanja: naučni savjetnik, viši naučni saradnik i naučni saradnik, na organizacionim jedinicama Univerziteta čija je djelatnost isključivo naučno-istraživački rad, vrši Senat u skladu sa posebnim zakonom.

Na izbor u naučna zvanja shodno se primjenjuju odredbe ovog statuta koje se odnose na izbor u akademska zvanja, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

#### **Član 85**

U izvodenju pojedinih oblika nastave i naučno-istraživačkog rada na Univerzitetu studenti magistarskih i doktorskih studija, lice koje je steklo akademski stepen magistra iz oblasti u kojoj nema doktorata, kao i lica koja se na Univerzitetu nalaze u zvanju asistenta ili predavača više škole na dan stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju, mogu učestvovati u zvanju saradnik u nastavi i saradnik za istraživanja, na određeno vrijeme.

Ugovor sa studentom doktorskih studija, kao i sa licem koje je steklo akademski stepen magistra iz oblasti u kojoj nema doktorata, zaključuje se na period ne duži od tri godine, a sa ostalim saradnicima na godinu dana».

Za studente magistarskih studija ukupno trajanje angažovanja ne može biti duže od četiri godine, a za studente doktorskih studija, kao i za lica koja su stekli akademski stepen magistra iz oblasti u kojoj nema doktorata, ne može biti duže od šest godina.

Broj saradnika u jednoj studijskoj godini, koji se finansiraju iz Budžeta Republike, utvrđuje rektor, na predlog Vijeća organizacione jedinice Univerziteta, u skladu sa aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu.

Izbor saradnika u nastavi i saradnika za istraživanja vrši se na osnovu javnog konkursa, u skladu sa odredbama ovog statuta i aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta za organizacionu jedinicu Univerziteta na kojoj se vrši izbor.

Konkurs raspisuje dekan, odnosno direktor organizacione jedinice Univerziteta.

Konkursom se utvrđuju vrijeme i oblast angažovanja.

Izveštaj o prijavljenim kandidatima piše predmetni nastavnik, odnosno predmetni nastavnici odgovorni za oblast angažovanja i dostavlja se na razmatranje Vijeću organizacione jedinice Univerziteta.

Nastavnike iz stava 7 ovog člana imenuje dekan, odnosno direktor organizacione jedinice Univerziteta.

Odluku o izboru saradnika donosi dekan, odnosno direktor organizacione jedinice Univerziteta, na predlog predmetnog, odnosno predmetnih nastavnika, uz mišljenje Vijeća organizacione jedinice Univerziteta.

Ugovor sa saradnikom zaključuje dekan, odnosno direktor organizacione jedinice Univerziteta.

Rad u sljedećoj godini mogu nastaviti saradnici koji dobiju pozitivno mišljenje predmetnog, odnosno predmetnih nastavnika.

#### **Član 86**

U realizaciji nastave akademskom osoblju pomaže i stručno osoblje u zvanjima:

- a) viši lektor,
- b) lektor,
- c) viši stručni saradnik,
- d) stručni saradnik, i
- e) laborant.

Viši lektor i viši stručni saradnik mogu samostalno realizovati praktičnu nastavu sa studentima, u skladu sa studijskim programom.

Ukupan broj stručnog osoblja utvrđuje se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu koji donosi Upravni odbor, na predlog rektora, uz prethodno mišljenje dekana, odnosno direktora organizacione jedinice Univerziteta.

Izbor stručnog osoblja vrši se na osnovu javnog konkursa, na neodređeno ili određeno vrijeme, u skladu sa odredbama ovog statuta i aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta za organizacionu jedinicu Univerziteta na kojoj se vrši izbor.

Za stručno osoblje, izuzev laboranta, može biti izabrano lice koje ima visoko obrazovanje i ispunjava posebne uslove propisane aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta za organizacionu jedinicu Univerziteta na kojoj se vrši izbor.

Za laboranta može biti izabrano lice koje ima najmanje srednju stručnu spremu i ispunjava posebne uslove propisane aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta za organizacionu jedinicu Univerziteta na kojoj se vrši izbor.

Dekan, odnosno direktor organizacione jedinice Univerziteta imenuje komisiju za razmatranje konkursnog materijala i pisanje izvještaja i na predlog komisije donosi odluku o izboru i zaključuje ugovor o radu sa izabranim licem.

### Član 87

Uslovi za izbor u akademsko zvanje su:

- 1) za zvanje profesora kandidat mora imati stepen doktora nauka, iskazivati visoki nivo znanja u odgovarajućem predmetu ili oblasti, što se potvrđuje publikovanjem u odgovarajućim međunarodnim i domaćim naučnim časopisima, udžbenicima, monografijama, učestvovanjem na domaćim i međunarodnim skupovima i drugim aktivnostima, i iskazivati pedagoške i organizacione sposobnosti u akademskom radu;
- 2) za zvanje docenta kandidat mora imati stepen doktora nauka, objavljene radove u odgovarajućim međunarodnim i domaćim naučnim časopisima, iskazivati rezultate u nastavi i naučnom radu i temeljno poznavanje predmeta u odgovarajućoj oblasti;
- 3) za zvanje predavača i profesora visoke stručne škole kandidat mora imati stepen doktora nauka i iskazivati dobre rezultate u nastavi i stručnom radu.

Uslovi za izbor u zvanje saradnika u nastavi i saradnika za istraživanje su: kandidat mora biti student magistarskih ili doktorskih studija, imati sklonost za nastavu, odnosno istraživanje i imati najmanje B – (prosječna ocjena u brojnom ekvivalentu veća od 8.50), ili kandidat može biti lice koje se na Univerzitetu nalazi u zvanju asistenta ili predavača više škole na dan stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju.

### Član 88

Uslovi za izbor u akademsko zvanje za umjetničke i njima odgovarajuće predmete na fakultetu, odnosno akademiji za likovnu, primijenjenu, muzičku i dramsku umjetnost i arhitekturu su:

- 1) za zvanje profesora kandidat mora imati održane javne prezentacije umjetničkih radova, dati veoma značajan doprinos razvoju umjetnosti i kulture, po pravilu posjedovati najmanje stepen magistra umjetnosti, odnosno nauke i iskazivati pedagoške i organizacione sposobnosti u akademskom radu;
- 2) za zvanje docenta kandidat mora imati priznate umjetničke radove i iskazivati uspjeh i rezultate u nastavi;
- 3) za zvanje predavača i profesora visoke stručne škole kandidat mora iskazivati pedagoške sposobnosti i rezultate u nastavi i istraživanjima ili na javnim prezentacijama.

Uslovi za izbor u zvanje saradnika u nastavi i saradnika u umjetničkom radu su: kandidat mora pokazati sklonost za nastavu, odnosno umjetnički rad, i imati najmanje B – (prosječna ocjena u brojnom ekvivalentu veća od 8.50), ili kandidat može biti lice koje se na Univerzitetu nalazi u zvanju asistenta ili predavača više škole na dan stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju.

### Član 89

Za izbor u zvanje, akademsko osoblje pored uslova iz čl.88 i 89 ovog statuta mora da ispunjava i uslove utvrdjene mjerilima za izbor u odgovarajuće zvanje koja donosi Senat, po prethodno pribavljenom mišljenju Savjeta za visoko obrazovanje.

### Član 90

Svi izbori vrše se na osnovu akademskih zasluga, bez diskriminacije po bilo kojem osnovu.

### Član 91

Akademsko osoblje dužno je da se u svom radu, djelovanju i ponašanju na Univerzitetu pridržava Kodeksa akademske etike i da štiti ugled Univerziteta.

Kodeks akademske etike donosi Senat, kojim se uređuje obavljanje akademskog poziva, saglasno dostojanstvu Univerziteta.

#### **Član 92**

Za akademsko osoblje u akademskom zvanju ili stručno osoblje u odgovarajućem zvanju nakon 60. godine života nije obavezan ponovni izbor.

#### **Član 93**

Penzionisani redovni profesor može biti imenovan od strane Senata u zvanje «profesor emeritus».

Postupak izbora i prava «profesora emeritusa» propisuju se posebnim Pravilnikom koji donosi Senat.

#### **Član 94**

Univerzitet, odnosno organizaciona jedinica Univerziteta, može za izvodjenje nastave angažovati lice koje ima akademsko zvanje na drugom univerzitetu na kome je u radnom odnosu, u svojstvu gostujućeg nastavnika u zvanju koje ima.

Istaknuti stručnjak iz prakse, po pravilu sa stepenom doktora nauka, odnosno istaknuti umjetnik, može biti angažovan u realizaciji nastave, u svojstvu gostujućeg predavača.

Odluku o angažovanju iz stava 1 ovog člana donosi dekan, odnosno direktor, na osnovu izvještaja komisije iz oblasti angažovanja, a po ovlaštenju Senata.

Odluku o angažovanju iz stava 2 ovog člana donosi Senat, na predlog Vijeća organizacione jedinice Univerziteta, a na osnovu izvještaja komisije iz oblasti anagažovanja, koju imenuje dekan.

Sa licem iz st. 1 i 2 ovog člana zaključuje se ugovor za izvodjenje nastave, za jednu studijsku godinu.

#### **Član 95**

Pravo na «slobodnu godinu studija» (sabatsko odsustvo - svaka sedma godina kao jednogodišnji dopust) ima akademsko osoblje u zvanju redovnog i vanrednog profesora Univerziteta, radi realizacije programa ili projekta koji zahtijeva odsustvo sa Univerziteta u trajanju koje mu onemogućava redovno izvršavanje nastavnih i drugih obaveza, o čemu odlučuje Upravni odbor Univerziteta, uz prethodno mišljenje Senata.

#### **Član 96**

Broj i struktura neakademskeg osoblja, uslovi, način i postupak za izbor utvrđuju se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu, koji donosi Upravni odbor, na predlog rektora, uz prethodno mišljenje dekana, odnosno direktora organizacione jedinice Univerziteta.

Dekan, odnosno direktor organizacione jedinice Univerziteta odlučuje o zaposlenju neakademskeg osoblja i zaključuje ugovor o radu za svoju organizacionu jedinicu, a u ostalim slučajevima o ovim pitanjima odlučuje rektor.

#### **Član 97**

Puno radno vrijeme iznosi 40 sati u radnoj nedjelji.

U okviru punog radnog vremena akademsko i stručno osoblje dužno je da učestvuje u nastavi, konsultacijama sa studentima, naučno-istraživačkom, umjetničkom i stručnom radu, pripremanju nastave i ispita, radu u organima Univerziteta, odnosno organima organizacione jedinice Univerziteta.

Izabrani nastavnici i saradnici iz kliničkih predmeta na Medicinskom fakultetu obavljaju naučno-istraživačku, nastavnu i zdravstvenu djelatnost kao jedinstveni proces rada, u okviru punog radnog vremena, a obim i način ostvarivanja njihovih pojedinačnih prava i obaveza po osnovu radnog odnosa reguliše se ugovorom sa zdravstvenom ustanovom.

#### **Član 98**

Akademsko i stručno osoblje Univerziteta dužno je da u realizaciji studijskog programa nedjeljno održi:

- 4 časa predavanja, odnosno 6 časova za stručno-umjetničke discipline – redovni profesor, vanredni profesor; docent
- 8 časova predavanja - profesor i predavač visoke stručne škole, koja je organizaciona jedinica Univerziteta
- 12 časova nastave – viši lektor i lektor
- 6 časova nastave – saradnik u nastavi
- 14 časova nastave – viši stručni saradnik i stručni saradnik

Ukoliko se propisane obaveze ne mogu završiti u utvrđenom radnom vremenu, dodatno opterećenje akademskog i stručnog osoblja može biti 50%, na osnovu čega se može povećati plata do 30% polaznog osnovna odgovarajućeg zvanja, iz sredstava Budžeta Republike.

Angažovanje i naknada iz stava 2 ovog člana utvrđuje se posebnim aktom o raspodjeli sredstava iz Budžeta Republike.

Za akademsko i stručno osoblje koje nije u radnom odnosu na Univerzitetu obim ukupnog angažovanja ne može prevazići ekvivalent 20 sati rada nedjeljno i po tom osnovu može se ostvariti nadoknada ne veća od bruto nadoknade iz stava 2 ovog člana.

Angažovanje akademskog i stručnog osoblja u radnom odnosu veće od 60 sati nedjeljno, kao i angažovanje akademskog i stručnog osoblja koje nije u radnom odnosu na Univerzitetu, koje prevazilazi ekvivalent 20 sati, ne može biti finansirano kroz platu iz sredstava Budžeta Republike.

Zarada i naknade po osnovu radnog odnosa izabranog akademskog osoblja iz kliničkih predmeta na Medicinskom fakultetu određuju se prema njihovom radnom doprinosu, a njihov rad vrednuje po posebnoj metodologiji.

#### **Član 99a**

Član akademskog osoblja Univerziteta ne može biti angažovan na drugim visokoobrazovnim ustanovama u Republici i van Republike, bez odobrenja organa Univerziteta.

Odluku o odobravanju angažovanja donosi Senat, na osnovu prethodno pribavljenog pozitivnog mišljenja Vijeća organizacione jedinice i prethodno potpisanog sporazuma o međuuniverzitetskoj saradnji.

### **X PRAVA I OBAVEZE STUDENATA**

#### **Član 100**

Status studenta stiče se upisom na odgovarajući studijski program.

#### **Član 101**

Student upisan na Univerzitet ima pravo da :

- (a) pohađa predavanja, seminare i ostale vidove nastave organizovane u skladu sa njihovim akademskim statusom;

- (b) koristi biblioteke, računarske sale i ostale usluge koje Univerzitet pruža studentima, u skladu sa pravilima njihovog rada;
- (c) iskaže mišljenje o kvalitetu nastave i radu akademskog osoblja, a da zbog toga ne snosi posljedice;
- (d) ostvaruje prava iz oblasti studentskog standarda;
- (e) bira i bude biran u organe Univerziteta, odnosno organe njegovih organizacioni jedinica u skladu sa Zakonom i ovim statutom;
- (f) ostvaruje i druga prava u skladu sa ovim zakonom i statutom.

Student ima posebno pravo na jednakost i nediskriminaciju po bilo kojem osnovu.

#### **Član 102**

Student ima pravo prigovora na kvalitet nastave ili ocjene ili korišćenje drugih pogodnosti studiranja koje pruža Univerzitet.

Prigovor se podnosi dekanu, uz mogućnost žalbe Senatu, čija odluka je konačna.

Pravila kojima se uređuju postupci po prigovoru, odnosno žalbi, utvrđuje Upravni odbor Univerziteta, na predlog Senata.

#### **Član 103**

Student ima pravo da ospori odluku ili radnju organa Univerziteta, odnosno njegove organizacione jedinice kojom se povredjuje neko od njegovih zakonom, statutom ili drugim aktom utvrdjenih prava, pred nadležnim sudom.

#### **Član 104**

Student ima obavezu da:

- a) pohađa predavanja, seminare i ostale vidove nastave organizovane u skladu sa njihovim statusom;
- b) posveti se studijama i učestvuje u akademskim aktivnostima;
- c) poštuje pravila koja donosi Univerzitet, odnosno njegova organizaciona jedinica;
- d) poštuje prava osoblja i drugih studenata;
- e) ponaša se na Univerzitetu na način kojim neće diskreditovati Univerzitet.

#### **Član 105**

Student može biti ispisan sa Univerziteta na lični zahtjev ili ako ne izvršava obaveze preuzete ugovorom.

Odluku o ispisu donosi rektor, na predlog dekana, odnosno direktora organizacione jedinice Univerziteta.

Žalba na odluku o ispisu može se izjaviti Senatu, čija odluka je konačna.

Studentski parlament ima pravo da se obrati Senatu ako smatra da je u postupku ispisa bilo neregularnosti.

Pravila kojima se uređuje postupak ispisa sa Univerziteta, kao i postupak po žalbi utvrđuje Upravni odbor Univerziteta, na predlog Senata.

#### **Član 106**

Za povredu dužnosti student je disciplinski odgovoran.

Disciplinska mjera isključenja sa Univerziteta može se izreći zbog neprimjerenog ponašanja ili zloupotrebe, i to u trajanju najduže dvije studijske godine.

Student protiv koga se vodi disciplinski postupak ima pravo da bude saslušan od strane Disciplinske komisije koju formira dekan, odnosno direktor organizacione jedinice Univerziteta.

Odluku o isključenju donosi Senat, na predlog Disciplinske komisije.

Žalba na odluku o isključenju može se izjaviti Upravnom odboru Univerziteta, čija odluka je konačna.

Pravila kojima se uređuje disciplinski postupak i disciplinska odgovornost, kao i postupak po žalbi utvrđuje Upravni odbor Univerziteta, na predlog Senata.

## **XI FINANSIJSKA SREDSTVA I KONTROLA**

### **Član 107**

Rektor je odgovoran za pripremu godišnjeg finansijskog plana, godišnjih i drugih finansijskih izvještaja koje razmatra i usvaja Upravni odbor Univerziteta, kao i za upravljanje budžetom Univerziteta.

Finansijski plan i Finansijski izvještaj Univerziteta čine pojedinačni finansijski planovi i finansijski izvještaji organizacionih jedinica Univerziteta, kao i konsolidovani finansijski plan i finansijski izvještaj Univerziteta.

Finansijski izvještaji pripremaju se u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima.

Godišnji finansijski izvještaj mora se usvojiti u propisanom roku, u skladu sa zakonom.

Dekan, odnosno direktor organizacione jedinice Univerziteta odgovoran je u dijelu upravljanja i korišćenja sredstava koja pripadaju organizacionoj jedinici Univerziteta i priprema izvještaj koji se odnosi na ta sredstva.

### **Član 108**

Fakultet, akademija, institut i visoka stručna škola, kao i druga organizaciona jedinica Univerziteta, ima poseban podračun i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dekan, odnosno direktor organizacione jedinice Univerziteta, ovlašćen je da raspoláže sredstvima sa podračuna.

Prodekan za oblast finansija, odnosno zamjenik direktora može imati deponovan potpis po odluci rektora, na predlog dekana, odnosno direktora organizacione jedinice Univerziteta.

### **Član 109**

Fakultet, akademija, institut i visoka stručna škola, kao i druga organizaciona jedinica Univerziteta u obavezi je da 20% sredstava od prihoda ostvarenih od školarina izdvaja u budžet Univerziteta.

Preostala sredstva raspoređuju se na podračun organizacione jedinice Univerziteta i realizuju u skladu sa njenim finansijskim planom i posebnim aktom, koji donosi dekan, odnosno direktor organizacione jedinice Univerziteta, uz saglasnost rektora.

Upravni odbor Univerziteta utvrđuje namjenu sredstava koja se izdvajaju u budžet Univerziteta.

#### **Član 110**

Fakultet, akademija, institut i visoka stručna škola, kao i druga organizaciona jedinica Univerziteta u obavezi je da najmanje 10% sredstava od bruto prihoda ostvarenih na tržištu izdvaja u svoj budžet i 10% u budžet Univerziteta, a u zavisnosti od učešća Univerziteta u dobijanju posla (vođenje pregovora; zaključenje predugovora; davanje na korišćenje posebne opreme i prostora jedinicama Univerziteta; povjeravanje poslova organizacionoj jedinici i drugo aktivno učešće) i do 20%, što utvrđuje rektor, na predlog dekana, odnosno direktora organizacione jedinice Univerziteta, odnosno rukovodioca projekta.

Od bruto prihoda ostvarenih na tržištu preko projekata koje neposredno realizuje Univerzitet izdvaja se 15% u budžet Univerziteta.

Ugovore sa kooperantima (kooperantske usluge) organizaciona jedinica Univerziteta zaključuje sa drugim pravnim licem isključivo za poslove koji su van djelatnosti organizacione jedinice.

Organizacionoj jedinici Univerziteta pripada 5% od cijene utvrđene ugovorom zaključenim sa kooperantom, a Univerzitetu 20% od iznosa koji pripada organizacionoj jedinici Univerziteta. Izdvajanje za Univerzitet se ne zaračunava na pomoći koje dobija organizaciona jedinica (donacije, sponzorstva i slično).

Preostala sredstva se raspoređuju u skladu sa ugovorom i posebnim aktom koji donosi dekan, odnosno direktor organizacione jedinice Univerziteta.

Upravni odbor Univerziteta utvrđuje namjenu sredstva koja se izdvajaju u budžet Univerziteta, u granicama ovlašćenja iz čl. 44, 53 i 60 ovog statuta.

#### **Član 111**

Unutrašnju finansijsku kontrolu na Univerzitetu obavlja Služba za internu reviziju, kao organizacioni dio Rektorata Univerziteta.

Interna revizija se obavlja na način i po postupku utvrđenim opštim aktom, saglasno međunarodno prihvaćenim standardima interne revizije.

Opštim aktom iz stava 2 ovog člana uređuje se i vrsta, obim i rokovi za vršenje revizije, kao i način izvještavanja.

Interna revizija je neposredno odgovorna Upravnom odboru Univerziteta i izvještava ga o svom radu, po potrebi, a najmanje jednom u šest mjeseci.

#### **Član 111a**

Upravni odbor Univerziteta:

- 1) razmatra izvještaje o izvršenoj reviziji i nalaze interne revizije;
- 2) razmatra funkcionisanje interne revizije;
- 3) predlaže donošenje i prati ostvarivanje plana interne revizije;
- 4) zauzima stavove o aktivnostima i nalazima interne revizije.

Rektor, na osnovu nalaza i preporuka interne revizije, preuzima odgovarajuće mjere.

U postupku unutrašnje finansijske kontrole, Upravni odbor može, po potrebi, odlučiti da izabrani spoljni revizor izvrši dodatnu reviziju.

Rektor zaključuje ugovor sa izabranim spoljnim revizorom.

#### **Član 112**

Revizori ne mogu imati lični ili profesionalni odnos sa bilo kojim članom Upravnog odbora ili rektorom.

U vršenju finansijske kontrole revizori imaju neograničeno pravo uvida u zvaničnu evidenciju i knjige Univerziteta, odnosno njegovih organizacionih jedinica.

## **XII EVIDENCIJE**

### **Član 113**

Pored evidencije utvrdjene zakonom, na Univerzitetu se vodi i evidencija o:

- 1) kandidatima za upis;
- 2) upisanim studentima za sve studijske i istraživačke programe;
- 3) ispitima;
- 4) diplomiranim studentima;
- 5) izdatim diplomama i dopunama diploma;
- 6) zaposlenom osoblju i osoblju pod ugovorom;
- 7) imovini;
- 8) finansijskim računima;
- 9) istraživačkim projektima;
- 10) istraživačkim i konsultantskim ugovorima;
- 11) komercijalnim ugovorima i
- 12) svim drugim podacima za koje to odredi Upravni odbor Univerziteta.

Evidencije utvrdjene ovim statutom vode se po jedinstvenom metodološkom principu, unošenjem podataka u knjige, obrasce, kartoteke, sredstva za automatsku obradu podataka i druga sredstva za vođenje evidencije.

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu utvrđuje se odgovornost za tačnost podatka u evidenciji.

### **Član 114**

Evidencija koja se odnosi na lica vodi se uz puno uvažanje njihove privatnosti i može se objavljivati samo u svrhe propisane zakonom ili ovim statutom.

Zaštita podataka iz evidencija koji su lične i povjerljive prirode vrši se na propisan način.

### **Član 115**

Na Univerzitetu se formira jedinstveni informacioni sistem radi elektronskog vođenja evidencija utvrdjenih ovim statutom.

Za funkcionisanje jedinstvenog informacionog sistema odgovoran je Centar informacionog sistema Univerziteta.

## **XII a OPŠTA AKTA UNIVERZITETA**

### **Član 116a**

Univerzitet donosi Statut, pravilnike i druga opšta akta utvrđena zakonom i ovim statutom.

### **Član 116b**

Izmjene i dopune Statuta Univerziteta donose se na način i po postupku donošenja Statuta.

Predlog izmjena i dopuna Statuta Univerziteta mogu podnijeti Senat, najmanje trećina članova Upravnog odbora ili rektor».

### **XIII ORGANIZOVANJE OSOBLJA I STUDENATA**

#### **Član 117**

Osoblje ima pravo na mirno okupljanje i pravo da osniva sindikalne organizacije ili udruženja zaposlenih koja će predstavljati njihove zajedničke interese pred organima Univerziteta i u druge svrhe predviđene zakonom.

#### **Član 118**

Studenti imaju pravo mirnog okupljanja, bez ugrožavanja javnog reda i mira.

#### **Član 119**

Studenti imaju pravo da formiraju asocijacije ili društva u bilo koju svrhu dozvoljenu zakonom.

Studentska udruženja iz stava 1 ovog člana dužna su svojim statutom izraziti i garantovati principe jednakih šansi i nediskriminacije.

#### **Član 120**

Studentski parlament najviše je predstavničko tijelo studenata na Univerzitetu, izabrano na neposredan način.

Djelatnost Studentskog parlamenta je:

- ostvarivanje i zaštita prava i interesa studenata;
- pokretanje inicijative za donošenje ili promjenu propisa od interesa za studente;
- pokretanje inicijative za razmatranje pitanja od interesa za studente na sjednicama Senata i Upravnog odbora;
- razmatranje pitanja i sprovođenje programa iz oblasti visokog obrazovanja, nauke, kulture i drugih oblasti od značaja za studente;
- razmatranje pitanja i sprovođenje programa od značaja za socijalno-ekonomski položaj studenata;
- saradnja sa institucijama, ustanovama i organizacijama od značaja za položaj studenata;
- obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Na fakultetu, akademiji i samostalnoj visokoj stručnoj školi formira se studentsko vijeće.

Studentski parlament zaključuje sa Univerzitetom ugovor o finansiranju dijela aktivnosti iz sredstava budžeta Univerziteta i finansijski nezavisno posluje.

#### **Član 121**

Studentski parlament ima Statut koji mora biti zasnovan na principima jednakih šansi i nediskriminacije i kojim se uređuje način izbora studentskih predstavnika u organe Univerziteta, odnosno organe njegovih organizacionih jedinica, organizacija i rad studentskih vijeća, kao i druga pitanja od interesa studenata.

#### **Član 122**

Studentski parlament na slobodan način bira svoje predstavnike u Upravni odbor Univerziteta, Senat i druge organe i tijela, u skladu sa ovim i svojim statutom, koji zastupaju i štite prava i interese studenata.

#### **Član 123**

Studentski parlament bira studentskog povjerenika koji koordinira rad studenata na nivou Univerziteta, a studentsko vijeće bira studentskog povjerenika koji koordinira rad studenata organizacione jedinice Univerziteta.

#### **XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Član 124**

Danom stupanja na snagu ovog statuta, postojeći fakulteti i akademije:

Ekonomski fakultet - Podgorica  
Elektrotehnički fakultet – Podgorica  
Fakultet dramskih umjetnosti - Cetinje  
Fakultet likovnih umjetnosti - Cetinje  
Fakultet za pomorstvo - Kotor  
Fakultet za turizam i hotelijerstvo - Kotor  
Filozofski fakultet – Nikšić  
Gradjevinski fakultet – Podgorica  
Mašinski fakultet - Podgorica  
Medicinski fakultet - Podgorica  
Metalurško-tehnološki fakultet - Podgorica  
Muzička akademija - Cetinje  
Pravni fakultet - Podgorica  
Prirodno-matematički fakultet – Podgorica

nastavljaju sa radom kao organizacione jedinice Univerziteta i djelatnostima prema dosadašnjoj registraciji ustanove.

##### **Član 125**

Danom stupanja na snagu ovog statuta, postojeći instituti:

Biotehnički institut – Podgorica  
Institut za biologiju mora – Kotor  
Istorijski institut - Podgorica

nastavljaju sa radom kao organizacione jedinice Univerziteta i djelatnostima prema dosadašnjoj registraciji ustanove, do regulisanja njihovog statusa u skladu sa posebnim zakonom.

Postojeći Institut za strane jezike nastavlja sa radom kao organizaciona jedinica Univerziteta i djelatnostima prema dosadašnjoj registraciji ustanove.

##### **Član 126**

Danom stupanja na snagu ovog statuta, postojeća Viša fizioterapeutska škola – Igalo nastavlja sa radom kao organizaciona jedinica Univerziteta do 2005.godine, do kada će u skladu sa Zakonom regulisati svoj organizacioni status.

##### **Član 127**

Akt o načinu i uslovima uključivanja studenata Univerziteta, upisanih prije stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju, na nove studijske programe donijeće Senat najkasnije do početka studijske 2004/05 godine.

##### **Član 128**

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Univerziteta Crne Gore br. 01-540 od 6.7.1993.godine, Odluka o izmjenama Statuta Univerziteta Crne Gore br. 01-383 od 8.6.1994.godine, Odluka o izmjenama Statuta Univerziteta Crne Gore br. 01-924 od 13.10.1999. godine, kao i statuti dosadašnjih članica Univerziteta.

##### **Član 129**

Odredbe čl. 65 -74 ovog statuta primjenjuju se od generacije studenata koja se upisuje u prvu godinu studijske 2004/05 godine.

Odredbe člana 109 ovog statuta primjenjuju se na prihode ostvarene od upisa u studijsku 2004/05. godinu.

**Član 130**

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Univerziteta, nakon dobijanja saglasnosti od strane Vlade Republike Crne Gore.