

Na osnovu člana 116 Zakona o visokom obrazovanju (Sl. list RCG, br. 60/03), Senat Univerziteta na sjednici održanoj 25. 11. 2004. godine donio je

**PRAVILNIK  
O IZMJENAMA PRAVILNIKA  
O POSTUPKU I NAČINU NOSTRIFIKACIJE, ODNOSNO  
EKVIVALENCIJE INOSTRANE DIPLOME I VOĐENJA REGISTRA**

**Član 1**

U Pravilniku o postupku i načinu nostrifikacije, odnosno ekvivalencije inostrane diplome i vođenja registra br. 01- 835 od 20.4.2004. godine, u članu 4 stav 2 mijenja se i glasi:

»Za potrebe postupka odlučivanja po zahtjevu za nostrifikaciju, odnosno ekvivalenciju, Senat Univerziteta obrazuje tri stalne stručne komisije iz oblasti društvenih nauka, prirodnih i tehničkih nauka i umjetnosti, iz reda akademskog osoblja odgovarajuće oblasti obrazovanja«.

**Član 2**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Biltenu Univerziteta.

**Broj: \_\_\_\_\_**

**Podgorica, 25.11. 2004. godine**

**SENAT UNIVERZITETA CRNE GORE  
P r e d s j e d n i k,**

**Prof. dr Ljubiša Stanković**

## **RAZLOZI ZA IZMJENU PRAVILNIKA**

Pravilnikom o postupku i načinu nostrifikacije, odnosno ekvivalencije inostrane diplome i vođenja registra, odredbama člana 4, propisano je da rektor na predlog dekana, odnosno direktora jedinice Univerziteta imenuje stručnu komisiju iz reda akademskog osoblja odgovarajuće oblasti obrazovanja, koja predlaže Senatu Univerziteta rješenje po podnijetom zahtjevu.

Od stupanja na snagu Pravilnika, Univerzitetu je podnijeto preko 40 zahtjeva za nostrifikaciju, među kojima je veći broj diploma multidisciplinarnih studija. S druge strane, postupak po važećim normama je dosta neefikasan. Pošto se radi o diplomama o završenim studijama, uglavnom, po ECTS-u, koje će na našem Univerzitetu po prvi put biti dodijeljene za dvije godine, kao i o oblastima zajedničkim za više studijskih programa, propisano rješenje o imenovanju stručnih komisija pokazalo se neefikasnim i nedovoljno oportunim. Iz ovih razloga predlaže se obrazovanje stalnih stručnih komisija, odgovarajućih oblasti.

Smatramo da veliki broj podnijetih zahtjeva za nostrifikaciju, koji se odnose upravo na multidisciplinarnu studije, opravdavaju da izmjene Pravilnika stupe na snagu danom donošenja.

**Na osnovu člana 165 Zakona o opštem upravnom postupku (Sl. list RCG, br. 60/03), a u vezi sa članom 9 Pravilnika o postupku i načinu nostrifikacije, odnosno ekvivalencije inostrane diplome i vođenja registra br. 01-835 od 23.4.2004. godine, na lični zahtjev Marinić Đorđa iz Kotora, Dobrota 224, izdaje se**

**P O T V R D A**

**da je pred Univerzitetom Crne Gore dana 15. jula 2004. godine pokrenut postupak nostrifikacije inostrane diplome izdate od THE TRINITY COLLEGE AND UNIVERSITY – SPAIN na ime MARINIĆ ĐORĐA.**

**Potvrda se izdaje u svrhu polaganja stručnog ispita za zvanje upravitelj stroja.**

**Potvrda važi do donošenja rješenja o nostrifikaciji.**

**GENERALNI SEKRETAR**

**Jelena Pajković**

**UNIVERZITET CRNE GORE**

---

**P R A V I L N I K**

**O POSTUPKU I NAČINU NOSTRIFIKACIJE, ODNOSNO  
EKVIVALENCIJE INOSTRANE DIPLOME I VOĐENJA REGISTRA**

**- predlog -**

Na osnovu člana 116 Zakona o visokom obrazovanju (Sl. list RCG, br. 60/03), Senat Univerziteta na sjednici održanoj 20. aprila 2004. godine donosi

**P R A V I L N I K**  
**O POSTUPKU I NAČINU NOSTRIFIKACIJE, ODNOSNO**  
**EKVIVALENCIJE INOSTRANE DIPLOME I VOĐENJA REGISTRA**

**Sadržaj Pravilnika**

**Član 1**

Ovim pravilnikom uređuje se postupak i način nostrifikacije, odnosno ekvivalencije inostrane diplome, čuvanje dokumentacije i vođenje registra u vezi sa postupkom nostrifikacije i ekvivalencije.

**Zahtjev**

**Član 2**

Postupak za nostrifikaciju, odnosno ekvivalenciju inostrane diplome pokreće se zahtjevom za nostrifikaciju, odnosno ekvivalenciju.

Zahtjev se podnosi Univerzitetu Crne Gore (u daljem tekstu: Univerzitet) i sadrži:

- naziv, mjesto i adresu organa kome se zahtjev podnosi;
- ime, očevo ime i prezime, državljanstvo i adresu podnosioca zahtjeva;
- naziv inostrane diplome, ime institucije koja je izdala inostranu diplomu, kao i datum izdavanja;
- mjesto i državu u kojoj je diploma izdata;
- obrazovni program na osnovu koga je stečena inostrana diploma;
- da li se traži nostrifikacija, odnosno ekvivalencija zbog zapošljavanja , ili nastavka obrazovanja;

- ukoliko podnosilac zahtjeva nastavlja obrazovanje naziv obrazovne ustanove u kojoj će nastaviti obrazovanje;
- spisak (pregled) dokumenata koji se prilažu uz zahtjev;
- mjesto i datum podnošenja zahtjeva i
- čitak potpis podnosioca zahtjeva.

Zahtjev se podnosi na obrascu koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio.

## **Dokumentacija**

### **Član 3**

Uz zahtjev za nostrifikaciju, odnosno ekvivalenciju inostrane diplome podnosilac zahtjeva obavezno prilaže:

- inostranu diplomu u originalu ili duplikatu, odnosno drugi dalji primjerak inostrane diplome koja, u skladu sa zakonima zemlje u kojoj je stečena, u svemu zamjenjuje originalnu diplomu;
- tri primjerka prevoda inostrane diplome ovjerene od stalnog sudskog tumača, odnosno ovjerene fotokopije diplome ukoliko nije potreban prevod.

Univerzitet može od podnosioca zahtjeva, pored dokumentacije iz stava 1 ovog člana, tražiti i druga dokumenta i podatke od značaja za nostrifikaciju, odnosno ekvivalenciju inostrane diplome.

## **Način odlučivanja**

### **Član 4**

U postupku nostrifikacije, odnosno ekvivalencije uzima se u obzir sistem obrazovanja u zemlji u kojoj je stečena inostrana diploma, obrazovni program, uslovi upisa na obrazovni program, prava koja daje ta diploma u zemlji u kojoj je stečena i druge okolnosti od značaja za nostrifikaciju, odnosno ekvivalenciju.

Po prijemu zahtjeva za nostrifikaciju, odnosno ekvivalenciju, rektor Univerziteta, na predlog dekana, odnosno direktora jedinice Univerziteta, imenuje stručnu komisiju iz reda akademskog osoblja odgovarajuće oblasti obrazovanja.

Komisija iz stava 2 ovog člana ima najmanje tri člana.

### **Član 5**

Senat Univerziteta u postupku nostrifikacije, odnosno ekvivalencije donosi rješenje, na predlog stručne komisije, kojim odlučuje o zahtjevu za nostrifikaciju, odnosno ekvivalenciju inostrane diplome.

Rješenjem iz stava 1 ovog člana udovoljava se zahtjevu ili se zahtjev odbija.

### **Dopunski i diferencijalni ispiti**

#### **Član 6**

Ako se u postupku nostrifikacije, odnosno ekvivalencije inostrane diplome utvrdi da obrazovni program inostrane ustanove znatno odstupa od obrazovnog programa ustanove u Republici, utvrđuje se obaveza polaganja dopunskih ili diferencijalnih ispita.

Obaveza polaganja dopunskih ili diferencijalnih ispita utvrđuje se zaključkom.

#### **Član 7**

Diploma osnovnih studija može da bude zamijenjena bilo nacionalnim ili međunarodnim kvalifikacijama ili znanjem za koje se ocijeni da je odgovarajuće od strane ustanove akreditovane u Republici.

U slučaju da se podnese uvjerenje od strane institucije visokog obrazovanja na ocjenu, takva institucija mora priložiti certifikat o izvršenoj ocjeni kvaliteta rada od strane nacionalnog ili nacionalno priznatog organa.

### **Klauzula o nostrifikaciji, odnosno ekvivalenciji**

#### **Član 8**

Sadržina rješenja o nostrifikaciji, odnosno ekvivalenciji ispisuje se na poledini originala inostrane diplome i na ovjerenim prevodima inostrane diplome (klauzula o nostrifikaciji, odnosno ekvivalenciji).

Original inostrana diploma i jedan primjerak ovjerenog prevoda predaje se podnosiocu zahtjeva za nostrifikaciju, odnosno ekvivalenciju, a dva primjerka ovjerenog prevoda zadržava Univerzitet.

### **Izdavanje potvrde**

#### **Član 9**

Podnosiocu zahtjeva može se izdati potvrda da je pokrenut postupak nostrifikacije, odnosno ekvivalencije, ako za to ima pravni interes (nastavak obrazovanja, u svrhu zapošljavanja i slično).

Potvrda iz stava 1 ovog člana važi do donošenja rješenja o nostrifikaciji, odnosno ekvivalenciji.

### **Rok za donošenje rješenja**

#### **Član 10**

Univerzitet je dužan da u roku od tri mjeseca od dana podnošenja zahtjeva za nostifikaciju, odnosno ekvivalenciju inostrane diplome riješi o zahtjevu.

### **Konačnost postupka**

#### **Član 11**

Rješenje o nostifikaciji, odnosno ekvivalenciji inostrane diplome konačno je u upravnom postupku.

### **Čuvanje dokumentacije**

#### **Član 12**

Univerzitet je dužan da dokumentaciju u vezi sa postupkom nostrifikacije, odnosno ekvivalencije inostrane diplome čuva 5 godina.

### **Evidencija**

#### **Član 13**

Univerzitet vodi knjigu evidencije podataka o nostrifikaciji, odnosno ekvivalenciji inostranih diploma (u daljem tekstu: registar).

Podaci iz stava 1 ovog člana unose se u registar za svaku godinu posebno.

Registar je tvrdo ukoričen i standardne veličine.

Registar se čuva trajno.

### **Sadržaj registra**

#### **Član 14**

Registar sadrži:

- datum prijema zahtjeva za nostrifikaciju, odnosno ekvivalenciju inostrane diplome;
- ime, očevo ime i prezime podnosioca zahtjeva;
- datum, mjesto rođenja i državljanstvo podnosioca zahtjeva;

- naziv države i institucije koja je izdala inostranu diplomu;
- naziv inostrane diplome, broj i datum izdavanja;
- naziv obrazovnog programa sa kojim je inostrana diploma izjednačena nostrifikacijom, odnosno ekvivalencijom;
- broj i datum zaključka o dopunskim, odnosno diferencijalnim ispitima;
- broj i datum isprave o položenim dopunskim, odnosno diferencijalnim ispitima;
- broj i datum donošenja rješenja o nostrifikaciji, odnosno ekvivalenciji inostrane diplome i
- napomenu.

Obrazac registra iz stava 1 ovog člana odštampan je uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio.

### **Način vođenja registra**

#### **Član 15**

Upis podataka u registar vrši se hemijskom olovkom plave boje, a ispravke hemijskom olovkom crvene boje.

U slučaju pogrešnog upisa u registar ispravka se vrši tako što se pogrešno upisana riječ ili dio teksta precrta tako da raniji tekst ostaje čitljiv, a novi upis se čitko unosi iznad precrtanog teksta.

Ispravka se ovjerava potpisom ovlašćenog lica i pečatom Univerziteta.

### **Stupanje na snagu**

#### **Član 17**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Univerziteta.

**Broj: \_\_\_\_\_**

**Podgorica, 20. april 2004. godine**

**SENAT UNIVERZITETA CRNE GORE**  
**P r e d s j e d n i k,**

**Prof. dr Ljubiša Stanković**