

Na osnovu člana 29, stav 6 Statuta Univerziteta Crne Gore, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, uz prethodno pozitivno mišljenje Senata Univerziteta Crne Gore, na sjednici održanoj 4.3.2005. godine donio je

PRAVILNIK O POSTUPKU IZBORA, PRESTANKA FUNKCIJE I RAZRJEŠENJA REKTORA UNIVERZITETA CRNE GORE

Sadržaj Pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom bliže se uređuje postupak izbora, prestanka funkcije i postupak razrješenja od dužnosti rektora Univerziteta Crne Gore (u daljem tekstu: rektor) prije isteka mandata, u skladu sa Zakonom i Statutom Univerziteta Crne Gore.

IZBOR REKTORA

Tok postupka

Član 2

Postupak izbora rektora obuhvata:

- donošenje odluke o pokretanju postupka izbora i imenovanje Izborne komisije;
- predlaganje kandidata iz reda redovnih profesora Univerziteta;
- izjašnjavanje organizacionih jedinica Univerziteta;
- utvrđivanje predloga Senata Univerziteta za izbor, i
- donošenje odluke Upravnog odbora Univerziteta o izboru.

Pokretanje postupka

Član 3

Upravni odbor Univerziteta donosi odluku o pokretanju postupka izbora rektora najkasnije šest mjeseci prije isteka tekućeg mandata i obavještava Senat Univerziteta.

Senat Univerziteta imenuje stalnu Izbornu komisiju od pet članova za sprovođenje postupka (u daljem tekstu: Izborna komisija).

Mandat Izborne komisije traje do isteka mandata Senata Univerziteta koji je imenovao Komisiju.

Pravo predlaganja kandidata

Član 4

Pravo predlaganja kandidata za rektora imaju pojedinačno vijeća svih organizacionih jedinica Univerziteta ili najmanje 5 članova Senata Univerziteta.

Ovlašćeni predlagač može predložiti najviše dva kandidata.

Predlog ovlašćenog predlagača dostavlja se uz pisano obrazloženje.

Postupak pred Izbornom komisijom

Član 5

Predlog kandidata za rektora dostavlja se Izornoj komisiji.

Izborna komisija utvrđuje da li predloženi kandidat ispunjava uslove i da li je postupak predlaganja u skladu sa propisanom procedurom.

Predloženi kandidati daju pisanu saglasnost o prihvatanju kandidature, u roku kojeg odredi Izborna komisija, u skladu sa ovim pravilnikom.

Izborna komisija utvrđuje listu kandidata koji su prihvatili kandidaturu i podnosi izvještaj Senatu Univerziteta o sprovedenom postupku.

Predstavljanje kandidata

Član 6

Kandidati se predstavljaju na javnoj sjednici Senata Univerziteta, podnošenjem i obrazlaganjem programa razvoja Univerziteta.

Datum predstavljanja određuje Izborna komisija.

Programi razvoja Univerziteta, obrazloženi na javnoj sjednici Senata Univerziteta, uz biografije kandidata, objavljuju se u posebnom broju Biltena Univerziteta.

Postupak pred organizacionim jedinicama

Član 7

Vijeća organizacionih jedinica Univerziteta se izjašnjavaju o podršci predloženim kandidatima, istog dana i u isto vrijeme, tajnim glasanjem.

Datum izjašnjavanja određuje Izborna komisija.

Na listi za glasanje može se zaokružiti najviše dva kandidata.

Glasanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred prezimena kandidata na glasačkom listiću.

Glasački listić na kojem je zaokruženo više kandidata od broja koji se bira ili na kome je dopisano ime lica koje nije bilo na glasačkom listiću, smatra se navažećim.

Podrška

Član 8

Smatra se da je data podrška dvojici kandidata sa najvećim brojem glasova, ako su oni dobili najmanje 1/3 glasova prisutnih članova Vijeća organizacione jedinice Univerziteta.

U slučaju da dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, smatra se da su svi oni dobili podršku.

Ukoliko ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu, smatra se da Vijeće nije podržalo nijednog kandidata sa predložene liste, odnosno ukoliko samo jedan kandidat dobije potrebnu većinu, smatra se da je Vijeće podržalo samo tog kandidata.

Glasanje se obavlja samo jedanput i ne ponavlja se.

Izuzetno, kada je jedno lice član Vijeća više od jedne organizacione jedinice Univerziteta, pravo glasanja obavlja na organizacionoj jedinici na kojoj ostvaruje prava iz radnog odnosa, u skladu sa aktom o konstituisanju Vijeća te jedinice.

Istog dana, po obavljenom glasanju, Vijeće organizacione jedinice Univerziteta dostavlja Izornoj komisije rezultate izjašnjavanja.

Dostavljanje rezultata glasanja Senatu

Član 9

Izborna komisija, u roku od tri dana od prijema, dostavlja Senatu Univerziteta rezultate izjašnjavanja organizacionih jedinica Univerziteta.

Glasanje na Senatu

Član 10

Senat Univerziteta verificuje odluke i izvještaj Izborne komisije o ispunjenosti uslova kandidata i pravilnosti postupka predlaganja i izjašnjavanja i utvrđuje listu od najviše dva kandidata sa najvećom podrškom organizacionih jedinica Univerziteta, s tim da kandidate mora podržati najmanje 1/3 organizacionih jedinica Univerziteta.

U slučaju da tri ili više kandidata dijele prvo mjesto, odnosno da dva ili više kandidata dijele drugo mjesto, na listu će se, kao prvi, odnosno drugi, uvrstiti kandidat sa većim ukupnim brojem glasova članova vijeća svih organizacionih jedinica Univerziteta.

Članovi Senata tajno glasaju o utvrđenim kandidatima.

Tajno glasanje sprovodi Izborna komisija.

Izborna komisija priprema glasačke listiće i ovjerava ih pečatom Univerziteta.

Na listi za glasanje može se zaokružiti samo jedan kandidat.

Glasanje se vrši na isti način kao i na Vijeću organizacione jedinice Univerziteta.

Odluka Senata

Član 11

Smatra se da je utvrđen predlog za kandidata sa većim brojem glasova, pod uslovom da je kandidat dobio većinu glasova ukupnog broja članova Senata Univerziteta.

U slučaju da poslije prvog kruga glasanja kandidati nijesu dobili potrebnu većinu glasova, na istoj sjednici Senata se organizuje drugi krug u kome se glasa za kandidata sa većim brojem glasova iz prvog kruga.

U slučaju da poslije prvog kruga glasanja kandidati imaju isti broj glasova, na istoj sjednici Senata Univerziteta organizuje se drugi krug glasanja za kandidata koji je dobio podršku većeg broja organizacionih jedinica Univerziteta, odnosno, ukoliko je i podrška ista, za kandidata sa većim ukupnim brojem glasova članova vijeća svih organizacionih jedinica Univerziteta.

U slučaju da i poslije drugog kruga glasanja kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, smatra se da Senat nema predlog za izbor.

Dostavljanje predloga Upravnom odboru

Član 12

Predlog za izbor dostavlja se Upravnom odboru Univerziteta.

Upravni odbor Univerziteta vrši izbor na predlog Senata Univerziteta.

Ako Upravni odbor Univerziteta ne izvrši izbor predloženog kandidata, ili u utvrđenom roku Senat Univerziteta ne dostavi predlog za izbor, postupak izbora rektora se ponavlja u roku od tri mjeseca.

Ukoliko je rektoru istekao mandat, Upravni odbor Univerziteta određuje vršioca dužnosti rektora iz reda predstavnika akademskog osoblja u Upravnom odboru Univerziteta, na period od tri mjeseca.

Stupanje na dužnost

Član 13

Rektor stupa na dužnost trideset dana prije početka studijske godine.

Rokovi za izbor

Član 14

Postupak izbora rektora sprovodi se u skladu sa sledećim rokovima:

- do 5. marta donosi se odluka o pokretanju postupka izbora i imenovanju Izborne komisije;
- do 25. marta ovlašćeni predlagači dostavljaju predloge za izbor;
- do 1. aprila predloženi kandidati se izjašnjavaju o prihvatanju kandidature;
- do 20. aprila kandidati se predstavljaju na javnoj sjednici Senata Univerziteta podnošenjem i obrazlaganjem programa razvoja Univerziteta;
- do 25. aprila programi kandidata i priložena biografija se publikuju u Biltenu Univerziteta;
- 5. maja vijeća organizacionih jedinica Univerziteta se izjašnjavaju o predloženim kandidatima;
- do 20. maja Senat Univerziteta glasa i utvrđuje predlog za izbor i dostavlja ga Upravnom odboru Univerziteta;
- do kraja maja Upravni odbor Univerziteta vrši izbor rektora;
- do 1. jula izabrani rektor je dužan da predloži prorektore.

PRESTANAK FUNKCIJE I RAZRJEŠENJE REKTORA

Prestanak funkcije rektora

Član 15

Razlozi za prestanak funkcije rektora, u smislu odredbi Statuta Univerziteta Crne Gore, su:

istek mandata; ostavka; ispunjenost uslova za starosnu penziju i drugi slučajevi prestanka ili prekida radnog odnosa sa punim radnim vremenom; osuda na безусловnu kaznu zatvora.

Kad nastupi neki od razloga za prestanak funkcije rektora, o tome će se, odmah, obavjestiti Senat Univerziteta i Upravni odbor Univerziteta, dostavljanjem odgovarajućih dokumenata i dokaza.

Odluka o prestanku funkcije

Član 16

Prestanak funkcije rektora se u slučajevima iz člana 2 ovog pravilnika konstatuje, bez rasprave, na sjednicama Senata Univerziteta i Upravnog odbora Univerziteta.

Razlozi za prestanak funkcije rektora nastupaju:

- istek mandata – protekom vremena;
- ostavka – podnošenjem ostavke;
- ispunjenost uslova za starosnu penziju i drugi slučajevi prestanka ili prekida radnog odnosa – dostavljanjem odgovarajuće odluke i zaključenjem radne knjižice na Univerzitetu;
- osuda na безусловnu kaznu zatvora – dostavljanjem pravosnažne sudske odluke.

U navedenim slučajevima rektoru prestaje funkcija danom dostavljanja odgovarajućih dokumenata ili dokaza nadležnoj službi Univerziteta, što se konstatuje na prvoj narednoj sjednici Upravnog odbora Univerziteta.

Funkciju rektora, do prve sjednice Senata Univerziteta i Upravnog odbora Univerziteta, obavlja jedan od prorektora, na osnovu međusobne saglasnosti.

Inicijativa i predlog za razrješenje

Član 17

Inicijativu za razrješenje rektora mogu podnijeti: članovi Senata Univerziteta, članovi Upravnog odbora Univerziteta, Vijeće organizacione jedinice Univerziteta, kao i Sud časti Univerziteta.

Inicijativa se dostavlja uz pisano obrazloženje.

Inicijativa se smatra prihvaćenom ako se za nju izjasni Senat Univerziteta ili Upravni odbor Univerziteta ili Vijeća najmanje tri organizacione jedinice Univerziteta.

Prihvaćena inicijativa za razrješenje se dostavlja stalnoj Izornoj komisiji.

Izjašnjavanje o inicijativi

Član 18

Izborna komisija po automatizmu pokreće postupak izjašnjavanja o prihvaćenoj inicijativi, u roku od 7 dana od dana dostavljanja, i upućuje je rektoru na izjašnjenje.

Postupak obuhvata:

- izjašnjavanje rektora o inicijativi;
- glasanje na sjednicama vijeća organizacionih jedinica o inicijativi;
- glasanje na sjednici Senata Univerziteta, i
- odlučivanje na sjednici Upravnog odbora Univerziteta.

O inicijativi za razrješenje rektor ima pravo da se, u roku od osam dana od dana prijema, pisano izjasni.

O inicijativi za razrješenje se izjašnjavaju sve organizacione jedinice Univerziteta, istog dana i u isto vrijeme.

Datum izjašnjavanja određuje Izborna komisija.

Smatra se da su organizacione jedinice Univerziteta podržale inicijativu za razrješenje ukoliko je za nju glasalo najmanje 1/3 ukupnog broja jedinica.

Odluka Senata

Član 19

Ukoliko je inicijativa za razrješenje prihvaćena od organizacionih jedinica Univerziteta, rektor ili jedan od prorektora zakazuje sjednicu Senata Univerziteta radi odlučivanja o inicijativi.

Sjednicom Senata predsjedava jedan od prorektora.

Smatra se da je Senat prihvatio inicijativu i utvrdio predlog za razrješenje ako je za te odluke glasala većina ukupnog broja članova Senata.

Predlog Senata za razrješenje rektora dostavlja se Upravnom odboru Univerziteta.

Rokovi

Član 20

Postupak izjašnjavanja vijeća organizacionih jedinica Univerziteta i Senata Univerziteta mora se okončati u roku od 45 dana od dana prijema inicijative.

Odluka Upravnog odbora

Član 21

Upravni odbor Univerziteta odlučuje o razrješenju rektora na predlog Senata Univerziteta.

Rektor je razriješen funkcije danom donošenja odluke Upravnog odbora Univerziteta o njegovom razrješenju.

Ako Upravni odbor Univerziteta donese odluku o razrješenju rektora, na istoj sjednici određuje vršioca dužnosti rektora iz reda prorektora ili predstavnika akademskog osoblja u Upravnom odboru Univerziteta i pokreće postupak izbora rektora Univerziteta.

Postupak izbora rektora se mora završiti u roku od tri mjeseca.

Stupanje na snagu

Član 22

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u Biltenu Univerziteta.

Broj: : 01-445

Podgorica, 4.3.2005. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik

Prof. dr Ratko Đukanović,s.r.