

Na osnovu člana 19, tačka 1 Statuta Univerziteta Crne Gore, Senat Univerziteta Crne Gore, na sjednici održanoj 23.12. 2004. godine, donio je

P R A V I L N I K O IZDAVAČKOJ DJELATNOSTI UNIVERZITETA CRNE GORE

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim pravilnikom ureduju se uslovi i postupak izdavanja i finansiranja naučne i stručne literature na Univerzitetu Crne Gore (u daljem tekstu: univerzitetske publikacije).

Član 2

Sredstva za izdavanje univerzitetskih publikacija obezbjeđuju se iz sredstava predviđenih finansijskim planom Univerziteta Crne Gore (u daljem tekstu: Univerzitet) za izdavačku djelatnost, sredstava obezbijeđenih prodajom vlastitih izdanja, od legata i poklona, sponzorstva i drugih izvora.

Na organizacionoj jedinici Univerziteta može se formirati poseban fond za finansiranje izdavačke djelatnosti i organizovati izdavačka djelatnost, u skladu sa posebnim pravilima koja donosi dekan, odnosno direktor organizacione jedinice Univerziteta.

Od sredstava ostvarenih po svim osnovima iz stava 1 ovog člana formira se poseban fond za finansiranje izdavačke djelatnosti na Univerzitetu.

Godišnji finansijski plan izdavačke djelatnosti donosi Upravni odbor Univerziteta na predlog Senata.

Član 3

Univerzitetske publikacije se razvrstavaju u biblioteke:

- A) prirodno-matematičkih nauka,
- B) tehničkih i primijenjenih nauka,
- C) bio-medicinskih nauka,
- D) društveno-humanističkih nauka,
- E) pravno-ekonomskih nauka,
- F) umjetnosti.

Član 4

U okviru biblioteka utvrđuju se edicije:

- **prirodno-matematičke nauke:**
 - a) matematika b) informatika i računarstvo, c) fizika,
 - c) hemija, d) geodezija, e) geodezija, f) geologija,
 - g) hidrologija;
- **tehničke i primijenjene nauke:**
 - a) mašinstvo, b) elektrotehnika, c) tehnologija i metalurgija,
 - d) građevinarstvo, e) poljoprivreda i srodne nauke,
 - f) pomorstvo;
- **bio-medicinske nauke:**
 - a) biologija, b) medicina, c) ekologija;
- **društveno-humanističke nauke:**
 - a) filozofija, b) psihologija, c) logika, d) sociologija, e) pedagogija,
 - f) istorija, g) geografija, h) politika;
- **pravno-ekonomske nauke:**
 - a) pravo, b) ekonomija;
- **umjetnost:**
 - a) muzička, b) likovna, c) dramska, d) arhitektura,
 - e) fotografija;
- **lingvistika i književnost:**
 - a) lingvistika, b) nauka o književnosti.

Član 5

Svaka biblioteka može imati izdanja: 1) monografije, 2) udžbenike, 3) priručnike, 4) periodične publikacije (časopise, zbornike, bibliografije), 5) notna izdanja i nosače zvuka.

II UREĐIVAČKI ODBOR

Član 6

Poslove uređivanja i izdavanja univerzitetskih publikacija obavlja Uređivački odbor. Uređivački odbor priprema predlog plana izdavačke djelatnosti za kalendarsku godinu na osnovu predloga biblioteka.

Član 7

Uređivački odbor čine po jedan predstavnik (urednik) naznačenih biblioteka, koje imenuje Senat Univerziteta na predlog rektora. Član Odbora po funkciji je prorektor za nastavu.

Član 8

Uređivačkim odborom rukovodi glavni i odgovorni urednik, kojeg iz reda predstavnika biblioteka iz člana 6 ovog pravilnika imenuje Senat Univerziteta na predlog rektora.

Član 9

Mandat glavnog i odgovornog urednika, kao i članova (urednika biblioteka) traje dvije godine, s mogućnošću još jednog uzastopnog izbora.

Član 10

Organizaciono-administrativne poslove za potrebe Uređivačkog odbora obavlja sekretar Odbora, koji je lice u radnom odnosu na neodređeno vrijeme na Univerzitetu.

Član 11

Naknada za rad glavnog i odgovornog urednika određuje se u visini dvije najniže cijene rada, a za člana (urednika) Odbora u visini 1,5 najniže cijene rada.

III PLAN IZDAVAČKE DJELATNOSTI

Član 12

Plan izdavačke djelatnosti utvrđuje Senat Univerziteta, po pravilu, jedanput godišnje, na predlog Uređivačkog odbora. U plan se mogu naknadno uvrstiti saizdavački projekti Univerziteta i izdanja od posebnog interesa za Univerzitet.

Izuzetno, za štampanje monografije neophodna je i posebna odluka Senata Univerziteta.

Član 13

Predlog izdavačkog plana sadrži: ime autora i naslov djela, biblioteku, ediciju i izdanje, obrazloženje potrebe za objavljivanjem rukopisa, tiraž i dvije odvojene recenzije.

Član 14

Recenzente određuje Uređivački odbor na predlog urednika-predstavnika odgovarajuće biblioteke. Recenzenti su kompetentni stručnjaci iz naučne oblasti kojoj rukopis pripada.

Član 15

Recenzija sadrži analitički prikaz rukopisa i predlog za štampanje određene publikacije.

IV ŠTAMPANJE RUKOPISA

Član 16

Odluku o štampanju rukopisa i tiražu donosi Uređivački odbor.

Član 17

Uređivački odbor razmatra i utvrđuje mogućnosti i načine saradnje u oblasti izdavačke djelatnosti sa univerzitetima u zemlji i inostranstvu, saraduje i pregovara sa drugim izdavačima o zajedničkim izdanjima publikacija. Tiraž, dizajn, simbol i format zavise od finansijskog udjela saizdavača.

Član 18

Uređivački odbor, u ime Univerziteta kao izdavača, učestvuje u proceduri izbora grafičkog preduzeća, u skladu sa zakonom, i predlaže zaključivanje ugovora o štampanju rukopisa.

Ugovor sa izabranim grafičkim preduzećem zaključuje rektor.

Član 19

Ugovor sa grafičkim preduzećem o štampanju rukopisa sadrži: cijenu štampanja, tiraž, format, slog, povež i hartiju.

Član 20

Uređivački odbor vrši izbor odgovarajućeg stručnjaka za dizajn svih edicija, u skladu sa zakonom, i zaključuje sa njim godišnji ugovor, kojim se precizira vrijeme obavljanja posla i finansijska nadoknada za rad.

Član 21

Grafičkim dizajnom univerzitetskih publikacija se, po pravilu, na koricama i na trećoj strani unosi amblem Univerziteta, određuje format monografija (A5), udžbenika, priručnika i periodičnih izdanja (B5), uz mogućnost manjih odstupanja od datih dimenzija (dužine i širine), utvrđuje povež, oznake biblioteka, edicija i izdanja.

V AUTORSKI HONORARI

Član 22

Visina autorskih honorara utvrđuje se posebnom odlukom Upravnog odbora Univerziteta, na predlog Uređivačkog odbora.

Član 23

Za ponovljeno izdanje publikacije bez izmjena ili sa izmjenama do 25% autoru pripada honorar u iznosu od 50% od visine honorara. Ako su promjene u novom izdanju preko 25%, autoru pripada 80% od visine honorara.

Član 24

Za ponovljeno izdanje potrebno je dostaviti potvrdu da je publikacija rasprodana i potvrdu od matične jedinice Univerziteta da će se udžbenici i priručnici koristiti u nastavnom procesu.

Član 25

Izdavač obezbjeđuje autoru 40 primjeraka objavljene publikacije besplatno.

Član 26

Materijalna nadoknada za recenzente iznosi 10% od autorskog honorara.

VI DISTRIBUCIJA TIRAŽA

Član 27

Uređivački odbor odlučuje o načinu distribucije i prodaje publikacija, i utvrđuje cijenu primjerka za prodaju.

Sekretar Uređivačkog odbora vrši distribuciju obaveznih bibliotekskih primjeraka (Univerzitetska biblioteka, biblioteke jedinica Univerziteta, CNB Cetinje, po osnovu međubibliotečke razmjene u zemlji i inostranstvu i drugo).

Član 28

Uređivački odbor razmatra i predlaže Senatu Univerziteta način prezentacije univerzitetskih publikacija na sajamskim manifestacijama, kao i izradu kataloga.

Uređivački odbor utvrđuje pravila o promocijama univerzitetskih izdanja na Univerzitetu i van njega.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 29

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti na Univerzitetu Crne Gore br. 01-352 od 14.5.1996.godine.

Član 30

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom usvajanja.

Broj: _____
Podgorica, 23.12.2004. godine

Senat Univerziteta Crne Gore
P r e d s j e d n i k,
Prof. dr Ljubiša Stanković