

PRAVILNIK
O RADU SUDA ČASTI

Na osnovu člana 92 Statuta Univerziteta Crne Gore, Senat Univerziteta Crne Gore, na sjednici održanoj 20. aprila 2004. godine donosi

PRAVILNIK O RADU SUDA ČASTI

Opšta odredba

Član 1

Sud časti Univerziteta Crne Gore (u daljem tekstu: Sud) utvrđuje odgovornost i izriče mjere za povredu etičkih načela utvrđenih Kodeksom akademske etike Univerziteta Crne Gore (u daljem tekstu: Univerzitet).

Nezavisnost Suda

Član 2

Sud je u obavljanju funkcije nezavisan i sudi na osnovu Kodeksa akademske etike i ovog pravilnika.

Trajanje mandata

Član 3

Mandat članova Suda časti traje tri godine.
Članovi Suda su pripadnici akademskog osoblja Univerziteta.

Mjere koje Sud može izreći

Član 4

Za povredu Kodeksa akademske etike Sud može izreći sljedeće mjere:

- javnu opomenu,
- javnu osudu, sa objavljivanjem na sjednici Senata Univerziteta,
- javnu osudu, sa objavljivanjem u "Biltenu Univerziteta " i
- javnu osudu sa objavljivanjem u "Biltenu Univerziteta " i u medijima.

Stavovi Suda

Član 5

Sud može, na svoju inicijativu ili na predlog drugih pripadnika akademske zajednice, po pitanjima i pojavama od opšteg značaja koja su predmet Kodeksa akademske etike, donijeti predlog, preporuku, saopštenje, javnu pohvalu ili javnu osudu.

Ovi stavovi Suda dostavljaju se Senatu Univerziteta.

Sastav Suda

Član 6

Sud ima sedam članova koje bira Senat Univerziteta.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Suda

Član 7

Sud ima predsjednika i zamjenika predsjednika.

Predsjednika i zamjenika predsjednika biraju članovi Suda iz svojih redova.

Javnost

Član 8

Rad Suda je javan, osim u slučajevima predviđenim ovim pravilnikom i zakonom.

Nadležnost predsjednika Suda

Član 9

Predsjednik Suda saziva sjednicu Suda, predsjedava sjednicom i obavlja druge poslove utvrđene ovim pravilnikom.

Zamjenik predsjednika Suda ima prava i obaveze predsjednika Suda u njegovoj odsutnosti i pomaže mu u radu.

Prvostepeni postupak

Član 10

Prvostepeni postupak vodi se pred vijećem koje čine predsjedavajući i dva člana iz sastava Suda.

Način donošenja odluka

Član 11

Sud, odnosno vijeće, donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Suda, odnosno vijeća.

Sekretar Suda

Član 12

Sud ima sekretara.

Sekretara imenuje rektor, iz reda zaposlenih u Stručnoj službi Univerziteta.

Sekretar obavlja stručno-administrativne poslove za potrebe Suda, vodi evidenciju o izrečenim mjerama, daje potrebna obavještenja strankama i obavlja druge poslove po nalogu predsjednika Suda.

Pokretanje postupka

Član 13

Postupak pred Sudom pokreće se predlogom.

Predlog može podnijeti svako punoljetno fizičko lice i pravno lice (u daljem tekstu: predlagač).

Predlog se može podnijeti protiv pripadnika akademskog osoblja Univerziteta (u daljem tekstu: optuženi).

Sadržaj predloga

Član 14

Predlog treba da sadrži: naziv Suda, ime, prezime i adresu optuženog, vrijeme, mjesto i način povrede Kodeksa akademske etike, dokaze, ime i prezime, adresu i potpis predlagača.

Nepotpisani predlog ne uzima se u razmatranje.

Prethodno razmatranje predloga

Član 15

Predlog prethodno razmatra Sud u punom sastavu, ispitujući njegovu podobnost za utvrđivanje etičke odgovornosti i trudeći se da identifikuje moralne aspekte djela ili stanja povodom kojeg je predlog podnjet.

Predsjednik Suda određuje vijeće koje će sprovesti prvostepeni postupak.

Ukoliko Sud ustanovi da nema osnova za primjenu elemenata Kodeksa akademske etike, obustaviće postupak i o tome obavijestiti predlagača.

Dostavljanje predloga

Član 16

Vijeće Suda dostavlja optuženom predlog i ostavlja mu rok za odgovor, koji ne može biti kraći od pet dana.

Po isteku ovog roka zakazuje se rasprava na koju se pozivaju predlagač, optuženi, svjedoci i druga zainteresovana lica.

Otvaranje rasprave

Član 17

Raspravu otvara predsjedavajući i utvrđuje da li su pozvana sva lica i da li su pristupili raspravi.

Rasprava se može održati i u odsustvu optuženog, ako mu je predlog dostavljen i ako je uredno pozvan.

Odsustvo predlagača nije smetnja za održavanje rasprave, ako je uredno pozvan.

Tok rasprave

Član 18

Rasprava započinje navodima predlagača i optuženog, nakon čega se pristupa identifikovanju relevantnih činjenica i procjeni da li je povređen neki princip Kodeksa akademske etike, odnosno procjeni težine prekršaja i odgovarajuće sankcije.

Predlagaču i optuženom mora se omogućiti da se izjasne o svakom navodu druge strane.

Predsjedavajući vijeća

Član 19

Raspravom rukovodi predsjedavajući vijeća.

Predsjedavajući vijeća stara se da se iznesu sve činjenice i razjasne sve okolnosti važne za odluku.

Predsjedavajući vijeća daje i oduzima riječ, postavlja pitanja, traži objašnjenja i saopštava odluke.

Posle predsjedavajućeg vijeća, pitanja postavljaju i članovi vijeća, ako žele.

Rasprava, po pravilu, ima jedno ročište.

Zaključenje rasprave

Član 20

Nakon završetka dokaznog postupka, predsjedavajući vijeća poziva predlagača i optuženog da daju završnu riječ, a potom objavljuje da je rasprava zaključena.

Odluke vijeća

Član 21

Po zaključenju rasprave, vijeće se povlači radi donošenja odluke.

Ako vijeće nađe da optuženi nije učinio povredu Kodeksa akademske etike, oslobađa ga optužbe.

Ako vijeće nađe da je optuženi učinio povredu Kodeksa akademske etike, utvrdiće odgovornost optuženog i izreći jednu od mjera utvrđenih ovim pravilnikom.

Sadržaj i dostavljanje odluke

Član 22

Odluka sadrži: uvod, presudu, obrazloženje i pouku o mogućnostima prigovora.

Vijeće je dužno da u razumnom roku izradi odluku i dostavi je predlagaču i optuženom.

Prigovor Sudu

Član 23

Predlagač i optuženi mogu izjaviti prigovor Sudu protiv odluke vijeća kojom nijesu zadovoljni.

Prigovor se podnosi u roku od osam dana od dana dostavljanja odluke vijeća.

Sud dostavlja prigovor drugom učesniku u postupku koji ima pravo na odgovor u roku od pet dana od dana prijema prigovora.

Postupak po prigovoru

Član 24

O prigovoru odlučuje Sud u punom sastavu.

Neblagovremen ili nedozvoljen prigovor odbacuje se.

Neosnovan prigovor odbija se.

Osnovan prigovor usvaja se.

Odluke Suda po prigovoru

Član 25

Ako Sud usvoji prigovor, ukida pobijanu odluku radi otklanjanja nedostataka u pogledu činjenica ili procedure u ponovnom prvostepenom postupku, ili preinačava pobijanu odluku i na osnovu istog činjeničnog stanja odlučuje drukčije.

Kad je potrebno održati raspravu po prigovoru

Član 26

Sud odlučuje o prigovoru, po pravilu, bez rasprave.

Kad nađe da je radi razjašnjenja činjenica potrebno da se u drugostepenom postupku ponove već izvedeni dokazi, Sud će održati raspravu.

Primjena pravila parničnog postupka

Član 27

U pogledu raspravljanja, dokazivanja, zastupanja, vođenja zapisnika, izrade odluka i dostavljanja pismena, primenjuju se pravila parničnog postupka.

Inicijativa organu

Član 28

Ako Sud nađe da postoje uslovi za neku drugu odgovornost, uputiće inicijativu odgovarajućem organu.

Troškovi postupka

Član 29

Postupak pred Sudom je besplatan, a svaka strana snosi svoje troškove.

Evidencija izrečenih mjera

Član 30

O izrečenim mjerama Sud vodi evidenciju.

U evidenciju se unosi ime lica protiv koga je izrečena mjera i naziv ustanove u kojoj je zaposlen, vrsta povrede Kodeksa akademske etike, izrečena mjera i datum donošenja odluke.

Stupanje na snagu

Član 31

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Biltenu Univerziteta.

SENAT UNIVERZITETA CRNE GORE
P r e d s j e d n i k ,
Prof. dr Ljubiša Stanković, s.r.