**STANDARDI I INDIKATORI ZA OBEZBJEĐENJE I UNAPREĐENJE KVALITETA/SAMOEVALUACIJA**

Standardi i indikatori kvaliteta su veoma važan instrument za praćenje kvaliteta stanja u visokom obrazovanju i definisanje pravca razvoja univerziteta. Naročito je važno pratiti indikatore kvaliteta ako imamo u vidu globalno društvo u kojem se promjene dešavaju neprestano. Potrebno je izaći u susret svim izazovima savremenog doba, pa tako i u sistemu visokog obrazovanja moramo kontinuirano vršiti internu samoevaluaciju, uz upotrebu odgovarajućih standarda i indikatora. Stoga je definisanje takvih standarda neophodno za sprovođenje analize stanja i za dobijanje relevantnih, objektivnih informacija, uz dosljednost svih aktera, kako bi se doprinijelo promociji stalnog unapređenja kvaliteta Univerziteta.

Univerzitet Crne Gore je prepoznao potrebu izrade standarda kvaliteta za instituciju, a u skladu sa Evropskim prostorom visokog obrazovanja, odnosno sa dokumentom pod nazivom *Standardi i smjernice za obezbjeđivanje kvaliteta u Evropskom prostoru visokog obrazovanja* (ESG). U proteklom periodu, članovi Odbora za upravljanje sistemom kvaliteta, koji je stalno tijelo Centra za unapređenje kvaliteta, radili su na izradi standarda i indikatora za obezbjeđenje kvaliteta za Univerzitet. To je prepoznato i normativnim aktima kojima se reguliše sistem visokog obrazovanja u zemlji, kao što su Zakon o visokom obrazovanju, Ugovor o finansiranju Univerziteta i Ministarstva prosvjete, zatim kroz Strategiju razvoja Univerziteta Crne Gore za period 2019–2024. godine, a takođe, jedna od preporuka IEP tima (u okviru Programa institucionalne evaluacije evropske asocijacije, IEP tim je posjetio Univerzitet Crne Gore u maju 2018. godine) odnosila se i na promociju smjernica ESG-a i njihovu upotrebu. IEP tim je predložio da Univerzitet odabere i usvoji niz međunarodno uporedivih ključnih pokazatelja performansi za obezbjeđenje kvaliteta i da iste uključi u strateški plan, kako je navedeno u Evaluacionom izvještaju iz jula 2018. godine. Dakle, preporuka se

odnosila na to da Univerzitet izabere i usvoji niz međunarodno uporedivih ključnih indikatora performansi za obezbjeđenje i unapređenje kvaliteta (bazirajući se na smjernicama ESG-a) i implementira ih u strateški plan.

Imajući u vidu sve navedeno, članovi tima su izradili dokument, uvažavajući međunarodno priznate standarde kvaliteta (ESG), kao i sopstvene potrebe, odnosno specifičnosti, kako bi na najbolji način doprinijeli unapređenju sistema kvaliteta na Univerzitetu Crne Gore.

***Definisani su sljedeći standardi kvaliteta na Univerzitetu Crne Gore:***

# Unapređenje kulture kvaliteta i akademskog integriteta

Unapređenje kulture kvaliteta i akademskog integriteta treba da budu osnova u cilju kontinuiranog obezbjeđenja kvaliteta na Univerzitetu. Univerzitet treba da razvije niz zajedničkih, prihvaćenih i integrisanih obrazaca kvaliteta u svakodnevnom radu, ne oslanjajući se isključivo na periodičnu evaluaciju i time postigne kontinuirano obezbjeđenje kvaliteta, kao temelj uspješnog funkcionisanja ustanove.

Akademski integritet podrazumijeva etički kodeks u skladu sa kojim treba da se ponašaju pripadnici akademske zajednice. Međunarodni centar za akademski integritet definiše ovaj pojam kroz šest osnovnih vrijednosti: povjerenje, poštovanje, iskrenost, poštenje, odgovornost i hrabrost.

# Nastava

Univerzitet treba da kroz proces nastave obezbijedi adekvatnu nadgradnju znanja i vještina koje stiču studenti, u cilju formiranja takvog tipa ličnosti koji će biti spreman da odgovori svim izazovima koje nameću društvene promjene savremenog doba.

Potrebno je obezbijediti institucionalno organizovani i vaninstitucionalni napor u savladavanju propisanih sadržaja i sticanju znanja, vještina i navika, osposobljavanju za dalji permanentni rad sa ciljem da se razvije kritička, slobodna, autonomna, stvaralačka, humana, obrazovana, multikulturalna, multietička i multikonfesionalna ličnost, otvorena za sve sadašnje i buduće progresivne promjene pojedinca i društva u kome se nalazi.

Univerzitet treba da kreira nastavni plan i program koji će karakterisati svrhovitost, utilitarnost, motivisanost i komunikativnost, kako bi se stvorile sve neophodne pretpostavke za kvalitetno funkcionisanje obrazovnog procesa i prepoznatljivost ustanove u prostoru visokog obrazovanja.

# Studenti

Univerzitet treba da poštuje ličnost studenta, prepoznaje studentske potrebe i shodno tome pribjegava odgovarajućim načinima izvođenja nastave, uz maksimalnu podršku i smjernice studentima od strane akademskog osoblja.

Provjera znanja studenata treba da bude organizovana prema principu jednakosti tretmana i u skladu sa objavljenim procedurama, uz eliminisanje svih oblika diskriminacije.

Kriterijumi provjere znanja, u tom smislu, treba da budu unaprijed poznati, a sama provjera znanja organizovana tako da se može provjeriti da li su, i ako jesu u kojoj mjeri, realizovani ishodi učenja navedeni u ECTS katalozima.

Rezultat valjanog nastavnog procesa treba da bude osposobljenost za učenje i samoučenje, kao i sposobnost za samovrednovanje obrazovnog procesa i njegovih ishoda.

# Ljudski resursi

Akademsko, stručno i neakademsko osoblje Univerziteta treba da bude organizovano i raspoređeno na radne zadatke na tržišnim osnovama, shodno načelima efikasnosti i produktivnosti, kao i ostvarenim rezultatima u odgovarajućim oblastima.

Neophodno je na tržišnim osnovama osmisliti sastav i broj akademskog, stručnog i neakademskog osoblja. To znači da treba voditi računa o sljedećem: studijski programi treba da budu prepoznatljivi na tržištu (da ima interesovanja za upis na te studijske programe); da broj zaposlenog osoblja (akademskog i neakademskog osoblja) na pojedinim organizacionim jedinicama Univerziteta ne bude veći od broja studenata upisanih na taj studijski program (izbjegavanje finansijski neisplativih studijskih programa); da starosna struktura zaposlenih bude takva da obezbijedi normalan razvoj i funkcionisanje svih organizacionih jedinica Univerziteta na duži rok i da ostvareni naučni rezultati i doprinosi akademskog osoblja budu vrednovani na adekvatan način.

# Naučno-istraživačka i umjetnička djelatnost

Univerzitet treba da obezbijedi adekvatne aktivnosti na polju naučnih istraživanja; vodi aktivnu kampanju za objavljivanje publikacija i prezentaciju umjetničkih ostvarenja, ali i da stimulativno djeluje u cilju motivisanosti doktoranada za istraživački rad. Kontinuirani rad na jačanju istraživačkih kapaciteta, jačanju izvrsnosti rezultata istraživačkog rada i kvaliteta naučnih publikacija će značajno doprinijeti boljoj prepoznatljivosti Univerziteta Crne Gore u Evropskom istraživačkom prostoru.

# Saradnja i mobilnost

Univerzitet treba da teži uspostavljanju mobilnosti, saradnje i partnerstava sa drugim institucijama kroz: aktivne i realizovane projekte, aktivnost akademskog osoblja na polju istraživanja, objavljivanje publikacija i promociju značajnih umjetničkih ostvarenja.

Pod ovim se podrazumijeva postignuta saradnja sa visokoškolskim institucijama (lokalnim, regionalnim, međunarodnim), naučnom dijasporom, kao i sa privrednim sektorom i društvenom zajednicom. Mobilnost se odnosi na akademsko osoblje, administrativno osoblje i studente i može biti dolazna i odlazna mobilnost.

# Upravljanje resursima

Univerzitet treba da obezbijedi adekvatne resurse za podršku studentima u učenju, primjerene za svaki program koji se nudi, u cilju stvaranja odgovarajućeg ambijenta za učenje i istraživanje.

Organizacija Univerziteta treba da bude efikasna i zasnovana na ideji konstantnog progresa i boljeg pozicioniranja na međunarodnom planu, a finansiranje transparentno u cilju unapređenja nastave i naučnih istraživanja.

Organizacija se odnosi na upravljačku strukturu, organizaciona tijela, razvoj mehanizama za unapređenje standarda zaposlenih i drugo. Pod finansiranjem se podrazumijeva finansiranje nastave i istraživanja, uz jasno preciziranje izvora finansiranja.

# Procedura samoevaluacije je sljedeća:

1. Komisija za kvalitet fakultetske jedinice priprema izvještaj o samoevaluaciji
2. Izvještaj o samoevaluaciji usvaja se na vijeću fakultetske jedinice
3. Komisija Univerziteta (članovi Odbora za upravljanje sistemom kvaliteta i rektorski tim, po potrebi) pripremaju izvještaj na osnovu izvještaja o samoevaluaciji fakultetskih jedinica
4. Izvještaj Komisije Univerziteta usvaja Senat Univerziteta Crne Gore

**Kriterijumi za ocjenu:**

1. **nema dokaza ili postoje djelimični, nepouzdani dokazi ispunjenja zahtjeva (potpuno novo ili strano u organizaciji),**
2. **zahtjev je planiran-postoji samo na papiru – P (plan),**
3. **zahtjev je planiran i djelimično sproveden-i na papiru i primijenjen D (djelo), 3-zahtjev je planiran, sproveden i prate se efekti – C (provjera),**
4. **zahtjev je planiran, sproveden, prate se efekti i porede s drugima – A (poređenje) i**
5. **zahtjev je planiran, sproveden, prate se efekti i uvode stalna prilagođavanja i poboljšanja na osnovu poređenja sa najboljima.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **ne ispunjava zahtjev** | **0** |
| **II** | **djelimično ispunjava zahtjev** | **1** |
| **III** | **pretežno ispunjava zahtjev** | **2 i 3** |
| **IV** | **u potpunosti ispunjava zahtjev** | **4 i 5** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNIVERZITET CRNE GORE / CENTAR ZA UNAPREĐENJE KVALITETA**  **STANDARDI I INDIKATORI ZA UNAPREĐENJE I OBEZBJEĐENJE KVALITETA/SAMOEVALUACIJA**  **GODIŠNJI IZVJEŠTAJ** | | | | | | | | |
| **NAZIV UNIVERZITETSKE JEDINICE** | |  | | **STUDIJSKA GODINA** |  | | | |
| **STANDARD** | | **R.B** | **INDIKATOR** | | **VRIJEDNOST** | | | |
| 1. **UNAPREĐENJE KULTURE KVALITETA I AKADEMSKOG INTEGRITETA** | **1.1 Obezbjeđenje kvaliteta** | 1 | Ukupan broj direktnih aktivnosti koje se odnose na promociju i unapređenje kulture kvaliteta (akreditacija, nastava, međunarodna saradnja, istraživanje, mobilnost, partnerstva, radionice, okrugli stolovi itd.)[[1]](#footnote-1) | |  | | | |
| 2 | Broj sastanaka Komisije za obezbjeđenje i unapređenje sistema kvaliteta na godišnjem nivou | |  | | | |
| 3 | Broj zaposlenih u čijoj nadležnosti su promocija i unapređenje kulture kvaliteta i procenat u odnosu na ukupan broj zaposlenih | |  | | | |
| **1.2 Širenje kulture akademskog integriteta** | 1 | Ukupan broj mehanizama i aktivnosti u cilju zaštite akademskog integriteta, sprječavanja diskriminacije, neetičkog ponašanja, netolerantnosti (predavanja, skupovi, seminari, okrugli stolovi, radionice i ostalo) | |  | | | |
| 2 | Broj tematskih sjednica Vijeća posvećenih sistemu obezbjeđenja kvaliteta i pitanjima akademskog integriteta | |  | | | |
| 3 | Broj disciplinskih postupaka | |  | | | |
| 4 | Broj studenata koji su uspješno položili online kurs o akademskom integritetu na I godini studija i procenat u odnosu na ukupan broj studenata I godine | |  |  | |  |
| 5 | Broj provjera radova u cilju sprečavanja plagijarizma (provjera master  radova/doktorskih disertacija) | |  | |  | |
| 6 | Procentualna ispunjenost ciljeva Strategije razvoja fakultetske jedinice u odnosu na postavljene ciljeve definisane istom | |  | | | |
| 7 | Broj zaposlenih u čijoj nadležnosti je promocija i unapređenje akademskog integriteta i procenat u odnosu na ukupan broj zaposlenih | |  | | | |
| 1. **NASTAVA\*[[2]](#footnote-2)** | **2.1 Studijski programi** | 1 | Ukupan broj studijskih programa, smjerova, na svim nivoima studija /osnovne/master/  doktorske | |  |  | |  |
| 2 | Broj kompatibilnih međunarodnih uporednih studijskih programa (podrazumijeva najmanje  60% kompatibilnosti) /osnovne/master/doktorske/[[3]](#footnote-3) | |  |  | |  |
| 3 | Procenat zastupljenosti nastave na engleskom jeziku na svim nivoima studija  /osnovne/master/doktorske/[[4]](#footnote-4) | |  |  | |  |
| 4 | Broj interdisciplinarnih studijskih programa-smjerova | |  |  | |  |
| **2.2 Nastavne metode** | 1 | Broj predmeta baziranih na kombinovanim metodama nastave (kombinovanje standardnih  metoda nastave učenja sa elektronskim učenjem(blended learning approach) e-učenje) i procenat u odnosu na ukupan broj predmeta | |  |  | |  |
| 2 | Ukupan broj i procentualna zastupljenost pojedinih oblika provjere znanja studenata tokom semestra za kategorije  /usmeno/pismeno/praktično/ | |  |  | |  |
| 3 | Ukupan broj mehanizama za motivaciju i stimulaciju studenata i efikasnosti studiranja  (nagrade, promocija kroz različite aktivnosti (studijska putovanja, radionice,izložbe, i dr.)) | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2.3Sticanje praktičnih znanja i vještina** | 1 | Broj potpisanih ugovora sa privredom ili nastavnim bazama u kojima se izvodi praktična nastava |  | | |
| 2 | Procenat zastupljenosti praktične nastave na svim nivoima studija  /osnovne/master/doktorske/ |  |  |  |
| 3 | Broj angažovanog osoblja iz privrede (nastavnih baza)/‘’praktičara’’ i procenat u odnosu na ukupan broj angažovanih u nastavi |  | | |
| **2.4Cjeloživotno učenje** | 1 | Broj programa cjeloživotnog učenja |  | | |
| **2.5 Studentsko vrednovanje nastave[[5]](#footnote-5)** | 1 | Prosječan procenat izlaznosti studenata u anketnom vrednovanju nastave |  | | |
| 2 | Prosječna ocjena vrednovanja studijskih programa od strane studenata u toku studija osnovne/master/doktorske |  |  |  |
| **2.6 Angažovanost osoblja[[6]](#footnote-6)** | 1 | Procenat zastupljenosti akademskog osoblja u odnosu na ukupan broj studenata |  | | |
| 2 | Procenat zastupljenosti stručnog osoblja u odnosu na ukupan broj studenata |  | | |
| 3 | Procenat zastupljenosti administrativnog osoblja u odnosu na ukupan broj studenata |  | | |
| 4 | Prosječan broj sati angažovanja nastavnika u nastavi (opterećenje) na nedjeljnom nivou |  | | |
| 5 | Prosječan broj sati angažovanja saradnika u nastavi (opterećenje) na nedjeljnom nivou |  | | |
| * 1. **Opterećenost**   **studenata** | 1 | Prosječan broj sati angažovanja studenata u nastavi (teorijska i praktična) na nedjeljnom nivou |  | | |
| 1. **STUDENTI** | **3.1 Struktura upisanih studenata** | 1 | Procenat /prijavljenih/primljenih/ kandidata u odnosu na konkursom traženi broj na svim  nivoima studija |  |  |  |
| 2 | Procenat /prijavljenih/primljenih/ kandidata u odnosu na zahtjeve tržišta rada na svim  nivoima studija |  |  |  |
| 3 | Procenat primljenih kandidata iz /Crne Gore /regiona/inostranstva |  | | |
| 4 | Procentualno izražen uspjeh primljenih kandidata iz prethodnog školovanja / odlični/vrlo-dobri/ostali |  |  |  |
| **3.2 U toku studija** | 1 | Ukupna prosječna prolaznost na ispitima u studijskoj godini (računati ponderisani procenat) |  | | |
| 2 | Procenat studenata koji nastavljaju studije nakon prve godine studija  /osnovne/master/doktorske/ |  |  |  |
| 3 | Procenat prelaska na drugi studijski program u okviru fakulteta /osnovne/master/doktorske/ |  |  |  |
| 4 | Procenat prelaska na druge fakultetske jedinice u okviru Univerziteta  /osnovne/master/doktorske |  |  |  |
| 5 | Prosječna ocjena studenata na osnovnim studijama (ponderisana aritmetička sredina)/ prva/  druga/treća/... godina[[7]](#footnote-7) |  |  |  |
|  | **3.3 Diplomirani** | 1 | Procenat studenata koji su diplomirali u zakonom predviđenom roku (srednja vrijednost za  posljednje 3 generacije) za /osnovne/master/doktorske/ |  |  |  |
| 2 | Prosječna dužina studiranja u odnosu na ukupno trajanje studijskog programa  /osnovne/master/doktorske (prosjek u posljednje 3 godine) |  |  |  |
| 3 | Procenat studenata koji su boravili na drugom univerzitetu u odnosu na ukupan broj studenata |  | | |
| 4 | Procenat studenata koji su nastavili školovanje u inostranstvu nakon završenog jednog  nivoa/ciklusa studija |  | | |
| 5 | Procenat studenata koji su obavili praksu (najmanje mjesec dana) u toku godine |  | | |
| 6 | Procenat studenata koji su se zaposlili u struci nakon diplomiranja |  | | |
| 7 | Procenat studenata koji su se zaposlili u struci u prvoj godini nakon diplomiranja |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 8 | Procenat nezaposlenih iz evidencije na birou rada |  | | | | | | | | |  |
| **3.4 Alumni** | 1 | Broj alumnista sa kojima univerzitetska jedinica ima upostavljenu saradnju |
|  | **3.5 Vannastavne**  **aktivnosti** |  | Broj vannastavnih aktivnosti studenata |  | | | | | | | | |
| 1. **LJUDSKI RESURSI** | **4.1 Akademsko osoblje**/ **naučno osoblje**  redovni profesor,  vanredni profesor, docent, profesor i saradnik u nastavi, naučni savjetnik, viši naučni saradnik i  naučni saradnik | 1 | Starosna struktura nastavnika / <35 / 35-50/ > 50/ godina (broj i % u odnosu na ukupni broj) |  | |  | | |  | | | |  |
| 2 | Starosna struktura saradnika / <30 / 30-40/ > 40/ godina (broj i % u odnsu na ukupni broj) |  | |  | | |  | | | | |
| 3 | Broj i procentualna zastupljenost akademskog osoblja po zvanjima |  | | | | | | | | |  |
| 4 | Broj akademskog osoblja angažovanog sa drugih univerziteta i procenat u odnosu na ukupan broj angažovanog akademskog osoblja |  | | | | | | | | |
| 5 | Procenat uspješnosti napredovanja u procesu izbora u više akademsko zvanje |  | | | | | | | | |
| 6 | Procenat naučnog osoblja u odnosu na ukupno osoblje |  | | | | | | | | |
| **4.2 Stručno osoblje**/ viši lektor, lektor, viši stručni saradnik, viši  laborant, laborant | 1 | Starosna struktura / <35 / 35-50/ 50-60/ > 60 godina (broj i % u odnosu na ukupni broj) |  | | |  | |  | | | |
| 2 | Procenat stručnog osoblja u odnosu na /akademsko osoblje/ostalo osoblje |  | | |  | | | | | |
| **4.3 Administrativno osoblje** | 1 | Starosna struktura / <35 / 35-50/ 50-60/ > 60 godina (broj i % u odnosu na ukupni broj) |  | |  | | | |  | | |
| 2 | Procenat administrativnog osoblja u odnosu na / akademsko osoblje/ostalo osoblje |  | | |  | | | | | |
| 5 | Broj edukacija, seminara, treninga, obuka administrativnog osoblja u svrhu usavršavanja po zaposlenom u administraciji |  | | | | | | | | |
| 1. **NAUČNO-**   **ISTRAŽIVAČKA I UMJETNIČKA DJELATNOST** | **5.1 Projekti** | 1 | Broj aktivnih projekata /nacionalni/bilateralni/međunarodni/ u prethodnoj godini |  | |  | | | |  | | |
| 2 | Ukupan broj realizovanih projekata u posljednjih 5 godina |  | | | | | | | | |
| **5.2 Publikacije** | 1 | Ukupan broj naučnih publikacija akademskog, naučnog osoblja/radovi u vodećim časopisima- WOS  lista (SCI,SSCI,SCIE,A&HCI)/SCOPUS/međunarodnim časopisima/nacionalnim  časopisima/ poglavlja u naučnim monografijama u odnosu na ukupan broj akademskog osoblja u prethodnoj godini |  | |  | |  | |  | |  |
| 1a | Odnos broja naučnih publikacija (radovi u vodećim časopisima WOS liste (SCI, SSCI, SCIE, A&HCI)) i broja akademskog i naučnog osoblja |  | |  | |  | |  | |  |
| 2 | Ukupan broj umjetničkih ostvarenja po glavnim kategorijama /upisati kategoriju/upisati  kategoriju/upisati kategoriju/ ostalo u odnosu na ukupan broj akademskog osoblja u prethodnoj godini |  | |  | |  | |  | | |
| **5.3 Partnerstva** | 1 | Broj partnerskih institucija u realizaciji projekata i naučnih aktivnosti /lokalne  /regionalne/međunarodne |  | |  | |  | |  | | |
| 2 | Broj studenata doktorskih studija koji su uključeni u aktivne projekte |  | | | | | | | | |
|  | **5.4 Stimulacija** | 1 | Broj mehanizama za stimulisanje naučnih, umjetničkih aktivnosti za / studente/akademsko  /naučno osoblje/za učešće u projektima (interni mehanizmi UCG i eksterni) |  | |  | | | |  | | |
| 2 | Broj nagrađenih radova/publikacija u prethodnoj godini |  | |  | | | |  | | |
| 3 | Koliko je finansijskih sredstava (u EUR) uloženo u edukaciju nastavnog osoblja (konferencije, seminari, obuke, treninzi, itd)? Prikazati i iznos po pojedincu angažovanom u nastavi. |  | | | | | | | | |
| **5.5 Mentori** |  | Broj mentora na doktorskim studijama imenovanih u toku prethodne godine |  | | | | | | | | |
| 1. **SARADNJA I**   **MOBILNOST** | **6.1 Saradnja** | 1 | Broj ostvarenih partnerstava sa visokoškolskim institucijama /lokalnim/regionalnim/ međunarodnim/naučnom dijasporom u toku posljednje godine (samoevaluacionom periodu) |  |  | | |  | | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 2 | Broj ostvarenih partnerstava sa privrednim sektorom i društvenom zajednicom u toku posljednje godine |  | | |
| 3 | Broj ostalih ostvarenih partnerstava u toku posljednje godine |  | | |
| **6.2 Mobilnost** | 1 | Broj ostvarene odlazne mobilnosti /studenti/akademsko osoblje/administracija u toku posljednje godine |  |  |  |
| 2 | Broj ostvarene dolazne mobilnosti /studenti/akademsko osoblje/administracija u toku posljednje godine |  |  |  |
| 3 | Prosječno trajanje odlazne mobilnosti /studenti/akademsko osoblje/administracija u toku posljednje godine |  |  |  |
| 4 | Prosječno trajanje dolazne mobilnosti /studenti/akademsko osoblje/administracija u toku posljednje godine |  |  |  |
| 1. **UPRAVLJANJE RESURSIMA** | **7.1 Upravljačka struktura** | 1 | Broj upravljačkih i organizacionih tijela |  | | |
| **7.2 Prostorni kapaciteti i oprema** | 1 | Broj prostornih jedinica za potrebe nastave i opremljenost savremenom opremom (biblioteke,  laboratorije, učionice, računarske sale...) |  | | |
| 2 | Broj prostornih jedinica za aktivna naučna i umjetnička istraživanja i opremljenost  savremenom opremom |  | | |
| 3 | Uložena sredstva (u EUR) za unapređenje prostornih kapaciteta i opreme u toku posljednje godine |  | | |
| **7.3 Informacioni sistem** | 1 | Iskazati redovnost u objavljivanju informacija/aktuelnosti koje se tiču  univerzitetske jedinice[[8]](#footnote-8) | visok n. | srednji n. | nizak n. |
| 2 | Iskazati u kojoj mjeri se ažuriraju podaci i informacije na sajtu (stranici fakultetske jedinice)[[9]](#footnote-9) | visok n. | srednji n. | nizak n. |
|  | **7.4 Finansiranje** | 1 | Procenat finansiranja od studenata u odnosu na ukupni budžet |  | | |
| 2 | Procenat finansiranja od tržišta u odnosu na ukupni budžet |  | | |
| 3 | Procenat finansiranja od projekata u odnosu na ukupni budžet |  | | |
| 4 | Procenat ostalih oblika finansiranja u odnosu na ukupni budžet |  | | |
| 5 | Procenat izdvajanja za istraživanje od ukupnog budžeta |  | | |

*Napomena: Organizacione jedinice mogu, u slučaju procjene, tabelu dopuniti i dodatnim INDIKATORIMA, a prema definisanim STANDARDIMA.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV STANDARDA** | **UNAPREĐENJE KULTURE KVALITETA I AKADEMSKOG INTEGRITETA** | | | | | |
|  |  | | | | | |
| DOBRE STRANE | Detaljno tekstualno obrazložiti | | | | | |
| LOŠE STRANE/SLABOSTI | Detaljno tekstualno obrazložiti | | | | | |
| PREPORUKE ZA PREVAZILAŽENJE LOŠIH STRANA/SLABOSTI | Detaljno tekstualno obrazložiti | | | | | |
| OCJENA ISPUNJENOSTI | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTJEVA | I | II | III | | IV | |
| MIŠLJENJE KOMISIJE I OCJENA ISPUNJENOSTI | Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta | | | | | |
| MIŠLJENJE KOMISIJE I NIVO ISPUNJENOSTI  ZAHTJEVA | Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta | | | | | |
| PREPORUKE KOMISIJE | Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV STANDARDA** | **NASTAVA** | | | | | |
|  |  | | | | | |
| DOBRE STRANE | Detaljno tekstualno obrazložiti | | | | | |
| LOSE STRANE/SLABOSTI | Detaljno tekstualno obrazložiti | | | | | |
| PREPORUKE ZA PREVAZILAŽENJE LOŠIH STRANA/SLABOSTI | Detaljno tekstualno obrazložiti | | | | | |
| OCJENA ISPUNJENOSTI | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTJEVA | I | II | III | | IV | |
| MIŠLJENJE KOMISIJE I OCJENA ISPUNJENOSTI | Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta | | | | | |
| MIŠLJENJE KOMISIJE I NIVO ISPUNJENOSTI  ZAHTJEVA | Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta | | | | | |
| PREPORUKE KOMISIJE | Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV STANDARDA** | **STUDENTI** | | | | | |
|  |  | | | | | |
| DOBRE STRANE | Detaljno tekstualno obrazložiti | | | | | |
| LOŠE STRANE/SLABOSTI | Detaljno tekstualno obrazložiti | | | | | |
| PREPORUKE ZA PREVAZILAŽENJE LOŠIH STRANA/SLABOSTI | Detaljno tekstualno obrazložiti | | | | | |
| OCJENA ISPUNJENOSTI | O | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTJEVA | I | II | III | | | IV |
| MIŠLJENJE KOMISIJE I OCJENA ISPUNJENOSTI | Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta | | | | | |
| MIŠLJENJE KOMISIJE I NIVO ISPUNJENOSTI  ZAHTJEVA | Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta | | | | | |
| PREPORUKE KOMISIJE | Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV STANDARDA** | **LJUDSKI RESURSI** | | | | | |
|  |  | | | | | |
| DOBRE STRANE | Detaljno tekstualno obrazložiti | | | | | |
| LOŠE STRANE/SLABOSTI | Detaljno tekstualno obrazložiti | | | | | |
| PREPORUKE ZA PREVAZILAŽENJE LOŠIH STRANA/SLABOSTI | Detaljno tekstualno obrazložiti | | | | | |
| OCJENA ISPUNJENOSTI | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTJEVA | I | II | III | | | IV |
| MIŠLJENJE KOMISIJE I OCJENA ISPUNJENOSTI | Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta | | | | | |
| MIŠLJENJE KOMISIJE I NIVO ISPUNJENOSTI  ZAHTJEVA | Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta | | | | | |
| PREPORUKE KOMISIJE | Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV STANDARDA** | **NAUČNO-ISTRAŽIVAČKA I UMJETNIČKA DJELATNOST** | | | | | |
|  |  | | | | | |
| DOBRE STRANE | Detaljno tekstualno obrazložiti | | | | | |
| LOŠE STRANE/SLABOSTI | Detaljno tekstualno obrazložiti | | | | | |
| PREPORUKE ZA PREVAZILAŽENJE LOŠIH STRANA/SLABOSTI | Detaljno tekstualno obrazložiti | | | | | |
| OCJENA ISPUNJENOSTI | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTJEVA | I | II | III | | IV | |
| MIŠLJENJE KOMISIJE I OCJENA ISPUNJENOSTI | Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta | | | | | |
| MIŠLJENJE KOMISIJE I NIVO ISPUNJENOSTI  ZAHTJEVA | Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta | | | | | |
| PREPORUKE KOMISIJE | Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV STANDARDA** | **SARADNJA I MOBILNOST** | | | | | |
|  |  | | | | | |
| DOBRE STRANE | Detaljno tekstualno obrazložiti | | | | | |
| LOŠE STRANE/SLABOSTI | Detaljno tekstualno obrazložiti | | | | | |
| PREPORUKE ZA PREVAZILAŽENJE LOŠIH STRANA/SLABOSTI | Detaljno tekstualno obrazložiti | | | | | |
| OCJENA ISPUNJENOSTI | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| NIVO ISPUNJENOSTI USLOVA | I | II | III | | IV | |
| MIŠLJENJE KOMISIJE I OCJENA ISPUNJENOSTI | Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta | | | | | |
| MIŠLJENJE KOMISIJE I NIVO ISPUNJENOSTI  ZAHTJEVA | Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta | | | | | |
| PREPORUKE KOMISIJE | Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV STANDARDA** | **UPRAVLJANJE RESURSIMA** | | | | | |
|  |  | | | | | |
| DOBRE STRANE | Detaljno tekstualno obrazložiti | | | | | |
| LOŠE STRANE/SLABOSTI | Detaljno tekstualno obrazložiti | | | | | |
| PREPORUKE ZA PREVAZILAŽENJE LOŠIH STRANA/SLABOSTI | Detaljno tekstualno obrazložiti | | | | | |
| OCJENA ISPUNJENOSTI | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| NIVO ISPUNJENOSTI USLOVA | I | II | III | | IV | |
| MIŠLJENJE KOMISIJE I OCJENA ISPUNJENOSTI | Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta | | | | | |
| MIŠLJENJE KOMISIJE I NIVO ISPUNJENOSTI  ZAHTJEVA | Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta | | | | | |
| PREPORUKE KOMISIJE | Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta | | | | | |

***Napomene:***

* 1. *Tabelu za svaki indikator prikazati na posebnoj stranici.*
  2. *Ukoliko postoji dodatni materijal, molimo da isti dostavite u vidu linkova putem kojih se može pristupiti dokumentaciji*

PREPORUKE KOMISIJE:

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV STANDARDA** | **NIVO ISPUNJENOSTI** |
| **UNAPREĐENJE KULTURE KVALITETA I AKADEMSKOG INTEGRITETA** |  |
| **NASTAVA** |  |
| **STUDENTI** |  |
| **LJUDSKI RESURSI** |  |
| **NAUČNO-ISTRAŽIVAČKA I UMJETNIČKA DJELATNOST** |  |
| **SARADNJA I MOBILNOST** |  |
| **UPRAVLJANJE RESURSIMA** |  |

Članovi Komisije: POTPISI:

*(ime i prezime) (svojeručni potpis)*

*(ime i prezime) (svojeručni potpis)*

*(ime i prezime) (svojeručni potpis)*

*(ime i prezime) (svojeručni potpis)*

1. Navesti konkretno aktivnosti koje su preduzete u ovom pogledu (u napomenama) [↑](#footnote-ref-1)
2. Fakultetske jedinice mogu prikazati tražene podatke po studijskim programima, ukoliko smatraju da je to potrebno (deskriptivno ili brojčano) [↑](#footnote-ref-2)
3. Uzeti podatke iz elaborata za akeditaciju, kao i uspostavljenu saradnju [↑](#footnote-ref-3)
4. Broj predmeta preko ERASMUS i CEEPUS programa [↑](#footnote-ref-4)
5. Prikazati prosječnu ocjenu po studijskim programima i nivoima studija [↑](#footnote-ref-5)
6. Razdvojiti u datim podacima interne i eksterne predavače [↑](#footnote-ref-6)
7. [↑](#footnote-ref-7)
8. Iskazati na sljedeći način: VISOK, SREDNJI I NIZAK NIVO (unijeti u odgovarajuću kolonu) [↑](#footnote-ref-8)
9. Na isti način prikazati [↑](#footnote-ref-9)