

Na osnovu člana 120 Statuta Univerziteta Crne Gore i člana 8 Pravila doktorskih studija, Odbor za doktorske studije, na sjednici održanoj dana godine, donio je

P O S L O V N I K

O RADU ODBORA ZA DOKTORSKE STUDIJE

I Opšte odredbe

Član 1

Poslovnik o radu Odbora za doktorske studije (u daljem tekstu: Poslovnik) reguliše način rada Odbora za doktorske studije (u daljem tekstu: Odbor).

Član 2

Poslove iz svoje nadležnosti Odbor vrši na sjednicama koje se, po pravilu, održavaju najmanje jednom mjesečno.

Član 3

Sjednice Odbora održavaju se, po pravilu, u prostorijama Univerziteta Crne Gore.

Predsjednik Odbora može zakazati održavanje sjednice Odbora i elektronskim putem, i putem elektronskih platformi za prenos slike i glasa.

Član 4

U slučaju iz člana 3 stav 2 Poslovnika, predsjednik Odbora obavezan je da prijedlog odluke formuliše tako da se članovi Odbora mogu izjasniti „za“ ili „protiv“.

Na osnovu pisanih/elektronskih izjašnjavanja članova Odbora, predsjednik Odbora utvrđuje da li je odluka Odbora iz stava 1 ovog člana donijeta, o čemu obavještava Odbor na narednoj sjednici.

U slučaju iz člana 3 stav 2, poziv za sjednicu, sa pratećim materijalima i linkom za online sjednicu, šalje se članovima Odbora, po pravilu, najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice Odbora. Sjednice Odbora organizovane na ovaj način realizuju se korišćenjem zvaničnih naloga Univerziteta Crne Gore.

Član 5

Pravo glasa na sjednici Odbora imaju samo članovi Odbora. Na sjednicu Odbora mogu biti pozvana i druga lica, bez prava glasa, ako predsjednik Odbora procijeni da je

njihovo učešće u raspravi o određenoj tački dnevnog reda od značaja za odlučivanje Odbora.

Član 6

Odluke, zaključci i zapisnici Odbora čuvaju se u Arhivi Rektorata Univerziteta Crne Gore, a njihove kopije u prostorijama Centra za doktorske studije.

II Obaveze i prava članova Odbora

Član 7

Članovi Odbora obavezni su da prisustvuju i da učestvuju u radu sjednice Odbora.

U slučaju spriječenosti da prisustvuju sjednici, dužni su da unaprijed obavijeste predsjednika Odbora o razlozima koji ih sprečavaju da prisustvuju sjednici, a najkasnije dan uoči održavanja sjednice.

Član 8

Članovi Odbora imaju pravo da:

- predlažu održavanje sjednice i dnevni red sjednice Odbora,
- učestvuju u donošenju odluka, zaključaka i prijedloga iz djelokruga rada Odbora,
- postavljaju pitanja u vezi sa radom Odbora,
- budu obaviješteni o pitanjima koja su od značaja za uspješno obavljanje članstva u Odboru,
- predlažu inicijative za unapređenje rada Odbora,
- raspravljaju o pitanjima koja su na dnevnom redu.

III Sjednica Odbora

1. Pripremanje i zakazivanje sjednice

Član 9

Prijedlog dnevnog reda sjednice Odbora sastavlja predsjednik Odbora.

Član 10

Sjednicu Odbora saziva predsjednik Odbora na ličnu inicijativu, na zahtjev najmanje dva člana Odbora, na zahtjev rektora, odnosno Senata Univerziteta, najkasnije deset dana od dana prispjeća pisanog zahtjeva.

Član 11

Poziv za sjednicu Odbora dostavlja se članovima Odbora po pravilu tri dana prije održavanja sjednice.

Poziv sadrži dnevni red, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Uz poziv se, po pravilu, dostavlja zapisnik sa prethodne sjednice i materijal za sve tačke dnevnog reda.

Član 12

Izuzetno, u hitnim slučajevima, predsjednik Odbora, može sazvati sjednicu i u kraćem roku, uz obrazloženje razloga hitnosti, i dostavljanje prijedloga dnevnog reda i materijala za tačke dnevnog reda.

Član 13

Članovi Odbora su zaduženi da prate svoju i srodnu naučnu oblast.

Materijal za sjednicu Odbora obrađuje član Odbora, koji je zadužen za svoju, odnosno srodnu naučnu oblast. Član Odbora obrađuje materijal po pisanom nalogu predsjednika Odbora, koji mu dostavlja služba Centra za doktorske studije.

Materijal za sjednicu Odbora treba da bude, po pravilu, obrađen kratko i precizno, sa prijedlozima odluka i zaključaka koji treba da se usvoje po pitanjima koja su na dnevnom redu.

2. Rad na sjednici

Član 14

Sjednicama Odbora predsjedava predsjednik Odbora.

U slučaju odsutnosti predsjednika Odbora, njegovu dužnost obavlja član Odbora koga odredi predsjednik.

Član 15

Predsjednik otvara sjednicu, rukovodi njenim radom i stara se o održavanju reda na sjednici.

U obavljanju poslova iz stava 1 ovog člana, predsjednik:

- utvrđuje da li sjednici prisustvuje dovoljan broj članova Odbora,
- u slučaju da sjednici ne prisustvuje dovoljan broj članova Odbora, po pravilu, odgađa sjednicu i zakazuje drugu,
- izuzetno, sjednica se može održati ako su se jedan ili više odsutnih članova Odbora izjasnili elektronski ili na drugi pogodan način, da su saglasni sa dnevnim redom, odnosno sa predloženim odlukama i zaključcima,
- se stara da Odbor radi prema utvrđenom dnevnom redu i prema odredbama Poslovnika,
- pokreće raspravu i daje riječ članovima Odbora i ostalim učesnicima u radu,
- u opravdanim slučajevima odobrava napuštanje sjednice članovima Odbora,
- u slučaju narušavanja reda na sjednici izriče mjeru opomene ili udaljavanja sa sjednice,
- predlaže donošenje odluka, zaključaka i drugih akata kada utvrdi da je pitanje iz dnevnog reda u dovoljnoj mjeri raspravljeno.

Član 16

Nakon što se utvrdi da Odbor može punovažno da odlučuje, na prijedlog predsjednika, utvrđuje se dnevni red.

Predsjednik poziva članove Odbora da iznesu svoje prijedloge za izmjenu ili dopunu dnevnog reda, nakon čega ih poziva da se izjasne o dnevnom redu.

Ako članovi Odbora predlažu dopunu dnevnog reda dužni su da to obrazlože uz pisani prijedlog koji se dostavlja, po pravilu, najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

Izuzetno u hitnim slučajevima dopuna dnevnog reda se može sprovesti pisanim putem pred početak sjednice, ili usmenim putem na početku sjednice.

Član 17

Po utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik sa prethodne sjednice Odbora.

Član Odbora ima pravo da stavi primjedbe na zapisnik. O osnovanosti stavljenih primjedbi odlučuje se na sjednici. Stavljene i usvojene primjedbe unose se u zapisnik.

Član 18

Nakon usvajanja zapisnika sa prethodne sjednice prelazi se na rad prema tačkama dnevnog reda.

Član 19

Po pojedinačnim tačkama dnevnog reda Odbor biva upoznat preko člana Odbora zaduženog za naučnu oblast.

Ukoliko su dostavljeni materijali jasni, na prijedlog predsjedavajućeg Odbor može odlučiti da se ne daje uvodno izlaganje, već da se odmah pređe na raspravu po toj tački dnevnog reda.

Uvodničar za određenu tačku dnevnog reda dužan je da daje dodatna objašnjenja članovima Odbora.

Član 20

Predsjedavajući na sjednici Odbora u raspravi riječ daje po redoslijedu prijavljivanja.

3. Glasanje i odlučivanje

Član 21

Nakon rasprave, odnosno ako se niko ne javi za raspravu, pristupa se glasanju.

Prvo se glasa o prijedlogu koji je dostavljen uz materijal koji se razmatra, odnosno o prijedlogu koji je formulisao uvodničar.

Ukoliko prijedlog odluke ili zaključka nije dostavljen uz materijal, prijedlog odluke ili zaključka formuliše predsjednik Odbora, odnosno član Odbora koji vodi sjednicu, na osnovu rasprave u toku sjednice.

Član Odbora može tražiti da se glasa i o prijedlogu odluke ili zaključka koji je predložio u toku rasprave.

Odbor odlučuje o svim pitanjima javnim glasanjem, većinom glasova ukupnog broja članova Odbora.

Član 22

Po završenom glasanju, predsjednik utvrđuje rezultate glasanja i proglašava prijedlog prihvaćenim ili odbijenim, odnosno odluku ili zaključak usvojenim ili neusvojenim.

4. Zapisnici

Član 23

O toku sjednice Odbora vodi se zapisnik. Zapisnik vodi stručni saradnik Centra za doktorske studije.

Član 24

Zapisnik sa pozivom za sjednicu, materijalima koji su razmatrani na sjednici i odlukama, prijedlozima i zaključcima koji su usvojeni na sjednici, čuvaju se kao dokumenta trajne vrijednosti u Arhivi Rektorata Univerziteta Crne Gore, a njihove kopije u Centru za doktorske studije.

Član 25

Zapisnik sa sjednice Odbora sadrži:

- redni broj sjednice,
- mjesto i datum održavanja sjednice,
- vrijeme početka i završetka sjednice,
- imena prisutnih članova Odbora i drugih učesnika u radu sjednice,
- imena odsutnih članova Odbora, sa konstatacijom da su opravdano ili neopravdano odsutni,
- dnevni red,
- konstataciju o usvajanju zapisnika sa prethodne sjednice odnosno stavljenih i usvojenih primjedbi na zapisnik,
- konstataciju da je član Odbora izdvojio mišljenje prilikom odlučivanja o određenom pitanju, ukoliko on to zatraži,
- odluke i zaključke usvojene na sjednici.

Član 26

O sastavljanju zapisnika staraju se predsjednik i zapisničar.
Zapisnik potpisuju predsjednik i zapisničar.

IV Završne odredbe

Član 27

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se na način i po postupku po kome je i donijet.

Član 28

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

**ODBOR
ZA DOKTORSKE STUDIJE**

Broj: _____

**PREDSJEDNIK ODBORA
ZA DOKTORSKE STUDIJE**

Podgorica, 2024. god.

Prof. dr Boris Vukićević