|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Department / Sektor: TURISTIČKI KOMPLEKS | Section / Odjeljak:  | Today’s Date / Današnji datum: 14/09/2018 |
| **Vacant position****Upražnjeno radno mjesto** | **RECEPCIONER/RECEPCIONERKA** |
|  | **Existing Position no:****Br. Postojećih pozicija** | **Reason for hiring request (please check the box below)****Razlog zahtjeva za zaposlenja (obilježite)** |
| No. of existing staff | No. of current vacant | No. of total manpower | New position | New hire | Rehire | Replacement |
| Br.postojećeg osoblja | Br. trenutno upražnjenih mjesta | Ukupan br. radnika | Nova pozicija | Novo zaposlenje | Ponovno zapošljavanje | Zamjena |
| 0 | **2** |  | ne | ne | ne | **da** |
| Qualifications needed/Potrebna kvalifikacija: (personal/lična, academic/akademska, technical/tehnička) |
| **Radne obaveze:*** Dočekati i primiti sve goste u skladu sa standardima kompanije; predvidjeti i riješiti sve potrebe gostiju; ljubazno se zahvaliti gostima
* Obezbijediti gostima smjernice i informacije o sadržajima, uslugama i radnom vremenu, kao i o lokalnim atrakcijama i aktivnostima
* Kontaktirati odgovarajuću osobu ili sektor po potrebi
* Uvjeriti se da je gost zadovoljan sa pruženim uslugama i da je njihov problem ili zahtjev riješen
* Održati povjerljivost privatnih informacija; zaštititi imovinu kompanije
* Pratiti sve politike i procedure kompanije; vršiti prijave supervizoru
* Vršiti druge prihvatljive radne obaveze na zahtjev supervizora
* Postarati se da je uniforma čista a lični izgled profesionalan

**Zahtjevi:** * Poželjno najmanje 2 godine radnog iskustva kao recepcioner
* Poznavanje raznih kompjuterskih softverskih programa (MS Office, Phobs, ProSoft softver, POS)
* Poželjno poznavanje engleskog i ruskog jezika
* Sposobnost uočavanja i efikasnog rješavanja problema i primjedbi, i zadovoljavanja klijenata
* Diploma o svršenoj školi hotelijerstva ili diploma o menadžmentu hotelijerstva, BA, ili slična oblast
 |