

STANDARDI I INDIKATORI ZA OBEZBJEĐENJE I UNAPREĐENJE KVALITETA/SAMOEVALUACIJA

Standardi i indikatori kvaliteta su veoma važan instrument za praćenje kvaliteta stanja u visokom obrazovanju i definisanje pravca razvoja univerziteta. Naročito je važno pratiti indikatore kvaliteta ako imamo u vidu globalno društvo u kojem se promjene dešavaju neprestano. Potrebno je izaći u susret svim izazovima savremenog doba, pa tako i u sistemu visokog obrazovanja moramo kontinuirano vršiti internu samoevaluaciju, uz upotrebu odgovarajućih standarda i indikatora. Stoga je definisanje takvih standarda neophodno za sprovođenje analize stanja i za dobijanje relevantnih, objektivnih informacija, uz dosljednost svih aktera, kako bi se doprinijelo promociji stalnog unapređenja kvaliteta Univerziteta.

Univerzitet Crne Gore je prepoznao potrebu izrade standarda kvaliteta za instituciju, a u skladu sa Evropskim prostorom visokog obrazovanja, odnosno sa dokumentom pod nazivom *Standardi i smjernice za obezbjeđivanje kvaliteta u Evropskom prostoru visokog obrazovanja* (ESG). U proteklom periodu, članovi Odbora za upravljanje sistemom kvaliteta, koji je stalno tijelo Centra za unapređenje kvaliteta, radili su na izradi standarda i indikatora za obezbjeđenje kvaliteta za Univerzitet. To je prepoznato i normativnim aktima kojima se reguliše sistem visokog obrazovanja u zemlji, kao što su Zakon o visokom obrazovanju, Ugovor o finansiranju Univerziteta i Ministarstva prosvjete, zatim kroz Strategiju razvoja Univerziteta Crne Gore za period 2019–2024. godine, a takođe, jedna od preporuka IEP tima (u okviru Programa institucionalne evaluacije evropske asocijacije, IEP tim je posjetio Univerzitet Crne Gore u maju 2018. godine) odnosila se i na promociju smjernica ESG-a i njihovu upotrebu. IEP tim je predložio da Univerzitet odabere i usvoji niz međunarodno uporedivih ključnih pokazatelja performansi za obezbjeđenje kvaliteta i da iste uključi u strateški plan, kako je navedeno u Evaluacionom izvještaju iz jula 2018. godine. Dakle, preporuka se

odnosila na to da Univerzitet izabere i usvoji niz međunarodno uporedivih ključnih indikatora performansi za obezbjeđenje i unapređenje kvaliteta (bazirajući se na smjernicama ESG-a) i implementira ih u strateški plan.

Imajući u vidu sve navedeno, članovi tima su izradili dokument, uvažavajući međunarodno priznate standarde kvaliteta (ESG), kao i sopstvene potrebe, odnosno specifičnosti, kako bi na najbolji način doprinijeli unapređenju sistema kvaliteta na Univerzitetu Crne Gore.

Definisani su sljedeći standardi kvaliteta na Univerzitetu Crne Gore:

1. Unapređenje kulture kvaliteta i akademskog integriteta

Unapređenje kulture kvaliteta i akademskog integriteta treba da budu osnova u cilju kontinuiranog obezbjeđenja kvaliteta na Univerzitetu. Univerzitet treba da razvije niz zajedničkih, prihvaćenih i integriranih obrazaca kvaliteta u svakodnevnom radu, ne oslanjajući se isključivo na periodičnu evaluaciju i time postigne kontinuirano obezbjeđenje kvaliteta, kao temelj uspješnog funkcionisanja ustanove.

Akademski integritet podrazumijeva etički kodeks u skladu sa kojim treba da se ponašaju pripadnici akademske zajednice. Međunarodni centar za akademski integritet definiše ovaj pojam kroz šest osnovnih vrijednosti: povjerenje, poštovanje, iskrenost, poštenje, odgovornost i hrabrost.

2. Nastava

Univerzitet treba da kroz proces nastave obezbijedi adekvatnu nadgradnju znanja i vještina koje stižu studenti, u cilju formiranja takvog tipa ličnosti koji će biti spreman da odgovori svim izazovima koje nameću društvene promjene savremenog doba.

Potrebno je obezbijediti institucionalno organizovani i vaninstitucionalni napor u savladavanju propisanih sadržaja i sticanju znanja, vještina i navika, osposobljavanju za dalji permanentni rad sa ciljem da se razvije kritička, slobodna, autonomna, stvaralačka, humana, obrazovana, multikulturalna, multietička i multikonfesionalna ličnost, otvorena za sve sadašnje i buduće progresivne promjene pojedinca i društva u kome se nalazi.

Univerzitet treba da kreira nastavni plan i program koji će karakterisati svrhovitost, utilitarnost, motivisanost i komunikativnost, kako bi se stvorile sve neophodne pretpostavke za kvalitetno funkcionisanje obrazovnog procesa i prepoznatljivost ustanove u prostoru visokog obrazovanja.

3. Studenti

Univerzitet treba da poštuje ličnost studenta, prepoznaje studentske potrebe i shodno tome pribjegava odgovarajućim načinima izvođenja nastave, uz maksimalnu podršku i smjernice studentima od strane akademskog osoblja.

Provjera znanja studenata treba da bude organizovana prema principu jednakosti tretmana i u skladu sa objavljenim procedurama, uz eliminisanje svih oblika diskriminacije.

Kriterijumi provjere znanja, u tom smislu, treba da budu unaprijed poznati, a sama provjera znanja organizovana tako da se može provjeriti da li su, i ako jesu u kojoj mjeri, realizovani ishodi učenja navedeni u ECTS katalozima.

Rezultat valjanog nastavnog procesa treba da bude osposobljenost za učenje i samoučenje, kao i sposobnost za samovrednovanje obrazovnog procesa i njegovih ishoda.

4. Ljudski resursi

Akademsko, stručno i neakademsko osoblje Univerziteta treba da bude organizovano i raspoređeno na radne zadatke na tržišnim osnovama, shodno načelima efikasnosti i produktivnosti, kao i ostvarenim rezultatima u odgovarajućim oblastima.

Neophodno je na tržišnim osnovama osmisliti sastav i broj akademskog, stručnog i neakademskog osoblja. To znači da treba voditi računa o sljedećem: studijski programi treba da budu prepoznatljivi na tržištu (da ima interesovanja za upis na te studijske programe); da broj zaposlenog osoblja (akademskog i neakademskog osoblja) na pojedinim organizacionim jedinicama Univerziteta ne bude veći od broja studenata upisanih na taj studijski program (izbjegavanje finansijski neisplativih studijskih programa); da starosna struktura zaposlenih bude takva da obezbijedi normalan razvoj i funkcionisanje svih organizacionih jedinica Univerziteta na duži rok i da ostvareni naučni rezultati i doprinosi akademskog osoblja budu vrednovani na adekvatan način.

5. Naučno-istraživačka i umjetnička djelatnost

Univerzitet treba da obezbijedi adekvatne aktivnosti na polju naučnih istraživanja; vodi aktivnu kampanju za objavljivanje publikacija i prezentaciju umjetničkih ostvarenja, ali i da stimulativno djeluje u cilju motivisanosti doktoranada za istraživački rad. Kontinuirani rad na jačanju istraživačkih kapaciteta, jačanju izvrsnosti rezultata istraživačkog rada i kvaliteta naučnih publikacija će značajno doprinijeti boljoj prepoznatljivosti Univerziteta Crne Gore u Evropskom istraživačkom prostoru.

6. Saradnja imobilnost

Univerzitet treba da teži uspostavljanju mobilnosti, saradnje i partnerstava sa drugim institucijama kroz: aktivne i realizovane projekte, aktivnost akademskog osoblja na polju istraživanja, objavljivanje publikacija i promociju značajnih umjetničkih ostvarenja.

Pod ovim se podrazumijeva postignuta saradnja sa visokoškolskim institucijama (lokalnim, regionalnim, međunarodnim), naučnom dijasporom, kao i sa privrednim sektorom i društvenom zajednicom. Mobilnost se odnosi na akademsko osoblje, administrativno osoblje i studente i može biti dolazna i odlazna mobilnost.

7. Upravljanje resursima

Univerzitet treba da obezbijedi adekvatne resurse za podršku studentima u učenju, primjerene za svaki program koji se nudi, u cilju stvaranja odgovarajućeg ambijenta za učenje i istraživanje.

Organizacija Univerziteta treba da bude efikasna i zasnovana na ideji konstantnog progressa i boljeg pozicioniranja na međunarodnom planu, a finansiranje transparentno u cilju unapređenja nastave i naučnih istraživanja.

Organizacija se odnosi na upravljačku strukturu, organizaciona tijela, razvoj mehanizama za unapređenje standarda zaposlenih i drugo. Pod finansiranjem se podrazumijeva finansiranje nastave i istraživanja, uz jasno preciziranje izvora finansiranja.

Procedura samoevaluacije je sljedeća:

1. Komisija za kvalitet fakultetske jedinice priprema izvještaj osamoevaluaciji
2. Izvještaj o samoevaluaciji usvaja se na vijeću fakultetske jedinice
3. Komisija Univerziteta (članovi Odbora za upravljanje sistemom kvaliteta i rektorski tim, po potrebi) pripremaju izvještaj na osnovu izvještaja o samoevaluaciji fakultetskih jedinica
4. Izvještaj Komisije Univerziteta usvaja Senat Univerziteta Crne Gore

Kriterijumi za ocjenu:

0-nema dokaza ili postoje djelimični, nepouzdana dokazi ispunjenja zahtjeva (potpuno novo ili strano u organizaciji),

1-zahtjev je planiran-postoji samo na papiru – P(plan),

2-zahtjev je planiran i djelimično sproveden-i na papiru i primijenjen

D(djelo), 3-zahtjev je planiran, sproveden i prate se efekti – C(provjera),

4-zahtjev je planiran, sproveden, prate se efekti i porede s drugima – A (poređenje)i

5-zahtjev je planiran, sproveden, prate se efekti i uvode stalna prilagođavanja i poboljšanja na osnovu poređenja sa najboljima.

I	ne ispunjava zahtjev	0
II	djelimično ispunjava zahtjev	1
III	pretežno ispunjava zahtjev	2 i 3
IV	u potpunosti ispunjava zahtjev	4 i 5

UNIVERZITET CRNE GORE / CENTAR ZA UNAPREĐENJE KVALITETA											
STANDARDI I INDIKATORI ZA UNAPREĐENJE I OBEZBJEĐENJE KVALITETA / SAMOEVALUACIJA											
GODIŠNJI IZVJEŠTAJ											
NAZIV UNIVERZITETSKE JEDINICE							STUDIJSKA GODINA				
STANDARD			R.B	INDIKATOR				VRIJEDNOST			
1. UNAPREĐENJE KULTURE KVALITETA I AKADEMSKOG INTEGRITETA	1.1 Obezbjedenje kvaliteta	1	Ukupan broj direktnih aktivnosti koje se odnose na promociju i unapređenje kulture kvaliteta (akreditacija, nastava, međunarodna saradnja, istraživanje, mobilnost, partnerstva, radionice,okrugli stolovi itd.) ¹					78			
		2	Broj sastanaka Komisije za obezbjeđenje i unapređenje sistema kvaliteta na godišnjem nivou					13			
		3	Broj zaposlenih u čijoj nadležnosti su promocija i unapređenje kulture kvaliteta i procenat u odnosu na ukupan broj zaposlenih					8 (8.6%)			
	1.2 Širenje akademskog integriteta kulture	1	Ukupan broj mehanizama i aktivnosti u cilju zaštite akademskog integriteta,sprječavanja diskriminacije, neetičkog ponašanja, netolerantnosti (predavanja, skupovi, seminari, okruglistolovi, radionice i ostalo)					2			
		2	Broj tematskih sjednica Vijeća posvećenih sistemu obezbjeđenja kvaliteta i pitanjima akademskogintegriteta					0			
		3	Broj disciplinskih postupaka					1			
		4	Broj studenata koji su uspješno položili online kurs o akademskom integritetu na 1 godini studija i procenat u odnosu na ukupan broj studenata 1 godine					0	0	0	
		5	Broj provjera radova u cilju sprečavanja plagijarizma (provjera master radova/doktorskih disertacija)					MASTER 27		DOKTORSKE 5	
		6	Procentualna ispunjenost ciljeva Strategije razvoja fakultetske jedinice u odnosu na postavljene ciljeve definisane istom					75%			
		7	Broj zaposlenih u čijoj nadležnosti je promocija i unapređenje akademskog integriteta i procenat u odnosu na ukupan broj zaposlenih					8 (8.6%)			
2. NASTAVA	2.1 Studijski programi	1	Ukupan broj studijskih programa, smjerova, na svim nivoima studija /osnovne/master/ doktorske					6	6	4	
		2	Broj kompatibilnih međunarodnih uporednih studijskih programa (podrazumijeva najmanje 60% kompatibilnosti) /osnovne/master/doktorske/					6	6	4	
		3	Procenat zastupljenosti nastave na engleskom jeziku na svim nivoima studija /osnovne/master/doktorske/ ²					1.3%	0%	3.6%	
		4	Broj interdisciplinarnih studijskih programa-smjerova					0	0	1	
	2.2 Nastavne metode	1	Broj predmeta baziranih na kombinovanim metodama nastave (kombinovanje standardnih metoda nastave učenja sa elektronskim učenjem(blended learning approach) e-učenje) i procenat u odnosu na ukupan broj predmeta ³					OSN. 0 (0%)	SPEC. 0 (0%)	MSc 0 (0%)	
		2	Ukupan broj i procentualna zastupljenost pojedinih oblika provjere znanja studenata tokom semestra za kategorije /usmeno/pismeno/praktično/					I-37 II-146	I-293 II-343	I-15 II-50	
		3	Ukupan broj mehanizama za motivaciju i stimulaciju studenata i efikasnosti studiranja (nagrade, promocija kroz različite aktivnosti (studijska putovanja, radionice,izložbe, i dr.))					4			

¹ Rekreditacija (1), projekti (34), mobilnost (30), partnerstva (3), međunarodna saradnja (6), ugovori sa školama (2), radionice (2).

² Prirodno-matematički fakultet studentima nudi izvođenje nastave na engleskom jeziku za 20 predmeta na osnovnim studijama, 10 na master i svim predmetima na doktorskim studijama.

³ Ukupan broj predmeta: osnovne studije (231); specijalističke studije (103); master studije (138)

	2.3 Sticanje praktičnih znanja i vještina	1	Broj potpisanih ugovora sa privredom ili nastavnim bazama u kojima se izvodi praktična nastava	4		
		2	Procenat zastupljenosti praktične nastave na svim nivoima studija /osnovne/master/doktorske/	30%	30%	30%
		3	Broj angažovanog osoblja iz privrede (nastavnih baza)/"praktičara" i procenat u odnosu na ukupan broj angažovanih u nastavi	0		
	2.4 Cjeloživotno učenje	1	Broj programa cjeloživotnog učenja	0		
	2.5 Studentsko vrednovanje nastave	1	Prosječan procenat izlaznosti studenata u anketnom vrednovanju nastave	1.63%		
		2	Prosječna ocjena vrednovanja studijskih programa od strane studenata u toku studija osnovne/master/doktorske	5	0	0
	2.6 Angažovanost osoblja	1	Procenat zastupljenosti akademskog osoblja u odnosu na ukupan broj studenata	6%		
		2	Procenat zastupljenosti stručnog osoblja u odnosu na ukupan broj studenata ⁴	0.72%		
		3	Procenat zastupljenosti administrativnog osoblja u odnosu na ukupan broj studenata	0.72%		
		4	Prosječan broj sati angažovanja nastavnika u nastavi (opterećenje) na nedjeljnom nivou	6		
		5	Prosječan broj sati angažovanja saradnika u nastavi (opterećenje) na nedjeljnom nivou	11		
	2.7 Opterećenost studenata	1	Prosječan broj sati angažovanja studenata u nastavi (teorijska i praktična) na nedjeljnom nivou	30		
3. STUDENTI	3.1 Struktura upisanih studenata	1	Procenat /prijavljenih/primljenih/ kandidata u odnosu na konkursom traženi broj na svim nivoima studija ⁵	A: 43.3 40 B: 72.6 70.9 C: 116 100 D: 140 100 Bio: 110 100 F: 57 100	A: 60 60 B: 68.8 C: 100 50 50 D: 250 100 50 Bio: 80 80 F: 30 100	A: 80 80 C: 100 100 80 80 F: 100 100

⁴U stručno osoblje smo računali stručne saradnike (4) i laborante (6)

⁵ Korišćene skraćenice u tabeli: Matematika – A; Matematika i računarske nauke – B; Računarske nauke – C; Računarstvo i informacione tehnologije – D; Fizika – F; Biologija – Bio.

Napomena: doktorske studije se ne organizuju na studijskim programima: Matematika i računarske nauke i Računarstvo i informacione tehnologije

		2	Procenat /prijavljenih/primljenih/ kandidata u odnosu na zahtjeve tržišta rada na svim nivoima studija	100%	100%	100%
		3	Procenat primljenih kandidata iz /Crne Gore /regiona/inostranstva	A: 100%/100%/75% B: 100%/100% C: 100%/0/0 D: 100%/0/0 Bio: 100%/100% /100 % F: 82%/11.8%/6%		
		4	Procentualno izražen uspjeh primljenih kandidata iz prethodnog školovanja / odlični/vrlo-dobri/ostali	A: 41.67 % B: 50% C: 100% D: 100% Bio: 52% F: 50% A: 41.64 % B: 68.7% C: 0% D: 0% Bio: 28% F: 12.5% A: 16.67 % B: 11.4% C: 0% D: 0% Bio: 20% F: 37.5%		
	3.2 U toku studija	1	Ukupna prosječna prolaznost na ispitima u studijskoj godini (računati ponderisani procenat)	A: 35,4% B: 37.2% C: 50% D: 50% Biol: 68% F: 86%		
		2	Procenat studenata koji nastavljaju studije nakon prve godine studija /osnovne/master/doktorske/	A: 56% B: 55.3% C: 44% D: 66% Bio: 80% F: 60% A: 80% B: 100% C: 100% Biol: 60% F: 66% A: 50% B: / C: Bio: F: 66%		

					100% F: 100%	
		3	Procenat prelaska na drugi studijski program u okviru fakulteta /osnovne/master/doktorske/	<1%	0%	0%
		4	Procenat prelaska na druge fakultetske jedinice u okviru Univerziteta /osnovne/master/doktorske	0%	0%	0%
		5	Prosječna ocjena studenata na osnovnim studijama (ponderisana aritmetička sredina)/ prva/ druga/treća/godina ⁶	A: 6.24 B: 6.73 C: 7.0 D: 7.0 Bio: 7.5 F: 9.2	A: 8.00 B: 7.19 C: 7.0 D: 7.0 Bio: 8.6 F: 8.8	A: 6.69 B: 6.64 C: 8.0 D: 7.0 Bio: 9.7 F: 8.0
	3.3 Diplomirani	1	Procenat studenata koji su diplomirali u zakonom predviđenom roku (srednja vrijednost za posljednje3 generacije) za /osnovne/master/doktorske/	A: 4,76% B: 6.67% C: 28% D:47% Bio: 11% F: 15 %	A: / B: / C: / D:/ Bio: / F: /	A: / C: Bio: / F: /
		2	Prosječna dužina studiranja u odnosu na ukupno trajanje studijskog programa /osnovne/master/doktorske (prosjeck u posljednje 3 godine)	A: 5.61 B: 5.64 C: 5 D: 5 Bio: 5 F:4.8	A: 3 B: 3 C: 3 D: 3 Bio: 3 F: 3	A: 4 C: 4 Bio: 4 F: 4
		3	Procenat studenata koji su boravili na drugom univerzitetu u odnosu na ukupan broj studenata	<1%		
		4	Procenat studenata koji su nastavili školovanje u inostranstvu nakon završenog jednog nivoa/ciklusa studija	Nemamo podatke		
		5	Procenat studenata koji su obavili praksu (najmanje mjesec dana) u toku godine	<1%		
		6	Procenat studenata koji su se zaposlili u struci nakon diplomiranja	>85%		

⁶ Obračunato kao procentualna zastupljenost ocjena na svim studijskim programima

		7	Procenat studenata koji su se zaposlili u struci u prvoj godini nakon diplomiranja	>80%
--	--	---	--	------

		8	Procenat nezaposlenih iz evidencije na birou rada	<10% 0			
	3.4 Alumni	1	Broj alumnista sa kojima univerzitetska jedinica ima upostavljenu saradnju				
	3.5 Vannastavne aktivnosti		Broj vannastavnih aktivnosti studenata	5			
1. LJUDSKI RESURSI	4.1 Akademsko osoblje/ naučno osoblje redovni profesor, vanredni profesor, docent, profesor i saradnik u nastavi, naučni savjetnik, viši naučni saradnik i naučni saradnik	1	Starosna struktura nastavnika / <35 / 35-50/ > 50/ godina (broj i % u odnosu na ukupni broj)	0 0%	27 53%	24 47%	
		2	Starosna struktura saradnika / <30 / 30-40/ > 40/ godina (broj i % u odnosu na ukupni broj)	5 31%	9 56%	2 13%	
		3	Broj i procentualna zastupljenost akademskog osoblja po zvanjima	Redovni profesori: 29 (43.3%) Vanredni profesori: 16 (23.8%) Docenti: 6 (9.1%) Saradnici u nastavi: 16 (23.8%)			
		4	Broj akademskog osoblja angažovanog sa drugih univerziteta i procenat u odnosu na ukupan broj angažovanog akademskog osoblja	5 (7.5%)			
		5	Procenat uspješnosti napredovanja u procesu izbora u više akademsko zvanje	100%			
		6	Procenat naučnog osoblja u odnosu na ukupno osoblje	0%			
	4.2 Stručno osoblje/ viši lektor, lektor, viši stručni saradnik, viši laborant, laborant	1	Starosna struktura / <35 / 35-50/ 50-60/ > 60 godina (broj i % u odnosu na ukupni broj)	1 10%	2 20%	4 40%	3 30%
		2	Procenat stručnog osoblja u odnosu na /akademsko osoblje/ostalo osoblje	15% 67 %			
	4.3 Administrativno osoblje	1	Starosna struktura / <35 / 35-50/ 50-60/ > 60 godina (broj i % u odnosu na ukupni broj)	0 0%	4 66%	1 17%	1 17%
		2	Procenat administrativnog osoblja u odnosu na / akademsko osoblje/ostalo osoblje	9% 40%			
		5	Broj edukacija, seminara, treninga, obuka administrativnog osoblja u svrhu usavršavanja po zaposlenom u administraciji	1			
2. NAUČNO-ISTRAŽIVAČKA I UMJETNIČKA DJELATNOST	5.1 Projekti	1	Broj aktivnih projekata /nacionalni/bilateralni/međunarodni/ u prethodnoj godini ⁷	1	18	12	
		2	Ukupan broj realizovanih projekata u posljednjih 5 godina	55⁸			
	5.2 Publikacije	1	Ukupan broj naučnih publikacija akademskog, naučnog osoblja/radovi u vodećim časopisima-WOS	SCI/SCIE		44	
				SCOPUS		3	

⁷ Postoje i tri tržišno-orijentisana projekta.

⁸U ovaj broj nijesu uključene kolaboracije koje istraživači sa PMF imaju u CERN-u – oko 200 naučnih instituta i univerziteta na H2020 projektu – 40 partnerskih institucija.

3. SARADNJA I MOBILNOST			lista (SCI,SSCI,SCIE,A&HCI)/SCOPUS/međunarodnim časopisima/nacionalnim časopisima/ poglavlja u naučnim monografijama u odnosu na ukupan broj akademskog osoblja u prethodnoj godini	Međunarodni	1		
				Nacionalni	0		
				Monografije	0		
		1a	Odnos broja naučnih publikacija (radovi u vodećim časopisima WOS liste (SCI, SSCI, SCIE, A&HCI))i broja akademskog i naučnog osoblja	64,7 (SCI) 4,4 (SCOPUS) 1.47 (Međunarodni) 0.0 (Nacionalni) 0.0 (Monografije)			
		2	Ukupan broj umjetničkih ostvarenja po glavnim kategorijama /upisati kategoriju/upisati kategoriju/upisati kategoriju/ ostalo u odnosu na ukupan broj akademskog osoblja u prethodnoj godini	0	0	0	
	5.3 Partnerstva	1	Broj partnerskih institucija u realizaciji projekata i naučnih aktivnosti /lokalne /regionalne/međunarodne	0	18	22	
		2	Broj studenata doktorskih studija koji su uključeni u aktivne projekte	2			
	5.4 Stimulacija	1	Broj mehanizama za stimulisanje naučnih, umjetničkih aktivnosti za / studente/akademsko /naučno osoblje/za učešće u projektima (interni mehanizmi UCG i eksterni)	2	5	0	
		2	Broj nagrađenih radova/publikacija u prethodnoj godini	41			
		3	Koliko je finansijskih sredstava (u EUR) uloženo u edukaciju nastavnog osoblja (konferencije, seminari,obuke, treninzi, itd)? Prikazati i iznos po pojedincu angažovanom u nastavi. ⁹	20.213,54 € / 273.16 € po pojedincu			
	5.5 Mentori		Broj mentora na doktorskim studijama imenovanih u toku prethodne godine	7			
	6.1 Saradnja	1	Broj ostvarenih partnerstava sa visokoškolskim institucijama /lokalnim/regionalnim/ međunarodnim/naučnom dijasporom u toku posljednje godine (samoevaluacionom periodu)	0	2	5	0
	6.2 Mobilnost	2	Broj ostvarenih partnerstava sa privrednim sektorom i društvenom zajednicom u toku posljednje godine	4			
		3	Broj ostalih ostvarenih partnerstava u toku posljednje godine	/			
		1	Broj ostvarene odlazne mobilnosti /studenti/akademsko osoblje/administracija u toku posljednje godine	4	9	0	
		2	Broj ostvarene dolazne mobilnosti /studenti/akademsko osoblje/administracija u toku posljednje godine	2	15	0	
		3	Prosječno trajanje odlazne mobilnosti /studenti/akademsko osoblje/administracija u toku posljednje godine	1 semestar	5 radnih dana	0	
		4	Prosječno trajanje dolazne mobilnosti /studenti/akademsko osoblje/administracija u toku posljednje godine	1 semestar	5 radnih dana	0	

⁹ Broj osoba angažovanih u nastavi je računat sabiranjem broja zaposlenih sa akademskim zvanjem (51) sa brojem saradnika (16) i stručnih saradnika (4)

1. UPRAVLJANJE RESURSIMA	7.1 Upravljačka struktura	1	Broj upravljačkih i organizacionih tijela	5
	7.2 Prostorni kapaciteti i oprema	1	Broj prostornih jedinica za potrebe nastave i opremljenost savremenom opremom (biblioteke, laboratorije, učionice, računarske sale...)	35
		2	Broj prostornih jedinica za aktivna naučna i umjetnička istraživanja i opremljenost savremenom opremom	20
		3	Uložena sredstva (u EUR) za unapređenje prostornih kapaciteta i opreme u toku posljednje godine	Kapaciteti: 19.960,77 € Oprema: 4883,6 €
	7.3 Informacioni sistem	1	Iskazati redovnost u objavljivanju informacija/aktuelnosti koje se tiču univerzitetske jedinice ¹⁰	visok nivo
		2	Iskazati u kojoj mjeri se ažuriraju podaci i informacije na sajtu (stranici fakultetske jedinice) ¹¹	visok nivo
	7.4 Finansiranje	1	Procenat finansiranja od studenata u odnosu na ukupni budžet	11.2%
		2	Procenat finansiranja od tržišta u odnosu na ukupni budžet	0.01%
		3	Procenat finansiranja od projekata u odnosu na ukupni budžet	4.1%
		4	Procenat ostalih oblika finansiranja u odnosu na ukupni budžet	84.7%
		5	Procenat izdvajanja za istraživanje od ukupnog budžeta	4.3%

¹⁰Iskazati na sljedeći način: VISOK, SREDNJI I NIZAK NIVO (unijeti u odgovarajuću kolonu)

¹¹Na isti način prikazati

NAZIV STANDARDA	UNAPREĐENJE KULTURE KVALITETA I AKADEMSKOG INTEGRITETA					
DOBRE STRANE	Akademski integritet (akademsko ponašanje) obezbjeđuje očuvanje akademske čestitosti, dostojanstva profesije, kvaliteta rada i proizvoda rada, duha ravnopravne saradnje sa svim ucesnicima akademskog procesa, usmjerenosti na istinu kao temeljnu vrijednost i poštovanje zakonskih propisa kao osnove odgovornosti članova akademske zajednice odnosno svako ponašanje koje je u skladu sa načelima akademskog integriteta. Kada govorimo o akademskom integritetu, Prirodno-matematički fakultet ulaže prilične napore da svi parametri koji su vezani za pomenuta načela budu maksimalno ispoštovani na svim nivoima studija. U poštovanje tih načela i procesa primarno je uključena Komisija za obezbjeđenje i unapređenje sistema kvaliteta PMF-a, formirana odlukom Dekana broj 1346 od 08.07.2021. godine. Komisija je imala zasebne i tematske sastanke, ali pošto su svi članovi Komisije, sa izuzetkom studentskog predstavnika, članovi dekanskog kolegijuma, značajan broj tema koji se tiču kvaliteta i integriteta, obrađivan je i na taj način i shodno tome su donošeni i odgovarajući zaključci, dogovori i strategije. U većini kataloga za predmete na svim nivoima studija PMF-a stoji da se nastava može izvoditi na engleskom jeziku, a određen broj nastavnika i saradnika našeg fakulteta se prijavio na edukacije za držanje nastave na engleskom jeziku, koje organizuje UCG.					
LOŠE STRANE/SLABOSTI	Procentualna ispunjenost ciljeva Strategije razvoja UCG 2019-2024. U odnosu na ciljeve strategije fakultetske jedinice – u najvećem procentu je usaglašena sa Strategijom razvoja UCG, ali je strategija usvojena u decembru 2019. godine, a kako je nakon toga uslijedila pandemija, koju su pratile privremene obustave rada na fakultetima, primjena kombinovanih metoda izvođenja nastave i vježbi, ciljevi iz nje nijesu u zadovoljavajućoj mjeri ni mogli biti ispunjeni. Osim toga, bilježimo i mali broj studenata koji su se odazvali polaganju online kursa u prethodnoj studijskoj godini.					
PREPORUKE ZA PREVAZILAŽENJE LOŠIH STRANA/SLABOSTI	Preduzeti odgovarajuće mjere kako bi se studenti stimulisali da u većem broju pristupe polaganju online kursa.					
OCJENA ISPUNJENOSTI	0	1	2	3	4	5
NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTEVA	I	II	III		IV	
MIŠLJENJE KOMISIJE I OCJENA ISPUNJENOSTI	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					
MIŠLJENJE KOMISIJE I NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTEVA	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					
PREPORUKE KOMISIJE	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					

NAZIV STANDARDA	NASTAVA
DOBRE STRANE	Prirodno-matematički fakultet spada u jednu od najstarijih visokoškolskih ustanova UCG-a i organizuje nastavu na tri nivoa studija: osnovnim, magistarskim i doktorskim studijama. Nastava na studijskim programima je najvećim dijelom pokrivena sopstvenim kadrom (preko 90%), osim disciplina za koje su matične druge organizacione jedinice. Veliki broj nastavnika i saradnika sa PMF-a je, na osnovu matičnosti, angažovan na izvođenju nastave na drugim jedinicama UCG. Za veliki broj nastavnih sadržaja organizuje se laboratorijski rad. Svake godine, na PMF-u se, u koordinaciji prodekana za nastavu i studentskih predstavnika i CIS-a, organizuje studentsko vrednovanje nastave (anketa). Podaci se obrađuju i objedinjuju u obliku jedinstvenog izvještaja koji se prosleđuje nadležnim tijelima u Rektoratu, a podaci o anketiranju su dostupni preko Centra informacionog sistema. Anketiranje studenata za studijsku 2021/2022. godinu obavljeno je u periodu 09-13.05.2022. godine. Zbog efikasnosti i pretpostavljenog većeg odziva anketi, predviđeno je da se studentska anketa radi van prostorija fakulteta, na ličnim računarima. U tom smislu, studenti osnovnih studija koji namjeravaju da rade anketu upućeni su na studenta povjerenika pri čemu su zatražili i dobijali šifre isključivo sa <u>akademskog naloga</u> (ucg.ac.me). Studenti su putem objave na sajtu Prirodno-matematičkog fakulteta informisani o načinu i terminima održavanja anketa. Za svaki studijski program određena su dva termina anketiranja. Rasporedi anketiranja su blagovremeno bili istaknuti na sajtu fakulteta kao i na vratima računarskih sala i na oglasnim tablama. Osim navedenog, postoji i povećano interesovanje za upis na doktorske studije, posebno na pojedinim studijskim programima.
LOSE STRANE/SLABOSTI	Svega šesnaest studenata osnovnih studija odazvalo se anketiranju. Sa postdiplomskih studija nije bilo interesanata za ovaj vid ocjenjivanja nastavnika i saradnika. Odziv studenata Anketi nije prihvatljiv jer je ove godine izlaznost bila jako mala, posebno u odnosu na prethodne godine (ne računajući studijsku 2020/2021, gdje je bila lošija). S obzirom na nedopustivo malu izlaznost, poziv za anketiranje je ponovljen 19.05.2022. godine pri čemu je predviđeno anketiranje studenata u prostorijama fakulteta. U navedenim terminima nijedan student se nije odazvao anketi. U direktnoj komunikaciji sa studentskim predstavnicima, došli smo do saznanja da studenti imaju stav da anketu ne treba da rade dok se ne usvoje neki mehanizmi ali i njihovi zahtjevi i sugestije, koje su dostavili u junu 2021. godine Centru za kvalitet (informacija dobijena od studenta

	povjerenika). Doktorske studije nijesu akreditovane već duži vremenski period, a u međuvremenu je došlo do promjena i u zahtjevima tržišta i u nastavnom kadru fakulteta. Ova činjenica otežava realizaciju nastave, s obzirom da postoji interesovanje za oblasti koje trenutno nijesu obuhvaćene obaveznim predmetima na doktorskim studijama.					
PREPORUKE ZA PREVAZILAŽENJE LOŠIH STRANA/SLABOSTI	Prodekan za nastavu je u saradnji sa rukovodiocima studijskih programa i studentskim predstavnicima i studentskim povjerenikom na više načina i u više navrata obavještavao studente o terminima ankete i apelovao da na istu izađu u što većem broju, ali uprkos tome izlaznost je bila niska. Dodatno, smatrali smo i očekivali daleko veći odziv jer su studenti mogli da popune anketu sa svog računara i od kuće, bez potrebe da u složenoj epideiološkoj situaciji dolaze u računarske sale u prostorijama fakulteta, a posebno što su imali veliki vremenski period da popune istu. Preporuke za prevazilaženje male izlaznosti na ankete su promjena pitanja na anketama, uvođenje mehanizama za opomenu/sankcionisanje nastavnika ili saradnika čija je ukupna ocjena na statistički prihvatljivom uzorku ispod 2.0. Takođe, potrebno je unaprijediti i u nekim segmentima korigovati pitanja u studentskoj anketi (primjer: student nije mjerodavan da ocjenjuje da li je nastavnik kompetentan u svojoj oblasti), izvršiti dodatnu motivaciju studenata u cilju većeg odziva istoj i definisati mehanizme pomoću kojih bi se kvalitet predmeta koji su loše ocijenjeni podigao na veći nivo. Osim toga, preporuka Komisije za kontrolu kvaliteta PMF-a Centru za kontrolu kvaliteta jeste pokretanje mjera/mehanizama za promjenu Pravilnika o studiranju na osnovnih studija, gdje bi se unijela klauzula koja studentu koji nije izašao na anketu ne dozvoljava upis semestra (ova sugestija proizilazi iz člana 41 stava 3 Zakona o visokom obrazovanju, koji kaže da je učešće studenata u anketi obavezno). Sam zakon ne nudi mehanizme kojima bi se ova obaveza realizovala, pa stoga smatramo da našu sugestiju kao i definisanje nekih drugih mehanizama treba unijeti u aktulene pravilnike. Smatramo da bi bilo važno što prije uraditi reakreditaciju doktorskih studija, kako bi se uveli smjerovi i obavezni predmeti za koje fakultet ima sopstvene kadrove i za koje vlada povećano interesovanje poslednjih godina.					
Ocjena ispunjenosti	0	1	2	3	4	5
Nivo ispunjenosti zahtjeva	I	II	III	IV		
Mišljenje komisije i ocjena ispunjenosti	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					
Mišljenje komisije i nivo ispunjenosti zahtjeva	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					
Preporuke komisije	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					

NAZIV STANDARDA	STUDENTI
DOBRE STRANE	Postoji značajna korelacija između broja studenata koji je tražen konkursom i onog koji je upisan, iz čega proizilazi zaključak da je usaglašen i sa realnim interesovanjem srednjoškolaca i sa potrebama tržišta. Na studijskim programima Prirodno-matematičkog fakulteta stižu se multidisciplinarna znanja, koja su prepoznata od strane velikog broja poslodavaca u sektorima pružanja softverskih usluga, istraživanja, obrazovanja, pa se značajan dio diplomiranih studenata našeg fakulteta zaposli u struci. Veliki broj kandidata koji upisuju Prirodno-matematički fakultet (oko 70%) iz srednje škole donose odličan uspjeh. Prijemni ispit na master studijama se pokazao kao dobro sredstvo za selekciju kandidata koji će nastaviti dalje školovanje, budući da je prethodno iskustvo pokazalo da bez neke selekcije količina znanja koji su studenti donosili na ovom nivou studija nije bio adekvatan, posebno u slučaju kandidata koji osnovne studije nijesu završili na Prirodno-matematičkom fakultetu.
LOŠE STRANE/SLABOSTI	Primijećen je prilično loš nivo predznanja iz fundamentalnih prirodnih nauka (matematika, fizika, hemija, biologija) što umnogome otežava studiranje, a direktno se odražava i na prolaznost studenata na prvoj godini studija i redovan upis u drugu. Interesovanje studenata za mobilnost nije na zavidnom nivou, iako postoje brojni programi koji to obezbjeđuju. Kao kandidati za master i doktorske studije pojavljuju se i studenti koji na prethodnom nivou obrazovanja imaju niske prosjeke. Komisija za kvalitet PMF ne raspolaže zvaničnim informacijama (osim ličnih saznanja) o prelasku studenata sa našeg fakulteta na neki drugi – u administrativnom smislu. Kada se student ispiše sa PMF-a, nemamo dalju evidenciju o njegovom školovanju. Suočeni smo i sa činjenicom da studenti master studija imaju poteškoće u pronalaženju mentora za svoje master radove – uočavamo preopterećenost u tom pogledu jedne grupe nastavnika, dok druga ima jednog ili čak uopšte nema kandidata.
PREPORUKE ZA PREVAZILAŽENJE LOŠIH STRANA/SLABOSTI	Obezbijediti mjere bolje selekcije kandidata pri upisu (način bodovanja, prijemni ispit i slično). Prilikom prijavljivanja na doktorske studije, uvesti prijemni ispit (kao stavku bez koje nije moguće upisati ovaj nivo studija), utvrditi granicu prosjeka koja je neophodna za upis na doktorske studije (prosječna ocjena 8,5 i iznad) i uslov da kandidat prilikom upisa doktorskih studija priloži potpisanu potvrdu od strane mentora, koji je prihvatio da vodi kandidata. Stimulisati korišćenje programa mobilnosti (panel-diskusije, okrugli stolovi, prezentacije).

	Definisati aktima Univerziteta posebne mjere (uslove) za mentorstva nastavnika, posebno na master studijama. Na kraju ljetnjeg semestra, a neposredno prije početka janskog ispitnog roka, uvesti tzv. „slobodnu sedmicu“ tokom koje bi studenti na najbolji mogući pristupili pripremama za ispite. Ovo je ujedno i jedna od preporuka Komisije za reakreditaciju univerzitetskih jedinica.					
OCJENA ISPUNJENOSTI	O	1	2	3	4	5
NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTEVA	I	II	III			IV
MIŠLJENJE KOMISIJE I OCJENA ISPUNJENOSTI	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					
MIŠLJENJE KOMISIJE I NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTEVA	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					
PREPORUKE KOMISIJE	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					

NAZIV STANDARDA	LJUDSKI RESURSI
DOBRE STRANE	Skoro cjelokupna nastava na Prirodno-matematičkom fakultetu pokrivena je angažovanjem sopstvenog kadra izuzev nekoliko predmeta za koje je neophodan angažman sa drugih jedinica UCG (npr: engleski jezik, psihologija, pedagogija, na osnovu odluke o matičnostima jedinica iz 2015. godine) . Broj nastavnika van UCG takođe je mali. Gledajući starosnu strukturu nastavnog osoblja, možemo reći da većina nastavnika pripada srednjoj dobi, što je povoljno i omogućava pokrivenost nastave za duži vremenski period. U slučajevima kada nastavnik ili saradnik više nijesu aktivni (promjena posla, istek ugovora, penzionisanje, i drugo), angažuju se novi, pa se na taj način omogućava i podmlađivanje osoblja i adekvatna zamjena. Takođe, praksa na Prirodno-matematičkom fakultetu je i da nastavnik, koji stekne uslove za starosnu penziju u toku semestra, ostane angažovan do kraja semestra i pratećeg ispitnog roka, uz adekvatnu saglasnost uprave Univerziteta. U našoj instituciji cjelokupno osoblje koje je uključeno u nastavni proces istovremeno se bavi i naučnim radom, koji ujedno podiže i kvalitet samog nastavnog procesa. Posebne institute sa osobljem koje ima samo naučna zvanja (za sada) ne posjedujemo. Broj saradničkih mjesta je, na osnovu zahtjeva Vijeća Prirodno-matematičkog fakulteta, i uz dozvolu Upravnog odbora, povećan sa postojećih 16 na 18.
LOŠE STRANE/SLABOSTI	Iako imamo povećanje broja saradničkih mjesta za 2, to još uvijek nije dovoljan broj da bi se prevazišle poteškoće koje saradnici imaju prilikom nastavnog procesa, koji prate i obaveze oko izrade master ili doktorske disertacije. Saradnici preuzimaju najveći dio nastavnog procesa, a usljed ograničenog broja, a većih nastavnih obaveza, dolazi do njihove preopterećenosti. To se dalje prenosi i na zaposlene u nastavnom zvanju, tako da imamo ne tako malo broj slučajeva gdje nastavnik izvodi i vježbe. Uz to, obaveza nastavnog osoblja je i bavljenje naukom (jedan od razloga je i napredovanje u zvanjima) , a usljed previše nastavnih obaveza, naučni rad može umnogome da trpi. Pored toga, prelaskom na dvogodišnje master-studije pojavio se problem mentora – veliki broj studenata upisuje master-studije, dok je broj mentora prilično ograničen. Mnogi nastavnici pored velikog broja časova i aktivnosti oko naučnih radova već su mentori određenom broju studenata na magistarskim i/ili doktorskim studijama, pa se stvara opterećenje po samog nastavnika-mentora). O ovome je više detalja iznešeno u dijelu „Studenti“.

PREPORUKE ZA PREVAZILAŽENJE LOŠIH STRANA/SLABOSTI	Većoj motivaciji za rad značajno bi doprinijele dvije stavke – dodatno povećanje broja saradničkih mjesta i poboljšavanje materijalne situacije zaposlenih.					
OCJENA ISPUNJENOSTI	0	1	2	3	4	5
NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTJEVA	I	II	III			IV
MIŠLJENJE KOMISIJE I OCJENA ISPUNJENOSTI	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					
MIŠLJENJE KOMISIJE I NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTJEVA	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					
PREPORUKE KOMISIJE	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					

NAZIV STANDARDA	NAUČNO-ISTRAŽIVAČKA I UMJETNIČKA DJELATNOST					
DOBRE STRANE	Na polju naučno-istraživačke djelatnosti Prirodno-matematički fakultet je u samom vrhu na našem Univerzitetu. Potvrda za to je broj radova u časopisima na SCI/SCIE listi, sa povećanjem broja radova koji su u kategorijama Q1 i Q2, što rezultira i visokim rangiranjem naših istraživača po citiranosti. Veliki je broj aktuelnih projekata sa inostranim institucijama i partnerima , na račun čega se omogućava i dobra mobilnost našeg nastavnog osoblja i unapređivanje naučno-istraživačkih znanja i kapaciteta. Tome dodatno doprinose i brojni potpisani Memorandumi o saradnji i Ugovori sa privrednim subjektima, nosiocima naučno-istraživačkog procesa i slično. Osim toga, Prirodno-matematički fakultet učestvuje u sufinansiranju konferencija i kongresa u zemlji, regionu i inostranstvu. Jedan dio sredstava je uložen u adaptaciju i renoviranje postojećih amfiteatara, nabavku laboratorijskog inventara).					
LOŠE STRANE/SLABOSTI	Laboratorijski kapaciteti za savremena istraživanja nijesu dovoljni za konkurentan naučno-istraživački rad, a nabavka instrumenata, potrošnog materijala i opreme je umnogome otežana procedurama javnih nabavki. U periodu studijske 2021/22 izostali su brojni konkursi Ministarstva prosvete, nauke, kulture i sporta među kojima ističemo one koji se odnose na Nacionalne i bilateralne projekte, stipendija za doktorande, podsku publikovanju u časopisima sa otvorenim pristupom „Open access“ i dr. tako da je sve to u značajnom procentu smanjilo aktivnosti nasih istaživačkih timova.					
PREPORUKE ZA PREVAZILAŽENJE LOŠIH STRANA/SLABOSTI	Povećati aktivnosti usmjerene na nabavku nove istraživačke opreme, pojednostaviti tenderske procedure za nabavku potrošnog materijala i pojednostaviti procedure za konkurisanje na naučno-istraživačke projekte.					
OCJENA ISPUNJENOSTI	0	1	2	3	4	5
NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTJEVA	I	II	III	IV		
MIŠLJENJE KOMISIJE I OCJENA ISPUNJENOSTI	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					
MIŠLJENJE KOMISIJE I NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTJEVA	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					
PREPORUKE KOMISIJE	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					

NAZIV STANDARDA	SARADNJA I MOBILNOST					
DOBRE STRANE	Nastavni kadar PMF-a učestvuje u velikom broji projektnih aktivnosti. Takođe, zavidan je broj učesnika na međunarodnim konferencijama, kongresima.					
LOŠE STRANE/SLABOSTI	Kao i ranijih godine, nije veliko interesovanje za mobilnost među studentima osnovnih studija, posebno nižih godina. Mobilnost saradnika i nastavnika znatno otežava veliki fond časova koji drže i problemi u organizaciji nastave tokom mobilnosti					
PREPORUKE ZA PREVAZILAŽENJE LOŠIH STRANA/SLABOSTI	Prilagoditi procedure mobilnosti naše i zemalja sa kojima se mobilnost ostvaruje, posebno u domenu priznavanja ocjena i nastavka studiranja po povratku u Crnu Goru.					
OCJENA ISPUNJENOSTI	0	1	2	3	4	5
NIVO ISPUNJENOSTI USLOVA	I	II	III		IV	
MIŠLJENJE KOMISIJE I OCJENA ISPUNJENOSTI	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					
MIŠLJENJE KOMISIJE I NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTJEVA	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					
PREPORUKE KOMISIJE	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					

NAZIV STANDARDA	UPRAVLJANJE RESURSIMA					
DOBRE STRANE	Prostorna, istraživačka i kadrovska infrastruktura Prirodno-matematičkog fakulteta su na dobrom nivou u pogledu sticanja neophodnih znanja i vještina na svim nivoima studija. Što se oglašavanja preko društvenih mreža tiče, UCG ima svoju facebook-stranicu u okviru koje se daju i informacije vezane za pojedine fakultete (na taj način, iako nema direktno svoju stranicu, PMF na indirektan način učestvuje u informisanju ovim putem). Studentske organizacije u okviru PMF imaju svoje naloge na društvenim mrežama putem kojih ostvaruju komunikaciju i prenose informacije.					
LOŠE STRANE/SLABOSTI	Relativno skromno finansiranje naučno-istraživačke djelatnosti. S obzirom na prirodu poslova, nemamo akreditovane metode za laboratorijske usluge i atestiranje mjernih instrumenata.					
PREPORUKE ZA PREVAZILAŽENJE LOŠIH STRANA/SLABOSTI	Pospješiti aktivnosti za bolje finansiranje naučno-istraživačkih djelatnosti, a uticati i na preduzimanje radnji za omogućavanje akreditaciju metoda za atestiranje, baždarenje mjernih instrumenata.					
OCJENA ISPUNJENOSTI	0	1	2	3	4	5
NIVO ISPUNJENOSTI USLOVA	I	II	III	IV		
MIŠLJENJE KOMISIJE I OCJENA ISPUNJENOSTI	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					
MIŠLJENJE KOMISIJE I NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTJEVA	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					
PREPORUKE KOMISIJE	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					

Napomene:

1. Tabelu za svaki indikator prikazati na posebnoj stranici.
2. Ukoliko postoji dodatni materijal, molimo da isti dostavite u vidu linkova putem kojih se može pristupiti dokumentaciji

PREPORUKE KOMISIJE:

NAZIV STANDARDA	NIVO ISPUNJENOSTI
UNAPREĐENJE KULTURE KVALITETA I AKADEMSKOG INTEGRITETA	
NASTAVA	
STUDENTI	
LJUDSKI RESURSI	
NAUČNO-ISTRAŽIVAČKA I UMJETNIČKA DJELATNOST	
SARADNJA I MOBILNOST	
UPRAVLJANJE RESURSIMA	

Članovi Komisije:

POTPISI:

(ime i prezime)

(svojeručni potpis)

(ime i prezime)

(svojeručni potpis)

(ime i prezime)

(svojeručni potpis)

(ime i prezime)

(svojeručni potpis)

(ime i prezime)

(svojeručni potpis)

