

Broj 303  
Podgorica, 12.02 2020 god.

OBRAZAC1

Univerzitet Crne Gore Rektorat –Metalurško-tehnološki fakultet

Broj : \_\_\_\_\_

Datum: 12.02.2020. godine

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17 ),Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17), i Pravila o nabavkama male vrijednosti Univerziteta Crne Gore,br. 02-346/3 od 26.12.2018.godine,Univerzitet Crne Gore - Metalurško-tehnološki fakultet , dostavlja

### ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

#### I Podaci o naručiocu

Naručilac: Metalurško-tehnološki fakultet	Lice/a za davanje i nformacija: Mr Ranko Rakočević
Adresa: Cetinjski put, bb	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB: 02016702
Telefon: 067 611 195	Faks: 020 245 406
E-mail adresa: mtf@ucg.ac.me	Internet stranica: www.mtf.ac.me

#### II Predmet nabavke:

- robe  
 usluge  
 radovi

#### III Opis predmeta nabavke:

Nabavka kancelarijskog materijal CPV- 30192000-1 Kancelarijske potrepštine

#### IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 2.500,00 €;

#### V Tehničke karakteristike ili specifikacije



<b>R.b</b>	<b>Opis predmeta odnosno dijela predmeta javne nabavke</b>	<b>Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija</b>	<b>Jedinica mjere</b>	<b>Količina</b>
1.	registrator	A4, 8 cm, sa kutijom, metalni mehanizam	kom	30
2.	papir za kopiranje A4	80 g/m <sup>2</sup> , (1/ 500)	kom	220
3.	prijave M4	(blok)	kom	2
4.	prijave M12	(blok)	kom	2
5.	dnevnik blagajne	standardni	kom	1
6.	flomasteri whiteboard	1/10, crni	kom	5
7	koverta	A4	kom	50
8	koverta	B6	kom	100
9	koverta	ameriken	kom	100
10	fascikla HK	standard-bijela	kom	100
11	fascikla HK	plava	kom	100
12	heftalica	standardna , 35 lista	kom	3
13	heft municija	Pak. 1/1000 24x6 (bakarna)	kom	20
14	djelovodnik	200 lista, tvrdi povež	kom	3
15	folija za registrator	120 mic, pak 1/50	kom	10
16	koverta	B5	kom	100
17	Spajalice No 5	1/100	kom	10
18	Spajalice No 3	1/100	kom	10
19	Spajalice No 6	1/100	kom	10
20	koverat	jumbo A4	kom	20
21	tinta za pečat	standardno pak	kom	3
22	knjiga putnih naloga	standardna	kom	1
24	knjiga računa	standardna	kom	1
25	hemijska olovka	roler, 0,5, plava	kom	100
26	zidni kalenadar	A3 sa štampom	kom	50
27	stoni kalendar	12 liata, B5 sa štampom	kom	15
28	rokovnik	B5	kom	40
29	baterije alkalne AA	Pak (4kom)	kom	3
30	baterije alkalne AAA	Pak (4kom)	kom	3
31	DVD-R	u PVC kutiji	kom	80



32	Toneri (zamjenski)	HP 1010		3
33	Toneri (zamjenski)	HP1018		15
34	Toneri (zamjenski)	HP 1020		6
35	Toneri (zamjenski)	HP 1005		20
36	Toneri (zamjenski)	HP M1132- MFP		3
37	Toneri (zamjenski)	HP M125a- MFP		3
38	Toneri (zamjenski)	Samsung 2010		3
39	Toneri (zamjenski)	Samsung 2160		5
40	Toneri (zamjenski)	Samsung 2165w		5
41	Toneri (zamjenski)	Samsung SCX		3
42	Toneri (zamjenski)	XEROX Phaser 3010		6

**NAPOMENE:**

- SVI TONERI MORAJU BITI ZAMJENSKI
- NABAVKA ROBE SUKCESIVNO - POJEDINAČNE NABAVKE TOKOM GODINE
- PONUĐENA CIJENA PODRAZUMIJEVA URAČUNATE TROŠKOVE DOSTAVE ROBA NA ADRESU NARUČIOCA,
- ISPORUKA ROBE NA ZAHTJEV NARUČIOCA MORA BITI IZVRŠENA NAJKASNIJE U ROKU OD 2 DANA OD PRIJEMA ZAHTJEVA.

**VI Način plaćanja**

Način plaćanja je: Virmanski

**VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge**

Sukcesivno u skladu sa potrebama Naručioca do iznosa ugovorene vrijednosti

**VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

najniža ponuđena cijena

brojbodova 100

**IX Rok i način dostavljanja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 09 do 12 sati, zaključno sa danom 17.02.2020. godine do 12 sati.



Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Cetinjska br. 2.zgrada Tehničkih fakulteta V sprat Metalurško-tehnološki fakultet arhiva

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Cetinjska br. 2. zgrada Tehničkih fakulteta V sprat Metalurško-tehnološki fakultat arhiva

### X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

Obavještenje o ishodu postupka donijeće se u roku od 15 dana od dana dostavljanja ponuda.

### XI Druge informacije

Ponuđač je dužan dostaviti:

-Rješenje iz CRPS da je registrovan za pružanje predmetnih usluga ( dokaz o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača); .

-Sastavni dio predmetne dokumentacije je i izjava ponuđača da pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću u cjelosti ispunjavaju uslove iz člana 65Zakona o javnim nabavkama CG.

Izjava mora biti potpisan i pečatirana od strane ovlaštenog lica ponuđača.

- Popunjene obrasce koje priprema ponuđač.

-Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, u skladu sa članom 13 Zakona o javnim nabavkama.

- U ponudenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponudenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

-Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

- Ponuda mora biti sačinjena u skladu sa članom 76 Zakona o javnim nabavkama.

-Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet nabavke male vrijednosti.

-Ponude primljene nakon isteka roka neće biti razmatrane.

-Za izbor najpovoljnije ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja zadovoljava, sve uslove navedene u Zahtjevu za dostavljanje ponuda.

-Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet nabavke male vrijednosti a ukoliko je predmet nabavke male vrijednosti određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

-Ponuda mora biti dostavljena u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku, u zatvorenoj koverti na kojoj na prednjoj strain mora biti tekst „ **ponuda-ne otvaraj**”, naziv i broj zahtjeva za nabavke male vrijednosti, a na poleđini naziv, broj telefona i adresa ponuđača.

-Ponude dostavljene elektronski – putem maila, dostavljaju se u vidu jednog dokumenta, gdje je svaka stranica ponude numerisana, potpisana, pečatirana od stane ovlaštenog lica. Ponude se dostavljaju u PDF formatu.

-Zahtjev za dostavljanje ponuda za predmetnu nabavku male vrijednosti, Naručilac će dostaviti ponuđačima putem e-mail-a, pri čemu je Zahtjev objavljen i na internet adresi Naručioca.

Službenik za javne nabavke  
Mr Ranko Rakočević s.r.





Ovlašćeno lice naručioca  
Dekan Prof.dr Mira Vukčevićig s.r.

