

Na osnovu člana 82 stav 1 tačka 2 i člana 91 stav 1 Ustava Crne Gore, Skupština Crne Gore 24. saziva, na petoj sjednici drugog redovnog (jesenjeg) zasijedanja u 2011. godini, dana 17. novembra 2011. godine, donijela je

ZAKON

O PRIZNAVANJU INOSTRANIH OBRAZOVNIH ISPRAVA I IZJEDNAČAVANJU KVALIFIKACIJA

(Objavljen u "Sl. listu Crne Gore", br. 57 od 30. novembra 2011, 42/16)

I. OSNOVNE ODREDBE

Predmet zakona

Član 1

Priznavanje inostrane obrazovne isprave o stečenom, odnosno započetom obrazovanju ili dijelu obrazovanja i izjednačavanje inostrane kvalifikacije nivoa obrazovanja sa kvalifikacijom nivoa obrazovanja u Crnoj Gori vrši se u skladu sa ovim zakonom, ako međunarodnim ugovorom nije drukčije uređeno.

Priznavanje inostrane obrazovne isprave

Član 2

Priznavanje inostrane obrazovne isprave je potvrđivanje inostrane obrazovne isprave o stečenom, odnosno započetom obrazovanju ili dijelu obrazovanja (u daljem tekstu: priznavanje isprave).

Izuzetno od stava 1 ovog člana, priznavanje isprave o stečenom, odnosno započetom osnovnom obrazovanju ili dijelu osnovnog obrazovanja vrši se izjednačavanjem sa obrazovnim programom za osnovno obrazovanje i vaspitanje u Crnoj Gori.

Izjednačavanje inostrane kvalifikacije nivoa obrazovanja

Član 3

Izjednačavanje inostrane kvalifikacije nivoa obrazovanja sa kvalifikacijom nivoa obrazovanja u Crnoj Gori (u daljem tekstu: izjednačavanje kvalifikacije) je detaljno upoređivanje inostrane kvalifikacije sa odgovarajućom kvalifikacijom u Crnoj Gori, na osnovu standarda kvalifikacije.

Djelimično priznavanje isprave

Član 4

Ako se u postupku priznavanja isprave, odnosno izjednačavanja kvalifikacije utvrdi značajna razlika u obrazovnom, odnosno studijskom programu, vrši se djelimično priznavanje isprave, odnosno djelimično izjednačavanje kvalifikacije.

Pravo na priznavanje isprave, odnosno izjednačavanje kvalifikacije

Član 5

Pravo na priznavanje isprave, odnosno izjednačavanje kvalifikacije ima crnogorski državljanin, kao i strani državljanin i lice bez državljanstva.

Svrha priznavanja isprave, odnosno izjednačavanja kvalifikacije

Član 6

Priznavanje isprave, odnosno izjednačavanje kvalifikacije vrši se radi nastavka obrazovanja ili zapošljavanja u Crnoj Gori.

Izvršeno priznavanje isprave, odnosno izjednačavanja kvalifikacije

Član 7

Jednom izvršeno priznavanje isprave, odnosno izjednačavanje kvalifikacije ne podliježe ponovnom priznavanju isprave, odnosno izjednačavanju kvalifikacije.

Definicija

Član 8

Inostrana obrazovna isprava je diploma, zajednička diploma, uvjerenje, svjedočanstvo, đачка knjižica ili druga isprava izdata od strane nadležnog organa, kojom se potvrđuje uspješno završen obrazovni, odnosno studijski program ili dio obrazovnog, odnosno studijskog programa.

Zajednička diploma je diploma izdata od najmanje dvije obrazovne ustanove iz različitih zemalja koje nude isti program, a koje su zvanično priznate u svojim zemljama.

Shodna primjena zakona

Član 9

U postupku priznavanja isprave, odnosno izjednačavanja kvalifikacije primjenjuju se odredbe Zakona o opštem upravnom postupku, koje se odnose na skraćeni postupak, ako ovim zakonom nije drukčije uređeno.

Naknada za troškove nastale u postupku priznavanja isprave, odnosno izjednačavanja kvalifikacije utvrđuje se u skladu sa odredbama Zakona o administrativnim taksama.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 10

Svi izrazi koji se u ovom zakonu koriste za fizička lica u muškom rodu obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.

II. PRIZNAVANJE ISPRAVE

Nadležnost

Član 11

Priznavanje isprave o stečenom osnovnom, srednjem (opštem ili stručnom) i višem stručnom obrazovanju radi zapošljavanja vrši organ državne uprave nadležan za poslove prosvjete (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Priznavanje isprave o stečenom, odnosno započetom ili dijelu osnovnog, srednjeg (opšteg ili stručnog) i višeg stručnog obrazovanja radi nastavka obrazovanja vrši odgovarajuća ustanova obrazovanja u kojoj se želi nastaviti obrazovanje (u daljem tekstu: škola).

Priznavanje isprave o stečenom visokom obrazovanju radi zapošljavanja vrši Ministarstvo preko Nacionalnog informacionog centra (u daljem tekstu: ENIC centar), kao posebne organizacione jedinice Ministarstva.

Priznavanje isprave o stečenom, odnosno započetom ili dijelu visokog obrazovanja radi nastavka obrazovanja vrši odgovarajuća ustanova visokog obrazovanja u kojoj se želi nastaviti obrazovanje (u daljem tekstu: ustanova).

ENIC centar

Član 12

ENIC centar je informacioni centar i član je Evropske mreže informacionih centara o priznavanju i mobilnosti (ENIC - European Network of Information Centres).

Nadležnost ENIC centra

Član 13

ENIC centar obavlja poslove koji se odnose na priznavanje stečenog visokog obrazovanja, u skladu sa ovim zakonom.

U vršenju poslova iz stava 1 ovog člana, ENIC centar:

1) sprovodi postupak priznavanja isprave;

2) (brisano);

3) daje informacije o postupku priznavanja isprave ustanovama, poslodavcima, ENIC partnerima i drugim organizacijama;

4) sarađuje sa ENIC mrežom na izradi nacionalnih okvira kvalifikacija u evropskom prostoru visokog obrazovanja;

5) doprinosi daljem unaprjeđivanju obrazovnog sistema u Crnoj Gori;

6) ažurira i daje informacije o obrazovnim sistemima, inostranim obrazovnim ispravama i njihovom odnosu sa obrazovnim ispravama u Crnoj Gori, propisima o priznavanju isprava, informacije o priznatim, odnosno akreditovanim ustanovama, uslovima za upis i dr.;

- 7) ažurira informacije o obrazovnom sistemu Crne Gore, u formi datoj u aneksu Zajedničke ENIC/NARIC povelje o zadacima i nadležnostima ENIC/NARIC centara;
- 8) obavlja poslove od nacionalnog i međunarodnog značaja propisane Lisabonskom Konvencijom za priznavanje visokog obrazovanja na području Evrope;
- 9) vrši druge poslove, u skladu sa propisima i Zajedničkom ENIC/NARIC Poveljom o nadležnostima i zadacima ENIC/NARIC centara.

Kriterijumi za priznavanje isprave radi nastavka obrazovanja

Član 14

U postupku priznavanja isprave radi nastavka obrazovanja, zavisno od prethodno stečenog obrazovanja ili dijela obrazovanja, može se utvrđivati, odnosno cijeniti:

- 1) da li je ustanova koja je izdala diplomu priznata, odnosno akreditovana od strane nadležnog organa u zemlji u kojoj je izdata obrazovna isprava;
- 2) sistem obrazovanja u zemlji u kojoj je stečena inostrana obrazovna isprava;
- 3) uslovi upisa;
- 4) trajanje i nivo, odnosno stepen obrazovanja;
- 5) obrazovni, odnosno studijski program;
- 6) vjerodostojnost obrazovne isprave;
- 7) druge okolnosti od značaja za priznavanje isprave radi nastavka obrazovanja.

Osim kriterijuma iz stava 1 ovog člana, u postupku priznavanja isprave o stečenom transnacionalnom obrazovanju koje studenti stiču u drugoj zemlji u odnosu na zemlju u kojoj je obrazovna isprava izdata, utvrđuje se i da li je ustanova u kojoj se realizuje studijski program priznata, odnosno akreditovana od strane nadležnog organa u zemlji u kojoj je realizovan studijski program. Izuzetno od st. 1 i 2 ovog člana, obrazovna isprava stečena bez pohađanja nastave i postupka provjere znanja (Diplome mill) ne priznaje se.

Kriterijumi za priznavanje isprave radi zapošljavanja

Član 15

U postupku priznavanja isprave radi zapošljavanja može se utvrđivati, odnosno cijeniti:

- 1) da li je ustanova koja je izdala diplomu priznata, odnosno akreditovana od strane nadležnog organa u zemlji u kojoj je stečena obrazovna isprava;
- 2) sistem obrazovanja u zemlji u kojoj je stečena inostrana obrazovna isprava;
- 3) trajanje i nivo, odnosno stepen obrazovanja bez upoređivanja obrazovnog, odnosno studijskog programa;
- 4) vjerodostojnost obrazovne isprave;
- 5) druge okolnosti od značaja za priznavanje isprave radi zapošljavanja.

Pokretanje postupka priznavanja isprave

Član 16

Postupak priznavanja isprave pokreće se na zahtjev imaoца isprave, odnosno roditelja ili staratelja ili lica koje on ovlasti.

Zahtjev za priznavanje isprave sa potrebnom dokumentacijom podnosi se Ministarstvu, školi, odnosno ustanovi, u skladu sa članom 11 ovog zakona.

Sadržaj obrasca zahtjeva i dokumentaciju koja se podnosi u postupku priznavanja isprave propisuje Ministarstvo.

Podnošenje zahtjeva

Član 17

(Brisano).

Provjera vjerodostojnosti

Član 18

(Brisano).

Rok za rješavanje

Član 19

(Brisano).

Rješenje

Član 20

U postupku priznavanja isprave donosi se rješenje.

Rješenje iz stava 1 ovog člana je konačno u upravnom postupku.

U rješenju iz stava 1 ovog člana naziv inostrane obrazovne isprave, stečeni nivo obrazovanja, naziv kvalifikacije i stručni naziv i sl. pišu se, po pravilu, na jeziku originalne obrazovne isprave i na crnogorskom jeziku, navodeći zemlju izdavanja.

Izuzetno od stava 3 ovog člana, u rješenju o priznavanju isprave o stečenom, započetom, odnosno dijelu osnovnog obrazovanja priznaje se i izjednačava inostrana obrazovna isprava sa obrazovnom ispravom za osnovno obrazovanje i vaspitanje u Crnoj Gori.

Obrazloženje rješenja iz stava 1 ovog člana sadrži, naročito: ime i prezime nosioca inostrane obrazovne isprave, podatke o obrazovnoj ispravi, status škole odnosno ustanove, informaciju o studijskom programu, oblast i nivo obrazovanja u državi gdje je stečena diploma i druge okolnosti koje su od značaja za priznavanje isprave iz člana 14 odnosno člana 15 ovog zakona.

Klauzula

Član 21

Sadržaj dispozitiva rješenja iz člana 20 ovog zakona ispisuje se na ovjerenom primjerku prevoda inostrane obrazovne isprave, odnosno ovjerene fotokopije (klauzula o priznavanju).

III. IZJEDNAČAVANJE KVALIFIKACIJA

Izjednačavanje

Član 22

Izjednačavanje kvalifikacije vrši škola, odnosno ustanova koja realizuje uporediv obrazovni, odnosno studijski program u skladu sa aktom škole, odnosno ustanove.

Ukoliko u Crnoj Gori ne postoji škola, odnosno ustanova, koja realizuje uporediv obrazovni, odnosno studijski program izjednačavanje kvalifikacija vrši nadležno stručno tijelo.

Stručno tijelo iz stava 2 ovog člana je profesionalno udruženje sastavljeno od stručnjaka iz određene oblasti za koju se traži izjednačavanje kvalifikacije.

Zahtjev za izjednačavanje kvalifikacije

Član 23

Izjednačavanje kvalifikacije se vrši na zahtjev imaoца kvalifikacije ili lica koje on ovlašti, u skladu sa ovim zakonom.

Rješenje

Član 24

U postupku izjednačavanja kvalifikacije donosi se rješenje. Rješenje iz stava 1 ovog člana je konačno u upravnom postupku.

Rješenjem iz stava 1 ovog člana inostrana kvalifikacija se izjednačava sa odgovarajućom kvalifikacijom u Crnoj Gori.

Rok za rješavanje

Član 25

Ministarstvo, škola, ustanova, odnosno nadležno stručno tijelo su dužni da riješe po zahtjevu za izjednačavanje kvalifikacije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za izjednačavanje kvalifikacije.

IV. EVIDENCIJA I NADZOR

Evidencija

Član 26

Ministarstvo vodi evidenciju o izdatim rješenjima o priznavanju isprava o stečenom osnovnom, srednjem (opštem ili stručnom), višem stručnom i visokom obrazovanju.

Škola, odnosno ustanova, dužna je da čuva dokumentaciju i vodi evidenciju o izdatim rješenjima o priznavanju isprava odnosno izjednačavanju kvalifikacija u skladu sa propisima za odgovarajuću oblast obrazovanja.

Sadržaj i način vođenja evidencije iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo.

Nadzor**Član 27**

Nadzor nad sprovođenjem ovog zakona i drugih propisa donesenih na osnovu ovog zakona vrši Ministarstvo.

V. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE
Priznavanje stečenog obrazovanja**Član 28**

Obrazovne isprave izdate u republikama bivše SFRJ ne podliježu postupku priznavanja isprava u skladu sa odredbama ovog zakona, ako su stečene do dana međunarodnog priznanja tih republika.

Obrazovne isprave stečene u Republici Srbiji do 25. januara 2008. godine ne podliježu postupku priznavanja isprava u skladu sa odredbama ovog zakona.

Započeti postupak priznavanja isprava**Član 29**

Postupak priznavanja isprava započet do stupanja na snagu ovog zakona završiće se po propisima po kojima je započet.

Podzakonski propisi**Član 30**

Propisi za sprovođenje ovog zakona donijeće se u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Do donošenja propisa iz stava 1 ovog člana primjenjivaće se propisi koji su važili do stupanja na snagu ovog zakona, ako nijesu u suprotnosti sa ovim zakonom.

Započeti postupak**Član 30a**

Postupak priznavanja isprave, odnosno izjednačavanja kvalifikacije započet prije stupanja na snagu ovog zakona, završiće se po propisima po kojima je započet.

Podzakonski propis**Član 30b**

Propis iz člana 26 stav 3 ovog zakona donijeće se u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Prestanak važnosti**Član 31**

Danom stupanja na snagu ovog zakona prestaje da važi Zakon o priznavanju i vrednovanju obrazovnih isprava ("Službeni list CG", br. 4/08).

Stupanje na snagu**Član 32**

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj 26-1/11-7/8 EPA 667 XXIV

Podgorica, 17. novembra 2011. godine

Skupština Crne Gore 24. saziva

Predsjednik, Ranko Krivokapić, s.r.

Na osnovu člana 11 stav 4 i člana 22 Zakona o priznavanju obrazovnih isprava i izjednačavanju kvalifikacija („Sl. list Crne Gore br. 57/11 i 42/16“) i Ovlašćenja Univerziteta Crne Gore broj 01 – 2388 / 7 od 05. 09. 2016. godine, Vijeće Filološkog fakulteta na sjednici održanoj 12. 04. 2017. godine donosi

P R A V I L N I K

O POSTUPKU I NAČINU PRIZNAVANJA INOSTRANIH OBRAZOVNIH ISPRAVA I IZJEDNAČAVANJU KVALIFIKACIJA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Pravilnikom uređuje se način i postupak priznavanja inostranih obrazovnih isprava o stečenom odnosno započetom ili dijelu visokog obrazovanja (u daljem tekstu: priznavanje) radi nastavka obrazovanja na Filološkom fakultetu Univerziteta Crne Gore (u daljem tekstu: Fakultet) i izjednačavanja kvalifikacije (u daljem tekstu: izjednačavanje).

II ZAHTJEVI ZA PRIZNAVANJE I IZJEDNAČAVANJE

Član 2

Postupak za priznavanje i izjednačavanje pokreće se zahtjevom koji se podnosi Fakultetu po propisanom obrascu.

1. Nerazumljiv, nepotpun zahtjev za priznavanje ili izjednačavanje, odnosno nepotpuna i nerazumljiva dokumentacija, kandidatu se određuje rok od 15 dana da otkloni nedostatke.

Ukoliko se ukazani nedostaci ne otklone u predviđenom roku, dekan donosi zaključak o odbacivanju zahtjeva.

U pozivu za ispravku zahtjeva i dopunu dokumentacije, kandidat će biti upozoren na posljedice iz stava 2 ovog člana.

2. Kandidat može da odustane od zahtjeva u toku trajanja postupka pisanom izjavom koja se dostavlja Fakultetu.

Ukoliko kandidat odustane od zahtjeva dekan donosi Zaključak o obustavljanju postupka.

U slučaju iz stava 2 ove tačke povraćaj troškova postupka se ne vrši.

3. Na zahtjev kandidata pod uslovom da je dokumentacija potpuna, izdaje se potvrda o pokrenutom postupku.

Na osnovu potvrde kandidat može da konkuriše za upis na odgovarajući studijski program, a upis može da bude obavljen samo na osnovu konačnog Rješenja koje donosi dekan.

Član 3

Uz zahtjev za priznavanje prilaže se :

1. Za isprave stečene u Republici Srbiji, Republici Bosni i Hercegovini i Republici Hrvatskoj:

- ovjerena kopija isprave (diploma ili uvjerenje) u tri primjerka u formatu A4,
- kopija dodataka diplome ili isprave o položenim ispitima u jednom primjerku
- dokaz o uplati troškova postupka.

2. Za isprave stečene u drugim državama:

- ovjerena kopija isprave (diploma ili uvjerenje), u formatu A4, u jednom primjerku
- prevod isprave (diplome ili uvjerenja) ovjeren od ovlašćenog sudskog tumača, u tri primjerka
- kopija dodataka diplome ili isprave o položenim ispitima, u jednom primjerku
- prevod dodatka diplome o položenim ispitima ovjeren od ovlašćenog sudskog tumača, u jednom primjerku
- dokaz o uplati troškova

Ukoliko u trenutku pokretanja postupka priznavanja kandidatu nije izdata diploma, može da podnese uvjerenje o diplomiranju ili drugu javnu ispravu o uspješnom završetku programa visokog obrazovanja, koja je privremenog karaktera, koja služi za utvrđivanja prava njenog nosioca do izdavanja diplome.

Član 4

Kandidat može da pokrene postupak priznavanja isprave o dijelu studijskog programa radi uključivanja u već započeti nivo visokog obrazovanja

Uz zahtjev se prilaže:

1. Za isprave stečene u Republici Srbiji, Republici Bosni i Hercegovini i Republici Hrvatskoj:

- isprave o položenim ispitima u jednom primjerku
- nastavni plan i program ovjeren od zvanične institucije u tri primjerka
- po potrebi i druga dokumentacija od značaja za priznanje isprave radi nastavka obrazovanja
- dokaz o uplati postupka.

2. Za isprave stečene u drugim državama:

dokumentacija iz tačke jedan ovog člana prevedena i ovjerena od ovlašćenog sudskog tumača.

Kandidat koji je na stranoj visokoškolskoj ustanovi ostvario manje od 40 ECTS kredita, sa prve godine osnovnih akademskih studija ili je kandidat u narednim studijskim godinama izgubio status redovnog studenta po propisima UCG kao i kandidat kome je do okončanja studijskog programa na toj ustanovi ostalo manje od jedne godine studija ne može da ostvari pravo na uključivanje u započeti nivo visokog obrazovanja.

Član 5

Uz Zahtjev za izjednačavanje prilaže se:

1. Za isprave stečene u Republici Srbiji

- ovjerena kopija isprave (diplome ili uvjerenje), u formatu A 4, u tri primjerka
- nastavni plan i program, u tri primjerka
- kopija dodatka diplome ili isprave o položenim ispitima, u jednom primjerku
- dokaz o uplaćenim troškovima.

2. Za isprave stečene u drugim državama:

- ovjerena kopija inostrane obrazovne isprave (diploma ili uvjerenje), u formatu A 4, u jednom primjerku
- prevod isprave (diplome ili uvjertenje) ovjereno od strane sudskog tumača, u tri primjerka
- prevod nastavnog plana i programa ovjeren od ovlašćenog sudskog tumača, u tri primjerka
- kopija dodatka diplome ili inostrane isprave o položenim ispitima ovjeren od strane ovlašćenog sudskog tumača, u jednom primjerku
- dokaz o uplaćenim troškovima.

Ukoliko podnosilac zahtjeva ima Rješenje nadležnog Ministarstva o priznavanju isprave potrebno je kopiju iste dostavi Fakultetu.

III KOMISIJE

Član 6

a) Komisija za priznavanje

Komisija za priznavanje je stručni organ Fakulteta koja odlučuje o priznavanju inostrane obrazovane isprave o stečenom odnosno započetoj ili dijelu visokog obrazovanja radi nastavka obrazovanja.

Komisiju imenuje dekan za svaki konkretan slučaj zavisno od kvalifikacije koja se priznaje. Komisija ima 3 člana, predsjednika i dva člana.

b) Komisija za izjednačavanje kvalifikacija

Komisija za izjednačavanje kvalifikacija je stručni organ Fakulteta koja vrši detaljno upoređivanje inostrane kvalifikacije sa odgovarajućom kvalifikacijom, koja se stiče na Filološkom fakultetu na osnovu standarda kvalifikacije.

Komisiju imenuje dekan za svaki konkretan slučaj zavisno od kvalifikacija koja se priznaje. Komisija ima 3 člana, predsjednika i dva člana.

IV RAD KOMISIJE

Član 7

Predsjednik Komisije priprema rad komisije, u saradnji sa stručnim licem za pravne poslove, saziva sjednice Komisije i predsjedava Komisijom.

Sjednice Komisije se održavaju po potrebi.

Komisija radi i odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova ukupnog broja članova.

Član 8

Na poziv predsjednika Komisije, sjednicama mogu prisustvovati i druga lica, koja nijesu članovi, ili da se traže druga pisana akta koja su potrebna radi potpunijeg sagledavanja i rešavanja određenog pitanja iz nadležnosti Komisije.

U svrhu pravilnog vođenja postupka i odlučivanja o zahtjevu od kandidata može se tražiti i dodatna dokumentacija ili da se kandidat lično pozove na razgovor, u koliko je potrebno.

Komisija utvrđuje prijedlog u roku od 15 dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije kandidata.

VI POSTUPAK PRIZNAVANJA

Član 9

Postupak priznavanja pokreće se dostavljenjem potpune dokumentacije.

Po prijemu urednog zahtjeva i potpune dokumentacije Komisija za priznavanje pribavlja od Nacionalnog centra za priznavanje inostranih visokoškolskih isprava (u daljem tekstu: ENIC/NARIC centra podatke o akreditaciji strane visokoškolske ustanove na kojoj je isprava stečena i studijskom programu koji je kandidat savladao, kao i sistemu obrazovanja države porijekla visokoškolske ustanove.

U postupku priznavanja utvrđuje se odnosno cijeni:

- da li je ustanova koja je izdala diplomu ili drugi inostranu obrazovnu ispravu priznata, odnosno akreditovana od strane nadležnog organa u zemlji u kojoj je izdata obrazovna isprava
- sistem obrazovanja u zemlji u kojoj je stečena inostrana obrazovna isprava
- uslovi upisa
- trajanje i nivo, odnosno stepen obrazovanja
- obrazovni, odnosno studijski program
- vjerodostojnost obrazovne isprave
- druge okolnosti od značaja za priznavanje isprave radi nastavka obrazovanja.

Priznanje može da bude odbijeno ukoliko postoji suštinska razlika između vrste i nivoa postignutih znanja i vještina na studijskom programu

VII PREDLOG KOMISIJE ZA PRIZNAVANJE

Član 10

Predlog Komisije za priznavanje sadrži činjenice iz člana 9 ovog pravilnika

U postupku priznavanja isprave o započetom ili dijelu visokog obrazovanja, pored činjenice iz stava 1 ovog člana potrebno je da utvrdi:

- podatak o ostvarenom ECTS kredita
- podatke o spisku priznatih ispita (sa izvornim nazivima) uz navođenje ECTS kredita
- podatak o utvrđenom preostalom dijelu studijskog programa koji kandidat treba da savlada prema pojedinačnim ispitima uz navođenje broja ECTS kredita
- mogućnost poređenja u odnosu na sistem visokog obrazovanja u Crnoj Gori
- podatak o prosječnoj ocjeni koji je kandidat ostvario na prethodnom nivou visokog obrazovanja usklađenoj sa sistemom visokog obrazovanja Crne Gore.

Član 11

Nastavak obrazovanja može da bude uslovljen sticanjem dodatnih ishoda učenja odnosno polaganjem dodatnih ispita.

Kandidat ne može da pristupi polaganju dodatnih ispita prije donošenja Rješenja o priznavanju a shodno propisima UCG i aktima Fakulteta

VIII RJEŠENJE O PRIZNANJU

Član 12

Dekan donosi Rješenje na osnovu prijedloga Komisije za priznavanje.

Obrazloženje Rješenja sadrži podatke iz člana 20 stav 5 Zakona o priznavanju inostranih obrazovnih isprava i izjednačavanju kvalifikacija (Sl.list 57/11 i 42/16) kao i druge podatke od značaja za ostvarivanje prava koja pripadaju kandidatu.

Član 13

Dekan donosi privremeno rješenje o pravu na nastavak obrazovanja ukoliko je kandidat umjesto diplome dostavio uvjerenje o diplomiranju.

Privremeno rješenje sadrži rok važenja, prava i obaveze kandidata i posljedice neispunjenja tih obaveza.

Član 14

Kandidat je dužan da u roku od godine dana od izdavanja privremenog rješenja o priznavanju dostavi Fakultetu dvije ovjerene fotokopije diplome i original na uvid.

Ukoliko kandidat ne dostavi navedenu dokumentaciju dekan poništava privremeno rješenje i kandidat gubi sva prava ostvarena po osnovu privremenog rješenja

Član 15

Po dostavljanju diplome ukida se privremeno rješenje i donosi konačno rješenje a najkasnije u roku od godine dana od dana izdavanja privremenog rješenja

IX POSTUPAK IZJEDNAČAVANJA

Član 16

Postupak izjednačavanja pokreće se dostavljanjem potpune dokumentacije.

Po prijemu urednog zahtjeva i potpune dokumentacije ako kandidat nije dostavio rješenja nadležnog ministarstva o priznavanju isprave komisija za izjednačavanje pribavlja od Nacionalnog centra za priznavanje inostranih visokoškolskih isprava (u daljem tekstu ENIC / NARIC centar) podatke o akreditaciji strane visokoškolske ustanove na kojoj je isprava stečena i o studijskom programu koji je kandidat savladao kao i o sistemu obrazovanja porijekla visokoškolske ustanove.

Član 17

U postupku izjednačavanja utvrđuje se odnosno cijeni:

- pribavljeni podaci iz člana 16 stav 2 ovog pravilnika
- sistem obrazovanja u zemlji u kojoj je stečena inostrana obrazovna isprava
- uslovi upisa
- trajanje i nivo odnosno stepen obrazovanja

- obrazovni odnosno studijski program
- druge okolnosti od značaja za priznavanje isprave radi nastavka obrazovanja.

X PRIJEDLOG KOMISIJE I RJEŠENJE

Član 18

Prijedlog komisije za izjednačavanje sadrži standard kvalifikacija:

- naziv kvalifikacije
- tip kvalifikacije
- nivo odnosno podnivo kvalifikacije
- kreditna vrijednost kvalifikacije
- sadržaj kvalifikacija (uslov za upis, broj obaveznih i izbornih predmeta odnosno modula).

Standard kvalifikacija može da sadrži i druge elemente potrebne za pojedine kvalifikacije

Član 19

Dekan donosi Rješenje na osnovu prijedloga komisije za izjednačavanje kvalifikacija.

XI EVIDENCIJA

Član 20

Fakultet trajno čuva dokumentaciju o obavljenim postupcima priznavanja i izjednačavanja na način propisan Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o izdatim rješenjima o priznavanju inostranih obrazovnih isprava („Sl.list CG br.45 / 16“).

XII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja

VIJEĆE FILOLOŠKOG FAKULTETA

PRESJEDAVAJUĆI
DEKAN
Prof. dr Dragan Bogojević

