OBRAZAC 1

**UNIVERZITET CRNE GORE REKTORAT**

**Fakultet za turizam i hotelijerstvo, Kotor**

Broj iz evidencije postupaka 01-289

Kotor, 18.02.2019.

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17 ), Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17) i Pravila o nabavkama male vrijednosti Univerziteta Crne Gore br 02-346/3 od 26.12.2018.godine, *Fakultet za turizam i hotelijerstvo*, dostavlja

### **ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA**

**ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

**I Podaci o naručiocu**

|  |  |
| --- | --- |
| Naručilac: Fakultet za turizam i hotelijerstvo, Kotor | Lice/a za davanje informacija: Olivera Simović |
| Adresa: Stari grad 320 | Poštanski broj: 85330 |
| Sjedište: Kotor | PIB (Matični broj): 02061702 |
| Telefon: 032/322/686 | Faks: 032 325 049 |
| E-mail adresa: [fth@ac.me](mailto:fth@ac.me) | Internet stranica (web): [www.ucg.ac.me/fth](http://www.ucg.ac.me/fth) |

**II Predmet nabavke:**

🞎 usluge

**III Opis predmeta nabavke:**

Usluge fotokopiranja, za potrebe Fakulteta za turizam i hotelijerstvo, Kotor.

79521000-2 Usluge fotokopiranja

**IV Procijenjena vrijednost nabavke:**

Predmet javne nabavke se nabavlja:

🞎 kao cjelina, ukupne procijenjene vrijednosti 2.900,00 eur-a

**V Tehničke karakteristike ili specifikacije**

# **TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **Opis predmeta nabavke,**  **odnosno dijela predmeta nabavke** | **Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija** | **Jedinica mjere** | **Količina** |
|  | A4 jednostrano (CB): | A4 jednostrano (CB): | Kom. | 50000 |
|  | A4 obostrano (CB): | A4 obostrano (CB): | Kom. | 20000 |
|  | A3 jednostrano (CB) | A3 jednostrano (CB) | Kom. | 4000 |
|  | Koričenje-(spirala, folija-providna ili u boji, karton) | 10 mm | Kom. | 50 |
|  | Koričenje-(spirala, folija-providna ili u boji, karton) | 12mm | Kom. | 50 |
|  | Koričenje-(spirala, folija-providna ili u boji, karton) | 14mm | Kom. | 50 |

NAPOMENA: Obaveza ponuđača je da preuzme i dostavi materijal na adresu naručioca. Preuzimanje materijala za kopiranje i isporuka su u istom danu. Materijal za kopiranje se preuzima od naručioca svakodnevno u 10,00h, a iskopirani materijal se istog dana dostavlja do 14,00h. Izuzetno za veće količine materijala za kopiranje, za kopiranje preko 1000 strana, ponuđač može dostaviti materijal u roku od 24h od trenutka preuzimanja

Po svim navedenim zahtjevima ponuđač je u obavezi da se izjasni.

• Način sprovođenja kvaliteta: Preko ovlašćenog lica Naručioca.

**VI Rok i Način plaćanja**

Rok plaćanja je: 10 dana od dana dostavljanja fakture.

Način plaćanja je: Virmanski

**VII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 30 dana od dana dostavljanja ponuda.

**VIII Rok pružanja usluge:**

Rok isporuke: sukcesivno 365 dana od dana zaključivanja ugovora

Mjesto isporuke: Fakultet za turizam i hotelijerstvo Kotor, Stari grad 320 Naručilac (FTH - Kotor)

**IX Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

🞎najniža ponuđena cijena broj bodova 100

**X Rok i način dostavljanja ponuda**

**Ponude se predaju radnim danima od 11 do 12 sati, zaključno sa danom 22.02.2019. godine do 11 sati.**

**Ponude se mogu predati:**

🞎 neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Stari grad 320, Fakultet za turizam i hotelijerstvo, Kotor

🞎 preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Fakultet za turizam i hotelijerstvo, Kotor, Stari Grad 320

Saglasno Pravilniku za sprovodjenje postupka nabavki male vrijednosti na Fakultetu za turizam i hotelijerstvo, otvaranje ponuda u postupcima nabavki male vrijednosti nije javno.

**XI Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka**

Obavještenje o ishodu postupka donijeće se u roku od 5 dana od dana određenog za dostavljanje ponuda.

**XII Druge informacije**

|  |
| --- |
| Ponuđač je dužan dostaviti:   * Rješenje iz CRPS da je registrovan za pružanje predmetnih usluga (dokaz o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača); * Popunjene obrasce koje priprema ponuđač, * Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om. * Ponuđač je dućan da navedena dokumenta dostavi na mail adresu naručioca u PDF-formi e-mail [fth@ac.me](mailto:fth@ac.me). * U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom. * Ponuđena cijena/e piše se brojkama. * Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude. * Ponude primljene nakon roka za dostavljanje ponuda neće biti razmatrane. * Za izbor najpovoljnije ponude dovoljna je i jedna pristigla ponuda koja zadovoljava sve uslove navedene u zahtjevu za dostavljanje ponuda. * Zahtjev za dostavljanje ponuda za predmetnu nabavku male vrijednosti Naručilac će dostaviti ponuđačima e-mail-om. |

Službenik za javne nabavke Ovlašćeno lice Naručioca

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# **OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ**

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

**Ponuda se podnosi kao:**

🞎 Samostalna ponuda

🞎 Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

🞎 Zajednička ponuda

🞎 Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

**Podaci o podnosiocu samostalne ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište ponuđača |  |
| PIB[[1]](#footnote-1) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi | (Ime, prezime i funkcija) |
| (Potpis) |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

FINANSIJSKI DIO PONUDE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | jedinična cijena bez  pdv-a  (€) | ukupan iznos bez pdv-a  (€) | pdv  (€) | ukupan iznos sa  pdv-om  (€) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ukupno bez PDV-a | | | | |  | | | |
| PDV | | | | |  | | | |
| Ukupan iznos sa PDV-om: | | | | |  | | | |

**Uslovi ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rok isporuke/izvršenja ugovora je |  |
| Rok plaćanja |  |
| Način plaćanja |  |
| Period važenja ponude |  |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

M.P.

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i člana 7 stav 6 Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavke male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17), dajemo sljedeću;

I Z J A V U

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama CG u potpunosti ispunjavamo.

Ova izjava je sastavni dio dokumentacije predmeta javne nabavke tj. zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Potpis ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum i mjesto potpisivanja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

M. P.

1. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-1)