**AKCIONI PLAN**

za realizaciju nastave STUDIJSKE 2020/21. godine u uslovima pandemije korona virusa

# **Uvodni dio**

Zbog pandemije korna virusa, redovna nastava u studijskoj 2020/21. prekinuta je organizovana izvođenjem nastave na daljinu, u skladu sa preporukama nadležnih institucija. Shodno tome, Pravni fakulteta oformio je Koordinacioni tim koji će napraviti Akcioni plan za postupanje u uslovima redovne nastave tokom trajanja pandemije korona virusa. S tim u vezi, da bi se obezbijedili bezbjedni uslovi za početak i realizaciju redovne nastave, Akcionim planom je neophodno predvidjeti sve aktivnosti, obaveze i zaduženja svih nosilaca aktivnosti. Osim realizacije redovne nastave u uslovima pandemije, Akcionim planom definišu se i aktivnosti za bezbjedan boravak studenata i zaposlenih na Pravnom fakultetu. Nosioci aktivnosti su svi zaposleni u relevantnom obimu.

Mjere predložene Akcionim planom zasnivaju se na preporukama i odlukama nadležnih službi, a definisane su sa ciljem prevencije, zaštite i sprečavanja pojave korona virusa na Fakultetu.

Osim toga, Akcionim planom se predviđaju i aktivnosti u slučaju pojave zaraze i eventualno nove obustave redovne nastave i prelaska na online nastavu, za što je Fakultet u potpunosti spreman i raspolaže obučenim i iskusnim kadrom za korišćenje elektronskih platformi.

Sastavni dio Akcionog plana je Uputstvo za primjenu Akcionog plana

Koordinacioni tim čine:

1. Prof.dr Aneta Spaić, dekanka
2. Prof.dr Vladimir Savković, doc.dr Nikola Dožić, prodekani
3. Ivan Simonović, ICT koordinator
4. Studentska služba
5. Komisija za kvalitet
6. Tehničko osoblje

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cilj** | **Aktivnosti** | **Podaktivnosti** | **Nosioci aktivnosti** | **Realizacija** |
| 1. | **Edukovanje svih učesnika u nastavnom procesu u cilju bezbjedne realizacije nastavnog procesa** | Pripremiti uputstva za realizaciju redovne nastave u uslovima pandemije | Napraviti uputstvo u pisanom obliku | Uprava, stručna služba | Septembar, 2020. |
| Dati jasne epidemiološke smjernice | Održavati fizičku distancu i obavezno nositi maske, održavati higijenu prostora i ličnu higijenu | Uprava, stručna služba, predmetni nastavnici, studenti, tehničko osoblje | Septembar, 2020. |
| Postaviti promotivni materijal | Sve mjere i smjernice IJZ postaviti po ulaznim vratima, holovima, oglasnim tablama, TV-u, sajtu škole, društvenim mrežama | Uprava, stručna služba | Septembar, 2020. |
| Informisati nastavnike i studente o preporukama i mjerama IZJ i Ministarstva prosvjete | Organizovati sastanke Koordinacionog tima | Uprava, stručna služba služba,  | Početak studijske godine |
|  |
| Obavijestiti sve učesnike o mjerama koje treba preduzeti u slučaju detektovanja zaraze u prostorijama škole | Napraviti internu proceduru o postupanju u slučaju pojave zaraze | Svi učesnici u nastavnom proces i vannastavno osoblje | Početak studijske godine |
| Upoznati zaposlene sa internom procedurom i predloženim |
| Uspostaviti kontinuitet u radu | Redovno održavati sastanke Koordinacionog tima | Koordinacioni tim | Kontinuirano |
| **Cilj** | Aktivnosti | Podaktivnosti | Nosioci aktivnosti | Realizacija |
| 2. | **Obezbijediti siguran ulazak/izlazak studenata na Fakultetu uz poštovanje mjera i uputstava za postupanje u uslovima pandemije** | Definisati mjere za siguran ulazak i izlazak u i iz škole  | Napraviti raspored ulaska na Fakultet: - formirati dva ulaza i izlaza- obezbijediti da istovremeno ulazi/izlazi po 30 studenata- na svakom ulazu i izlazu nalaze se zaposleni zaduženi za dezinfekciju - između predavanja i/ili ispita obezbijediti dovoljno vremena za dezinfekciju prostorija | Uprava, tehnička služba | Septembar, 2020. |
| Obezbijediti sredstva za dezinfekciju  |
| Dati jasne smjernice svim zaposlenima o postupanju tokom odvijanja nastave | Obučiti sve zaposlene o postupanju u uslovima pandemije u toku nastave | Uprava, nadležna služba | Septembar, 2020. |
| Obučiti radnike na održavanju higijene o standardima za održavanje u uslovima realizacije nastave u vrijeme pandemije |
| Kontrolisati sprovođenja mjera na Fakultetu | Organizovati periodične sastanke Koordinacionog tima | Koordinacioni tim | Kontinuirano |
| Otklanjati eventualne propuste u organizaciji |
| **Cilj** | Aktivnosti | Podaktivnosti | Nosioci aktivnosti | Realizacija |
| 3. | **Obezbijediti siguran boravak studenata i zaposlenih na Fakultetu** | Definisati mjere bezbjednog boravka na Fakultetu | - Organizovati nastavu u amfiteatrima – svaka godina u jednom amfiteatru- Organizovati nastavu...* za studente I godine

\* Amfiteatar I* za studente II godine:
* Amfiteatar II
* za studente III godine
* \* Amfiteatar III
* Sprecijalističke, magistarske i doktorske studije:
* Amfiteatar IV I V
 | Uprava, nadležna služba | Kontinuirano |
| - Obavezno nošenje maski - Obezbijediti dezinfekciona sredstva po hodnicima, učionicama i toaletima - Redovno provjetravati prostorije  | SviUpravaTehničko osoblje | Kontinuirano |
| Podijeliti obaveze dežurnim licima  | Zaduženja i raspored dežurstva po spratovima | Uprava, stručna služba | Početak studijske godine |
| Podijeliti obaveze nenastavnom osoblju | Zadužiti tehničko osoblje tokom radnog dana (dezinfekcija prostorija, raspored dežurstava...) | Uprava | Početak školske godine |
| Dati jasne smjernice o higijenskim uslovima učionica, dezinfekciji istih...  |
| **Cilj** | Aktivnosti | Podaktivnosti | Nosioci aktivnosti | Realizacija |
| 4. | **Nesmetan prelazak na online nastavu u slučaju eventualne odluke nadležnih institucija** | Preći na online nastavu u slučaju pogoršanja epidemiološke situacije | Fakultet ima već utvrđene smjernice i platformu za realizaciju online nastave, a nastavnici su obučeni i imaju iskustva u radu na platformama. | Dekanka | Shodno odluci Ministarstva prosvjete |

**Platforma**

Materijal za platformu se dostavlja se na: DL. UCG.AC.ME

Koordinator:

* Ivan Simonović

**Prostorija za studente sa simptomima**

Na Fakultetu je obezbijeđena prostorija za kratkotrajni boravak studenata kod koje se pojave simptomi dok su na Fakultetu.

Koordinator:

* Mr Branko Rogić

Članovi:

* Bojana Marović
* Savo Marković
* Vesna Đurović

 Dekanka,

 Prof. dr Aneta Spaić