

Na osnovu člana 12 Zakona o nevladinim organizacijama (Sl. list Crne Gore br. 39/11) Osnivačka Skupština nevladine organizacije Alumni klub Pomorskog fakulteta Kotor Univerziteta Crne Gore na sjednici od 16.05.2023.godine je usvojila

## **STATUT**

### **OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1**

Alumni klub Pomorskog fakulteta Kotor Univerziteta Crne Gore je nevladino udruženje.

#### **Član 2**

Naziv udruženja je Alumni klub Pomorskog fakulteta Kotor Univerziteta Crne Gore.

#### **Član 3**

Sjedište udruženja je u Kotoru, na adresi Put I bokeljske brigade 44.

#### **Član 4**

Rad udruženja je javan.

Javnost rada udruženja se ostvaruje putem saopštenja za javnost, objavljivanjem godišnjeg finansijskog izvještaja i drugih podataka od značaja za rad udruženja na internet stranici nevladine organizacije.

#### **Član 5**

Udruženje se osniva na neodređeno vrijeme.

### **CILJEVI I DJELATNOSTI**

#### **Član 6**

Ciljevi udruženja su:

- čuvanje tradicije i ugleda Pomorskog fakulteta Kotor,
- promovisanje ugleda i značaja pomorske struke,

- učešće u bitnim pitanjima kojima se rješava i unaprijeđuje status pomorstva i pomoraca,
- učešće u bitnim pitanjima od interesa za širu društvenu zajednicu,
- uspostavljanje i razvijanje komunikacije alumnista i Fakulteta,
- unaprijeđenje rada Pomorskog fakulteta Kotor,
- povezivanje sa privrednim subjektima u kojima su alumnisti zaposleni,
- povezivanje sa studentskim organizacijama,
- razvijanje primjene praktične nastave na fakultetu,
- saradnja sa državnom administracijom iz oblasti pomorske privrede.


## Član 7

Djelatnosti udruženja su:

- saradnja sa srodnim udruženjima u zemlji i inostranstvu;
- učestvovanje na domaćim i međunarodnim skupovima i seminarima,
- organizovanje predavanja o temama iz oblasti pomorstva,
- realizovanje različitih projekata iz pomorstva,
- pomoć nastavnicima i saradnicima Fakulteta,
- pružanje pomoći studentima Fakulteta najviše u pogledu njihovog napredovanja i stručnog usavršavanja,
- redovno informisanje svih članova o aktivnostima Udruženja,
- organizovanje međusobnih sportskih, kulturnih i sličnih susreta,
- organizovanje i obilježavanje važnih datuma Fakulteta i Udruženja,
- saradnja sa opštinskim i državnim subjektima u izradi infrastrukturnih projekata koji su povezani sa pomorstvom.

## Član 8

Pečat Udruženja je okruglog oblika po čijem obodu je latiničnim pismom ispisan puni naziv NU „Alumni klub Pomorskog fakulteta Kotor Univerziteta Crne Gore”.

U sredini pečata se nalazi posebno dizajniran znak u plavoj boji 

Znak predstavlja povezane simbole - jedro ( brod) i otvorenu knjigu.

Postoji jedan okrugli pečat koji se čuva u sjedištu Udruženja, u skladu sa posebnim aktom.

## **UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA**

### **Član 9**

Organi udruženja su Skupština i lice ovlašćeno za zastupanje (predsjednik Udruženja ) i njegov zamjenik.

## **SKUPŠTINA**

### **Član 10**

Skupština je organ upravljanja udruženja.

### **Član 11**

Skupštinu čine svi članovi udruženja.

### **Član 12**

Ovlašćenja Skupštine su :

- usvaja Statut udruženja;
- usvaja izmjene i dopune Statuta;
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Skupštine;
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Udruženja;
- odlučuje o udruživanju u saveze i druge oblike povezivanja udruženja;
- usvaja plan rada za narednu godinu i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja godišnji finansijski izvještaj;
- donosi druga opšta akta udruženja;
- odlučuje o promjeni cilja i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruženja;
- odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa Statutom.

## **SAZIVANJE SKUPŠTINE**

### **Član 13**

Skupština može biti redovna i vanredna.

Skupština redovno zasjeda jednom u toku godine. Redovnu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Skupštine.

Predsjednik Skupštine je lice koje se bira iz reda članova Skupštine, odlukom Skupštine na period od dvije godine.

Vanredna sjednica Skupštine može se zakazati na inicijativu najmanje jedne trećine članstva najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za njeno sazivanje.

Skupština se saziva elektronskim putem- slanjem maila članovima, sa naznačenjem vremena i mjesta održavanja i predlogom njenog dnevnog reda, najmanje 5 dana prije održavanja.

Uz poziv za skupštinu dostavlja se i odgovarajući materijal ( zapisnik, izvještaji, analize, bilansi, predlozi odluka i dr.)

Članovi koji iz opravdanih razloga nisu u mogućnosti da lično prisustvuju sjednici, potrebno je da pošalju zahtjev za dobijanje zoom linka za praćenje sjednice, u skladu sa tehničkim mogućnostima.

Radom Skupštine rukovodi predsjednik Skupštine.

U slučaju opravdanog odsustva, poslove predsjednika skupštine obavlja njegov zamjenik.

## **KVORUM ZA RAD I ODLUČIVANJE**

### **Član 14**

Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova udruženja.

Predsjednik Skupštine otvara zasijedanje i predlaže dnevni red koji se usvaja odlukom većine prisutnih članova.

Svaki član Udruženja, to jest Skupštine može predložiti tačku dnevnog reda uz obrazloženje i materijale ako ih ima, uz dostavu najkasnije dva dana prije sjednice, radi blagovremene pripreme iste.

Mandat Skupštine je četiri godine. Opoziv Skupštine se može pokrenuti dvotrećinskom većinom prisutnih članova.

## **Član 15**

Ako se sjednica Skupštine iz opravdanih razloga nije mogla održati, ponovo se saziva u roku sedam dana, sa istim dnevnim redom.

## **Član 16**

O donošenju Statuta i njegovim izmjenama i dopunama Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih.

Inicijativu za pokretanje postupka izmjena i dopuna Statuta može pokrenuti svaki član Skupštine kao i lice ovlašćeno za zastupanje.

## **Član 17**

O drugim pitanjima iz svog djelokruga Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova udruženja.

Izuzetno, odluka o promjeni Statuta donosi se dvotrećinskom većinom prisutnih članova/ica, a odluka o prestanku rada Kluba dvotrećinskom većinom svih članova/ica.

Donošenje drugih opštih akata udruženja sprovodi se na Skupštini većinom glasova prisutnih članova udruženja.

## **NAČIN ODLUČIVANJA**

### **Član 18**

Skupština odlučuje javnim glasanjem. Javno glasanje vrši se dizanjem ruke ili izjašnjavanjem putem pojedinačne prozivke članova.

### **Član 19**

Skupština odlučuje tajnim glasanjem o pojedinim pitanjima, kad to zahtijeva najmanje 50 posto plus jedan prisutni član udruženja.

Tajno glasanje vrši se putem glasačkih listića.

## **ISKLJUČENJE PRAVA GLASA**

### **Član 20**

Član Skupštine ne može glasati kada se odlučuje o pitanjima:

- oslobađanja od određenih obaveza i odgovornosti toga člana;
- o utvrđivanju zahtjeva koje ima u odnosu na tog člana;
- o pokretanju i odustajanju od spora protiv tog člana;
- u drugim slučajevima kada član ima interes protiv interesa Udruženja.

Isključenje prava glasa članova odnosi se samo na pitanje zbog koga je došlo do isključenja.

## **ZAPISNIK O RADU SKUPŠTINE**

### **Član 21**

Na svakoj sjednici Skupštine vodi se zapisnik o radu Skupštine.

U zapisnik se unose osnovni podaci o radu Skupštine a naročito:

- mjesto i dan održavanja,
- dnevni red,
- imena prisutnih članova,
- ime i prezime predsjednika ili predsjedavajućeg (ukoliko predsjednik ne može da prisustvuje sjednici iz opravdanih razloga),
- ime i prezime zapisničara,
- tok rada, a posebno pitanja o kojima se raspravlja, imena lica koja su učestvovala u raspravi i sažeta sadržina njihovih izlaganja,
- rezultat glasanja po pojedinim tačkama dnevnog reda,
- konstatacija predsjedavajućeg o donošenju odluka,
- izdvojeno mišljenje članova,
- vrijeme završetka sjednice.

Prijedlog zapisnika se u roku od tri radna dana dostavlja svim članovima koji su učestvovali u diskusijama. Oni su u roku od dva radna dana u obavezi da daju svoje eventualne primjedbe. Zapisnik se usvaja na prvoj slijedećoj sjednici.

## **Član 22**

Svaka odluka Skupštine se unosi u zapisnik.  
Uz zapisnik se prilažu i dokazi o sazivanju Skupštine.

## **Član 23**

Zapisnik potpisuje Predsjednik Skupštine i zapisničar.  
Ako se zapisnik sastoji od više stranica, Predsjednik i zapisničar stavljaju na svaku stranicu zapisnika svoj skraćeni potpis (paraf).

## **Član 24**

Članovi Skupštine imaju pravo pregleda zapisnika po njegovom sastavljanju i potpisivanju predsjedavajućeg i zapisničara.  
Zapisnik o radu Skupštine čuva se u arhivi Udruženja kao dokument trajne vrijednosti.

## **LICE OVLAŠĆENO ZA ZASTUPANJE ( Predsjednik Udruženja)**

## **Član 25**

Lice ovlašćeno za zastupanje- predsjednik Udruženja, bira se odlukom Skupštine Udruženja na mandat od dvije godine.

Odlukom o postavljanju utvrđuje se dan stupanja na funkciju predsjednika Udruženja.

Predsjednik može imati zamjenika (zamjenik predsjednika Udruženja) koji zamjenjuje predsjednika u slučaju opravdanog odsustva, kojom prilikom je predsjednik u obavezi da informiše zamjenika o toku potrebnih aktivnosti.

## **OVLAŠĆENJA PREDsjedNIKA UDRUŽENJA**

### **Član 26**

Predsjednik Udruženja:

- zaključuje ugovore i preduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruženja;
- odgovara za zakonitost rada;
- vodi poslove udruženja saglasno odlukama Skupštine;
- podnosi Skupštini predlog godišnjeg finansijskog izvještaja;
- upravlja finansijskom i drugom imovinom udruženja
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima Udruženja.

## **ODGOVORNOST PREDsjedNIKA UDRUŽENJA**

### **Član 27**

Predsjednik Udruženja odgovara za svoj rad Skupštini i periodično joj podnosi izvještaje o radu.

Za svaku sjednicu Skupštine udruženja, predsjednik je dužan podnijeti izvještaj o svom radu za period između dvije sjednice.

## **RAZRIJEŠENJE PREDsjedNIKA UDRUŽENJA**

### **Član 28**

Predsjednik udruženja može biti razriješen funkcije u sledećim slučajevima:

1. Ako postoje gubici u poslovanju Udruženja
2. Ako svojim nesavjesnim ili nestručnim radom ili prekoračenjem ovlašćenja nanese štetu Udruženju , ili ako je usled toga mogla nastati šteta.
3. Zbog nesposobnosti da organizuje i vodi povjerene mu poslove i poslove iz svog djelokruga.



## **Član 29**

O razriješenju Predsjednika udruženja odlučuje skupština udruženja.  
Odluka Skupštine udruženja o razriješenju Predsjednika udruženja je konačna.

## **SLUŽBENICI (OSOBLJE)**

### **Član 30**

Za obavljanje administrativnih i drugih poslova, po potrebi, Udruženje može u skladu sa Zakonom i posebnim aktom koji donosi Skupština udruženja, angažovati službenike čiji će poslovi biti precizirani aktom Skupštine i zaključenim ugovorom.

## **POVEZIVANJE**

### **Član 31**

Udruženje se može povezivati i učlanjivati u saveze ili druge odgovarajuće asocijacije u zemlji i inostranstvu.

## **IMOVINA I FINANSIRANJE**

### **Član 32**

Udruženje stiče imovinu od dobrovoljnih priloga, poklona, donacija, zaostavštine i na drugi način koji nije u suprotnosti sa zakonom.

Finansijska sredstva udruženja su deponovana na posebnom računu kod banke.

Klub odgovara za svoje obaveze cijelom svojom imovinom.

Imovinom raspolaže ovlašćeno lice, Predsjednik udruženja.

U slučaju prestanka postojanja Kluba nastupanjem zakonom predviđenih razloga za prestanak, imovina Kluba pripada nevladinom udruženju sa sličnim ciljevima, a odluku o tome donosi Skupština.

## **OBAVLJANJE PRIVREDNE DJELATNOSTI**

### **Član 33**

Udruženje ne obavlja privredne djelatnosti.

## **ČLANSTVO U UDRUŽENJU**

### **Član 34**

Članovi Udruženja, ukoliko prihvataju ciljeve i djelatnosti definisane Statutom Udruženja i ukoliko to žele, su sva lica koja su završila Višu pomorsku školu u Kotoru ili neki od studijskih programa Fakulteta za pomorstvo, odnosno Pomorskog fakulteta Kotor.

Članstvo se stiče popunjavanjem elektronske registracione forme.

O evidenciji članova udruženja vodi se registar članova.

## **PRESTANAK ČLANSTVA**

### **Član 35**

Član može istupiti iz članstva davanjem pisane izjave o istupanju.

Članstvo u Udruženju prestaje i na osnovu odluke Skupštine u slučaju nepoštovanja odredaba ovog statuta, narušavanja ugleda udruženja ili pokretanja krivičnog postupka.

Inicijativu za isključenje iz Udruženja može da podnese svaki član Udruženja.

Članu se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih je podniet prijedlog za donošenje odluke o prestanku njegovog članstva u Udruženju.

## **PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA**

### **Član 36**

Član ima pravo da:

- 1) ravnopravno sa drugim članovima učestvuje u ostvarivanju ciljeva Udruženja;
- 2) neposredno učestvuje u odlučivanju na Skupštini;
- 3) bira i bude biran;
- 4) bude blagovremeno i potpuno informisan o radu i aktivnostima Udruženja.

Član je dužan da:

- 1) aktivno doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruženja;
- 2) učestvuje, u skladu sa interesovanjem, u aktivnostima Udruženja;
- 3) obavlja druge poslove koje mu povjeri Skupština udruženja.

## **PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 37**

Inicijativu za pokretanje postupka o prestanku rada udruženja može pokrenuti jedna trećina članova Skupštine.

O prestanku rada udruženja odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova udruženja.

### **Član 38**

U slučaju prestanka rada udruženja, odluku o raspolaganju imovinom donosi Skupština dvotrećinskom većinom svih članova.

### **Član 39**

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim statutom neposredno će se primenjivati odredbe Zakona o nevladinim organizacijama i drugih pozitivnih propisa.

### **Član 40**

Ovaj statut stupa na snagu danom registracije nevladinog udruženja Alumni klub Pomorskog fakulteta Kotor Univerziteta Crne Gore.

**U Kotoru, 16.05. 2023.**

**Predsjedavajući osnivačke Skupštine**

**Denis Vukašinović**

