

Univerzitet Crne Gore

adresa / address_Cetinjska br. 2
81000 Podgorica, Crna Gora
telefon / phone_00382 20 414 255
fax_00382 20 414 230
mail_rektorat@ucg.ac.me
web_www.ucg.ac.me

University of Montenegro

Broj / Ref 01-1745/2

Datum / Date 16.03. 2020

U cilju realizacije Naredbe Ministarstva zdravlja za preduzimanje privremenih mjera i preporuka za sprječavanje unošenja u zemlju, suzbijanje i sprječavanje prenošenja novog koronavirusa ("Službeni list CG", br, 14/20 i 15/20), u vezi sa članom 14 Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Službeni list CG", br, 12/18), a radi preduzimanja preventivnih mjera za sprečavanje i širenje koronavirusa na Univerzitetu Crne Gore, donosi se sljedeće

UPUTSTVO

**ZA REALIZACIJU NAREDBE MINISTARSTVA ZDRAVLJA ZA PREDUZIMANJE
PRIVREMENIH MJERA I PREPORUKA ZA SPRJEČAVANJE UNOŠENJA U
ZEMlju, SUZBIJANJE I SPRJEČAVANJE PRENOŠENJA NOVOG KORONAVIRISA**

I - U Rektoratu Univerziteta Crne Gore i organizacionim jedinicama UCG, za vrijeme trajanja privremenih mjera treba obezbijediti minimum procesa rada, koji podrazumijeva dežurstva, u trajanju od najmanje četiri časa dnevno i ne više od jednog zaposlenog po kancelariji (službi).

II - U Rektoratu Univerziteta Crne Gore, lica koja dežuraju određuju rukovodioci centara/sektora/odjeljenja, a na organizacionim jedinicama dekani/direktori, vodeći računa o ravnomjernom rasporedu dežurstva, u odnosu na broj zaposlenih.

III - Tokom privremenih mjera zaposlenom koji je roditelj/staratelj/hranitelj/usvojitelj ili samohrani roditelj djeteta koje nije starije od 11 godina života obezbjeđuje se pravo na plaćeno odsustvo sa rada u trajanju od najmanje 15 dana, počev od 16. marta 2020. godine. Zaposleni koji imaju pravo da koriste plaćeno odsustvo po ovom osnovu potrebno je da, u roku od pet radnih dana, od dana donošenja ovog uputstva obezbijede dokaz o ispunjenosti uslova, odnosno potvrdu da drugi roditelj/staratelj/hranitelj/usvojitelj neće koristiti pravo na plaćeno odsustvo. Obezbjedjivanje ovog dokaza ne odlaže početak korišćenja ovog prava.

IV - Saglasno preporukama Ministarstva zdravlja, za radna mjesta za koje proces rada to dozvoljava može se uspostaviti obavljanje poslova iz okvira svoje nadležnosti, odnosno djelatnosti od kuće.

V - Rukovodioci centara/sektora/odjeljenja u Rektoratu Univerziteta Crne Gore, a na organizacionim jedinicama dekani/direktori odrediće radna mjesta za koje je moguće obavljanje rada od kuće i lica koja obavljaju te poslove, koji zbog zdravstvenog stanja i drugih okolnosti ne bi smjeli biti izloženi riziku od obolijevanja i utvrdiće način

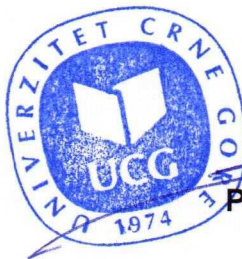
komunikacije zaposlenih koji vrše poslove od kuće, način za održavanje sastanaka koji je u funkciji vršenja poslova iz okvira nadležnosti i djelatnosti (telefonski, onlajn,...).

VI - Za vrijeme trajanja privremenih mjera ograničava se prijem pošte i drugih pismena. Prijem pošte i drugih pismena obustavlja se neposrednom predajom na Arhivi Rektorata, izuzev prijava po konkursima za izbor u akademska i naučna zvanja koji su u toku.

Prijem pismena za vrijeme trajanja privremenih mjera može se vršiti isključivo elektronskim putem, dostavljenjem na email adresu: **arhiva.ucg@ucg.ac.me** i **putem DMS-a**, i to isključivo pismena iz nadležnosti organizacionih jedinica i po zahtjevu Rektorata Univerziteta Crne Gore, kao i zahtjeva i pismena zaposlenih na Univerzitetu Crne Gore.

Uvjerjenja, potvrde i druga pismena, donijeta po zahtjevima zaposlenih, dostaviće se zaposlenima nakon prestanka mjera, s tim što će im skenirana kopija pismena biti dostavljena putem emaila odmah nakon donošenja.

Imajući u vidu aktuelna dešavanja, rukovodstvo Univerziteta Crne Gore, će u narednom periodu, u skladu sa naredbama i preporukama nadležnih institucija, preduzimati mjere, u skladu sa tim naredbama, odnosno preporukama, o čemu će svi zaposleni biti blagovremeno informisani.



REKTOR,

Prof. dr Danilo Nikolić