

UNIVERZITET CRNE GORE  
MEDICINSKI FAKULTET  
PODGORICA

## **PRAVILNIK O ORGANIZACIJI SPECIJALIZACIJA**

Podgorica, jun 2014. godine

## **I OSNOVNE ODREDBE**

### **Član 1.**

Ovim Pravilnikom uređuju se: način organizacije specijalizacija na Medicinskom fakultetu u Podgorici, način obavljanja staža, polaganja specijalističkog ispita i ostale provjere znanja, utvrđivanje liste mentora, kao i druga pitanja od značaja za specijalizacije.

## **II UPIS**

### **Član 2.**

Medicinski fakultet u Podgorici upisuje doktore medicine na specijalizacije iz grana medicine za koje je objavljen program u Pravilniku o specijalizacijama - Sl.list Crne Gore 17/14 (u daljem tekstu Pravilnik).

### **Član 3.**

Medicinski fakultet u Podgorici evidentira i organizuje upis kandidata na fakultete zdravstvenog usmjerenja van Crne Gore, za specijalizacije za koje nema objavljen program u Pravilniku o specijalizacijama (Sl.list CG 17/14).

### **Član 4.**

Na osnovu Odluke zdravstvene ustanove o dodjeli specijalizacije, a nakon dobijanja saglasnosti organa državne uprave nadležnog za poslove zdravlja (Ministarstvo, kandidat je dužan da se u roku od 30 dana, od dobijanja navedene saglasnosti, javi radi upisa/evidentiranja i organizovanja upisa na fakultet zdravstvenog usmjerenja van Crne Gore, na Medicinski fakultet u Podgorici (u daljem tekstu specijalizant).

### **Član 5.**

**Dokumentacija potrebna za upis specijalizacija na Medicinski fakultet u Podgorici i na fakultete zdravstvenog usmjerenja van Crne Gore:**

- Prijava sa kratkom biografijom;
- Saglasnost organa državne uprave nadležnog za poslove zdravlja (Ministarstvo)
- Ovjerena kopija diplome;
- Ovjerena kopija uvjerenja o položenom stručnom ispitu,
- Odluka zdravstvene ustanove, u kojoj je kandidat zaposlen, da će snositi troškove specijalizacija;

Navedena dokumentacija iz stava 1 ovog člana dostavlja se nadležnoj službi Medicinskog fakulteta u Podgorici.

#### **Član 6.**

Upisom na Medicinski fakultet, specijalizant dobija:

- Index i program specijalizacije i
- evidencionu knjigu specijalističkog staža.

### **III SPECIJALISTIČKI STAŽ**

#### **Član 7.**

Specijalistički staž se obavlja u zdravstvenim ustanovama koje ispunjavaju uslove, u skladu sa članom 22 i 23 Pravilnika o specijalizacijama («Sl. List CG» broj: 17/14).

Specijalistički staž se sastoji od teorijske i praktične nastave i obavlja se po program odgovarajuće specijalizacije, pod nadzorom mentora shodno Pravilniku.

#### **Član 8.**

Specijalizantu upisanom na Medicinski fakultet u Podgorici, određuje se mentor za svaku pojedinačnu oblast programa specijalizacija, sa utvrđene liste mentora.

Specijalizantu upisanom na fakultet zdravstvenog usmjerenja van Crne Gore, određuje se mentor, sa utvrđene liste mentora, za dio staža koji se obavlja u zdravstvenim ustanovama u Crnoj Gori.

#### **Član 9.**

Specijalizant je u obavezi da redovno pohađa teorijsku nastavu, obavlja klinički rad i dežurstva prema utvrđenom rasporedu u zavisnosti od vrste specijalizacije.

## **Član 10.**

Glavni mentor, upućuje specijalizanta, mentoru za određenu oblast specijalizacije, prema utvrđenom Planu i programu specijalizacija.

Nakon obavljenog dijela specijalističkog staža, koji je utvrđen planom i programom specijalizacije, vrši se provjera stečenih znanja i vještina (kolokvijum i druge provjere znanja).

### **1. PROVJERA ZNANJA (KOLOKVIJUM)**

## **Član 11.**

U toku obavljanja specijalističkog staža obavezno je polaganje kolokvijuma i druge provjere znanja, prema planu i programu grane specijalizacije.

## **Član 12.**

Specijalizant polaže kolokvijum kod mentora koji je bio određen za tu oblast specijalističkog staža.

Kolokvijum se sastoji iz praktičnog i teorijskog dijela.

Ocjene na kolokvijumu su: «položio» ili «nije položio»

## **Član 13.**

Specijalizant koji dobije na kolokvijumu ocjenu »nije položio«, popravni kolokvijum može polagati tek nakon isteka roka od 15 dana od dana plaganja.

Ukoliko specijalizant i na poravnom kolokvijumu dobije ocjenu »nije položio«, sledeći kolokvijum polaže pred mentorom i glavnim mentorom, tek nakon isteka roka od 15 dana od dana ponovnog polaganja.

Glavni mentor i mentor za određenu oblast specijalizacije, dostavljaju izvještaj kordinatoru specijalizacija o polaganju popravnog kolokvijuma i dobijenoj ocjeni.

## **Član 14.**

Mentor upisuje u evidencionu knjigu specijalističkog staža sve savladane vještine, kolokvijume, seminarski rad, prikaze iz prakse i dr.

### **Član 15.**

Na prijedlog glavnog mentora, a uz saglasnost koordinatora specijalizacija, Ministarstvu se može uputiti zahtjev za priznavanje dijela specijalističkog staža u skladu sa članom 24 Pravilnika o specijalizacijama («Sl. List CG» broj: 17/14).

## **2. TEORIJSKA NASTAVA**

### **Član 16.**

U toku specijalističkog staža, Medicinski fakultet organizuje obaveznu dvosemestralnu teorijsku nastavu u trajanju od 9 mjeseci, koja se obavlja isključivo na Fakultetu.

Na prijedlog glavnog mentora a uz saglasnost koordinatora specijalizacije zdravstvenih radnika, Vijeće usvaja Nastavni Plan i Program izvođenja teorijske nastave za specijalizacije određene grane medicine.

### **Član 17.**

Teorijska nastava se organizuje u skladu sa utvrđenim rasporedom nastave.

Preostali dio radnog vremena, u toku trajanja teorijske nastave, specijalizant provodi u praktičnom radu.

## **3. SPECIJALISTIČKI ISPIT**

### **Član 18.**

Po obavljenom planu i programu specijalizacija i u skladu sa ovim Pravilnikom, specijalizant stiče pravo polaganja specijalističkog ispita.

### **Član 19.**

Prije polaganja specijalističkog ispita specijalizant dostavlja evidencionu knjigu specijalističkog staža, koju ovjerava koordinator specijalizacija.

Evidenciona knjiga specijalističkog staža se odlaže u dosije kandidata.

### **Član 20.**

Nakon dobijenog odobrenja od nadležnog Ministarstva, specijalizant stiče pravo da polaže specijalistički ispit.

## **Član 21.**

Specijalistički ispit se polaže pred Ispitnom komisijom. Komisiju imenuje Vijeće fakulteta, na prijedlog dekana.

Predsjednik Komisije i najmanje 1 član su iz oblasti za koju je dodijeljena specijalizacija.

Jedan član komisije može biti nastavnik drugog Medicinskog fakulteta, sa kojim ovaj Fakultet ima zaključen Ugovor.

## **Član 22.**

Komisija ocjenjuje specijalistički ispit ocjenom »odličan«, »vrlodobar«, »dobar« ili »nije položio«.

## **Član 23.**

Nakon položenog specijalističkog ispita Medicinski fakultet izdaje Diplomu o stečenom stručnom nazivu specijaliste odgovarajuće grane medicine, na propisanom obrascu.

Diplomu iz stava 1 ovog člana potpisuje Predsjednik Ispitne komisije i dekan Medicinskog fakulteta.

## **Član 24.**

Specijalizant koji ne položi specijalistički ispit, može da polaže taj ispit još dva puta u rokovima koji ne mogu biti kraći od 6 (šest) mjeseci.

Ukoliko specijalizant ne položi specijalistički ispit ni 3 (treći) put, Medicinski fakultet obavještava nadležno Ministarstvo i zdravstvenu ustanovu, za koju kandidat obavlja specijalistički staž.

## **IV KOORDINATOR SPECIJALIZACIJA I MENTORI**

### **Član 25.**

#### **Koordinator specijalizacija zdravstvenih radnika:**

- prati primjenu Pravilnika o organizaciji specijalizacija;
- koordinira organizovanje i izvođenje nastave;
- sa glavnim mentorom specijalizacije, sprovodi proveru kvaliteta edukacije specijalizanta (QA);
- dostavlja dekanu mjesečni izvještaj po obavljenoj teorijskoj i praktičnoj nastavi, godišnji izvještaj i druge izvještaje po potrebi;

Dekan imenuje koordinatora specijalizacija .

## **Član 26.**

### **Glavni mentor:**

- predlaže Plan i Program izvođenja teorijske nastave za specijalizacije za koje je objavljen program u Pravilniku o specijalizacijama (Sl. list Crne Gore 17/14);
- preporučuje osnovnu literaturu i prati rad mentora;
- organizuje praktičnu nastavu za specijalizacije za koje je objavljen program u Pravilniku o specijalizacijama (Sl. list Crne Gore 17/14) i za dio specijalističkog staža koji se obavlja u zdravstvenim ustanovama u Crnoj Gori;
- podnosi mjesečni izvještaj koordinatoru specijalizacija;
- ostale poslove utvrđene Pravilnikom o specijalizacijama (SL. CG 17/14) i ovim Pravilnikom.

Dekan imenuje glavnog mentora za svaku specijalizaciju, sa utvrđene liste mentora.

## **Član 27.**

### **Mentor:**

- teorijski upoznaje i praktično osposobljava specijalizanta, za sve vještine predviđene programom specijalističkog staža, za konkretnu oblast;
- pruža stručnu pomoć specijalizantu, prati i nadzire njegov rad u cilju osposobljavanja specijalizanta za samostalan rad.
- dostavlja glavnom mentoru mjesečni izvještaj o obavljenom specijalističkom stažu specijalizanta.

### **Uslovi za glavnog mentora i mentora**

## **Član 28.**

Uslovi za Glavnog mentora su:

- doktor medicine, po pravilu sa akademskim zvanjem (redovni profesor, vanredni profesor, docent) specijalista iste specijalističke grane za koju se specijalizant usavršava, s najmanje deset godina specijalističkog staža
- da je u radnom odnosu u zdravstvenoj ustanovi koja ima odobrenje nadležnog Ministarstva za obavljanje specijalizacije.

Uslovi za mentora su:

- doktor medicine specijalista iste specijalističke grane za koju se specijalizant usavršava, s najmanje 5 godina specijalističkog staža ili doktor medicine specijalista srodne grane za koju se izvodi dio programa specijalističkog usavršavanja, s najmanje 5 godina specijalističkog staža.
- Da je u radnom odnosu na klinici, odnosno odjeljenju na kojem se obavlja specijalistički staž.
- Da ima licencu iz prakse

## **V UTVRĐIVANJE LISTE MENTORA**

### **Član 29.**

Konkurs za izbor mentora raspisuje Medicinski fakultet.

Konkurs sadrži:

- grane medicine za koje se biraju mentori
- kriterijume za izbor mentora u skladu sa članom 28 ovog Pravilnika.
- potrebnu dokumentaciju iz člana 30 ovog Pravilnika.
- Način i rok za prijavljivanje.

### **Član 30.**

Konkurs se objavljuje na web sajtu fakulteta i u dnevnim štampanim medijima, koji su registrovani u Crnoj Gori.

Uz prijavu na konkurs kandidat prilaže:

- Dokaz o o završenoj specijalizaciji iz određene grane medicine
- Dokaz o dužini rada u zvanju specijaliste određene grane medicine
- Licencu iz prakse izdatu od Ljekarske komore Crne Gore
- Popunjen obrazac vještina ovjeren od strane direktora zdravstvene ustanove ili
- Priložen spisak vještina iz aktuelnog programa specijalizacije

### **Član 31.**

Dekan imenuje Komisiju za razmatranje konkursnog materijala i pisanje Izvještaja .

Komisiju čine: koordinator specijalizacija, glavni mentor iz određene grane medicine i nastavnik iz određene ili srodne oblasti. Predsjednik komisije je koordinator specijalizacija.

Komisija predlaže Vijeću listu mentora za određenu specijalizaciju. Vijeće utvrđuje konačnu listu mentora.

#### **Član 32.**

Mentor se bira na tri godine. Nakon isteka navedenog roka, mentori koji dobiju pozitivno mišljenje glavnog mentora, mogu nastaviti dalje mentorstvo.

#### **Član 33.**

Sa utvrđene Konačne liste mentora za određenu specijalizaciju, glavni mentor bira mentora specijalizantu.

#### **Član 34.**

Za određenu oblast mentoru istovremeno mogu biti upućena do 3 (tri) specijalizanta.

Ukoliko mentor ima već 3 (tri) specijalizanta, specijalizant će biti upućen kod slobodnog mentora, za drugu oblast, po Programu.

#### **Član 35.**

Troškovi specijalizanata za specijalizaciju, regulisaće se posebnim aktom. Odluku donosi Vijeće Fakulteta.

Posebnim aktom regulisaće se i naknade angažovanim licima koji učestvuju u realizaciji programa specijalizacije. Odluku donosi dekan.

### **VI SARADNJA SA DRUGIM MEDICINSKIM FAKULTETIMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA**

#### **Član 36.**

Medicinski fakultet i fakulteti zdravstvenog usmjerenja van Crne Gore, zaključiće ugovor o međusobnoj saradnji o upisu specijalizacija, za specijalizacije za koje nema objavljen program u Pravilniku o specijalizacijama (Sl. list CG broj 17/14).

Medicinski fakultet će sa Kliničkim centrom Crne Gore, kao i drugim referentnim zdravstvenim ustanovama u Crnoj Gori koje ispunjavaju uslove iz Pravilnika o specijalizacijama (sl list CG broj 17/149), zaključiti Ugovor o međusobnoj saradnji u dijelu sprovođenja specijalističkog staža za specijalizacije.

### **Član 37.**

Glavni mentor specijalizacija, može predložiti da se dio programa obavi i u referentnim ustanovama van Crne Gore.

Razmatranje prijedloga iz stava 1 ovog člana vrši Komisija koju formira dekan fakulteta.

Odluku donosi dekan uz saglasnost nadležnog Ministarstva o upućivanju i snošenju troškova specijalizanta.

## **VII KONTROLA KVALITETA SPECIJALISTIČKOG STAŽA**

### **Član 38.**

Komisija za obezbeđenje i unapređenje sistema kvaliteta na Medicinskom fakultetu obavlja kontrolu kvaliteta specijalističkog staža.

## **VII PREKID SPECIJALISTIČKOG STAŽA – NASTAVAK SPECIJALISTIČKOG STAŽA**

### **Član 39.**

O prekidu specijalističkog staža (trudničko bolovanje, porodijsko bolovanje, roditeljsko odsustvo, bolest i dr.) odlučuje nadležno Ministarstvo.

## **VIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 40.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o organizaciji specijalističkih studija za zdravstvene radnike broj: 1123 od 19.06.2008. godine.

### **Član 41.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na sajtu Fakulteta.

**VIJEĆE MEDICINSKOG FAKULTETA  
PREDSJEDAVAJUĆI,**

**Acc. prof. dr Goran Nikolić**



STUPIO NA SNAGU : 16.07.2014