

UPUTSTVO ZA PISMENI ISPIT

1. Za pismeni ispit ćete dobiti test sa **120 pitanja**.
2. Za ispit imate **jedan sat i 40 minuta (100 minuta)**.
3. Pitanja za pismeni dio ispita su u jednom ispitnom roku **jednaka za sve** kandidate, mada je redosljed pitanja i odgovora različit.
4. Na pismenom ispitu su dvoje vrste pitanja:
 - a) Treba da izaberete samo **JEDAN najpravičniji odgovor** između ponuđenih odgovora, drugi također mogu da budu pravilni– to znači da je vaš odgovor netačan ako zaokružite više ponuđenih odgovora (na kraju pitanja će da stoji da označite samo jedan odgovor koji je najpravičniji)
 - b) pravilnih je **VIŠE ponuđenih odgovora** (u zagradi na kraju pitanja je napisano: »više nego jedan odgovor«); morate da izaberete **SVE** pravilne odgovore; ako npr. precrtate dva odgovora, a morali biste tri, odgovor na to pisanje nije pravičan i neće se priznati.
5. Za **pravilne odgovore** možete da dobijete različit broj bodova – zavisno od težine pitanja, koja je određena unaprijed u bazi pitanja,
6. Ako na pitanje ne odgovorite (to znači da ne označite nijedan kvadratić) ili odgovorite pogrešno, za to pitanje ćete dobiti »0« bodova.
7. **Prvi list** je namijenjen samo odgovorima.
8. Odgovorite tako, da **olovkom** nacrtate **KRSTIĆ** uz odgovarajuće slovo odgovora u kvadratiću (nemojte da zacrnite cijeli kvadratić ispod slova).
9. Na taj **prvi list za odgovore** ne pišite ništa sem oznaka za pravilne odgovore, jer će taj list da očitava kompjuter.
10. **Na ostalim listovima** su napisana pitanja i na te listove možete da pišete ili da označavate bilo šta.
11. Ako se zbunite ili predomislite, sa eraser-om pobrišite pogrešno označen odgovor i označite pravilan, a zatim se potpišite na margini, kao znak da ste vi popravili (ne potpisujte se pored kvadratića koji su namijenjeni za odgovore).
13. Ako mislite da s pitanjem nešto nije u redu (moguća je štamparska greška), tiho podignite ruku i asistent će pogledati pitanje.
14. Ne pitajte asistenta ništa i ne komentarišite pitanja.
15. Ne dogovarajte se s kolegama u toku ispita, ne prepisujte i ne šapućite sa kolegama.
16. Upotreba mobilnog telefona, puškica ili drugih sprava u toku ispita **nije dovoljena**.
17. Kad završite i pregledate odgovore, predajte list s odgovorima zajedno sa listovima s pitanjima (!) kao i olovku i brisač.
18. Ako završite prije isteka vremena, možete tiho da ustanete, bez riječi predate liste s pitanjima, liste s odgovorima, olovku i brisač asistentu, pa tiho napustite sobu.
19. Ako slučajno ne uspijete da odgovorite na sva pitanja u predviđenem vremenu od 100 minuta (što se rijetko događa), morate svejedno da predate list s odgovorima zajedno sa listom sa pitanjima.
20. Pismeni ispit ste uspješno položili ako osvojite 60,0% ili više od svih mogućih poena.
21. Rezultati pismenog dijela ispita biće poznati dok vi budete uradili praktični dio ispita.
22. Položeni pismeni dio ispita je jedan od uslova za usmeni dio ispita.

Primjeri pitanja:

1. U ambulantu dolazi 40-godišnji bolesnik koji se sinoć razbolio sa znacima akutnog respiratornog infekta. U anamnezi nema nijedne hronične bolesti. Želi da što prije ozdravi, jer ima zahtjevno radno mjesto. Pita da li bi mu antibiotik skratio bolest. Vi mu na osnovu dokaza u literaturi odgovorite:

- a) zavisno od pušačkog statusa pacijenta
- b) zavisno od alergije na penicilin
- c) ne, antibiotik ne bi skratio bolest
- d) da, antibiotik bi skratio tok bolesti na dva ili tri dana
- e) zavisno od starosti bolesnika

2. Ko je dužan da zaštiti kao službenu tajnu podatke o zdravstvenem stanju pojedinca i o uzrocima, okolnostima i posljedicama toga stanja? (više nego jedan odgovor)

- a) Samo ljekar
- b) Ljekari, ostali zdravstveni radnici i zdravstveni saradnici
- c) Osebe, kojima su ti podaci dostupno radi prirode njihovog posla
- d) Pacijentovi srodnici
- e) Svi koji poznaju pacijenta