

Na osnovu člana 64 i 65 Statuta Univerziteta Crne Gore, a u vezi sa članom 13 Zakona o nacionalnim stručnim kvalifikacijama („Sl. list Crne Gore”, broj 80/08 od 26.12.2008 i "Sl. list Crne Gore", br. 40/2016) Vijeće Medicinskog fakulteta, na elektronskoj sjednici od 18.10.2016. godine, donijelo je

PRAVILNIK O NAČINU I POSTUPKU PRIZNAVANJA INOSTRANIH CERTIFIKATA

Sadržaj

Član 1

Ovim Pravilnikom uređuje se način i postupak priznavanja inostranih sertifikata o stečenim stručnim kvalifikacijama (u daljem tekstu: inostrani sertifikat).

Pokretanje postupka

Član 2.

Postupak za priznavanje inostranog sertifikata pokreće se zahtjevom. Zahtjev iz stava 1 ovog člana podnosi se Medicinskom fakultetu (u daljem tekstu: Fakultet) i sadrži:

- Naziv, mjesto i adresa organa kome se zahtjev podnosi;
- Ime, očevu ime i prezime, JMB, odnosno državljanstvo i adresu podnosioca sertifikata;
- Naziv inostranog sertifikata, ime institucije koja je izdala inostrani sertifikat, i datum izdavanja;
- Mjesto i država u kojoj je sertifikat izdat;
- Mjesto i datum podnošenja zahtjeva i
- Potpis, adresa i kontakt podaci podnosioca zahtjeva

Dokumentacija

Član 3.

Uz zahtjev iz člana 2 stav 1 ovog Pravilnika, prilaže se sljedeća dokumentacija:

- Inostrani sertifikat u original, na uvid;
- Tri primjerka ovjerene fotokopije inostranog sertifikata, ili tri primjerka ovjerenog prevoda od stalnog sudskog tumača, i
- Naknada troškova postupka.

Fakultet može od podnosioca zahtjeva, pored dokumentacije iz stava 1 ovog člana, tražiti druga dokumenta i podatke od značaja za priznavanje inostranog sertifikata. Odluku o troškovima postupka donosi dekan.

Član 3

Uz Zahtjev za priznavanje prilaže se:

1. za isprave stečene u Republici Srbiji, Republici Hrvatskoj i Bosni i Hercegovini:

- ovjerena kopija isprave (diploma ili uvjerenje), u formatu A4, u tri primjerka;
- kopija dodatka diplome ili isprave o položenim ispitima, u jednom primjerku,
- dokaz o uplati troškova postupka.

2. za isprave stečene u drugim državama:

- ovjerena kopija isprave (diploma ili uvjerenje), u formatu A4, u jednom primjerku,
- prevod isprave (diploma ili uvjerenje) ovjeren od ovlaštenog sudskog tumača, u tri primjerka;
- kopija dodatka diplome ili isprave o položenim ispitima, u jednom primjerku;
- prevod dodatka diplome ili isprave o položenim ispitima ovjeren od ovlaštenog sudskog tumača, u jednom primjerku i
- dokaz o uplati troškova postupka.

Ukoliko u trenutku pokretanja postupka priznavanja kandidatu nije izdata diploma, može da podnese uvjerenje o diplomiranju ili drugu javnu ispravu o uspješnom završetku programa visokog obrazovanja, koja je privremenog karaktera, i služi za utvrđivanje prava njenog nosioca do izdavanja diplome.

Član 4

a) Priznavanje isprave o započetom ili dijelu visokog obrazovanja,

Kandidat može da pokrene postupak priznavanja isprave o dijelu studijskog programa radi uključivanja u već započeti nivo visokog obrazovanja.

Uz Zahtjev se prilaže:

1. za isprave stečene u Republici Srbiji, Republici Hrvatskoj i Bosni i Hercegovini:

- isprave o položenim ispitima, u jednom primjerku,
- nastavni plan i program ovjeren od zvanične institucije, u tri primjerka,
- po potrebi i druga dokumentacija od značaja za priznanje isprave, radi nastavka obrazovanja,
- dokaz o uplati troškova postupka.

2. za isprave stečene u drugim državama:

dokumentacija iz tačke 1 prevedena i ovjerena od ovlaštenog sudskog tumača.

Kandidat koji je na stranoj visokoškolskoj ustanovi ostvario manje od 40 ECTS kredita, sa prve godine osnovnih akademskih studija, ili je kandidat u narednim studijskim godinama izgubio status redovnog studenta, po propisima UCG, kao i kandidat kome je do okončanja studijskog programa, na toj ustanovi, ostalo manje od jedne godine studija, ne može da ostvari pravo na uključivanje u započeti nivo visokog obrazovanja.

b) Priznavanje radi ostvarivanja prava na stručno usavršavanje

Na postupak priznavanja inostranih obrazovnih isprava radi ostvarivanja prava na stručno usavršavanje – zdravstvenu specijalizaciju i isprava o ostvarenom stručnom usavršavanju radi ostvarivanja prava na užu specijalizaciju, shodno se primjenjuju odredbe ovog pravilnika.

Član 5

Uz Zahtjev za izjednačavanje prilaže se:

1. za isprave stečene u Republici Srbiji, Republici Hrvatskoj i Bosni i Hercegovini:

- ovjerena kopija isprave (diploma ili uvjerenje) , u format A4, u tri primjerka;
- nastavni plan i program, u tri primjerka;
- kopija dodatka diplome ili isprave o položenim ispitima ,u jednom primjerku,
- dokaz o uplaćenim troškovima .

2. za isprave stečene u drugim državama:

- ovjerena kopija inostrane obrazovne isprave (diploma ili uvjerenje) u formatu A4, u jednom primjerku
- prevod isprave (diploma ili uvjerenje), ovjeren od ovlašćenog sudskog tumača, u dva primjerka;
- prevod nastavnog plana i programa, ovjeren od ovlašćenog sudskog tumača, u tri primjerka;
- kopija dodatka diplome ili inostrane obrazovne isprave o položenim ispitima,u jednom primjerku;
- prevod dodatka diplome ili isprave o položenim ispitima ovjeren od ovlašćenog sudskog tumača, u jednom primjerku i
- dokaz o uplaćenim troškovima.

Ukoliko podnosilac zahtjeva ima Rješenje nadležnog Ministarstva o priznavanju isprave, potrebno je da kopiju iste dostavi Fakultetu.

III KOMISIJE

Član 6

a) Komisija za priznavanje

Komisija za priznavanje je stručni organ Fakulteta koja odlučuje o priznavanju inostrane obrazovne isprave o stečenom, odnosno započetom ili dijelu visokog obrazovanja, radi nastavka obrazovanja.

Komisija ima predsjednika i 2 (dva) člana. Komisiju imenuje dekan Fakulteta.

Mandate predsjednika i članova komisije traje koliko i mandat dekana.

b) Komisija za izjednačavanje kvalifikacija

Komisija za izjednačavanje kvalifikacija je stručni organ Fakulteta koja vrši detaljno upoređivanje inostrane kvalifikacije sa odgovarajućom kvalifikacijom, koja se stiče na Medicinskom fakultetu, na osnovu standarda kvalifikacije.

Komisija ima predsjednika i 2 (dva) člana.

Članove i predsjednika Komisije imenuje dekan Fakulteta, za svaki konkretan slučaj, zavisno od kvalifikacije koja se izjednačava.

IV RAD KOMISIJA

Član 7

Predsjednik komisije priprema rad komisije, u saradnji sa stručnim licem za pravne poslove, saziva sjednice Komisije i predsjedava Komisijom.

Stručno licem za pravne poslove je dipl.pravnik .

Sjednice komisije održavaju se po potrebi.

Komisija radi i odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova ukupnog broja članova.

Član 8

Na poziv predsjednika Komisije, sjednicama komisije mogu da prisustvuju i druga lica, koja nijesu članovi, ili da se traže pisana akta, ukoliko je potrebno radi potpunijeg sagledavanja i rješavanja određenog pitanja iz nadležnosti komisije.

U svrhu pravilnog vođenja postupka i odlučivanja o zahtjevu od kandidata može da se zatraži i dodatna dokumentacija ili da se kandidat lično pozove na razgovor, ukoliko je to neophodno.

Komisija utvrđuje prijedlog u roku od 15 dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije kandidata.

Naknadu za rad Komisija utvrđuje dekan, u skladu sa propisima UCG-e i Fakulteta.

VI POSTUPAK PRIZNAVANJA

Član 9

Postupak priznavanja pokreće se dostavljanjem potpune dokumentacije .

Po prijemu urednog zahtjeva i potpune dokumentacije Komisija za priznavanje pribavlja od Nacionalnog centra za priznavanje inostranih visokoškolskih isprava (u daljem tekstu: ENIC/NARIC centar) podatke o akreditaciji strane visokoškolske ustanove, na kojoj je isprava stečena i studijskom programu koji je kandidat savladao, kao i o sistemu obrazovanja države porijekla visokoškolske ustanove.

U postupku priznavanja utvrđuje se, odnosno cijeni:

- da li je ustanova koja je izdala diplomu ili drugu inostranu obrazovnu ispravu priznata, odnosno akreditovana, od strane nadležnog organa u zemlji u kojoj je izdata obrazovna isprava.
- sistem obrazovanja u zemlji u kojoj je stečena inostrana obrazovna isprava,
- uslovi upisa,
- trajanje i nivo, odnosno stepen obrazovanja,
- obrazovni, odnosno studijski program,
- vjerodostojnost obrazovne isprave i
- druge okolnosti od značaja za priznanje isprave, radi nastavka obrazovanja.

Priznanje može da bude odbijeno ukoliko postoji suštinska razlika izmedju vrste i nivoa postignutih znanja i vještina na studijskom programu.

VII PRIJEDLOG KOMISIJE ZA PRIZNAVANJE

Član 10

Prijedlog Komisije za priznanje sadrži činjenice iz člana 9 ovog pravilnika.

U postupku priznavanja isprave o započetom ili dijelu visokog obrazovanja, pored činjenica iz stave 1, ovog člana, potrebno je utvrđuje:

- podatak o ostvarenom broju ECTS kredita ,
- podatak o spisku priznatih ispita (sa izvornim nazivima),uz navodjenje ECTS kredita,
- podatak o utvrđenom preostalom dijelu studijskog programa, koji kandidat treba da savlada prema pojedinačnim ispitima , uz navodjenje broja ECTS kredita,
- mogućnost poredjenja u odnosu na sistem visokog obrazovanja u Crnoj Gori,
- podatak o prosječnoj ocjeni, koju je kandidat ostvario na prethodnom nivou visokog obrazovanja, uskladjenoj sa sistemom visokog obrazovanja Crne Gore.

Član 11

Nastavak obrazovanja može da bude uslovljen sticanjem dodatnih ishoda učenja odnosno polaganjem dodatnih ispita.

Kandidat ne može da pristupi polaganju dodatnih ispita prije donošenja Rješenja o priznavanju, a shodno propisima UCG i aktima Fakulteta.

VIII RJEŠENJE O PRIZNAVANJU

Član 12

Dekan donosi rješenje na osnovu prijedloga komisije za priznavanje.

Obrazloženje rješenja sadrži podatke iz člana 20 stav 5 Zakona o priznavanju inostranih obrazovnih isprava i izjednačavanju kvalifikacija („Službeni list CG“, broj: 57/11 i 42/16), kao i druge podatke od značaja za ostvarivanje prava koja pripadaju kandidatu.

Član 13

Dekan donosi privremeno rješenje o pravu na nastavak obrazovanja ukoliko je kandidat umjesto diplome dostavio uvjerenje o diplomiranju.

Privremeno rješenje sadrži: rok važenja, prava i obaveze kandidata i posljedice neispunjenja tih obaveza.

Član 14

Kandidat je dužan da u roku od godinu dana, od dana izdavanja privremenog rješenja o priznavanju, dostavi Fakultetu dvije ovjerene fotokopije diplome i original na uvid.

Ukoliko kandidat ne dostavi navedenu dokumentaciju, dekan poništava privremeno rješenje i kandidat gubi sva prava ostvarena po osnovu privremenog rješenja.

Član 15

Po dostavljanju diplome ukida se privremeno rješenje i donosi konačno rješenje.,a najkasnije u roku od godinu dana, od dana izdavanja privremenog rješenja.

IX POSTUPAK IZJEDNAČAVANJA

Član 16

Postupak izjednačavanja pokreće se dostavljanjem potpune dokumentacije .

Po prijemu urednog zahtjeva i potpune dokumentacije, ako kandidat nije dostavio rješenje nadležnog ministarstva o priznavanju isprave, komisija za izjednačavanje pribavlja od Nacionalnog centra za priznavanje inostranih visokoškolskih isprava (u daljem tekstu: ENIC/NARIC centar) podatke o akreditaciji strane visokoškolske ustanove, na kojoj je isprava stečena i studijskog programa koji je kandidat savladao, kao i o sistemu obrazovanja države porijekla visokoškolske ustanove.

Član 17

U postupku izjednačavanja utvrđuje se, odnosno cijeni:

- pribavljeni podaci iz člana 16 stav 2 ovog pravilnika;
- sistem obrazovanja u zemlji u kojoj je stečena inostrana obrazovna isprava;
- uslovi upisa;
- trajanje i nivo, odnosno stepen obrazovanja;
- obrazovni, odnosno studijski program i
- druge okolnosti od značaja za priznanje isprave, radi nastavka obrazovanja.

X PRIJEDLOG KOMISIJE I RJEŠENJE

Član 18

Prijedlog Komisije za izjednačavanje sadrži standard kvalifikacija:

- naziv kvalifikacije
- tip kvalifikacije
- nivo ,odnosno podnivo kvalifikacije
- kreditna vrijednost kvalifikacije
- sadržaj kvalifikacija (uslovi za upis, broj obaveznih i izbornih predmeta, odnosno modula idr)

Standard kvalifikacija može da sadrži i druge elemente potrebne za pojedine kvalifikacije.

Član 19

Dekan donosi Rješenje na osnovu prijedloga komisije za izjednačavanje kvalifikacija.

XI EVIDENCIJA

Fakultet trajno čuva dokumentaciju o obavljenim postupcima priznavanja i izjednačavanja na način propisan Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o izdatim rješenjima o priznavanju inostranih obrazovnih isprava. ("Službeni list CG", br. 45 /16).

XII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.



**VIJEĆE MEDICINSKOG FAKULTETA
PREDSJEDAVAJUĆI,**

Acc. prof. dr Goran Nikolić, dekan