**OBRAZAC ZAHTJEVA ZA IZJEDNAČAVANJE KVALIFIKACIJE**

1. **Podaci o imaocu kvalifikacije:**
2. Ime (djevojačko prezime i ime roditelja odnosno odnosno staratelja) i prezime:

1. datum rođenja: .................................................................................................................
2. država rođenja:
3. državljanstvo (lice bez državljanstva podnosi – putnu ispravu za lica bez državljanstva ili ispravu za stranca koji je podnio zahtjev za međunarodnu zaštitu, koju izdaje ministarstvo):
4. adresa:
5. broj telefona: i
6. mejl adresa:

1. **Podaci o inostranoj kvalifikaciji:**
2. naziv ustanove:
3. adresa ustanove:
4. grad i država u kojoj je izdata inostrana isprava:
5. država u kojoj je organizovana nastava:
6. internet adresa ustanove:
7. naziv studijskog programa:
8. način studiranja (redovno, vanredno, učenje na daljinu):
9. naziv inostrane kvalifikacije na izvornom jeziku:
10. naziv inostrane obrazovne isprave kojom se dokazuje inostrana kvalifikacija (diploma, uvjerenje i drugo):

1. vrsta studija (akademske, primijenjene):
2. trajanje studija (broj godina):
3. datum upisa na studije:
4. datum završetka studija: i
5. datum izdavanja inostrane isprave:

1. **Podaci o prethodno stečenom visokom obrazovanju:**
2. naziv ustanove:
3. grad i država u kojoj je stečena prethodna kvalifikacija:

.........................................................................................................................................

1. naziv stečene kvalifikacije:
2. godina upisa studija: i
3. godina završetka studija:
4. naziv ustanove:
5. grad i država u kojoj je stečena prethodna kvalifikacija:
6. naziv stečene kvalifikacije:
7. godina upisa studija: i
8. godina završetka studija:
9. **Dokumentacija koja se dostavlja uz zahtjev:**
10. za inostrane kvalifikacije stečene u Republici Srbiji, Republici Hrvatskoj i Bosni i Hercegovini**:**

* ovjerena kopija inostrane kvalifikacije (diploma ili uvjerenje), u formatu A4, u dva primjerka;
* ovjerena kopija nastavnog plana i programa (ili kopija nastavnog plana i programa ako je zvaničan nastavni plan i program objavljen i javno dostupan);
* ovjerena kopija dopune diplome (ili – ako ustanova ne izdaje dopunu diplome – uvjerenje ustanove sa podacima iz tač. 1.3 do 8 Obrasca 6 Pravilnika o sadržaju i obliku diplome i dopuni diplome („supplement”), vođenju matične knjige studenata, evidenciji i sadržaju javnih isprava koje izdaje univerzitet i ustanove visokog obrazovanja);
* ovjerena kopija rješenja o priznavanju inostrane obrazovne isprave o stečenom, odnosno započetom ili dijelu visokog obrazovanja;
* dokaz o uplaćenoj administrativnoj taksi, u skladu sa zakonom kojim se uređuje plaćanje administrativnih taksi.

1. za inostrane kvalifikacije stečene u drugim državama:

* ovjerena kopija inostrane kvalifikacije (diploma ili uvjerenje), u formatu A4, u dva primjerku;
* prevod inostrane kvalifikacije (diploma ili uvjerenje), ovjeren od ovlašćenog sudskog tumača, u dva primjerka;
* prevod nastavnog plana i programa, ovjeren od ovlašćenog sudskog tumača ((ili kopija nastavnog plana i programa ako je zvaničan nastavni plan i program objavljen i javno dostupan);
* ovjerena kopija dopune diplome (ili – ako ustanova ne izdaje dopunu diplome – uvjerenje ustanove sa podacima iz tač. 1.3 do 8 Obrasca 6 Pravilnika o sadržaju i obliku diplome i dopuni diplome (supplement), vođenju matične knjige studenata, evidenciji i sadržaju javnih isprava koje izdaje univerzitet i ustanove visokog obrazovanja);
* prevod dopune diplome ili uvjerenja iz podtačke f ove tačke – ovjeren od ovlašćenog sudskog tumača – jedan primjerak; i
* dokaz o uplaćenoj administrativnoj taksi, u skladu sa zakonom kojim se uređuje plaćanje administrativnih taksi.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_\_. godine.

Potpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Broj telefona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Adresa podnosioca zahtjeva: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.