

Univerzitet Crne Gore – Građevinski fakultet

Broj : 694/1

Datum: 01.06.2020. godine

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17),Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17), i i Pravila o nabavkama male vrijednosti Univerziteta Crne Gore,br. 02-346/3 od 26.12.2018.godine,Univerzitet Crne Gore - Građevinski fakultet., dostavlja

ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Univerzitet Crne Gore Građevinski fakultet	Lice/a za davanje informacija: mr Ranko Rakočević Tel . 067 611 195
Adresa: Cetinjska br. 2	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 02016702
Telefon: 020 244 905	Faks: 020 241 903
E-mail adresa:ranko@ucg.ac.me	Internet stranica (web): www.ucg.ac.me

II Predmet nabavke:

- robe
 usluge
 radovi

III Opis predmeta nabavke:

Nabavka Usluge štampanja i umnožavanja administrativnog materijala
 CPV
 79810000-5 Štamparske usluge
 79521000-2 Usluge fotokopiranja 79824000-6 Usluge štampanja i distribucije 22900000-9 Razni štampanimaterijal 22458000-5 Materijal štampan po narudžbi 79823000-9 Usluge štampanja i isporuke

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 2.000,00 €;

V Tehničke karakteristike ili specifikacije**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

r.b	opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	jedinica mjere	količina
1	A 4 JEDNOSTRANO	ŠTAMPA CB	Kom	50000
2	A 4 OBOSTRANO	ŠTAMPA CB	Kom	40000
3	A 4 JEDNOSTRANO U BOJI	U BOJI DO 5% POKRIVENOSTI	Kom	4000
4	SPIRALA KORIČENJE	KORIČENJE 22-38 mm	Kom	300
5	SPIRALA KORIČENJE	KORIČENJE 45-51 mm	Kom	400
6	SPIRALA KORIČENJE	KORIČENJE 6-19 mm	Kom	200

NAPOMENE:

- NABAVKA USLUGE SUKCESIVNO - POJEDINAČNE NABAVKE TOKOM GODINE
- PONUĐENA CIJENA PODRAZUMIJEVA URAČUNATE TROŠKOVE PREUZIMANJA I DOSTAVE MATERIJALA ZA KOPIRANJE NA ADRESU NARUČIOCA,
- PREUZIMANJA I DOSTAVA MATERIJALA ZA KOPIRANJE NA ADRESU NARUČIOCA, MORA BITI IZVRŠEN U ROKU KOJI ODREDI NARUČILAC.

VI Način plaćanja

Način plaćanja je: Virmanski

VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge

Sukcesivno u skladu sa potrebama Naručioca do iznosa ugovorene vrijednosti

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 09 do 12 sati, zaključno sa danom 05.06.2020. godine do 12 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Cetinjska br. 2.zgrada Tehničkih fakulteta Građevinski fakultet arhiva
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Cetinjska br. 2. zgrada Tehničkih fakulteta Građevinski fakultet arhiva

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

Obavještenje o ishodu postupka donijeće se u roku od 15 dana od dana dostavljanja ponuda.

XI Druge informacije

Ponuđač je dužan dostaviti:

-Rješenje iz CRPS da je registrovan za pružanje predmetnih usluga (dokaz o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača); .

-Sastavni dio predmetne dokumentacije je i izjava ponuđača da pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću u cjelosti ispunjavaju uslove iz člana 65Zakona o javnim nabavkama CG.

Izjava mora biti potpisana i pečatirana od strane ovlaštenog lica ponuđača.

- Popunjene obrasce koje priprema ponuđač.

-Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, u skladu sa članom 13 Zakona o javnim nabavkama.

- U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

-Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

- Ponuda mora biti sačinjena u skladu sa članom 76 Zakona o javnim nabavkama.

-Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet nabavke male vrijednosti.

-Ponude primljene nakon isteka roka neće biti razmatrane.

-Za izbor najpovoljnije ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja zadovoljava, sve uslove navedene u Zahtjevu za dostavljanje ponuda.


-Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet nabavke male vrijednosti a ukoliko je predmet nabavke male vrijednosti određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

-Ponuda mora biti dostavljena u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku, u zatvorenoj koverti na kojoj na prednjoj strani mora biti tekst „ **ponuda-ne otvaraj**”, naziv i broj zahtjeva za nabavke male vrijednosti, a na poledini naziv, broj telefona i adresa ponuđača.

-Ponude dostavljene elektronski – putem maila, dostavljaju se u vidu jednog dokumenta, gdje je svaka stranica ponude numerisana, potpisana, pečatirana od stane ovlaštenog lica. Ponude se dostavljaju u PDF formatu.

-Zahtjev za dostavljanje ponuda za predmetnu nabavku male vrijednosti, Naručilac će dostaviti ponuđačima putem e-mail-a, pri čemu je Zahtjev objavljen i na internet adresi Naručioca.

Službenik za javne nabavke
Mr Ranko Rakočević s.r.





Ovlašćeno lice naručioca
Dekan Prof.dr Marija Rakočević s.r.

