

Univerzitet Crne Gore – Mašinski fakultet

Broj: 1041/11

Datum: 03.06.2019. godine

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17), i Pravila o nabavkama male vrijednosti Univerziteta Crne Gore, br. 02-346/3 od 26.12.2018. godine, Univerzitet Crne Gore – Mašinski fakultet dostavlja

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA
ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Univerzitet Crne Gore – Mašinski fakultet	Lice/a za davanje informacija: mr Ranko Rakočević Tel . 067 611 195
Adresa: Cetinjska br. 2	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 02016702
Telefon: 020 245 003	Faks:
E-mail adresa: ranko@ucg.ac.me	Internet stranica (web): www.ucg.ac.me

II Predmet nabavke:

- robe
 usluge
 radovi

III Opis predmeta nabavke:

Usluge Agencija za Reprzentacija poslovna komunikacija- restoranske usluge
 CPV
 55300000-3 Restoranske usluge i usluge posluživanja hrane
 55310000-6 Restoranske usluge s poslugom konobara

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 10.000,00 €;

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Cijena usluge agencije-rezervacija restoranske usluge	Rezervacija do 4 osobe za restorane na teritoriji Crne Gore	komlet	1
2	Cijena usluge agencije-rezervacija restoranske usluge	Rezervacija od 5 -10 osoba za restorane na teritoriji Crne Gore	komplet	1
3	Cijena usluge agencije-rezervacija restoranske usluge	Rezervacija od 11 i vise osoba za restorane na teritoriji Crne Gore	komplet	1

VI Način plaćanja

Način plaćanja je: Virmanski

VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge

U roku od 365 dana od dana potpisivanja ugovora.

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena broj bodova

IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 09 do 12 sati, zaključno sa danom 07.06.2019. godine do 12 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Cetinjska br. 2.zgrada Tehničkih fakulteta IV sprat Mašinski fakultet arhiva
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Cetinjska br. 2. zgrada Tehničkih fakulteta IV sprat Mašinski fakultet arhiva

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

Obavještenje o ishodu postupka donijeće se u roku od 15 dana od dana dostavljanja ponuda.

XI Druge informacije

Ponuđač je dužan dostaviti:

- Rješenje iz CRPS da je registrovan za pružanje predmetnih usluga (dokaz o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača); .
- Rješenje nadležnog organa o odobrenju za rad Turističke agencije u skladu sa Zakonom o turizmu („SL.list CG” 61/10);
- Licenca za obavljanje djelatnosti Turističke agencije shodno članu 15 Zakona o turizmu koju izdaje Ministrastvo nadležno za poslove turizma.
- Sastavni dio predmetne dokumentacije je i izjava ponuđača da pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom

odgovornošću u cjelosti ispunjavaju uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama CG.

- Popunjene obrasce koje priprema ponuđač.

-Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, u skladu sa članom 13 Zakona o javnim nabavkama.

- U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

-Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

- Ponuda mora biti sačinjena u skladu sa članom 76 Zakona o javnim nabavkama.

-Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet nabavke male vrijednosti.

-Ponude primljene nakon isteka roka neće biti razmatrane.

-Za izbor najpovoljnije ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja zadovoljava, sve uslove navedene u Zahtjevu za dostavljanje ponuda.

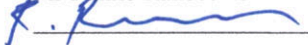
-Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet nabavke male vrijednosti a ukoliko je predmet nabavke male vrijednosti određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

-Ponuda mora biti dostavljena u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku, u zatvorenoj koverti na kojoj na prednjoj strani mora biti tekst „ **ponuda-ne otvaraj**”, naziv i broj zahtjeva za nabavke male vrijednosti, a na poleđini naziv, broj telefona i adresa ponuđača.

-Ponude dostavljene elektronski – putem maila, dostavljaju se u vidu jednog dokumenta, gdje je svaka stranica ponude numerisana, potpisana, pečatirana od strane ovlašćenog lica. Ponude se dostavljaju u PDF formatu.

-Zahtjev za dostavljanje ponuda za predmetnu nabavku male vrijednosti, Naručilac će dostaviti ponuđačima putem e-mail-a, pri čemu je Zahtjev objavljen i na internet adresi Naručioca.

Službenik za javne nabavke
Mr Ranko Rakočević



M.P.



Ovlašćeno lice naručioca
Dekan Prof. Dr. Igor Vušanović s.r.

