



STANDARDI I INDIKATORI ZA OBEZBJEĐENJE I UNAPREĐENJE KVALITETA/SAMOEVALUACIJA

Standardi i indikatori kvaliteta su veoma važan instrument za praćenje kvaliteta stanja u visokom obrazovanju i definisanje pravca razvoja univerziteta. Naročito je važno pratiti indikatore kvaliteta ako imamo u vidu globalno društvo u kojem se promjene dešavaju neprestano. Potrebno je izaći u susret svim izazovima savremenog doba, pa tako i u sistemu visokog obrazovanja moramo kontinuirano vršiti internu samoevaluaciju, uz upotrebu odgovarajućih standarda i indikatora. Stoga je definisanje takvih standarda neophodno za sprovođenje analize stanja i za dobijanje relevantnih, objektivnih informacija, uz dosljednost svih aktera, kako bi se doprinijelo promociji stalnog unapređenja kvaliteta Univerziteta.

Univerzitet Crne Gore je prepoznao potrebu izrade standarda kvaliteta za instituciju, a u skladu sa Evropskim prostorom visokog obrazovanja, odnosno sa dokumentom pod nazivom *Standardi i smjernice za obezbjeđivanje kvaliteta u Evropskom prostoru visokog obrazovanja* (ESG). U proteklom periodu, članovi Odbora za upravljanje sistemom kvaliteta, koji je stalno tijelo Centra za unapređenje kvaliteta, radili su na izradi standarda i indikatora za obezbjeđenje kvaliteta za Univerzitet. To je prepoznato i normativnim aktima kojima se reguliše sistem visokog obrazovanja u zemlji, kao što su Zakon o visokom obrazovanju, Ugovor o finansiranju Univerziteta i Ministarstva prosvjete, zatim kroz Strategiju razvoja Univerziteta Crne Gore za period 2019–2024. godine, a takođe, jedna od preporuka IEP tima (u okviru Programa institucionalne evaluacije evropske asocijacije, IEP tim je posjetio Univerzitet Crne Gore u maju 2018. godine) odnosila se i na promociju smjernica ESG-a i njihovu upotrebu. IEP tim je predložio da Univerzitet odabere i usvoji niz međunarodno uporedivih ključnih pokazatelja performansi za obezbjeđenje kvaliteta i da iste uključi u strateški plan, kako je navedeno u Evaluacionom izvještaju iz jula 2018. godine. Dakle, preporuka se

odnosila na to da Univerzitet izabere i usvoji niz međunarodno uporedivih ključnih indikatora performansi za obezbjeđenje i unapređenje kvaliteta (bazirajući se na smjernicama ESG-a) i implementira ih u strateški plan.

Imajući u vidu sve navedeno, članovi tima su izradili dokument, uvažavajući međunarodno priznate standarde kvaliteta (ESG), kao i sopstvene potrebe, odnosno specifičnosti, kako bi na najbolji način doprinijeli unapređenju sistema kvaliteta na Univerzitetu Crne Gore.

Definisani su sljedeći standardi kvaliteta na Univerzitetu Crne Gore:

1. Unapređenje kulture kvaliteta i akademskog integriteta

Unapređenje kulture kvaliteta i akademskog integriteta treba da bude osnova u cilju kontinuiranog obezbjeđenja kvaliteta na Univerzitetu. Univerzitet treba da razvije niz zajedničkih, prihvaćenih i integrisanih obrazaca kvaliteta u svakodnevnom radu, ne oslanjajući se isključivo na periodičnu evaluaciju i time postigne kontinuirano obezbjeđenje kvaliteta, kao temelj uspješnog funkcionisanja ustanove.

Akademski integritet podrazumijeva etički kodeks u skladu sa kojim treba da se ponašaju pripadnici akademske zajednice. Međunarodni centar za akademski integritet definiše ovaj pojam kroz šest osnovnih vrijednosti: povjerenje, poštovanje, iskrenost, poštenje, odgovornost i hrabrost.

2. Nastava

Univerzitet treba da kroz proces nastave obezbijedi adekvatnu nadgradnju znanja i vještina koje stiču studenti, u cilju formiranja takvog tipa ličnosti koji će biti spreman da odgovori svim izazovima koje nameću društvene promjene savremenog doba.

Potrebno je obezbijediti institucionalno organizovani i vaninstitucionalni napor u savladavanju propisanih sadržaja i sticanju znanja, vještina i navika, osposobljavanju za dalji permanentni rad sa ciljem da se razvije kritička, slobodna, autonomna, stvaralačka, humana, obrazovana, multikulturalna, multietička i multikonfesionalna ličnost, otvorena za sve sadašnje i buduće progresivne promjene pojedinca i društva u kome se nalazi.

Univerzitet treba da kreira nastavni plan i program koji će karakterisati svrhovitost, utilitarnost, motivisanost i komunikativnost, kako bi se stvorile sve neophodne pretpostavke za kvalitetno funkcionisanje obrazovnog procesa i prepoznatljivost ustanove u prostoru visokog obrazovanja.

3. Studenti

Univerzitet treba da poštuje ličnost studenta, prepoznaje studentske potrebe i shodno tome pribjegava odgovarajućim načinima izvođenja nastave, uz maksimalnu podršku i smjernice studentima od strane akademskog osoblja.

Provjera znanja studenata treba da bude organizovana prema principu jednakosti tretmana i u skladu sa objavljenim procedurama, uz eliminisanje svih oblika diskriminacije.

Kriterijumi provjere znanja, u tom smislu, treba da budu unaprijed poznati, a sama provjera znanja organizovana tako da se može provjeriti da li su, i ako jesu u kojoj mjeri, realizovani ishodi učenja navedeni u ECTS katalozima.

Rezultat valjanog nastavnog procesa treba da bude osposobljenost za učenje i samoučenje, kao i sposobnost za samovrednovanje obrazovnog procesa i njegovih ishoda.

4. Ljudski resursi

Akademsko, stručno i neakademsko osoblje Univerziteta treba da bude organizovano i raspoređeno na radne zadatke na tržišnim osnovama, shodno načelima efikasnosti i produktivnosti, kao i ostvarenim rezultatima u odgovarajućim oblastima.

Neophodno je na tržišnim osnovama osmisliti sastav i broj akademskog, stručnog i neakademskog osoblja. To znači da treba voditi računa o sljedećem: studijski programi treba da budu prepoznatljivi na tržištu (da ima interesovanja za upis na te studijske programe); da broj zaposlenog osoblja (akademskog i neakademskog osoblja) na pojedinim organizacionim jedinicama Univerziteta ne bude veći od broja studenata upisanih na taj studijski program (izbjegavanje finansijski neisplativih studijskih programa); da starosna struktura zaposlenih bude takva da obezbijedi normalan razvoj i funkcionisanje svih organizacionih jedinica Univerziteta na duži rok i da ostvareni naučni rezultati i doprinosi akademskog osoblja budu vrednovani na adekvatan način.

5. Naučno-istraživačka i umjetnička djelatnost

Univerzitet treba da obezbijedi adekvatne aktivnosti na polju naučnih istraživanja; vodi aktivnu kampanju za objavljivanje publikacija i prezentaciju umjetničkih ostvarenja, ali i da stimulatino djeluje u cilju motivisanosti doktoranada za istraživački rad. Kontinuirani rad na jačanju istraživačkih kapaciteta, jačanju izvrsnosti rezultata istraživačkog rada i kvaliteta naučnih publikacija će značajno doprinijeti boljoj prepoznatljivosti Univerziteta Crne Gore u Evropskom istraživačkom prostoru.

6. Saradnja i mobilnost

Univerzitet treba da teži uspostavljanju mobilnosti, saradnje i partnerstava sa drugim institucijama kroz: aktivne i realizovane projekte, aktivnost akademskog osoblja na polju istraživanja, objavljivanje publikacija i promociju značajnih umjetničkih ostvarenja.

Pod ovim se podrazumijeva postignuta saradnja sa visokoškolskim institucijama (lokalnim, regionalnim, međunarodnim), naučnom dijasporom, kao i sa privrednim sektorom i društvenom zajednicom. Mobilnost se odnosi na akademsko osoblje, administrativno osoblje i studente i može biti dolazna i odlazna mobilnost.

7. Upravljanje resursima

Univerzitet treba da obezbijedi adekvatne resurse za podršku studentima u učenju, primjerene za svaki program koji se nudi, u cilju stvaranja odgovarajućeg ambijenta za učenje i istraživanje.

Organizacija Univerziteta treba da bude efikasna i zasnovana na ideji konstantnog progressa i boljeg pozicioniranja na međunarodnom planu, a finansiranje transparentno u cilju unapređenja nastave i naučnih istraživanja.

Organizacija se odnosi na upravljačku strukturu, organizaciona tijela, razvoj mehanizama za unapređenje standarda zaposlenih i drugo. Pod finansiranjem se podrazumijeva finansiranje nastave i istraživanja, uz jasno preciziranje izvora finansiranja.

Procedura samoevaluacije je sljedeća:

1. Komisija za kvalitet fakultetske jedinice priprema izvještaj o samoevaluaciji
2. Izvještaj o samoevaluaciji usvaja se na vijeću fakultetske jedinice
3. Komisija Univerziteta (članovi Odbora za upravljanje sistemom kvaliteta i rektorski tim, po potrebi) pripremaju izvještaj na osnovu izvještaja o samoevaluaciji fakultetskih jedinica
4. Izvještaj Komisije Univerziteta usvaja Senat Univerziteta Crne Gore

Kriterijumi za ocjenu:

0-nema dokaza ili postoje djelimični, nepouzdati dokazi ispunjenja zahtjeva (potpuno novo ili strano u organizaciji),

1-zahhtjev je planiran-postoji samo na papiru – P (plan),

2-zahhtjev je planiran i djelimično sproveden-i na papiru i primijenjen D

(djelo), 3-zahhtjev je planiran, sproveden i prate se efekti – C (provjera),

4-zahhtjev je planiran, sproveden, prate se efekti i poredi s drugima – A (poređenje) i

5-zahhtjev je planiran, sproveden, prate se efekti i uvodi stalna prilagodavanja i poboljšanja na osnovu poređenja sa najboljima.

I	ne ispunjava zahtjev	0
II	djelimično ispunjava zahtjev	1
III	pretežno ispunjava zahtjev	2 i 3
IV	u potpunosti ispunjava zahtjev	4 i 5

UNIVERZITET CRNE GORE / CENTAR ZA UNAPREĐENJE KVALITETA
STANDARDI I INDIKATORI ZA UNAPREĐENJE I OBEZBJEĐENJE KVALITETA/SAMOEVALUACIJA

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

NAZIV UNIVERZITETSKJE JEDINICE		STUDIJSKA GODINA		GODIŠNJI IZVJEŠTAJ	
STANDARD		R.B	INDIKATOR	VRIJEDNOST	
1. UNAPREĐENJE KULTURE I KVALITETA I AKADEMSKOG INTEGRITETA	1.1 Obezbeđenje kvaliteta	1	Ukupan broj direktnih aktivnosti koje se odnose na promociju i unapređenje kulture kvaliteta (akreditacija, nastava, međunarodna saradnja, istraživanje, mobilnost, partnerstva, radionice, okrugli stolovi itd.) ¹	6	
		2	Broj sastanaka Komisije za obezbeđenje i unapređenje sistema kvaliteta na godišnjem nivou	10	
		3	Broj zaposlenih u čijoj nadležnosti su promocija i unapređenje kulture kvaliteta i procenat u odnosu na ukupan broj zaposlenih	8 (19,5%)	
	1.2 Širenje kulture akademskog integriteta	1	Ukupan broj mehanizama i aktivnosti u cilju zaštite akademskog integriteta, sprječavanja diskriminacije, neetičkog ponašanja, netolerantnosti (predavanja, skupovi, seminari, okrugli stolovi, radionice i ostalo)	5	
		2	Broj tematskih sjednica Vijeća posvećenih sistemu obezbeđenja kvaliteta i pitanjima akademskog integriteta	0	
		3	Broj disciplinskih postupaka	0	
		4	Broj studenata koji su uspješno položili online kurs o akademskom integritetu na 1 godini studija i procenat u odnosu na ukupan broj studenata 1 godine	15	6 0
		5	Broj provjera radova u cilju sprečavanja plagijarizma (provjera master radova/doktorskih disertacija)	15	0
		6	Procenatualna ispunjenost ciljeva Strategije razvoja fakultetske jedinice u odnosu na postavljene ciljeve definisane istom	46,3%	
		7	Broj zaposlenih u čijoj nadležnosti je promocija i unapređenje akademskog integriteta i procenat u odnosu na ukupan broj zaposlenih	5 (12,2%)	
	2.1 Studijski programi	1	Ukupan broj studijskih programa, smjerova, na svim nivoima studija /osnovne/master/ doktorske	2	5 1
		2	Broj kompatibilnih međunarodnih uporednih studijskih programa (podrazumijeva najmanje 60% kompatibilnosti) /osnovne/master/doktorske ²	4	10 2
		3	Procenat zastupljenosti nastave na engleskom jeziku na svim nivoima studija /osnovne/master/doktorske ³	9%	2% 0%
		4	Broj interdisciplinarnih studijskih programa-smjerova	-	3 -
		1	Broj predmeta baziranih na kombinovanju metoda nastave (kombinovanje standardnih metoda nastave učenja sa elektronskim učenjem(blended learning approach) e-učenje) i procenat u odnosu na ukupan broj predmeta	26 (29,5%)	19 (19,6%) 0
		2	Ukupan broj i procentualna zastupljenost pojedinih oblika provjere znanja studenata tokom semestra za kategorije /usmeno/pismeno/praktično/	70 17,9%	280 71,4% 42 10,7%
		3	Ukupan broj mehanizama za motivaciju i stimulaciju studenata i efikasnosti studiranja (nagrade, promocija kroz različite aktivnosti (studijska putovanja, radionice, izložbe, i dr.))	5	
2. NASTAVA* ²	2.2 Nastavne metode				

¹ Navesti konkretno aktivnosti koje su preduzete u ovom pogledu (u napomenama)
² Fakultetske jedinice mogu prikazati tražene podatke po studijskim programima, ukoliko smatraju da je to potrebno (deskriptivno ili brojčano)
³ Uzeti podatke iz elaborata za akreditaciju, kao i uspostavljenu saradnju
⁴ Broj predmeta preko ERASMUS i CEEPUS programa

3. STUDENTI	2.3 Sticanje praktičnih znanja i vještina	1	Broj potpisanih ugovora sa privredom ili nastavnim bazama u kojima se izvodi praktična nastava	16		
		2	Procenat zastupljenosti praktične nastave na svim nivoima studija /osnovne/master/doktorske/	11%	-	-
		3	Broj angažovanog osoblja iz privrede (nastavnih baza)/"praktičara" i procenat u odnosu na ukupan broj angažovanih u nastavi	0		
	2.4 Cjelovito učenje	1	Broj programa cjelovitog učenja	0		
	2.5 Studentsko vrednovanje nastave ⁵	1	Prosječan procenat izlaznosti studenata u anketnom vrednovanju nastave	11%		
		2	Prosječna ocjena vrednovanja studijskih programa od strane studenata u toku studija osnovne/master/doktorske	4,37	4,37	-
	2.6 Angažovanost osoblja ⁶	1	Procenat zastupljenosti akademskog osoblja u odnosu na ukupan broj studenata	5,4% + 6,7%		
		2	Procenat zastupljenosti stručnog osoblja u odnosu na ukupan broj studenata	1,1% + 0,2%		
		3	Procenat zastupljenosti administrativnog osoblja u odnosu na ukupan broj studenata	1,1%		
		4	Prosječan broj sati angažovanja nastavnika u nastavi (opterećenje) na nedjeljnom nivou	13		
3. STUDENTI	2.7 Opterećenost studenata	5	Prosječan broj sati angažovanja saradnika u nastavi (opterećenje) na nedjeljnom nivou	12.2		
		1	Prosječan broj sati angažovanja studenata u nastavi (teorijska i praktična) na nedjeljnom nivou	23.5		
	3.1 Struktura upisanih studenata	1	Procenat /prijavljenih/primljenih/ kandidata u odnosu na konkursom traženi broj na svim nivoima studija	88.5%	26%	40%
		2	Procenat /prijavljenih/primljenih/ kandidata u odnosu na zahtjeve tržišta rada na svim nivoima studija	100%	100%	100%
		3	Procenat primljenih kandidata iz /Crne Gore /regionalnostranstva	97.3%, 2.7%, 0%		
		4	Procenatualno izražen uspjeh primljenih kandidata iz prethodnog školovanja / odlični/vrlo-dobri/ostali	21.7%	40.5%	37.8%
	3.2 U toku studija	1	Ukupna prosječna prolaznost na ispitima u studijskoj godini (računati ponderisani procenat)	40%		
		2	Procenat studenata koji nastavljaju studije nakon prve godine studija /osnovne/master/doktorske/	32.5%	80%	100%
		3	Procenat prelaska na drugi studijski program u okviru fakulteta /osnovne/master/doktorske/	-	-	-
		4	Procenat prelaska na druge fakultetske jedinice u okviru Univerziteta /osnovne/master/doktorske	-	-	-
3.3 Diplomirani		5	Prosječna ocjena studenata na osnovnim studijama (ponderisana aritmetička sredina)/ prva/ druga/treća/... godina ⁷	D	D	E
		1	Procenat studenata koji su diplomirali u zakonom predviđenom roku (srednja vrijednost za posljednje 3 generacije) za /osnovne/master/doktorske/	5-34%	26.82%	0
		2	Prosječna dužina studiranja u odnosu na ukupno trajanje studijskog programa /osnovne/master/doktorske (prosjeak u posljednje 3 godine)	3.62	-	-
		3	Procenat studenata koji su boravili na drugom univerzitetu u odnosu na ukupan broj studenata	-		
		4	Procenat studenata koji su nastavili školovanje u inostranstvu nakon završenog jednog nivoa/ciklusa studija	-		

⁵ Prikazati prosječnu ocjenu po studijskim programima i nivoima studija

⁶ Razdvojiti u datim podacima interne i eksterne predavače

	5	Procenat studenata koji su obavili praksu (najmanje mjesec dana) u toku godine	100%
	6	Procenat studenata koji su se zaposlili u struci nakon diplomiranja	90%
	7	Procenat studenata koji su se zaposlili u struci u prvoj godini nakon diplomiranja	90%
	8	Procenat nezaposlenih iz evidencije na birou rada	22
3.4 Alumni	1	Broj alumnista sa kojima univerzitetska jedinica ima upostavljenu saradnju	136
3.5 Vannastavne aktivnosti	1	Broj vannastavnih aktivnosti studenata	7

4. LUDSKI RESURSI		4.1 Akademsko osoblje/ naučno osoblje		1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28		29		30		31		32		33		34		35		36		37		38		39		40		41		42		43		44		45		46		47		48		49		50		51		52		53		54		55		56		57		58		59		60		61		62		63		64		65		66		67		68		69		70		71		72		73		74		75		76		77		78		79		80		81		82		83		84		85		86		87		88		89		90		91		92		93		94		95		96		97		98		99		100	
4.1 Akademsko osoblje/ naučno osoblje		1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28		29		30		31		32		33		34		35		36		37		38		39		40		41		42		43		44		45		46		47		48		49		50		51		52		53		54		55		56		57		58		59		60		61		62		63		64		65		66		67		68		69		70		71		72		73		74		75		76		77		78		79		80		81		82		83		84		85		86		87		88		89		90		91		92		93		94		95		96		97		98		99		100			
4.2 Stručno osoblje/ viši lektor, lektor, viši stručni saradnik, viši laborant, laborant		1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28		29		30		31		32		33		34		35		36		37		38		39		40		41		42		43		44		45		46		47		48		49		50		51		52		53		54		55		56		57		58		59		60		61		62		63		64		65		66		67		68		69		70		71		72		73		74		75		76		77		78		79		80		81		82		83		84		85		86		87		88		89		90		91		92		93		94		95		96		97		98		99		100			
4.3 Administrativn o osoblje		1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28		29		30		31		32		33		34		35		36		37		38		39		40		41		42		43		44		45		46		47		48		49		50		51		52		53		54		55		56		57		58		59		60		61		62		63		64		65		66		67		68		69		70		71		72		73		74		75		76		77		78		79		80		81		82		83		84		85		86		87		88		89		90		91		92		93		94		95		96		97		98		99		100			
5.1 Projekti		1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28		29		30		31		32		33		34		35		36		37		38		39		40		41		42		43		44		45		46		47		48		49		50		51		52		53		54		55		56		57		58		59		60		61		62		63		64		65		66		67		68		69		70		71		72		73		74		75		76		77		78		79		80		81		82		83		84		85		86		87		88		89		90		91		92		93		94		95		96		97		98		99		100			
5.2 Publikacije		1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28		29		30		31		32		33		34		35		36		37		38		39		40		41		42		43		44		45		46		47		48		49		50		51		52		53		54		55		56		57		58		59		60		61		62		63		64		65		66		67		68		69		70		71		72		73		74		75		76		77		78		79		80		81		82		83		84		85		86		87		88		89		90		91		92		93		94		95		96		97		98		99		100			
5.3 Partnerstva		1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28		29		30		31		32		33		34		35		36		37		38		39		40		41		42		43		44		45		46		47		48		49		50		51		52		53		54		55		56		57		58		59		60		61		62		63		64		65		66		67		68		69		70		71		72		73		74		75		76		77		78		79		80		81		82		83		84		85		86		87		88		89		90		91		92		93		94		95		96		97		98		99		100			
5.4 Stimulacija		1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28		29		30		31		32		33		34		35		36		37		38		39		40		41		42		43		44		45		46		47		48		49		50		51		52		53		54		55		56		57		58		59		60		61		62		63		64		65		66		67		68		69		70		71		72		73		74		75		76		77		78		79		80		81		82		83		84		85		86		87		88		89		90		91		92		93		94		95		96		97		98		99		100			
5.5 Mentori		1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28		29		30		31		32		33		34		35		36		37		38		39		40		41		42		43		44		45		46		47		48		49		50		51		52		53		54		55		56		57		58		59		60		61		62		63		64		65		66		67		68		69		70		71		72		73		74		75		76		77		78		79		80		81		82		83		84		85		86		87		88		89		90		91		92		93		94		95		96		97		98		99		100			

6. SARADNJA MOBILNOST	I	6.1 Saradnja	1	Broj ostvarenih partnerstava sa visokoškolskim institucijama (lokalnim/regionalnim/ međunarodnim/naučnom dijasporom u toku posljednje godine (samoevaluacionom periodu)	2	107	181	2
--------------------------	---	--------------	---	---	---	-----	-----	---

7. UPRAVLJANJE RESURSIMA	6.2 Mobilnost	2	Broj ostvarenih partnerstava sa privrednim sektorom i društvenom zajednicom u toku 57 +>300 partnerstava na posljednje godine			
		3	Broj ostalih ostvarenih partnerstava u toku posljednje godine			
		1	Broj ostvarene odlazne mobilnosti /studenti/akademsko osoblje/administracija u toku posljednje godine	0	0	0
		2	Broj ostvarene dolazne mobilnosti /studenti/akademsko osoblje/administracija u toku posljednje godine	2	10	0
		3	Prosječno trajanje odlazne mobilnosti /studenti/akademsko osoblje/administracija u toku posljednje godine	0	0	0
		4	Prosječno trajanje dolazne mobilnosti /studenti/akademsko osoblje/administracija u toku posljednje godine	5	19	0
			mjeseci			
			dana			
	7.1 Upravljačka struktura	1	Broj upravljačkih i organizacionih tijela	6 / 20%, 20%, 20%, 15%, 15%, 20%		
7.2 Prostorni kapaciteti i oprema		1	Broj prostornih jedinica za potrebe nastave i opremljenost savremenom opremom (biblioteke, laboratorije, učionice, računarske sale...)	32		
		2	Broj prostornih jedinica za aktivna naučna i umjetnička istraživanja i opremljenost savremenom opremom	14		
		3	Uložena sredstva (u EUR) za unapređenje prostornih kapaciteta i opreme u toku posljednje godine	17.777,50		
		1	Iskazati redovnost u objavljivanju informacija/aktuelnosti koje se tiču univerzitetske jedinice ⁸	visok n. X	visok n.	visok n.
	7.3 Informacioni sistem	2	Iskazati u kojoj mjeri se ažuriraju podaci i informacije na sajtu (stranici fakultetske jedinice) ⁹	visok n. X	visok n.	visok n.
		1	Procenat finansiranja od studenata u odnosu na ukupni budžet	98.421,49/1.359.509,47*100=		
		2	Procenat finansiranja od tržišta u odnosu na ukupni budžet	(721.339,13+1.500)/1.359.509,47*100=		
		3	Procenat finansiranja od projekata u odnosu na ukupni budžet	53,169%		
	7.4 Finansiranje	4	Procenat ostalih oblika finansiranja u odnosu na ukupni budžet	4,251%		
		5	Procenat izdvajanja za istraživanje od ukupnog budžeta	31,719%		
				6,7%		

Napomena: Organizacione jedinice mogu, u slučaju procjene, tabelu dopuniti i dodatnim INDIKATORIMA, a prema definisanim STANDARDIMA.

⁸ Iskazati na slijedeći način: VISOK, SREDNJI I NIZAK NIVO (unijeti u odgovarajuću kolonu)

⁹ Na isti način prikazati

NAZIV STANDARDA		UNAPREĐENJE KULTURE KVALITETA I AKADEMSKOG INTEGRITETA					
DOBRE STRANE		Na Mašinskom fakultetu, je shodno aktivnostima Univerziteta CG pokrenut značajan broj aktivnosti vezano za promociju i unapređenje kvaliteta. Nakon sprovedenog postupka akreditacije, nastavljeno je sa aktivnostima na unapređenju kvaliteta, posebno u dijelu poboljšavanja kurikuluma (izmjene i poboljšavanje do Statutom UCG definisanih normi), ali i kroz značajnog broja diskusija o kvalitetu, kroz Vijeća, učešće na seminarima, okruglim stolovima i međunarodnim projektima posvećenim unapređenju nastave i kurikuluma, odnosno, kvaliteta upošle. Na fakultetu je takođe, shodno Statutu UCG pokrenuta i procedura za izmjenu nastavnih planova i programa do 30 ECTS kredita. Dodatno, u susret novoj akreditaciji na UCG, sprovedene su značajne aktivnosti i napravljeni novi planovi i programi. Na Fakultetu je uspostavljena neophodna infrastruktura za unapređenje kvaliteta, kako u formalnom smislu (komisije, predstavnici u radnim tijelima i drugo), tako i operativnom smislu (unapređenje kroz aktivnosti na Vijećima, radnim tijelima, projektima, značajnijim izdavanjima za potrebe unapređenja kvaliteta i drugo) Takođe, u dijelu jačanja kulture akademskog integriteta, Fakultet je sproveo značajne aktivnosti i u tom smislu su se ustalili i efikasno funkcionišu mehanizmi koji se odnose, između ostalog i na promociju, sprečavanje plagijarizma, aktivno učešće naših predstavnika u radnim tijelima i drugo.					
LOŠE STRANE/SLABOSTI		U smislu slabosti, ili bolje rečeno, potencijalnih mjesta za poboljšavanje, treba istaći potrebu, ili neophodnost uspostavljanja konkretnih mehanizama za mjerenje postignuća, ali i veću posvećenost preispitivanju kvaliteta kroz tematske sjednice i seminare koji su posvećeni ovoj tematici. Naime, na Fakultetu nije održana niti jedna tematska sjednica posvećena unapređenju kvaliteta, iako je nesporna činjenica da je na više sjednica Vijeća, posebno kroz tačku „nastavna pitanja“, ali i tačke „unapređenje infrastrukture“ i tačku „razno“, sprovedeno preispitivanje i definisane su mjere za unapređenje kvaliteta. Za poboljšavanje kvaliteta i širenje kulture akademskog integriteta, svakako bi bilo uputno definisati plan održavanja tematskih sjednica koje bi bile posvećene ovim tematikama. To bi moguće trebalo da obuhvati najmanje dvije tematske sjednice Vijeća u toku studijske godine, na kojima bi se definisali planovi, aktivnosti i ciljevi (prva sjednica) i analizirala postignuća i definisale mjere za poboljšavanje (druga sjednica). Takođe, bilo bi potrebno definisati plan i aktivnosti za praćenje postignuća na Fakultetu u odnosu na definisane ciljeve u Strategiji razvoja UCG. Bilo bi od značaja za proaktivno djelovanje u pravcu širenja duha akademskog integriteta, obezbijediti pristup univerzitetskim jedinicama, elektronskim podacima o broju i strukturi studenata koji su položili kurseve o akademskom integritetu.					
OCJENA ISPUNJENOSTI		0	1	2	3	4	5
NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTEJA		I	II	III	IV		
MIŠLJENJE KOMISIJE I OCJENA ISPUNJENOSTI		Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					
MIŠLJENJE KOMISIJE I NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTEJA		Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					
PREPORUKE KOMISIJE		Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					

NAZIV STANDARDA		NASTAVA					
DOBRE STRANE		Nastavni proces na Mašinskom fakultetu se organizuje kroz dva studijska programa na osnovnim, pet studijskih programa na master i jednom studijskom programu na doktorskim studijama. Na master studijama su tri interdisciplinarna studijska programa. Broj studijskih programa su svakako dobra strana nastavnog procesa jer omogućavaju studentima širok spektar obrazovanja i specijalizacije pogotovo kroz veoma aktuelne interdisciplinarne programe Mehatronika i Energetska efikasnost. Aktuelnost Mašinstva i Drumskog saobraćaja sa svojim izbornim modulima svakako se ne dovodi u pitanje. Svi studijski programi su potpuno kompatibilni i uporedivi sa relevantnim međunarodnim studijskim programima. Zbog trajanja pandemije Covid 19 nastavljeno je sa Blended learning učenjem koje je uvedeno prethodne godine i koje se pokazalo izuzetno efikasnim. Visoka vrijednost ukupne ocjene koju dobijaju studijski programi na studentskim anketama je svakako potvrda prethodno rečenog. Broj mehanizama za motivaciju studenata se ogleda kroz studentske nagrade, studijska putovanja, radionice i izložbe a učešće na mašinjadama takođe pozitivno motivise studente. Relativno veliki broj nastavnih baza za realizaciju praktične nastave je takođe dobra strana pri čemu se stalno teži njihovom povećanju.					
LOSE STRANE/SLABOSTI		Slabosti u nastavnom procesu ima dosta. Ne postoji izvođenje nastave na engleskom jeziku ni na jednom predmetu iako za pojedine postoji određena spremnost nastavnika. Nastava na engleskom se izvodila mentorski za strane studente koji su došli preko ERASMUS i CEPUS projekata razmjenjene. Kako je mašinstvo duboko povezano sa praktičnom primjenom znanja i stvaranjem novih vrijednosti bilo bi dobro u nastavni proces uključiti ljude koji su se dokazali u praksi makar u dijelu realizacije praktične nastave i laboratorijskih vježbi. Ne postoji nijedan program cjeloživotnog učenja. Još jedna loša strana je i tradicionalno veoma slab odziv i interesovanje studenata za studentsku anketu iako postoji konstantan napor od strane prodekana za nastavu i studentskog povjerenika da se ovaj problem prevaziđe. Procenat akademskog i stručnog osoblja u odnosu na broj studenata je nizak a nastavnici i saradnici su na nedeljnom nivou angažovani veliki broj sati tako da ostaje malo vremena za naučnoistraživački rad. Nastavnici su angažovani prosječno tri a saradnici više od dvije nastavne norme.					
PREPORUKE ZA PREVAZILAŽENJE LOŠIH STRANA/SLABOSTI		Potrebno je uvesti mogućnost držanja nastave na engleskom na određenom broju predmeta kako bi Fakultet postao privlačan i za studente kojima jugoslovenski jezici nijesu materiji. Potrebno je raditi na razvoju kombinovanih metoda nastave za određeni broj predmeta. Iskustva stečena elektronskom realizacijom nastave tokom trajanja pandemije virusa Covid-19 mogu poslužiti kao dobra osnova u tom pravcu. Potrebno je ostvariti saradnju sa dokazanim stručnjacima iz prakse i uključiti ih u nastavni proces na Fakultetu. Njihova praktična znanja sigurno bi bila dragocjena studentima završnih godina osnovnih i master studija. Treba raditi na realizaciji programa cjeloživotnog učenja. U stalnoj komunikaciji sa studentima potrebno im je objasniti važnost studentske ankete i kako na taj način oni mogu znatno da utiču na kvalitet nastavnog procesa. Potrebno je povećati broj saradnika u nastavi na Fakultetu kako bi i nastavnici i saradnici bili manje i ravnomjernije opterećeni izvođenjem nastave i na taj način pronašli vrijeme i za naučno-istraživačku djelatnost.					
OCJENA ISPUNJENOSTI		0	1	2	3	4	5
NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTEVA		I	II	III	IV		
MIŠLJENJE KOMISIJE I OCJENA ISPUNJENOSTI		Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					
MIŠLJENJE KOMISIJE I NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTEVA		Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					
PREPORUKE KOMISIJE		Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					

NAZIV STANDARDA	STUDENTI												
DOBRE STRANE	Ono što je pozitivno jeste da su na osnovnim studijama popunjena skoro sva mjesta oglašena Konkursom za upis u I godinu studija. Interesovanje za upis na Mašinski fakultet raste iz godine u godinu a na studijskom programu Drumski saobraćaj je bilo i veće od broja predviđenog konkursom. Sve većem broju kandidata sa odličnim i vrlo dobrim uspjehom iz srednje škole je studije na Mašinskom fakultetu prva opcija. Ukupna prosječna prolaznost na ispitima je visoka a radije i što nema prelazaka na druge organizacione jedinice u okviru UCG. Prosječno trajanje studija na osnovnim studijama je zadovoljavajuće dužine i nešto je duže od 3,5 godine. Svi diplomirani studenti su imali realizaciju praktične nastave kroz predmete Stručne laboratorijske prakse i kroz nastavne naučne baze Fakulteta. Praktično svi diplomci se zapošljavaju odmah nakon diplomiranja s tim što je najveća potražnja za inženjerima energetskog opredjeljenja kojih nema na birou rada. Trenutno je na birou 22 mašinska inženjera od kojih je 5 završilo modul primijenjena mehanika i konstruisanje, 5 modul proizvodno mašinstvo na studijskom programu Mašinstvo a 12 ih je završilo studijski program Drumski saobraćaj. Mašinski fakultet ima uspostavljenu saradnju sa velikim brojem alumnista i na tom polju se neprekidno obnavljaju stare i uspostavljaju nove veze.												
LOŠE STRANE/SLABOSTI	Mali je broj prijavljenih studenata na postdiplomске studije. Očekuje se promjena ovog trenda nakon nove akreditacije studija u 2022 godini. Takođe mali je i broj studenata koji nastavljaju studije nakon prve godine studija pri čemu se misli na studente koji redovno upisuju narednu godinu. Sa poboljšanjem upisne strukture na prvoj godini osnovnih studija očekuje se pozitivna promjena ovoga trenda. Prosječna ocjena na svim godinama osnovnih studija je niska a mali je i broj studenata koji su diplomirali u zakonski predviđenom roku. Bilo bi dobro i da je broj studenata koji su tokom školovanja boravili na drugom univerzitetu nešto veći. Ove godine nema studenata koji su nakon diplomiranja nastavili školovanje u inostranstvu uglavnom zbog trajuce pandemije virusa Covid-19. I pored toga treba primijetiti da je interesovanje studenata za odlazak u inostranstvo i dalje veliko pa treba očekivati da se ovaj broj naredne godine vrati na nivo iz prethodnog perioda kada je bio zadovoljavajuće visok.												
PREPORUKE ZA PREVAZILAŽENJE LOŠIH STRANA/SLABOSTI	Uvođenjem novog režima studiranja 3+2 sa novim master studijama i interdisciplinarnim studijskim programima očekuje se znatno veći broj upisanih kandidata na postdiplomске studije. Pravilno i blagovremeno informisanje zainteresovane javnosti je neophodno u cilju popularizacije Fakulteta i njegovih studijskih programa. Na taj način će se privući daci sa boljim uspjehom iz srednje škole pa će i redovna prolaznost studenata na studijama sigurno biti bolja. Očekuje se prema tom trendu i povećanje prosječne ocjene kao i povećanje broja studenata koji završavaju studije u zakonski predviđenom roku. Potrebno je povećati broj programa za boravak studenata na drugim univerzitetima i organizovati info dane na kojima bi studenti bili upoznati sa mogućnostima takvih boravaka.												
OCJENA ISPUNJENOSTI	<table><tr><td>O</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>I</td><td>II</td><td>III</td><td colspan="3">IV</td></tr></table>	O	1	2	3	4	5	I	II	III	IV		
O	1	2	3	4	5								
I	II	III	IV										
NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTEJEVA	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta												
MIŠLJENJE KOMISIJE I OCJENA ISPUNJENOSTI	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta												
MIŠLJENJE KOMISIJE I NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTEJEVA	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta												
PREPORUKE KOMISIJE	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta												

NAZIV STANDARDA	LUDSKI RESURSI												
DOBRE STRANE	Starosna struktura akademskog i stručnog osoblja ukazuje na njihovo dugo iskustvo u sprovođenju nastavnog procesa. U ovoj školskoj godini su bila pokrenuta četiri izbora u viša zvanja i može se konstatovati da je bila stoprocentna prolaznost u viša zvanja. Dobra strana je i što se kompletna nastava održava bez anagažovanja nastavnika sa drugih univerziteta.												
LOŠE STRANE/SLABOSTI	Mali je broj akademskog osoblja, saradnika u nastavi i stručnog osoblja u odnosu na obim nastavnog procesa. Starosna struktura akademskog osoblja je nepovoljna i iziskuje blagovremeno sprovođenje mjera politike zapošljavanja. Broj stručnog osoblja u odnosu na akademsko i administrativno osoblje treba da bude veći. Administrativno osoblje, u svrhu usavršavanja, treba češće da prisutvuje edukacijama, seminarima ili obukama.												
PREPORUKE ZA PREVAZILAŽENJE LOŠIH STRANA/SLABOSTI	Potrebno je povećati broj akademskog osoblja, saradnika u nastavi i stručnog osoblja. Prilikom angažovanja saradnika u nastavi potrebno sprovesti procedure da budu angažovani uspješni studenti.												
OCJENA ISPUNJENOSTI	<table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td></td><td>I</td><td>II</td><td>III</td><td></td><td>IV</td></tr></table>	0	1	2	3	4	5		I	II	III		IV
0	1	2	3	4	5								
	I	II	III		IV								
NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTJEVA	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta												
MIŠLJENJE KOMISIJE I OCJENA ISPUNJENOSTI	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta												
MIŠLJENJE KOMISIJE I NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTJEVA	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta												
PREPORUKE KOMISIJE	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta												

NAZIV STANDARDA	NAUČNO-ISTRAŽIVAČKA I UMJETNIČKA DJELATNOST												
DOBRE STRANE	Mašinski fakultet vodi aktivnu i stimulativnu kampanju za uključivanje nastavnika i saradnika u naučno-istraživačke projekte (kroz sufinansiranje naučno-istraživačkih projekata, nabavku opreme) kao i za objavljivanje naučnih publikacija (kroz plaćanje troškova objavljivanja, finansiranje kongresa). Kontinuirano se radi na jačanju istraživačkih kapaciteta, jačanju izvrsnosti rezultata istraživačkog rada i kvaliteta naučnih publikacija što treba da doprinese boljoj prepoznatljivosti Mašinskog fakulteta Podgorica u Evropskom istraživačkom prostoru. Mašinski fakultet ima veliki broj aktivnih partnerstava sa visokoškolskim institucijama i privrednim društvima iz zemlje, regiona i inostranstva i trudi se da kontinuirano saradjuje sa njima.												
LOŠE STRANE/SLABOSTI	Nažalost broj međunarodnih projekata u koje je Mašinski fakultet uključen nije prevashodno naučno-istraživačkog karaktera već su to strukturni i obrazovni projekti. Posebno ističem da je na poslednjem konkursu Ministarstva za nauku Mašinskom fakultetu odobreno 4 projekata ali je konkurs poništen, što izuzetno loše utiče na raspoloženje istraživača. Bitan faktor koji utiče na nizak nivo naučno istraživačke djelatnosti je i nedovoljan broj saradnika i mladih istraživača u nastavno-istraživačkim timovima. Zbog preopterećenosti u nastavnom procesu opada i zainteresovanost za mobilnost i aktivnu saradnju sa institucijama u zemlji i inostranstvu. Kovid kriza je uslovlila i znatno slabije interesovanje nastavnog osoblja za učešće na konferencijama, seminarima, obukama, pa je samim tim i finansiranje u edukaciju zanemarljivo. Kraj se trenutno ne nazire.												
PREPORUKE ZA PREVAZILAŽENJE LOŠIH STRANA/SLABOSTI	Potrebno je povećati broj nastavno-naučnog kadra i to naročito mladim ljudima – saradnicima. Nastaviti sa finansijskim stimulisanjem učešća u svim oblastima naučno-istraživačke djelatnosti. Intenzivirati aktivnosti na podsticanju najboljih studenata da se uključe u nastavno-naučne projekte i aktivnosti sa privrednim društvima. Iskoristiti brojne kontakte iz okruženja radi otpočinjanja zajedničkih naučno-istraživačkih aktivnosti.												
OCJENA ISPUNJENOSTI	<table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>I</td><td>II</td><td>III</td><td>IV</td><td></td><td></td></tr></table>	0	1	2	3	4	5	I	II	III	IV		
0	1	2	3	4	5								
I	II	III	IV										
NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTEJVA													
MIŠLJENJE KOMISIJE I OCJENA ISPUNJENOSTI	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta												
MIŠLJENJE KOMISIJE I NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTEJVA	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta												
PREPORUKE KOMISIJE	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta												

NAZIV STANDARDA		SARADNJA I MOBILNOST				
DOBRE STRANE	Mašinski fakultet ima impozantan broj aktivnih partnerstava sa visokoškolskim institucijama i privrednim društvima i institucijama iz zemlje, regiona i inostranstva. S tim u vezi Mašinski fakultet ima čak 10 CEEPUS mreža čime je obezbeđjena mobilnost sa apsolutno svim CEEPUS zemljama (Albanija, Austrija, BiH, Bugarska, Hrvatska, Češka republika, Madarska, Moldavija, Sjeverna Makedonija, Poljska i Rumunija) . Takođe, u školskoj 2020-21 godini Mašinski fakultet je imao aktivnu i saradnju sa partnerskim institucijama iz zemlje, regiona i inostranstva kroz čak 5 strukturalnih Erasmus projekata i 5 bilateralnih Erasmus projekata ali i drugim vrstama projekata. Iako Mašinski fakultet nema veliki broj formalizovanih ugovora o partnerstvu sa privrednim društvima iz Crne Gore, činjenica je da ipak u kontinuitetu saradjuje sa velikim brojem privrednih društava kako iz Crne Gore tako i iz okruženja. Saradnja se ostvaruje kroz projekte, groe navedene mreže ali i kroz poslove sa tržištem uglavnom u oblasti saobraćaja (homologacija vozila, TNG, ADR, tehnički pregledi...). Dolazna mobilnost studenata i profesora je bila na nešto višem nivou nego prošle godine kako u broju tako i u dužini trajanja, što se može smatrati izvanrednim napretkom s obzirom na situaciju sa Covid 19. Ipak primjetno je da je izostala odlazna mobilnost kako studenata tako i nastavnog osoblja, što se može opravdati situacijom sa Covid 19 ali i nekim iskustvima studenata koji su imali poteškoca prilikom vraćanja u zemlju sa mobilnosti u doba Covida 19. Ipak, u ovom tekucem periodu imamo značajno interesovanje studenata i profesora za odlaznu mobilnost pa se u narednom samoevaluacionom periodu očekuju znatno bolji rezultati na ovom polju. Ključna slabost u oblasti Saradnje i mobilnosti jeste činjenica da se potencijal uspostavljene saradnje sa brojnim institucijama iz zemlje i inostranstva ne koristi u dovoljnoj mjeri. Iako se u školskoj 2020 -21 godini može uočiti mnogo veća zainteresovanost studenata kako za dolaznu mobilnost i studenata za učesće u međunarodnim projektima, ipak su moguća određena poboljšanja na ovom polju i pored činjenice da broj studenata Mašinskog fakulteta na godinama na kojima je omogućena mobilnost nije velik. Takođe, saradnja sa privrednim društvima i drugim institucijama iz zemlje, iako postoji, nije formalizovana kroz Ugovore o saradnji pa akademsko osoblje al ni studenti nijesu u potpunosti upoznati sa mogućnostima koje takva saradnja pruža kako u nastavnom tako i u naučnoistraživačkom procesu. Ipak, u tekućoj godini a u skladu sa Strategijom razvoja UCG se ostvaruju značajniji rezultati u dijelu uključivanja privrednih društava u nastavni proces pa se u narednom samoevaluacionom periodu očekuje i formalizovanje ovakve vrste saradnje.					
LOŠE STRANE/SLABOSTI						
PREPORUKE ZA PREVAZILAŽENJE LOŠIH STRANA/SLABOSTI	Preporuke za prevazilaženje slabosti na ovom polju se mogu iskazati kroz sledeće: - Nastaviti sa promocijom mobilnosti studenata i akademskog osoblja - Podsticanje akademskog osoblja na korišćenje benefita uspostavljene saradnje sa drugim visokoškolskim institucijama iz zemlje i inostranstva - Formalizovanje ugovora o saradnji sa privrednim društvima i drugim institucijama u zemlji i okruženju					
OCJENA ISPUNJENOSTI	0	1	2	3	4	5
NIVO ISPUNJENOSTI USLOVA	I	II	III	IV		
MIŠLJENJE KOMISIJE I OCJENA ISPUNJENOSTI	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					
MIŠLJENJE KOMISIJE I NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTEJEVA	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					
PREPORUKE KOMISIJE	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					

NAZIV STANDARDA		UPRAVLJANJE RESURSIMA					
DOBRE STRANE		Broj upravljačkih i organizacionih tijela (Dekan, Dekanski kolegijum, Vijeće, Komisija za magistrarske, Komisija za doktorske studije, Komisija za kvalitet) je adekvatan i funkcionalan. Mašinski fakultet kontinuirano radi na renoviranju postojećeg prostora, gradnji novih učionica, opremanju kabineta, učionica i laboratorija novijom računarskom i naučno-istraživačkom opremom. Danas postoji ukupno 1 biblioteka Mašinskog fakulteta na IV spratu, 8 centara (uključujući i Kreativni centar namijenjen studentskim projektima), 15 laboratorija, 6 učionica (od kojih su 3 amfiteatral) i 3 računarske sale. Bilo je planirano da se jedna od učionica pretvori u računarsku salu, ali to još nije realizovano. Oprema, koja je nabavljena preko jednog međunarodnog projekta i koja je instalirana u Laboratoriji za mehatroniku, omogućava E-learning, online konferencije, sastanke i online predavanja. Ova oprema je bila izuzetno korisna tokom prošle godine u jeku pandemije, kada se koristila za kombinovana online+uživo predavanja. Međutim, sada to isto omogućavaju i platforme kao što su ZOOM, MOODLE itd. Fakultet redovno ulaže svoja sredstva u nabavku savremene opreme: naučno-istraživačke, nastavne i za studentske projekte. Prije tri godine je Velika Laboratorija za mašinstvo je renovirana i napravljene su laboratorije za pojedine naučno-istraživačke oblasti (njih 5), kao i nove laboratorije van ovog prostora (Laboratorija za energetska efikasnost). Gradi se kompresorska stanica, preko koje će svi potrošači vazduha pod pritiskom biti snabdijevani, što je npr. bio potreban uslov da se omogući da CNC centar propisno radi. Kupljene su savremene CNC i druge mašine i uređaji za laboratorije, koji će služiti i za naučno-istraživački rad i za praktičnu nastavu. U Kreativnom centru studenti realizuju svoje projekte u okviru van-nastavnih aktivnosti. Rekonstruisan je sistem grijanja za laboratorijski prostor, tako da su sada obezbijeđeni uslovi za rad u laboratorijama i u zimskom periodu. Fakultet redovno informiše javnost o svojim aktivnostima preko sajta i preko društvenih mreža. Imamo uspostavljen i DMS sistem.					
LOŠE STRANE/SLABOSTI		Broj mehanizama za uvećanje standarda zaposlenih nije dovoljan niti omogućava kontinualne rezultate. Čak, mehanizmi u nekom periodu ne obuhvataju svo osoblje. I pored nastojanja da svi nastavnici i saradnici imaju neophodne računare ili laptopove, ove tehnologije brzo zastarijevaju. Npr. laptopovi nastavnog osoblja su veoma stari, spori i ograničenih mogućnosti (memorija, procesor,...); u nekim laboratorijama (npr. Laboratorija za mehatroniku) računari su stari preko 11 godina. Napominjemo da stari računari slabih performansi ne podržavaju novije softverske pakete, koji bi se mogli koristiti mnogo više pod uslovom da imamo nove računare i jake laptopove. Takođe umnogome usporavaju rad. Kabineti nastavnika i saradnika prokišnjavaju, uglavnom zbog stare staklene fasade. Nabavka opreme preko nacionalnih projekata je izostala zbog tranzicije vlasti i stand-by stanja sa odobrenim projektima, kojih je Mašinski fakultet imao nekoliko. Informacije o novonabavljenoj opremi i mogućnostima istraživanja ili rada se ne objavljuju redovno na sajtu fakulteta, niti postoji mogućnost da takve informacije budu dostupne na jednom mjestu. Mogu se objaviti samo u nekoj od rubrika kao što su „objave rukovodilaca studijskih programa“ ili slično. DMS sistem se dosta koristi, ali može još više. Osim u dekanatu i za administrativne poslove, nastavno osoblje ga koristi za postavljanje materijala za sjednice, izvještaja o ocjenama i putne naloge. - Unaprijediti mehanizme za unapređenje standarda zaposlenih. - Povećati broj mehanizama za unapređenje standarda zaposlenih. - DMS sistem koristiti i većoj mjeri. - Fakultet treba da nastavi ulaganje u opremu za naučno-istraživački rad, nastavu i studentske projekte. - Povećati broj nacionalnih i međunarodnih projekata, preko kojih bi se povećao procenat finansiranja od projekata. - Neophodno je nabaviti nove računare za pojedine kabinete, a posebno laptopove boljih karakteristika za nastavno osoblje. - U nekim laboratorijama (Laboratorija za mehatroniku) je potrebno zamijeniti računare u naredne 2 godine, i nabaviti makar 1 laptop koji bi se koristio u laboratoriji uz pojedine uređaje/mašine. Zajedno sa Univerzitetom aktualizirati rekonstrukciju zgrade Tehničkih fakulteta.					
OCJENA ISPUNJENOSTI		0	1	2	3	4	5
NIVO ISPUNJENOSTI USLOVA		I	II	III	IV		
MIŠLJENJE KOMISIJE I OCJENA ISPUNJENOSTI		Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					

MIŠLJENJE KOMISIJE I NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTEJEVA	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta
PREPORUKE KOMISIJE	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta

Napomene:

1. Tabelu za svaki indikator prikazati na posebnoj stranici.
2. Ukoliko postoji dodatni materijal, molimo da isti dostavite u vidu linkova putem kojih se može pristupiti dokumentaciji

PREPORUKE KOMISIJE:

NAZIV STANDARDA	NIVO ISPUNJENOSTI
UNAPREĐENJE KULTURE KVALITETA I AKADEMSKOG INTEGRITETA	4(IV)
NASTAVA	3(III)
STUDENTI	3(III)
LJUDSKI RESURSI	3(III)
NAUČNO-ISTRAŽIVAČKA I UMJETNIČKA DJELATNOST	3(III)
SARADNJA I MOBILNOST	3(III)
UPRAVLJANJE RESURSIMA	4(IV)

Članovi Komisije:

POTPISI:

Prof. dr Uroš Karadžić	
Prof. dr Jelena Šaković Jovanović	
Prof. dr Aleksandar Vujović	
Prof. dr Marina Mićanović Markuš	
Prof. dr Vladan Ivanović	
Doc. dr Milanko Damjanović	
Aleksandar Nenezić	
Lidija Jošović	

