

## **PROTOKOL O ZAKAZIVANJU TERMINA ODBRANE MAGISTARSKOG RADA**

1. Kandidati stižu pravo da brane rad po isteku 7 dana od dana održavanja Vijeća koje je imenovalo Komisiju za odbranu rada. (Vijeće razmatra samo one radove kojima je, do održavanja sjednice Vijeća, istekao uvid javnosti od 15 dana i za koje je dostavljen izvještaj o ocjeni magistarskog rada.
2. Odbrane se zakazuju radnim danima, u vremenu od 8 do 15h. Ukoliko su odbrane jedna za drugom, između termina praviti pauze od 15 minuta.  
**Procedura odbrane traje sat vremena.**
3. Mentor uz saglasnost članova Komisije, obavještava sekretara mag.studija na e-mail [postdiplomaef@ac.me](mailto:postdiplomaef@ac.me) o mogućim terminima odbrane. Prije dogovaranja datuma odbrane, provjeriti kod sekretara raspoloživost termina. Odbrane planirane za narednu sedmicu zakazati najkasnije do petka do 13h tekuće sedmice.
4. Od dana objavljivanja termina odbrane do samog datuma odbrane, treba da prođe minimum 5 dana. (Ako je datum odbrane objavljen u petak, kandidat može braniti rad u srijedu).
5. Sala predviđena za odbranu je sala “Tempus”, I sprat, kapaciteta 25 mjesta (bioskopski raspored). Sala je tehnički opremljena sa projektorom, dok kandidat mora obezbijediti laptop.
6. **UVJERENJE o stečenom zvanju magistra KANDIDAT LIČNO PREUZIMA u STUDENTSKOJ SLUŽBI**, radnim danima, u vremenu od 9-13h i 16-18h. Prije preuzimanja uvjerenja, kontaktirati Studentsku službu (020 241 138) i provjeriti da li je uvjerenje gotovo.