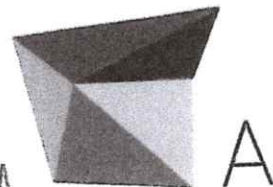




UNIVERZITET CRNE GORE
UNIVERSITY OF MONTENEGRO

ARHITEKTONSKI FAKULTET U PODGORICI
FACULTY OF ARCHITECTURE IN PODGORICA



broj/ref: 01-1535/22
Podgorica, 02.12.2022

Na osnovu člana 6. Poslovnika o radu Vijeća, sazivam 282. sjednicu Vijeća Arhitektonskog Fakulteta u Podgorici, za utorak, 06.12.2022. godine, sa početkom u 14:15 časova.

Za sjednicu predlažem sljedeći

DNEVNI RED

- Verifikacija Zapisnika sa 281. sjednice Vijeća Arhitektonskog fakulteta, održane 09.11.2022. godine

1. Imenovanje predstavnika za rad na izradi državnih smjernica razvoja arhitekture, shodno dopisu Ministarstva ekologije, prostornog planiranja i urbanizma, br. 09-9311/1 od 22.11.2022. godine.

Izvjestiteljka: prof. dr Svetlana Perović

2. Upoznavanje članova Vijeća i ostalog akademskog osoblja sa Arhitektonskog fakulteta sa Nacrtom zakona o planiranju prostora.

Izvjestiteljka: prof. dr Svetlana Perović

3. Razno

Sjednica će se održati u sali 102.

Obavezni ste da sjednici prisustvujete.

DEKANKA
Prof. dr Svetlana Perović



UNIVERZITET CRNE GORE
UNIVERSITY OF MONTENEGRO

ARHITEKTONSKI FAKULTET U PODGORICI
FACULTY OF ARCHITECTURE IN PODGORICA



broj/ref:.....
Podgorica,.....20...

Z A P I S N I K
sa 281. sjednice Vijeća Arhitektonskog fakulteta u Podgorici,
održane dana 09.11.2022. godine

Sjednica je počela u 14:00 časova.

Predsjedavala je dekanka prof. dr Svetlana Perović.

Sjednici su prisustvovali: prof. dr Veljko Radulović, doc. dr Vladimir Bojković, doc. dr Marija Bojović, doc dr Gordana Rovčanin Premović, dr Sanja Savić, Momčilo Hadži Ristić i Maša Raković.

Sjednici nijesu prisustvovali: prof. dr Ilija Lalošević, prof. dr Slavica Stamatović Vučković, prof. dr Dragan Komatina, doc dr Ema Alihodžić Jašarović i Tripko Janjić,

Vijeće je prijedlog jednoglasno usvojilo i radilo po utvrđenom

DNEVNOM REDU

Verifikacija Zapisnika sa 280. sjednice Vijeća Arhitektonskog fakulteta, održane elektronskim putem od 04.11. do 07.11.2022. godine

1. Utvrđivanje prijedloga za dodjelu Studentske nagrade Glavnog grada Podgorice – 19 decembar.

Izjaviteljka: doc. dr Marija Bojović

2. Usvajanje izvještaja o sprovedenom procesu studentskog vrednovanja nastave, tj. anketiranju za studijsku 2021/2022. godinu.

Izjaviteljka: doc. dr Marija Bojović

3. Razno



Zapisnik sa sa 280. sjednice Vijeća Arhitektonskog fakulteta, održane elektronskim putem od 04.11. do 07.11.2022. godine usvojen u predloženom tekstu.

Prva tačka: Utvrđivanje prijedloga za dodjelu Studentske nagrade Glavnog grada Podgorice – 19 decembar.

Vijeće je utvrdilo

Prijedlog
ODLUKE

Predlaže se studentkinja pete godine integrisanog akademskog studijskog programa Arhitektura, koji realizuje Arhitektonski fakultet u Podgorici Univerziteta Crne Gore, Dragaš (Žarko) Jana, za dodjelu Studentske nagrade Glavnog grada – 19 decembar.

Dragaš (Žarko) Jana je u prethodnoj studijskoj godini, 2021/2022., položila sve predmete sa prosječnom ocjenom 9,60.

Druga tačka: Usvajanje izvještaja o sprovedenom procesu studentskog vrednovanja nastave, tj. anketiranju za studijsku 2021/2022. godinu.

Vijeće je donijelo

ODLUKU

Usvaja se Izvještaj o o sprovedenom procesu studentskog vrednovanja nastave, tj. anketiranju za studijsku 2021/2022. godinu, broj 01-1432/22 od 08.11.2022. godine.

Treća tačka: Razno

Pod ovom tačkom nije bilo diskusija

Vijeće je završilo sa radom u 15:10h.

Zapisnik sačinila

Sonja Popović, sekretar

Predsjedavajuća Vijeća

Prof. dr Svetlana Perović



Crna Gora

Ministarstvo ekologije,
prostornog planiranja i urbanizma

Direktorat glavnog državnog arhitekta i razvoj arhitekture

Broj: 09-9311/1

Podgorica, 22.11.2022. godine

UNIVERZITET CRNE GORE
ARHITEKTONSKI FAKULTET
Svetlana Perović, dekanica

Adresa: IV proleterske brigade broj 19
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 446 200
fax: +382 20 446 215

PODGORICA
Džordža Vašingtona bb.

Poštovana,

Kako je članom 56 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata („Službeni list Crne Gore“ broj 64/17, 44/18, 63/18, 11/19, 82/20 i 86/22), propisano da Vlada Crne Gore donosi državne smjernice razvoja arhitekture u saradnji sa strukovnim udruženjima, akademskim institucijama, nevladnim organizacijama i organima uprave nadležnim za zaštitu kulturnih dobara, molimo Vas da delegirate jednog predstavnika za rad na izradi istih.

Smjernice razvoja arhitekture treba da stvore uslove za unaprijeđenje kvaliteta izgrađene sredine, očuvanja identiteta i prepoznatljivosti prirodnog i kulturnog predjela i podsticanja održivog razvoja, sa posebno definisanim preporukama oblikovanja i materijalizacije objekata u odnosu na ambijentalna svojstva područja, te stoga predstavnik za izradu istih treba da ispunjava sljedeće kriterijume:

- da je diplomirani inženjer arhitekture
- da ima najmanje 10 godina radnog iskustva u struci
- da u okviru profesionalne prakse ima iskustva u teorijskom i praktičnom radu koji odgovara kompleksnosti zadatka, a shodno dostavljenoj biografiji i relevantnim referencama

Osim navedenog potrebno je da predstavnik dostavi kratku viziju forme i sadržaja predmetnog dokumenta na jednoj A4 stranici.

S uvažavanjem,

V.D. GLAVNI DRŽAVNI ARHITEKTA
Vladan Stevović, M.Arch



**NACRT
ZAKONA O PLANIRANJU PROSTORA**

I. OSNOVNE ODREDBE

Predmet

Član 1

Ovim zakonom uređuju se sistem uređenja prostora i stvaraju planske pretpostavke za održivi prostorni razvoj.

Planiranje prostora

Član 2

Planiranjem prostora smatra se izrada, donošenje i sprovođenje planskih dokumenata.

Nivo izrade i donošenja planskih dokumenata

Član 3

Planski dokumenti izrađuju se i donose na državnom i na lokalnom nivou.

Strategija prostornog razvoja

Član 4

U cilju određivanja dugoročnih strateških ciljeva i smjernica prostornog razvoja donosi se Strategija prostornog razvoja.

Strategijom prostornog razvoja definiše se, naročito: vizija prostornog razvoja Crne Gore i dugoročni ciljevi i koncept prostornog razvoja, sa prioriternim smjernicama za realizaciju ciljeva.

Strategiju prostornog razvoja donosi Skupština Crne Gore za period od 30 godina.

Objekti od opšteg interesa

Član 5

Objekti od opšteg interesa su državni objekti od opšteg interesa i lokalni objekti od opšteg interesa.

Državnim objektima od opšteg interesa smatraju se: putevi, autoputevi, magistralni i regionalni; aerodromi; željeznička infrastruktura javnog saobraćaja; morske luke; infrastrukturni objekti od značaja za Crnu Goru (magistralni plinovodi i naftovodi, međuregionalni i regionalni objekti

vodosnabdijevanja; međuregionalni i regionalni kanalizacioni sistemi); hidroelektrane i termoelektrane; objekti za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora; objekti prenosne i distributivne mreže naponskog nivoa 0,4 kV, 10 kV i 35 kV i više... ; telekomunikacioni objekti u sistemima veza koji su međunarodnog i nacionalnog značaja i telekomunikacioni objekti koji se grade na teritoriji dvije ili više opština; radio difuzni objekti; žičare koje povezuju teritorije dvije ili više opština; objekti za: obrazovanje, nauku, zdravstvo, sport, kulturu, socijalnu zaštitu...; turistički rizorti

Lokalnim objektima od opšteg interesa smatraju se: vodovodna, telekomunikaciona i kanalizaciona infrastruktura, toplovodi; opštinski putevi (lokalni i nekategorisani); ulice u naseljima i trgovi; parking prostori, pijace, gradska groblja; podzemni i nadzemni prolazi; javne garaže; objekti distributivne mreže naponskog nivoa do 35 kv, javna rasvjeta; javne i zelene površine i gradski parkovi; ski liftovi; žičare koje se grade na teritoriji jedne opštine.

Učešće javnosti u postupku planiranja prostora

Član 6

Svako ima pravo da , u skladu sa zakonom, bude obaviješten o poslovima planiranja prostora, da daje inicijative, mišljenja ili na drugi način učestvuje u poslovima vezanim za planiranje prostora.

Načela planiranja prostora

Član 7

Planiranje prostora zasniva se na načelima:

- 1) integralnog pristupa u procesu planiranja prostora;
- 2) ravnomjernog teritorijalnog razvoja;
- 3) zaštite prostora na principima održivog razvoja;
- 4) zaštite životne sredine;
- 5) racionalnog korišćenja prirodnih bogatstava, energije i povećanja stepena energetske efikasnosti ;
- 6) zaštite i održivog korišćenja prirodnih dobara i nepokretnih kulturnih dobara;
- 7) otklanjanja uzroka koji izazivaju klimatske promjene;
- 8) očuvanja specifičnosti predjela;
- 9) međusobne usaglašenosti planskih dokumenata;
- 10) usaglašenosti planskih dokumenata sa potvrđenim međunarodnim ugovorima, direktivama, deklaracijama, konvencijama, i opšteprihvaćenim pravilima međunarodnog prava, u oblasti planiranja prostora;
- 11) usklađenosti sa posebnim propisima iz oblasti zaštite životne sredine, zaštite kulturne baštine, tla, vazduha, voda, šuma, zdravlja, kao i ostalih propisa koji utiču na planiranje prostora;
- 12) ostvarivanja i zaštite javnog i pojedinačnog interesa, pri čemu pojedinačni interesi ne smiju štetiti javnom interesu;
- 13) smanjenja rizika od prirodnih hazarda; i
- 14) unapređenja kvaliteta i kulture prostornog i arhitektonskog oblikovanja.

U cilju ostvarivanja načela iz stava 1 ovog člana organi državne uprave, organi lokalne samouprave, organi lokalne samouprave, organi lokalne uprave, organizacije i druga pravna lica, dužni su da međusobno sarađuju .

Značenje izraza

Član 8

II. PLANIRANJE PROSTORA

1. Zajedničke odredbe

Planski dokument

Član 9

Planskim dokumentom definiše se organizacija, namjena i korišćenje prostora, kao i način i uslovi realizacije planskih rješenja.

Planski dokument ima karakter javnog dokumenta.

Planski dokument izrađuje se i donosi u elektronskom obliku i u analognom obliku.

Analogni oblik planskog dokumenta je ispis elektronskog oblika planskog dokumenta na papir.

Sadržaj planskog dokumenta

Član 10

Planski dokument sadrži tekstualni i grafički dio.

Tekstualni dio planskog dokumenta sadrži smjernice za sprovođenje planskog dokumenta.

Grafički dio, u zavisnosti od vrste planskog dokumenta, čine kartografski prikazi i grafički prilozi na kojima se, u zakonom propisanoj razmjeri, prikazuje postojeće stanje i planirani zahvati u prostoru.

Bliži sadržaj planskog dokumenta propisuje organ državne uprave nadležan za planiranje prostora (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Usklađenost planskih dokumenata

Član 11

Planski dokumenti moraju biti međusobno usklađeni.

Planski dokumenti užih teritorijalnih cjelina, u pogledu namjene prostora i koncepcije uređenja prostora, moraju biti usklađeni sa planskim dokumentima širih teritorijalnih cjelina.

Dostupnost planskih dokumenata

Član 12

Planski dokumenti moraju biti dostupni na uvid zainteresovanoj javnosti, u skladu sa ovim zakonom.

Registar planskih dokumenata

Član 13

Registar planskih dokumenata je elektronska baza u kojoj se evidentiraju planski dokumenti (u daljem tekstu: Registar).

Registar vodi Ministarstvo.

Organ lokalne uprave dužan je da dostavi Ministarstvu planski dokument radi evidentiranja u Registru, u roku od 3 dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Uvid u Registar je slobodan i bez naknade.

Bliži sadržaj i način vođenja Registra propisuje Ministarstvo.

Objavljivanje planskih dokumenata

Član 14

Nakon donošenja planskog dokumenta, **tekstualni dio planskog dokumenta objavljuje se u „Službenom listu Crne Gore“.**

Planski dokument, zajedno sa grafičkim dijelom, objavljuje se u Registru.

Državni informacioni sistem o prostoru

Član 15

Za potrebe planiranja prostora i praćenja stanja u prostoru, Ministarstvo uspostavlja Državni informacioni sistem o prostoru, u okviru digitalne platforme infrastrukture prostornih podataka, saglasno zakonu kojim se uređuje infrastruktura prostornih podataka.

Kao dio digitalne platforme infrastrukture prostornih podataka iz stava 1 ovog člana formira se Državni registar investicionih lokacija.

Organi državne uprave, organi lokalne uprave, organi za tehničke uslove dužni su da za potrebe Državnog informacionog sistema, dostave Ministarstvu sve podatke u vezi planiranja prostora i praćenja stanja u prostoru, kao i podatke o investicionim lokacijama, u roku od tri dana od dana izdavanja.

Izveštaj o stanju planiranja prostora

Član 16

Ministarstvo odnosno organ lokalne uprave dužan je da Vladi Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada) odnosno izvršnom organu jedinice lokalne samouprave podnosi izvještaj o stanju planiranja prostora.

Izveštaj iz stava 1 ovog člana podnosi se za jednogodišnji period i sadrži, naročito: analizu sprovođenja planskih dokumenata; ocjenu sprovedenih mjera i njihov uticaj na održivo korišćenje prostora; podatke o izgrađenim objektima, uključujući i podatke o objektima izgrađenim suprotno zakonu; podatke o izdatim građevinskim dozvolama; podatke o uslovima za lica smanjene

pokretljivosti i lica sa invaliditetom; analizu stanja građevinskog zemljišta i druge podatke od značaja za uređenje prostora.

Planiranje u građevinskom području

Član 17

Planskim dokumentom određuje se građevinsko područje radi razgraničenja izgrađenih dijelova naseljenih mjesta i površina predviđenih za njihov razvoj od ostalih površina namijenjenih za razvoj poljoprivrede i šumarstva, eksploatacije mineralnih sirovina, energetike, kao i drugih djelatnosti koje se, s obzirom na svoju namjenu, mogu planirati van građevinskog područja.

Naselja se mogu planirati samo na građevinskom području.

Građevinsko područje je područje određeno planskim dokumentom na kojem su izgrađena naselja i područje planirano za uređenje, razvoj i proširenje naselja, a sastoji se od građevinskog područja naselja, izdvojenog dijela građevinskog područja naselja i izdvojenog građevinskog područja van naselja.

Van građevinskog područja, planskim dokumentom može se planirati izgradnja:

- 1) infrastrukture i složenih inženjerskih objekata;
- 2) objekata od posebnog značaja za odbranu, zaštitu i spašavanje;
- 3) objekata namijenjenih poljoprivrednoj proizvodnji ;
- 4) objekata u funkciji obrade mineralnih sirovina;
- 5) proizvodnih energetske objekata;
- 6) kampova i sportsko-rekreativnih igrališta na otvorenom, i
- 7) objekata namijenjenih za stanovanje i pomoćnih objekata za vlastite potrebe na poljoprivrednim gazdinstvima i za potrebe seoskog turizma.

Van građevinskog područja može se vršiti istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina u skladu sa smjernicama određenim planskim dokumentom.

Zaštićeno obalno područje mora

Član 18

Zaštićeno obalno područje mora obuhvata područje primorskih opština.

Pri planiranju zaštićenog obalnog područja mora potrebno je:

- 1) očuvati i sanirati ugrožena područja prirodnih i kulturno –istorijskih vrijednosti, kao i podsticati prirodna obnova šuma i autohtone vegetacije;
- 2) odrediti mjere zaštite okoline, a naročito mjere zaštite pitke vode;
- 3) obavezno osigurati slobodan pristup moru i obali,
- 4) obezbijediti zaštitu i očuvanje predjela i kulturne baštine pri planiranju infrastrukture;
- 5) ograničiti međusobno povezivanje i proširenje postojećih građevinskih područja , a nova područja planirati izvan šumskih područja;
- 6) sanirati napuštena eksploataciona polja mineralnih sirovina i proizvodna područja, prvenstveno pejzažnom rekultivacijom odnosno ugostiteljsko –turističkim i sportsko rekreativnim sadržajem.

Bliže uslove planiranja u zaštićenom obalnom području mora propisuje Vlada.

Planiranje morskog područja

Član 19

Morsko područje planira se planskim dokumentom koji obuhvata morsko područje. (PPCG i obalno područje)

Pri izradi i donošenju planskih dokumenata iz stava 1 ovog obavežno se:

- Posebna pažnja posvećuje planiranju morskog područja, značajnim postojećim i budućim aktivnostima, kao i načinu korišćenja morskog područja i njegovom uticaju na okolinu;
- Uzima u obzir interakcija kopna i morskog područja i dugoročne promjene izazvane klimatskim promjenama;
- Vršiti usklađivanje planiranja morskog područja sa procesima kao što je integralno upravljanje obalnim područjem ;
- Pruža podrška održivom rastu i rastu pomorskog sektora, pri čemu se uzimaju u obzir privredni, socijalni i ekološki aspekti i primjenjuje pristup utemeljen na ekosistemima;
- Podstiču uzajamna prilagođavanja značajnih djelatnosti i način korišćenja morskog područja;
- Daje doprinos održivom razvoju turizma, pomorskog prevoza, sektora ribarstva i marikulture, energetskog sektora na morskom području, očuvanju, zaštiti i poboljšanju stanja životne sredine, zaštiti od uticaja klimatskih promjena, kao i zaštiti i očuvanju kulturne baštine.

Radi ostvarivanja ciljeva iz stava 2 ovog člana, planskim dokumentom koje obuhvata morsko područje analizira se i utvrđuje prostorna i vremenska raspodjela postojećih i budućih značajnih djelatnosti, namjena i način korišćenja morskog područja, pri čemu se uzima u obzir njihova interakcija.

U cilju usklađenosti i koordinacije pri planiranju morskog područja u podregiji Jadransko more, obezbjeđuje se saradnja sa drugim državama u toj podregiji.

Način saradnje iz stava 4 ovog člana određuje se odlukom o izradi planskog dokumenta.

2. Vrste i sadržaj planskih dokumenata

Član 20

Planski dokumenti su:

- a) državni planski dokumenti;
- b) lokalni planski dokumenti.

a) Državni planski dokumenti

Član 21

Državni planski dokumenti su:

- 1) Prostorni plan Crne Gore;

- 2) prostorni plan područja posebne namjene (nacionalni park, obalno područje , prirodni rezervat, kulturno – istorijsko područje, eksploataciono područje
- 3) državni plan detaljne regulacije

Donošenje Prostornog plana Crne Gore , prostornog plana područja posebne namjene za obalno područje i nacionalni park je obavezno

Prostorni plan Crne Gore

Član 22

Prostorni plan Crne Gore je strateški dokument i opšta osnova organizacije i uređenja prostora Crne Gore.

Prostornim planom Crne Gore određuju se državni ciljevi i mjere prostornog razvoja, u skladu sa ekonomskim, socijalnim, ekološkim, kulturno –istorijskim razvojem Crne Gore.

Prostornim planom Crne Gore određuje se, naročito: politika korišćenja prostora i razvoj funkcija i djelatnosti u Crnoj Gori; položaj i pravci razvoja Crne Gore u odnosu na okruženje; programske projekcije prostornog razvoja; koncept organizacije uređenja i korišćenja prostora sa mrežom naselja; koncept planiranja područja mora; infrastrukturni sistemi i način njihovog povezivanja sa infrastrukturnim sistemima u okruženju

Prostorni plan Crne Gore sadrži, naročito: smjernice za povećanje energetske efikasnosti i korišćenja obnovljivih izvora energije; ekonomsko - demografsku analizu; osnove zaštite prirodnih i pejzažnih vrijednosti i kulturne baštine; smjernice za zaštitu životne sredine; osnove zaštite od interesa za odbranu zemlje; osnove spriječavanja i zaštite od prirodnih i tehničko-tehnoloških nesreća; oblasti i modelite preokogranične i međunarodne saradnje; postavke za izradu planskih dokumenata užih teritorijalnih cjelina; identifikaciju područja od posebnog značaja za Crnu Goru; koncesiona područja; ekonomsko-tržišnu projekciju; urbanističko-tehničke uslove ili smjernice za izgradnju državnih objekata od opšteg interesa; smjernice, mjere, faze i dinamiku realizacije plana i ostale smjernice za sprovođenje plana.

Prostorni plan Crne Gore donosi se **za period od 20 godina**

Prostorni plan područja posebne namjene

Član 23

Prostorni plan posebne namjene izrađuje se i donosi za teritoriju ili djelove teritorije jedne ili više lokalnih samouprava sa zajedničkim prirodnim, regionalnim ili drugim obilježjima koji su od posebnog značaja za Crnu Goru i koji zahtijevaju poseban režim uređenja i korišćenja (nacionalni park, obalno područje, prirodni rezervat, rekreaciono-turističko područje, kulturno-istorijsko područje, eksploataciono polje na kome se vrši površinsko iskorišćavanje mineralnih sirovina i sl.).

Prostorni plan posebne namjene sadrži, naročito: granice teritorije za koje se plan donosi; izvode iz Prostornog plana Crne Gore; ocjenu postojećeg stanja prostornog uređenja; položaj i pravce razvoja u odnosu na okruženje; režim korišćenja i uređenja prostora i granice zona prema ovim režimima; ekonomsko-demografsku analizu; **smjernice za izradu državnog plana detaljne regulacije**; režim zaštite kulturne baštine; mjere za zaštitu pejzažnih vrijednosti; plan predjela; mjere za zaštitu životne sredine; koncept korišćenja obnovljivih izvora energije i primjena mjera energetske efikasnosti; urbanističko-tehničke uslove ili smjernice za izgradnju objekata, uređivanje, korišćenje i zaštitu za prostor za koji se ne predviđa donošenje državnog plana detaljne regulacije; druge mjere i uslove koji odgovaraju potrebama i karakteristikama namjene područja za koje se plan donosi;

smjernice i mjere za realizaciju plana; područja, zone, lokacije i državne objekte od opšteg interesa; koncesiona područja; ekonomsko-tržišnu projekciju; način, faze i dinamiku realizacije plana.

Državni plan detaljne regulacije

Član 24

Državni plan detaljne regulacije donosi se za područja na kojima se izgrađuju objekti, **koji su od interesa za Crnu Goru** ili su od regionalnog značaja (teritorije jedne ili više lokalnih samouprava), kao i za područja koja se nalaze u zahvatu prostornog plana posebne namjene, a koja nijesu detaljno razrađena tim planom ..

Državni plan detaljne regulacije donosi se, naročito za: državne objekte od opšteg interesa; industrijske, skladišne i slobodne zone; koncesiona područja; prostore za izgradnju turističkih naselja i kompleksa; rekreacione, zdravstvene i slične objekte; obalni pojas uz jezera, rijeke i druge vodotoke.

Državni plan detaljne regulacije sadrži, naročito: granice područja za koje se plan donosi obilježene na kartama ili topografsko-katastarskim planovima; izvode iz Prostornog plana Crne Gore odnosno prostornog plana posebne namjene ;ocjenu postojećeg stanja prostornog uređenja; namjenu površina, uređivanja, izgradnje i korišćenja prostora; ekonomsko-demografsku analizu; zaštitne zone; koncepciju infrastrukturnih sistema i način njihovog povezivanja sa infrastrukturnim sistemima u okruženju; uslove, faze i dinamiku realizacije infrastrukturnih mreža i objekata; urbanističko-tehničke uslove **ili smjernice za izgradnju objekata**; građevinske i regulacione linije; koncepciju izgradnje objekata za proizvodnju, prenos i distribuciju energije u skladu sa principima energetske efikasnosti i uz podsticanje učešća obnovljivih izvora energije; smjernice urbanističkog i arhitektonskog oblikovanja prostora; **režim zaštite kulturne baštine**; mjere za zaštitu pejzažnih vrijednosti i smjernice za realizaciju projekata pejzažne arhitekture odnosno uređenja terena; mjere za zaštitu životne sredine; osnove zaštite od prirodnih i tehničko-tehnoloških nesreća; smjernice i mjere za realizaciju plana; plan parcelacije; područja, zone, lokacije i objekte od opšteg interesa; ekonomsko-tržišnu projekciju; način, faze i dinamiku realizacije plana.

Lokalni planski dokumenti

Član 25

Lokalni planski dokumenti su:

- 1) plan generalne regulacije lokalne samouprave
- 2) lokalni plan detaljne regulacije
- 3) urbanistički projekat

Donošenje plana generalne regulacije lokalne samouprave je obavezno.

Plan generalne regulacije lokalne samouprave

Član 26

Planom generalne regulacije lokalne samouprave određuju se ciljevi i mjere prostornog i urbanističkog razvoja lokalne samouprave, u skladu sa planiranim ekonomskim, socijalnim, ekološkim i kulturno –istorijskim razvojem.

Planom generalne regulacije lokalne samouprave određuje se: položaj i pravci razvoja lokalne samouprave u odnosu na susjedne lokalne samouprave; osnovna koncepcija namjene površina, uređivanja, izgradnje i korišćenja prostora; osnove prostorne organizacije u pogledu položaja i povezivanja objekata infrastrukture sa naseljenim mjestima; razrada mreža naselja; namjena površina sa odgovarajućim grafičkim prikazima; **koncesiona područja**; područja, zone, lokacije za objekte od opšteg interesa.

Plan generalne regulacije lokalne samouprave sadrži, naročito: izvod iz Prostornog plana Crne Gore; ocjenu postojećeg stanja prostornog uređenja; projekciju organizacije i uređenja prostora s orijentacionim potrebama i mogućnostima korišćenja i namjene površina, obavezno za centar lokalne samouprave, a po potrebi i za druga naselja na teritoriji lokalne samouprave; smjernice i osnove za rejonizaciju i grupisanje seoskih naselja; smjernice za razvoj i prostornu organizaciju; smjernice za izradu lokalnih planova detaljne regulacije i urbanističkih projekata; smjernice za izgradnju na područjima za koja se ne predviđa donošenje lokalnih planova detaljne regulacije i urbanističkih projekata; mreže infrastrukturnih sistema sa uslovima priključenja (saobraćajnice, energetske, hidrotehničke i komunalni objekti); osnove mreže objekata javnih funkcija (objekti za obrazovanje, nauku, zdravstvo, kulturu, socijalnu zaštitu i dr.); urbanističko –tehničke uslove ili smjernice za izgradnju **infrastrukturnih i komunalnih** objekata od posebnog interesa za lokalnu samoupravu; ekonomsko –demografsku analizu; smjernice za pejzažno oblikovanje prostora; smjernice za zaštitu životne sredine; **režim zaštite kulturne baštine**; plan predjela sa smjernicama za pejzažno oblikovanje prostora; plan uređenja zelenih površina; plan rekonstrukcije odnosno sanacije starih dijelova naselja; plan seizmičke mikro rejonizacije; mjere zaštite od značaja za odbranu zemlje na području naselja; osnovu koncepcije i parametre stambene izgradnje; mjere za povećanje energetske efikasnosti i korišćenje obnovljivih izvora energije; ekonomsko –tržišnu projekciju; uslove, način, faze i dinamiku realizacije plana.

Lokalni plan detaljne regulacije

Član 27

Lokalnim planom detaljne regulacije određuju se uslovi za izgradnju objekata u naseljima na području plana generalne regulacije lokalne samouprave, na način koji obezbjeđuje sprovođenje tog plana..

Lokalni plan detaljne regulacije donosi se za područja za koja je određeno planom generalne regulacije lokalne samouprave.

Lokalni plan detaljne regulacije sadrži, naročito: granice područja za koje se donosi; ažurne katastarske planove u digitalnom ili analognom obliku; izvod iz plana generalne regulacije lokalne samouprave sa namjenom površina, postavkama i smjernicama za odnosno područje; detaljnu namjenu površina; ekonomsko-demografsku analizu; plan parcelacije; indeks izgrađenosti i indeks zauzetosti; urbanističko-tehničke uslove za izgradnju objekata i uređenje prostora; kriterijume za primjenu energetske efikasnosti i korišćenje obnovljivih izvora energije; veličine urbanističkih parcela, vrste objekata, visinu i orijentaciju objekata, najveći broj spratova, broj stanova, bruto razvijenu građevinsku površinu i dr.; građevinske i regulacione linije; trase infrastrukturnih mreža i saobraćajnica i smjernice i uslove za izgradnju infrastrukturnih i komunalnih objekata; nivelaciona i regulaciona rješenja; tačke i uslove priključenja objekata na saobraćajnice, infrastrukturne mreže i komunalne objekte; smjernice za zaštitu životne sredine; mjere za urbanističko i arhitektonsko oblikovanje prostora; mjere za zaštitu pejzažnih vrijednosti i realizaciju projekata pejzažne arhitekture odnosno uređenja terena; režim zaštite kulturne baštine; ekonomsko tržišnu projekciju; način, faze i dinamiku realizacije plana.

Urbanistički projekat

Član 28

Za uža područja kojima predstoji značajnija i složenija izgradnja, odnosno koja predstavljaju posebno karakteristične cjeline može se donijeti urbanistički projekat.

Urbanistički projekat obavezno se donosi za naselje, djelove naselja, kao i druga područja koja su upisana u registar kulturnih dobara Crne Gore.

Urbanistički projekat sadrži sve elemente lokalnog plana detaljne regulacije i idejna rješenja objekata.

Javni konkurs za urbanističko – arhitektonsko idejno rješenje

Član 29

Za izuzetno složene i atraktivne djelove urbanih cjelina i drugih prostora, planskim dokumentom se može predvidjeti raspisivanje javnog konkursa za urbanističko –arhitektonsko idejno rješenje, u skladu sa smjernicama odnosno urbanističko –tehničkim uslovima iz planskog dokumenta.

Usvojeno urbanističko –arhitektonsko rješenje putem javnog konkursa iz stava 1 ovog člana postaje sastavni dio planskog dokumenta.

Sprovođenje javnog konkursa iz stava 1 ovog člana vrši Ministarstvo odnosno organ lokalne uprave.

U sprovođenju javnog konkursa shodno stavu 3 ovog člana obezbjeđuje se učešće Inženjerska komora Crne Gore.

Nacin i postupak sprovođenja javnog konkursa iz stava 3 ovog člana propisuje Ministarstvo

Podzakonski akt

Član 30

Bližu sadržinu planskih dokumenata propisuje Ministarstvo

3. Izrada i donošenje planskog dokumenta

Poslovi na pripremi izrade i donošenja planskog dokumenta

Član 31

Poslove na pripremi izrade i donošenja planskog dokumenta vrši Ministarstvo odnosno organ lokalne uprave (u daljem tekstu: nosilac pripremnih poslova).

Poslovima iz stava 1 ovog člana smatraju se, naročito:

- 1) priprema odluke o izradi planskog dokumenta, sa programskim zadatkom;
- 2) pribavljanje smjernica i uslova u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita prirode;
- 3) praćenje izrade planskog dokumenta;
- 4) upoznavanje javnosti sa izradom planskog dokumenta;
- 5) sprovođenje javne rasprave;
- 6) priprema odluke o donošenju planskog dokumenta;
- 7) drugi poslovi u vezi sa donošenjem planskog dokumenta.

Izrada planskog dokumenta

Član 32

Izradu planskog dokumenta može da vrši privredno društvo, pravno lice, ustanova i drugi oblik organizovanja radi pružanja javnih usluga (u daljem tekstu: obrađivač).

Izradu planskog dokumenta može da vrši i strano lice, pod uslovima propisanim ovim zakonom.

Izrada državnog planskog dokumenta

Član 33

Izradu državnog planskog dokumenta može da vrši **privredno društvo** koje osniva Vlada Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada)

Pored poslova iz stava 1 ovog člana, privredno društvo obavlja i poslove koji se odnose na:

- 1) obezbjeđenje baznih studija, podloga i ostale dokumentacije neophodne za izradu državnog planskog dokumenta;
- 2) sprovođenje javne rasprave
- 3) reviziju lokalnih planskih dokumenata
- 4) druge poslove utvrđene zakonom i aktom o osnivanju.

Privredno društvo iz stava 1 ovog člana može pojedine faze izrade planskog dokumenta (-----) uz prethodnu saglasnost nosioca pripremnih poslova, da povjeri drugom privrednom društvu odnosno pravnom licu koje ima zaposlenog odgovornog planera i zaposlenog planera za odgovarajuću fazu

Izrada lokalnog planskog dokumenta

Član 34

Izradu lokalnog planskog dokumenta može da vrši ustanova, privredno društvo, pravno lice i drugi oblik organizovanja radi pružanja javnih usluga, koji osniva jedinica lokalne samouprave

Izvršni organ jedinice lokalne samouprave može pojedine faze izrade lokalnog planskog dokumenta, da povjeri drugom privrednom društvu odnosno pravnom licu koje ima zaposlenog odgovornog planera i planera za odgovarajuću fazu

Izradu lokalnog planskog dokumenta može da vrši i ustanova, privredno društvo, pravno lice i drugi oblik organizovanja radi pružanja javnih usluga koji, u skladu sa zakonom, osnivaju dvije ili više jedinica lokalne samouprave.

Uslovi obavljanja djelatnosti za izradu planskog dokumenta

Član 32-a

~~Djelatnost izrade državnog planskog dokumenta i plana generalne regulacije lokalne samouprave može da obavlja obrađivač koji ima zaposlenog odgovornog planera i najmanje pet (sedam) zaposlenih planera.~~

~~Djelatnost izrade lokalnog plana detaljne regulacije i urbanističkog projekta može da obavlja obrađivač koji ima zaposlenog odgovornog planera i najmanje dva zaposlena planera.~~

~~Obrađivač je dužan da prije početka izrade planskog dokumenta odredi odgovornog planera.~~

Odgovorni planer i planer

Član 32 b

~~Rukovođenje izradom Prostornog plana Crne Gore, prostornog plana područja posebne namjene i i plana generalne regulacije lokalne samouprave, u svojstvu odgovornog planera, može da vrši licencirani prostorni planer odnosno licencirani arhitekta.~~

~~Rukovođenje izradom državnog plana detaljne regulacije, lokalnog plana detaljne regulacije i urbanističkog projekta, u svojstvu odgovornog planera, može da vrši licencirani arhitekta.~~

~~Licencirano lice iz stava 1 ovog člana može biti diplomirani prostorni planer odnosno diplomirani inženjer arhitekture, koji posjeduje najmanje kvalifikaciju VII 1 podnivoa okvira kvalifikacija i najmanje 15 godina godina radnog iskustva na poslovima prostornog odnosno urbanističkog planiranja, položen stručni ispit i da je upisan u registar u skladu sa zakonom kojim se uređuje inženjerska komora~~

~~Licencirano lice iz stava 2 ovog člana može biti diplomirani inženjer arhitekture, koji posjeduje najmanje kvalifikaciju VII 1 podnivoa okvira kvalifikacija i najmanje 10 godina godina radnog iskustva na poslovima urbanističkog planiranja, položen stručni ispit i da je upisan u registar u skladu sa zakonom kojim se uređuje inženjerska komora.~~

~~Odgovorni planer dužan je da obezbijedi usklađenost planskog dokumenta sa ovim zakonom.~~

~~Licencirani planer može biti lice koje posjeduje najmanje kvalifikaciju VII 1 podnivoa okvira kvalifikacija i najmanje sedam godina godina radnog iskustva na poslovima prostornog odnosno urbanističkog planiranja, položen stručni ispit i da je upisan u registar u skladu sa zakonom kojim se uređuje inženjerska komora~~

NAPOMENA:

Čl.32 a i 32 b sistematizovati u poglavlju Djelatnosti

Odluka o izradi planskog dokumenta

Član 35

Izradi planskog dokumenta pristupa se na osnovu odluke o izradi koju donosi Vlada odnosno izvršni organ jedinice lokalne samouprave.

Odluka o izradi sadrži, naročito: pravni osnov izrade, **okvirne granice** teritorije odnosno područja za koje se plan izrađuje, obrađivača; rok izrade, način finansiranja, način saradnje sa susjednim državama u odnosu na planiranje morskog područja i dr.

Sastavni dio odluke o izradi je programski zadatak koji sadrži, naročito: obuhvat i **okvirne granice** planskog dokumenta; uslove i smjernice planskog dokumenta šire teritorijalne cjeline; razvojnih strategija; studija; principe, viziju i ciljeve planiranja, korišćenja, uređenja i zaštite prostora; konceptualni okvir planiranja, korišćenja i zaštite planskog područja sa strukturom osnovnih namjena površina i korišćenja zemljišta.

Istovremeno sa donošenjem odluke o izradi donosi se, u skladu sa posebnim propisima, i odluka o izradi strateške procjene uticaja na životnu sredinu.

Odluka o izradi lokalnog planskog dokumenta dostavlja se na prethodnu saglasnost Ministarstvu.

Odluka o izradi objavljuje se u "Službenom listu Crne Gore".

Ministarstvo odnosno organ lokalne uprave dužan je da odluku o izradi objavi na internet stranici u roku od sedam dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Nosilac pripremnih poslova dužan je da odluku o izradi dostavi obrađivaču u roku od tri dana od dana objavljivanja -

Metodologija izrade planskog dokumenta

Član 36

Metodologiju izrade planskog dokumenta propisuje Ministarstvo

Upoznavanje javnosti sa izradom planskog dokumenta

Član 37

Nakon donošenja odluke o izradi planskog dokumenta, **obrađivač /nositelj pripremnih poslova** dužan je da, **elektronskim putem**, upozna zainteresovanu javnost i **organ za tehničke uslove** sa donijetom odlukom, kao i sa ciljevima i svrhom izrade planskog dokumenta.

Obavještenje u smislu stava 1 ovog člana, nosilac pripremnih poslova dužan je da objavi na internet stranici i u Državnom informacionom sistemu o prostoru, s pozivom da se u roku od 15 dana od dana objavljivanja obavještenja dostave mišljenja, zahtjevi i predlozi za izradu planskog dokumenta.

Nositelj pripremnih poslova dužan je da u roku od deset dana od isteka roka iz stava 2 ovog člana sačini izvještaj o mišljenjima, zahtjevima i predlozima zainteresovane javnosti i nadležnih institucija.

Izvještaj iz stava 3 ovog člana nosilac pripremnih poslova dužan je da objavi na internet stranici i u Državni u roku od sedam dana od dana isteka roka iz stava 3 ovog člana.

Izvještaj iz stava 4 ovog člana obrađivač je dužan da preuzme sa internet stranice nosioca pripremnih poslova, u roku od tri dana od dana objavljivanja, radi izrade planskog dokumenta.

Dostavljanje podataka i dokumenata

Član 38

Odluku o izradi planskog dokumenta obrađivač dostavlja organu za tehničke uslove sa zahtjevom da mu dostave sve podatke i dokumente (u daljem tekstu: podloge) potrebne za izradu planskog dokumenta (ažurne i ovjerene kopije topografskog i katastarskog plana sa podacima o vlasništvu, digitalne zapise, katastar podzemnih instalacija, geodetske podloge, geološke podloge, uključujući podloge za davanje koncesija za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina, ortofoto snimke, planove razvoja i dr.)

Organ uprave nadležan za katastar (u daljem tekstu: Katastar) je dužan da dostavi sve podatke o nadzemnim i podzemnim vodovima sa pripadajućim uređajima i postrojenjima (vodovod, kanalizacija, toplovod, naftovod, elektro – energetski vodovi, elektronski komunikacioni objekti, drenaža, industrijski i drugi vodovi).

Pripadajućim uređajima i postrojenjima iz stava 2 ovog člana smatraju se uređaji koji su građeni ili izgrađeni na vodovima i koji omogućavaju funkcionisanje i cjelishodno korišćenje vodova (okna, stubovi, armature i dr).

Podloge i podaci iz st. 1 i 2 ovog člana dostavljaju se obrađivaču bez naknade, u roku od deset dana od dana podnošenje zahtjeva.

Dostavljanje nacrt planskog dokumenta na mišljenje

Član 39

Nacrt planskog dokumenta, prije stručne ocjene, obrađivač dostavlja organu za tehničke uslove, na mišljenje.

Organ za tehničke uslove dužan je da mišljenje na nacrt planskog dokumenta dostavi obrađivaču u roku od 15 dana od dana prijema nacrt planskog dokumenta.

Ako organ za tehničke uslove ne dostavi mišljenje u roku iz stava 3 ovog člana smatraće se da je saglasan sa nacrtom planskog dokumenta.

Obrađivač je dužan da dostavi nacrt planskog dokumenta, sa mišljenjima organa za tehničke uslove, nosiocu pripremnih poslova, u roku od deset dana od dana prijema mišljenja.

Revizija planskog dokumenta

Član 40

Planski dokument podliježe reviziji.

Revizijom planskog dokumenta smatra se provjera: usklađenosti planskog dokumenta sa odlukom o izradi; međusobne usklađenosti u smislu člana -- ovog zakona; usklađenosti planskog rješenja sa pravilima struke; usklađenosti sa propisanim standardima i normativima; opravdanosti planskog rješenja; usklađenosti sa ovim zakonom.

Revizija planskog dokumenta može biti pozitivna ili negativna.

O izvršenoj reviziji planskog dokumenta sačinjava se izvještaj.

Izvještaj iz stava 4 ovog člana dužni su da potpišu lica iz člana --- ovog zakona.

Revident planskog dokumenta

Član 41

Reviziju državnog planskog dokumenta vrši Savjet za reviziju, a reviziju lokalnog planskog dokumenta vrši privredno društvo iz člana 31 ovog zakona (u daljem tekstu: revident planskog dokumenta)

Savjet za reviziju imenuje Vlada.

Reviziju planskog dokumenta može da vrši licencirano lice koje posjeduje najmanje kvalifikaciju VII 1 podnivoa okvira kvalifikacija i koje ima najmanje 15 godina radnog iskustva na poslovima prostornog odnosno urbanističkog planiranja, položen stručni ispit i da je upisan u registar u skladu sa zakonom kojim se uređuje inženjerska komora.

Revizija nacrt planskog dokumenta

Član 42

Nosilac pripremnih poslova dostavlja nacrt planskog dokumenta revidentu planskog dokumenta

Revident planskog dokumenta dužan je da reviziju nacrt planskog dokumenta izvrši u roku od 30 dana od dana dostavljanja nacrt planskog dokumenta.

Izveštaj o reviziji nacrt planskog dokumenta -revident planskog dokumenta- dužan je da dostavi nosiocu pripremnih poslova u roku od dva dana od dana isteka roka iz stava 2 ovog člana.

Nosilac pripremnih poslova dužan je da obrađivaču dostavi izveštaj o reviziji u roku od tri dana po isteku roka iz stava 3 ovog člana.

Postupanje po izveštaju o reviziji

Član 43

Obrađivač je dužan da u nacrt planskog dokumenta ugradi sve predloge i mišljenja sadržane u izveštaju iz člana ovog zakona ovog člana.

Nacrt planskog dokumenta iz stava 1 ovog člana nosilac izrade dostavlja nosiocu pripremnih poslova.

Utvrđivanje nacrt planskog dokumenta

Član 44

Planski dokument sa izveštajima iz čl. --ovog zakona, nosilac pripremnih poslova dostavlja Vladi odnosno izvršnom organu jedinice lokalne samouprave, radi utvrđivanja nacrt planskog dokumenta i njegovog stavljanja na javnu raspravu.

Uz nacrt planskog dokumenta dostavlja se program održavanja javne rasprave.

Javna rasprava

Član 45

Javna rasprava oglašava se u jednom štampanom mediju koji se izdaje i distribuira u Crnoj Gori, na internet stranici nosioca pripremnih poslova, **obrađivača i u Državnom informacionom sistemu o prostoru** i traje najmanje 30 dana od dana oglašavanja.

Obrađivač je dužan da dostavi i posebno, pisano obavještenje o javnoj raspravi, **organu za tehničke uslove i mjesnim zajednicama sa područja na koja se odnosi detaljna razrada predviđena planskim dokumentom**.

Istovremeno sa oglašavanjem javne rasprave iz stava 1 ovog člana, nacrt planskog dokumenta stavlja se zainteresovanoj javnosti na uvid, na internet stranici nosioca pripremnih poslova, internet stranici obrađivača i u Državnom informacionom sistemu o prostoru.

Javna rasprava se sprovodi organizovanjem javnih izlaganja, okruglih stolova, tribina, prezentacija, kao i dostavljanjem predloga, sugestija, komentara i dr.

Zavisno od složenosti planskog dokumenta, obrađivač organizuje jedno ili više javnih izlaganja nacrta planskog dokumenta, radi obrazlaganja zainteresovanoj javnosti predloženih planskih rješenja.

O javnim raspravama iz stava 5 ovog člana obrađivač je dužan da sačini izvještaj koji sadrži pitanja, mišljenja, predloge i sugestije učesnika javne rasprave, kao i odgovore date od strane obrađivača.

Izvještaj o javnoj raspravi

Član 46

Nosilac pripremnih poslova i obrađivač dužni su da u roku od 30 dana od dana završetka javne rasprave sačine izvještaj o javnoj raspravi.

Izvještaj o javnoj raspravi sadrži, naročito:

- popis svih učesnika javne rasprave;
- predloge, primjedbe i sugestije koje su prihvaćene, sa imenima i nazivom učesnika;
- obrazloženje o predlozima, primjedbama i sugestijama koje nijesu prihvaćene ili su djelimično prihvaćene, sa imenima i nazivom učesnika;
- popis učesnika javne rasprave čiji su predlozi i primjedbe date izvan određenog roka, i
- osvrt na predloge i mišljenja iz člana -- ovog zakona.

Mišljenje na izvještaj o javnoj raspravi daje **revident planskog dokumenta** u roku od 15 dana od dana dostavljanja od strane **nosioca pripremnih poslova**.

Nosilac pripremnih poslova je dužan da u roku od sedam dana od dana dostavljanja mišljenja **revidenta planskog dokumenta na internet stranici** objavi izvještaj o javnoj raspravi sa mišljenjem **revidenta planskog dokumenta**.

Ponovna javna rasprava

Član 47

Ako se nakon sprovedene javne rasprave planski dokument bitno razlikuje od nacrta planskog dokumenta koji je razmatran na javnoj raspravi, sprovodi se ponovna javna rasprava.

Bitna razlika iz stava 1 ovog člana utvrđuje se u mišljenju **-revidenta planskog dokumenta** iz člana ovog zakona.

Ponovna javna rasprava sprovodi se na način utvrđen čl. -- ovog zakona i traje najmanje 15 dana od dana objavljivanja.

Priprema predloga planskog dokumenta

Član 48

Predlog planskog dokumenta obrađivač priprema u skladu sa izvještajem o javnoj raspravi.

Predlog planskog dokumenta obrađivač dostavlja organu državne uprave odnosno organu lokalne uprave nadležnom za zaštitu životne sredine, saobraćaj, kulturna dobra, kao i pravnim licima nadležnim za uslove priključenja na infrastrukturu, **radi davanja saglasnosti**.

Saglasnost iz stava 2 ovog člana daje se u roku od 15 dana od dana dostavljanja planskog dokumenta.

Ako se saglasnost ne dostavi u roku iz stava 3 ovog člana smatraće se da su subjekti iz stava 2 ovog člana saglasni sa rješenjima iz planskog dokumenta.

Predlog državnog planskog dokumenta obrađivač dostavlja na mišljenje oranu lokalne uprave..

Organ lokalne uprave dužan je da mišljenje na državni planski dokument da u roku od 15 dana od dana dostavljanja.

Ako nosilac pripremnih poslova ne dostavi mišljenje u roku iz stava 6 ovog člana, smatraće se da nema primjedbi na predlog državnog planskog dokumenta.

Dostavljanje predloga planskog dokumenta

Član 49

Obrađivač je dužan da dostavi predlog planskog dokumenta nosiocu pripremnih poslova u roku od tri dana od dana sačinjavanja.

Nosilac pripremnih poslova dostavlja predlog planskog dokumenta Vladi odnosno izvršnom organu jedinice lokalne samouprave.

Uz predlog planskog dokumenta iz stava 1 ovog člana dostavlja se izvještaj o javnoj raspravi.

Dostavljanje lokalnog planskog dokumenta na saglasnost Ministarstvu

Član 50

Nakon utvrđivanja predloga lokalnog planskog dokumenta, izvršni organ jedinice lokalne samouprave dostavlja predlog na saglasnost Ministarstvu.

U postupku davanja saglasnosti iz stava 1 ovog člana Ministarstvo provjerava da li je predlog planskog dokumenta usklađen sa odlukom o izradi,, planskim dokumentom šire teritorijalne cjeline, standardima i normativima, odredbama ovog zakona. kao i opravdanost planskog rješenja

Radi ocjene usklađenosti planskog dokumenta u smislu stava 2 ovog člana Ministarstvo može obrazovati stručnu komisiju.

Ministarstvo je dužno da ocjenu o usklađenosti u smislu stava 2 ovog člana da u roku od 30 dana od dana dostavljanja predloga lokalnog planskog dokumenta.

Ukoliko predlog lokalnog planskog dokumenta nije usklađen u smislu stava 2 ovog člana Ministarstvo će u roku od 20 dana vratiti lokalni planski dokument na doradu izvršnom organu jedinice lokalne samouprave

Uz predlog planskog dokumenta nosilac pripremnih poslova lokalnog planskog dokumenta dostavlja izvještaje iz čl. ovog zakona.

Amandmanske izmjene lokalnog planskog dokumenta

Član 51

Amandmani koji se podnose u postupku donošenja lokalnog planskog dokumenta dostavljaju se na saglasnost Ministarstvu.

U postupku davanja saglasnosti Ministarstvo provjerava da li su podnijeti amandmani u skladu sa predlogom planskog dokumenta iz člana ovog zakona.

Ministarstvo je dužno da se o amandmanima iz stava 1 ovog člana izjasni u roku od jednog dana od dana dostavljanja.

Nadležnost za donošenje

Član 52

Prostorni plan Crne Gore donosi Skupština Crne Gore.

Prostorni plan područja posebne namjene i državni plan detaljne regulacije - donosi Vlada.

Lokalni planski dokument donosi skupština jedinice lokalne samouprave.

Utvrđivanje javnog interesa

Član 53

Donošenjem planskog dokumenta utvrđuje se javni interes za eksproprijaciju nepokretnosti, radi izgradnje planiranih objekata.

Donošenje lokalnih planskih dokumenata od strane Vlade

Član 54

Izuzetno od odredbe člana **53 stav 3** ovog zakona, Vlada može donijeti lokalni planski dokument:

1) ako lokalna samouprava nije donijela, odnosno ne sprovodi lokalni planski dokument, zbog čega mogu nastati štetne posledice za okolinu i prostor ili ako bi nastupilo neizvršenje zakonom propisanih obaveza u oblasti uređenja prostora ili bi to usporilo ekonomski razvoj Crne Gore,

2) ako se o tome sporazumije sa lokalnom samoupravom.

U slučaju iz stave 1 ovog člana, lokalni planski dokument donosi se na način i po postupku propisanom ovim zakonom za državni planski dokument.

Odluka o donošenju planskog dokumenta

Član 55

Odluka o donošenju planskog dokumenta sadrži, naročito: odredbu o donošenju planskog dokumenta; granice područja koje planski dokument zahvata; naziv obrađivača; ime i prezime

odgovornog planera; odredbe o sprovođenju planskog dokumenta; odredbe o prestanku važenja planskog dokumenta koji je bio na snazi do donošenja planskog dokumenta i dr.

Odluka o donošenju planskog dokumenta objavljuje se u "Službenom listu Crne Gore", a planski dokument na način propisan članom ovog zakona.

Izmjene i dopune planskog dokumenta

Član 56

Izmjene i dopune planskog dokumenta vrše se na način i po postupku propisanom ovim zakonom za izradu i donošenje planskog dokumenta.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, u slučaju manjih izmjena planskog dokumenta, ne sprovodi se postupak iz člana 36 ovog zakona, a javna rasprava traje najmanje 15 dana.

Postupak iz stava 2 ovog člana primjenjuje se i : u slučajevima kada se vrši usklađivanje sa planskim dokumentom šire teritorijalne cjeline; kada se vrši samo tekstualna izmjena planskog dokumenta; za potrebe uzgradnje infrastrukturnih objekata i objekata od opšteg interesa; kada se radi samo o usklađivanju planskog dokumenta sa odredbama ovog zakona.

~~Predmet postupka iz st.2 i 3 ovog je samo dio planskog dokumenta koji se mijenja.~~

7

Postupak iz st. 2 i 3 ovog člana utvrđuje se odlukom o izradi.

Način potpisivanja

Član 57

Način potpisivanja, ovjeravanja, dostavljanja, arhiviranja i čuvanja planskog dokumenta propisuje Ministarstvo.

Razmjere izrade

Član 58

Finansijska sredstva za izradu planskog dokumenta

Član 59

Finansijska sredstva za izradu planskog dokumenta obezbijavaju se iz budžeta Crne Gore, odnosno budžeta jedinice lokalne samouprave , **i drugih sredstava u skladu sa zakonom.**

4. Sprovođenje planskih dokumenata

.

Prenošenje plana parcelacije na katastarske planove

Član 60

Nosilac pripremnih poslova dostavlja planski dokument, radi obezbjeđenja uslova za njegovo sprovođenje, sprovođenjae Katastru, u roku od 15 dana od dana donošenja.

Nosilac pripremnih poslova dostavlja planski dokument u formi i formatu koji utvrdi Katastar.

Katastar je dužan da plan parcelacije utvrđen planskim dokumentom prenese na katastarske planove u roku od 30 dana od dana dostavljanja planskog dokumenta

Urbanistička parcela

Član 62

Urbanistička parcela je jedinstveni dio prostora sastavljen od jednog poligona čija je površina i oblik u skladu s pravilima parcelacije određenim planskim dokumentom, **obuhvata jednu ili više katastarskih parcela ili njihovih djelova i zadovoljava uslove izgradnje propisane planskim dokumentom.**

Urbanistička parcela mora imati obezbijeđen kolski pristup sa gradske saobraćajnice ili javnog puta.

Izuzetno od stava 2 ovog člana, u starim gradskim jezgrima ili na urbanističkim parcelama sa postojećim objektima koji su izgrađeni na terenima sa nepovoljnom konfiguracijom u kojima ne postoji mogućnost obezbjeđivanja kolskog pristupa, urbanističkoj parceli se može obezbijediti samo pješački pristup sa gradske saobraćajnice ili javnog puta.

Obaveze vlasnika katastarske parcele

Član 63

Vlasnik katastarske parcele dužan je da trpi promjene granica urbanističke parcele u skladu sa planom parcelacije

Lokacija

Član 64

Lokacija je prostor koji se privodi namjeni, u skladu sa urbanističko – tehničkim uslovima i smjernicama utvrđenim planskim dokumentom.

Lokacija iz stava 1 ovog člana može biti jedna urbanistička parcela, više urbanističkih parcela ili dio jedne urbanističke parcele..

Ukoliko je lokacija dio jedne urbanističke parcele odnosno ukoliko se na lokaciji realizuje planskim dokumentom definisana fazna izgradnja potrebno je **izraditi idejno rješenje** za kompletnu urbanističku parcelu i definisati faznost realizacije u skladu sa urbanističko –tehničkim uslovima.

Za izradu idejnog rješenja iz stava 3 ovog člana potrebna je saglasnost svih vlasnika zemljišta koje čini urbanističku parcelu.

Idejno rješenje---

Lokacija mora da zadovoljava pravila parcelacije definisana planskim dokumentom.

Izdavanje urbanističko –tehničkih uslova

Član 65

Urbanističko – tehničke uslove izdaje organ lokalne uprave, u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva zainteresovanog lica.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, Ministarstvo izdaje urbanističko –tehničke uslove za:

- 1) objekte od opšteg interesa
 - 2)
-

Urbanističko – tehnički uslovi izdaju se u skladu sa planskim dokumentom.

Pored podataka propisanih zakonom kojim se uređuje upravni postupak, zahtjev iz stava 1 ovog člana, sadrži i podatke o identifikaciji katastarske parcele.

Izuzetno od stava 3 ovog člana, za dalekovode, žičare, ski liftove, puteve, željeznice, vodovode, kanalizacione vodove, telekomunikacione vodove, optičke kablove, gasovode, toplovode i naftovode, kao i sve druge vodove, umjesto podataka o identifikaciji katastarske parcele, mogu se navesti podaci o situaciji trase.

Uslove koje prema posebnim propisima izdaje organ za tehničke uslove, a koji su neophodni za izradu tehničke dokumentacije, kao i list nepokretnosti i kopiju katastarskog plana, pribavlja Ministarstvo odnosno organ lokalne uprave.

Investitor odnosno projektant može Ministarstvu odnosno organu lokalne uprave podnijeti zahtjev za izmjenu odnosno dopunu uslova datih od strane organa za tehničke uslove, sa predlogom drugačijeg rješenja u pogledu priključaka.

Zahtjev iz stava 7 ovog člana Ministarstvo odnosno organ lokalne uprave dostavlja organu za tehničke uslove na saglasnost.

Ako organ za tehničke uslove ne dostavi uslove iz st. 6 i 7 ovog člana, u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva smatraće se da je saglasna sa urbanističko-tehničkim uslovima utvrđenim planskim dokumentom odnosno predlogom drugačijeg rješenja u pogledu priključaka.

Za izdavanje uslova iz st. 1, 2 i 6 ovog člana plaća se naknada čiju visinu određuje Vlada.

Za davanje saglasnosti iz stava 8 ovog člana, kao i za list nepokretnosti i kopiju plana ne plaća se taksa, naknada, odnosno drugi troškovi izdavanja.

Poslovi iz stava 2 ovog člana mogu se povjeriti jedinici lokalne samouprave.

Izdavanje urbanističko –tehničkih uslova po posebnom postupku

Član 66

Izuzetno od člana 65 ovog zakona, urbanističko-tehnički uslovi za izgradnju objekata od opšteg interesa u državnoj svojini, mogu se izdati aktom Vlade, po prethodno pribavljenom mišljenju organa državne uprave nadležnih za zaštitu životne sredine, poljoprivredu i šumarstvo, organa uprave nadležnog za zaštitu kulturnih dobara, jedinice lokalne samouprave na kojoj se zemljište nalazi, kao i tehničkih uslova pravnih lica nadležnih za uslove priključenja na infrastrukturu

Urbanističko tehnički uslovi iz stava 1 ovog člana mogu se izdati za područje za koji nije donijet planski dokument sa detaljnom razradom i u skladu sa planskim dokumentom šire teritorijalne cjeline reda u pogledu namjene prostora

Dostavljanje i objavljivanje urbanističko –tehničkih uslova

Član 67

Ministarstvo odnosno organ lokalne uprave je dužno da izdate urbanističko-tehničke uslove dostavi nadležnom inspekcijskom organu u roku od tri dana od dana izdavanja.

Ministarstvo odnosno organ lokalne uprave je dužno da urbanističko-tehničke uslove objavi na internet stranici u roku od tri dana od dana izdavanja.

Sadržina urbanističko –tehničkih uslova

Član 68

Urbanističko-tehnički uslovi sadrže, naročito:

- 1) situacioni plan sa granicama parcele odnosno lokacije i odnosima prema susjednim parcelama, odnosno koridor planiranog objekta;
- 2) namjenu parcele odnosno lokacije;
- 3) građevinsku i regulacionu liniju;
- 5) preporuke za smanjenje uticaja i zaštitu od zemljotresa, kao i druge uslove za zaštitu od elementarnih nepogoda i tehničko-tehnoloških i drugih nesreća;
- 6) uslove i mjere za zaštitu životne sredine;
- 7) uslove za pejzažno oblikovanje;
- 8) uslove i mjere zaštite nepokretnih kulturnih dobara i njihove zaštićene okoline;
- 9) uslove za lica smanjene pokretljivosti i lica sa invaliditetom;
- 10) uslove za postavljanje i gradnju pomoćnih objekata;
- 11) uslove za objekte koji mogu uticati na bezbjednost vazdušnog saobraćaja;
- 12) mogućnost faznog građenja objekta;
- 13) uslove za priključenje na infrastrukturu;
- 14) uslove za objekte koji mogu uticati na promjene u vodnom režimu;
- 15) potrebu izrade geodetskih, geoloških (geotehničkih, inženjersko-geoloških, hidrogeoloških, geomehaničkih i seizmičkih) podloga, kao i vršenja geotehničkih istražnih radova i drugih ispitivanja;

Urbanističko-tehnički uslovi za zgrade, osim uslova iz stava 1 ovog člana sadrže i:

- 1) maksimalnu spratnost odnosno maksimalnu visinsku kotu;
- 2) maksimalno dozvoljeni kapacitet (bruto građevinska površina, indeks izgrađenosti, indeks zauzetosti);
- 3) smjernice za oblikovanje i materijalizaciju, posebno u odnosu na ambijentalna svojstva područja;
- 4) parametre za parkiranje odnosno garažiranje vozila;
- 5) uslove za unapređenje energetske efikasnosti.

Izdavanje izvoda

Član 69

Ministarstvo odnosno organ lokalne uprave dužan je da izda, na zahtjev zainteresovanog lica, izvod iz planskog dokumenta iz Registra, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Za izdavanje izvoda iz stava 1 ovog člana plaća se naknada u visini koju propisuje Vlada.

Izuzetno od stava 2 ovog člana naknada se ne plaća u slučaju izdavanja izvoda organima državne uprave, organima uprave, organima lokalne uprave,

Državne smjernice razvoja arhitekture

Član 70

U cilju unapređenja kvaliteta i kulture prostornog i arhitektonskog oblikovanja i stvaranja vrijednog prostora, kao i stvaranja uslova za unapređenje kvaliteta izgrađene sredine, očuvanja identiteta i prepoznatljivosti prirodnih i kulturnih predjela, kao i podsticanja održivog razvoja, donose se Državne smjernice razvoja arhitekture.

Državne smjernice razvoja arhitekture izrađuje Ministarstvo u saradnji sa strukovnim udruženjima, akademskim institucijama, nevladinim organizacijama i organom uprave za zaštitu kulturnih dobara.

Državne smjernice razvoja arhitekture donosi Vlada na priod od deset godina.

Javni konkurs za idejno arhitektonsko rješenje

Član 71

Za izradu idejnog arhitektonskog rješenja, na osnovu kojeg se izrađuje tehnička dokumentacija **za javne objekte u državnoj svojini** raspisuje se javni konkurs.

Izuzetno od stava 1 ovog člana javni konkurs nije obavezan za rekonstrukciju objekta

Javni konkurs iz stava 1 ovog člana raspisuje i sprovodi Ministarstvo odnosno organ lokalne uprave. ..

U sprovođenju javnog konkursa shodno stavu 3 ovog člana obezbjeđuje se učešće Inženjerske komore Crne Gore.

Nacin i postupak raspisivanja i sprovođenja javnog konkursa iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo

Tehničke ispravke planskog dokumenta

Član 72

U slučaju tehničke greške u planskom dokumentu nosilac pripremnih poslova dužan je da izvrši ispravku greške.

Tehničkom greškom u smislu stava 1 ovog člana smatra se greška u imenima, brojevima, pisanju, računanju, kao i neusaglašenost **tekstualnog i grafičkog dijela planskog dokumenta u pogledu očigledne greške.**

Ispravka tehničke greške važi od dana donošenja planskog dokumenta

Ispravka tehničke greške objavljuje se u "Službenom listu Crne Gore" u roku od sedam dana od dana izvršene ispravke.

Prenos zemljišta planiranog za javne površine, u vlasništvo jedinice lokalne samouprave

Član 73

Vlasnik neizgrađenog građevinskog zemljišta na kojem je planskim dokumentom planirano građenje odnosno uređenje javnih površina može to zemljište prenijeti u vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Na način iz stava 1 ovog člana može postupiti i vlasnik neizgrađenog građevinskog zemljišta, za kojem se ne može formirati urbanistička parcela i graditi u skladu sa planskim dokumentom.

Prenos zemljišta planiranog za komunalnu infrastrukturu, u vlasništvo jedinice lokalne samouprave

Član 74

Vlasnik građevinskog zemljišta unutar granica građevinskog područja dužan je da prije izdavanja građevinske dozvole u skladu sa zakonom kojim se uređuje izgradnja objekata prenese jedinici lokalne samouprave u vlasništvo dio zemljišta koje je planskim dokumentom određeno za građenje komunalne infrastrukture koja služi njegovoj urbanističkoj parceli ili objektu koji će se izgraditi na toj parceli

Vlasnik građevinskog zemljišta unutar granica građevinskog područja dužan je da, sa jedinicom lokalne samouprave prije izdavanja građevinske dozvole, zaključi **ugovor o ustanovljavanju službenosti prolaza ili druge službenosti, na svojoj urbanističkoj parceli ili objektu koji će na parceli biti izgrađen za potrebe komunalne infrastrukture, u skladu sa planskim dokumentom.**

Naknada za prenijeto zemljište

Član 75

Za preneseno zemljište iz čl. 73 i 74 stav 1 ovog zakona odnosno za ustanovljenu službenost iz člana 74 stav 2 ovog zakona vlasniku građevinskog zemljišta pripada naknada u visini tržišne vrijednosti prenesenog zemljišta odnosno u iznosu za koji je umanjena vrijednost nepokretnosti zbog ustanovljavanja službenosti.

Jedinica lokalne samouprave dužna je da iznos iz stava 1 ovog člana isplati u roku od **4-5** godina od dana prenosa zemljišta odnosno ustanovljavanja službenosti

i.

Izjava o utvrđivanju naknade

Član 76

Zemljište iz čl. 73 i 74 stav 1 ovog zakona vlasnik zemljišta prenosi izjavom datom na zapisnik pred organom lokalne uprave-

Organ lokalne uprave dužan je da pozove ovlašćenog predstavnika jedinice lokalne samouprave da prisustvuje davanju izjave iz stava 1 ovog člana, najmanje sedam dana prije davanja izjave.

Pristanak odnosno protivljenje jedinice lokalne samouprave prenosu zemljišta nije od uticaja na prenos odnosno sticanje prava vlasništva.

Organ lokalne uprave dužan je da potpisani i ovjereni zapisnik o prenosu zemljišta, dostavi Katastru radi promjene upisa

Organ lokalne uprave, na predlog vlasnika, organizuje raspravu u cilju sporazumnog utvrđivanja naknade za prenijeto zemljište.

Ako vlasnik zemljišta i jedinica lokalne samouprave ne postignu sporazum u pogledu naknade za preneseno zemljište, naknada se utvrđuje po zahtjevu vlasnika pred nadležnim sudom.

III.DJELATNOST IZRADE PLANSKIH DOKUMENATA

Uslovi obavljanja djelatnosti za izradu planskog dokumenta

Član 77

Djelatnost izrade državnog planskog dokumenta i plana generalne regulacije lokalne samouprave može da obavlja obrađivač koji ima zaposlenog odgovornog planera i najmanje pet (sedam) zaposlenih planera.

Djelatnost izrade lokalnog plana detaljne regulacije i urbanističkog projekta može da obavlja obrađivač koji ima zaposlenog odgovornog planera i najmanje dva zaposlena planera.

Obrađivač je dužan da prije početka izrade planskog dokumenta odredi odgovornog planera.

Odgovorni planer i planer

Član 78

Rukovođenje izradom Prostornog plana Crne Gore, prostornog plana područja posebne namjene i i plana generalne regulacije lokalne samouprave, u svojstvu odgovornog planera, može da vrši licencirani prostorni planer odnosno licencirani arhitekta.

Rukovođenje izradom državnog plana detaljne regulacije, lokalnog plana detaljne regulacije i urbanističkog projekta, u svojstvu odgovornog planera, može da vrši licencirani arhitekta.

Licencirano lice iz stava 1 ovog člana može biti diplomirani prostorni planer odnosno diplomirani inženjer arhitekture, koji posjeduje najmanje kvalifikaciju VII 1 podnivoa okvira kvalifikacija i najmanje 15 godina godina radnog iskustva na poslovima prostornog odnosno urbanističkog planiranja, položen stručni ispit i da je upisan u registar u skladu sa zakonom kojim se uređuje inženjerska komora

Licencirano lice iz stava 2 ovog člana može biti diplomirani inženjer arhitekture, koji posjeduje najmanje kvalifikaciju VII 1 podnivoa okvira kvalifikacija i najmanje 10 godina godina radnog iskustva na poslovima urbanističkog planiranja, položen stručni ispit i da je upisan u registar u skladu sa zakonom kojim se uređuje inženjerska komora.

Odgovorni planer dužan je da obezbijedi usklađenost planskog dokumenta sa ovim zakonom.

Licencirani planer može biti lice koje posjeduje najmanje kvalifikaciju VII 1 podnivoa okvira kvalifikacija i najmanje sedam godina godina radnog iskustva na poslovima prostornog odnosno urbanističkog planiranja, položen stručni ispit i da je upisan u registar u skladu sa zakonom kojim se uređuje inženjerska komora

Stručni ispit

Član 79

Fizičko lice koje je steklo odgovarajuće obrazovanje za obavljanje djelatnosti iz člana 78 ovog zakona, sa najmanje VII 1 podnivoa okvira kvalifikacija mora da ima položen stručni ispit-

Stručni ispit polaže se prema programu koji odgovara obavljanju djelatnosti iz člana 78 ovog zakona..

Stručni ispit organizuje i sprovodi Inženjerska komora Crne Gore.

Program i način polaganja stručnog ispita propisuje Ministarstvo.

iStručno usavršavanje

Član 80

Odgovorni planer i planer ima pravo i obavezu stručnog usavršavanja radi sticanja stručnih znanja.

Stručno usavršavanje iz stava 1 ovog člana ostvaruje se učešćem na kursovima, seminarima, simpozijumima, kongresima i drugim stručnim i naučnim skupovima u zemlji i inostranstvu, kao i drugim vrstama stručnog usavršavanja iz djelokruga rada odgovornih planera odnosno planera.

Odgovorni planer odnosno planer koji se stručno usavršava saglasno stavu 1 ovog člana , stiče odgovarajući broj bodova tokom stručnog usavršavanja tokom jedne godine.

. Stručno usavršavanje organizuje i sprovodi Inženjerska komora Crne Gore.

Privredno društvo odnosno pravno lice u kojem je zaposleno lice iz stava 1 ovog člana, dužno je da obezbijedi uslove za stručno usavršavanje .

Program obuke stručnog usavršavanja odovornigh planera odnosno planera iz stava 1 ovog člana donosi Inženjerska komora Crne Gore.

Način vrednovanja stručnog usavršavanja radi sticanja stručnih znanja propisuje Ministarstvo.

Odgovornost za štetu i osiguranje od odgovornosti

Član 81

Privredno društvo odnosno pravno lice iz člana – ovog zakona, dužno je da prije početka vršenja djelatnosti zaključi ugovor o osiguranju od profesionalne odgovornostiza štetu koja može da nastane investitorima ili trećim licima.

Osiguranje iz stava 1 ovog člana mora da pokrije rizik odgovornosti za štetu prouzrokovanu investitorima ili trećim licima, za štetu na objektima i za finansijski gubitak.

Minimalnu sumu osiguranja i način utvrđivanja osigurane sume iz stava 3 ovog člana propisuje Vlada.

Zabrana konflikta interesa - doraditi

Član 82

Poslove odgovornog planera i planera ne smije da obavlja lice zaposleno u Ministarstvu, nadležnom organu lokalne uprave odnosno organu za tehničke uslove, kao ni lice koje vrši inspekcijski nadzor u skladu sa ovim zakonom.

Reviziju planskog dokumenta, ne može da vrši član Savjeta koji je –

- 1) srodnik u pravoj liniji i pobočnoj do drugog stepena srodstva;
- 2) bračni i vanbračni supružnik;
- 3) usvojilac i usvojenik;
- 4) član zajedničkog domaćinstva.

Djelatnost stranog lica koje ne posjeduje ovlaštenje za obavljanje djelatnosti

Član 83

Strano pravno odnosno fizičko lice koje ne posjeduje ovlaštenje za obavljanje djelatnosti izrade planskih dokumenata, izdato od nadležnog organa države sjedišta odnosno prebivališta stranog lica, može da obavlja tu djelatnost ako ispunjava uslove propisane ovim zakonom za domaća lica, a strano fizičko lice mora da ispunjava i uslove utvrđene zakonom kojim se uređuje zapošljavanje i rad stranaca.

Djelatnost stranog fizičkog lica

Član 84

Strano fizičko lice kome je za obavljanje djelatnosti utvrđenoj ovim zakonom izdato odobrenje, licenca ili drugo ovlaštenje, odnosno koje je upisano u odgovarajući registar nadležnog organa druge države (u daljem tekstu: strano fizičko lice) **za obavljanje djelatnosti koja odgovara djelatnosti** utvrđenoj ovim zakonom ima pravo da u Crnoj Gori, pod uslovima reciprociteta, obavlja tu djelatnost **ako ispunjava uslove utvrđene ovim zakonom i zakonom kojim se uređuje priznavanje profesionalnih kvalifikacija za obavljanje regulisanih profesija**

Strano fizičko lice mora da ispunjava uslove propisane zakonom kojim se uređuje zapošljavanje i rad stranaca.

Pretpostavka reciprociteta iz stava 1 ovog člana ne primjenjuje se na državljanina države potpisnice Ugovora o evropskom ekonomskom prostoru (u daljem tekstu: EEP) i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Postupak utvrđivanja ispunjenosti uslova iz stava 1 ovog člana sprovodi se u skladu sa zakonom kojim se uređuje priznavanje profesionalnih kvalifikacija za obavljanje regulisanih profesija

Profesionalni naziv za strano fizičko lice

Član 85

Strano ovlašćeno fizičko lice koje je državljanin članice EEP, ima pravo da u Crnoj Gori trajno obavlja djelatnost, pod profesionalnim nazivom koji ima **licencirano lice** za obavljanje te djelatnosti u Crnoj Gori pod uslovom da je **upisano u registar stranih lica u skladu sa ovim zakonom.** / Komora

Na strana ovlašćena lica arhitektonske struke koji u Crnoj Gori namjeravaju da obavljaju djelatnosti uređene ovim zakonom primenjuju se odredbe o automatskom priznavanju profesionalnih kvalifikacija u skladu sa zakonom

Obaveze stranog fizičkog lica

Član 86

Strano fizičko lice dužno je da u obavljanju djelatnosti uređenih ovim zakonom primjenjuje propise Crne Gore, poznaje i služi se crnogorskim jezikom u obimu koji je dovoljan za obavljanje poslova za koje je odgovoran po ovom zakonu.

Privremeno i povremeno obavljanje djelatnosti stranog fizičkog lica

Član 87

Strano fizičko lice koje je državljanin članice EEP, ima pravo da u Crnoj Gori privremeno ili povremeno obavlja djelatnost, koji odgovara djelatnosti utvrđenoj ovim zakonom, pod profesionalnim nazivom koji ima licencirano lice za obavljanje tih poslova u Crnoj Gori, pod uslovom da prije početka obavljanja prvog posla izjavom u pisanom ili elektronskom obliku o tome **obavijesti Ministarstvo** i uz uslov da:

- 1) posjeduje profesionalne kvalifikacije potrebne za obavljanje -djelatnosti-utvrđenih ovim zakonom i zakonom kojim se uređuje priznavanje profesionalnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima;
- 2) je osigurano od profesionalne odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova stručnih poslova utvrđenih ovim zakonom mogla nanijeti investitoru ili drugim licima;

Privremenim obavljanjem djelatnosti stranog ovlašćenog fizičkog lica smatra se obavljanje poslova utvrđenih ovim zakonom na određeni vremenski period, najduže do godinu dana, uz mogućnost produženja tog roka.

Povremenim obavljanjem djelatnosti stranog ovlašćenog fizičkog lica smatra se obavljanje poslova utvrđenih ovim zakonom, i to za određeni posao (izrada tehničke dokumentacije, izvođenje radova i dr.).

Izjava iz stava 1 ovog člana podnosi se za svaku godinu u kojoj strano fizičko lice namjerava da privremeno ili povremeno obavlja djelatnost u Crnoj Gori.

Ministarstvo ocjenjuje za svaki pojedinačni slučaj da li se radi o privremenom ili povremenom obavljanju poslova u smislu stava 1 ovog člana.

Podnošenje dokaza

Član 88

Uz izjavu iz člana 87 ovog zakona podnosilac prijave prilaže:

- 1) dokaz o državljanstvu;
- 2) ovlaštenje za obavljanje stručnih poslova u državi iz koje dolazi, a koji odgovaraju poslovima utvrđenim ovim zakonom;
- 3) potvrdu kojom se potvrđuje da u državi potpisnici EEP obavlja djelatnost u svojstvu ovlaštenog lica, koja odgovara djelatnosti koju obavlja licencirano lice u skladu sa ovim zakonom;
- 4) dokaz da je osiguranju od profesionalne odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem stručnih poslova utvrđenih ovim zakonom mogao učiniti investitoru ili drugim licima;
- 5) uvjerenje/dokaz o nekažnjavanju, odnosno da nije izrečena mjera privremenog ili trajnog oduzimanja prava na obavljanje poslova iz stručne oblasti za koju posjeduje ovlaštenje druge države.

Ukoliko se u državi iz koje dolazi strano ovlašteno fizičko lice djelatnost obavlja bez posebnog ovlaštenja, umjesto dokaza iz stava 1. tačka 2 ovog člana uz prijavu se prilaže dokaz da je podnosilac prijave djelatnost u svojstvu ovlaštenog lica obavljao u punom ili nepunom radnom vremenu, u ukupnom trajanju od najmanje godinu dana u posljednjih deset godina u državi članici u kojoj ta struka, odnosno profesija nije uređena posebnim zakonima.

Priznavanje ugovora o osiguranju

Član 89

Stranom fizičkom licu priznaje se zaključen ugovor o osiguranju od profesionalne odgovornosti u drugoj državi u kojoj je poslovno nastanjen, ako je osiguranik pokriven garancijom koja je jednakovrijedna ili uporediva u odnosu na namjenu ili predmet osiguranja, pri čemu iznos osiguranja ne može biti manji od iznosa koji je utvrđen propisima koji uređuju osiguranje od profesionalne odgovornosti za obavljanje poslova u oblasti planiranja prostora u Crnoj Gori

IV. LICENCE

Izdavanje licence

Član 90

Licenca je akt kojim se utvrđuje ispunjenost uslova iz čl. --- ovog zakona za obavljanje djelatnosti izrade planskog dokumenta .

Licencu izdaje rješenjem Ministarstvo u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva.

Licenca za privredno društvo izdaje se za period od pet godina.

Licenca za fizičko lice izdaje se na neodređeno vrijeme.

Na osnovu licence fizičkog lica može se izdati licenca za obavljanje djelatnosti samo jednom privrednom društvu

Licenca se ne može izdati privrednom društvu po osnovu dopunskog rada fizičkog lica.

Imalac licence dužan je da obavijesti Ministarstvo o svim promjenama u privrednom društvu odnosno pravnom licu koje utiču na ispunjenost uslova za sticanje licence, u roku od 15 dana od dana nastale promjene.

Ministarstvo je dužno da na internet stranici objavi izdatu licencu u roku od tri dana od dana izdavanja licence.

Ukidanje licence

Član 91

Ministarstvo će ukinuti licencu ako:

- 1) imalac licence djelatnost vrši suprotno članu ---ovog zakona;
- 2) se utvrdi da je licenca izdata na osnovu netačnih podataka;
- 3) imalac licence prestane da ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti iz člana
- 4) imalac licence bude oduzeta poslovna sposobnost;
- 5) imalac licence prestane da postoji po sili zakona;
- 6) imalac licence postane trajno nesposoban za obavljanje poslova, i
- 7) imalac licence u toku jedne godine se nije stručno usavršavao odnosno ako u toku jedne godine nije stekao propisani broj bodova u skladu sa članom -- ovog zakona, u kom slučaju predlog za ukidanje licence podnosi Komora.

Ministarstvo je dužno da po službenoj dužnosti pokrene postupak ukidanja licence ako sazna da su se stekli uslovi iz stava 1 ovog člana.

Ako glavni državni odnosno gradski arhitekta, nadležni organ lokalne uprave, organ za tehničke uslove, odnosno nadležni inspekcijski organ sazna da su se stekli uslovi za ukidanje licence, dužan je da podnese predlog za ukidanje licence.

Ukidanje licence, u slučaju iz stava 1 tačka 1 ovog člana vrši se na period od tri mjeseca do pet godina ili trajno ako imalac licence djelatnost vrši suprotno čl. ovog zakona, odnosno na period od jedne do pet godina ili trajno ako imalac licence djelatnost vrši suprotno čl. ovog zakona.

Donošenjem izvršnog rješenja kojim se ukida licenca prestaju sva prava po osnovu izdate licence.

O ukidanju licence Ministarstvo obavještava nadležni inspekcijski organ u roku od tri dana od dana donošenja rješenja o ukidanju licence.

Licenca se ukida na način i po postupku po kojem se izdaje.

Nakon isteka roka na koji je licenca ukinuta, može se podnijeti zahtjev za izdavanje nove licence.

Ministarstvo je dužno da na internet stranici objavi rješenje o ukidanju licence, u roku od tri dana od dana donošenja rješenja.

Mirovanje licence

Član 92

Ministarstvo može na zahtjev imalca licence odrediti mirovanje prava i obaveza iz licence ako su nastupile okolnosti zbog kojih fizičko lice, nije u mogućnosti da obavlja djelatnost za određeni period.

Mirovanje licence određuje se rješenjem.

Registar licenci

Član 93

Izdane i ukinute licence upisuju se u registar koji vodi Ministarstvo.

Podaci iz registra su javni i objavljuju se na internet stranici Ministarstva.

Podzakonski akt za licence

Član 94

Bliži način i postupak izdavanja, mirovanja i ukidanja licenci i način vođenja registra licenci propisuje Ministarstvo.

Povjeravanje poslova

Član 95

Poslovi iz čl.90, 91,92, 93 ovog zakona mogu se povjeriti Inženjerskoj komori Crne Gore

V. UREĐIVANJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Pojam građevinskog zemljišta

Član 96

Građevinsko zemljište je zemljište na kome su izgrađeni objekti i zemljište koje je namijenjeno za redovnu upotrebu objekta, kao i zemljište koje je u skladu sa planskim dokumentom namijenjeno za građenje i korišćenje objekata.

Građevinsko zemljište može biti **izgrađeno i neizgrađeno**.

Izgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište na kome su izgrađeni objekti u skladu sa planskim dokumentom.

Neizgrađenim zemljištem smatra se zemljište na kojem nijesu izgrađeni objekti odnosno izgrađeni objekti nijesu u skladu sa planskim dokumentom.

Obaveza uređivanja građevinskog zemljišta

Član 97

Uređivanje građevinskog zemljišta obezbjeđuje jedinica lokalne samouprave.

Građevinsko zemljište može biti **uređeno i neuređeno**.

Uređeno građevinsko zemljište je zemljište koje je komunalno opremljeno.

Komunalno opremanje u smislu stava 3 ovog člana je **osnovno komunalno opremanje i zajedničko komunalno opremanje**.

Neuređeno građevinsko zemljište je zemljište koje nije komunalno opremljeno na način iz stava 4 ovog člana.

Uređivanje građevinskog zemljišta u smislu st. 3 i 4 ovog člana jedinica lokalne samouprave obezbjeđuje u skladu sa planom komunalnog opremanja.

Plan komunalnog opremanja iz stava 6 ovog člana donosi jedinica lokalne samouprave.

Uređivanje građevinskog zemljišta obuhvata pripremu građevinskog zemljišta za komunalno opremanje i komunalno opremanje.

Priprema građevinskog zemljišta za komunalno opremanje

Član 98

Priprema građevinskog zemljišta za komunalno opremanje obuhvata, naročito:

- 1) rješavanje imovinsko –pravnih odnosa za izradu tehničke i druge dokumentacije;
- 2) preduzimanje mjera zaštite kulturnog dobra i zaštite spomenika prirode koji bi mogli biti ugroženi radovima na pripremi zemljišta;
- 3) rušenje postojećih objekata i uređaja i uklanjanje materijala, premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih instalacija, kao i preduzimanje mjera za zaštitu postojeće infrastrukture koja bi mogla biti ugrožena radovima na pripremi zemljišta.

Komunalno opremanje građevinskog zemljišta

Član 99

Komunalno opremanje građevinskog zemljišta obuhvata građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i to:

- 1) pristupnih puteva i ulica u naselju, javne rasvjete, objekata i uređaja za javno vodosnadbijevanje i upravljanje komunalnim otpadnim i atmosferskim vodama, do priključka na parcel uključujući i priključak;
- 2) nadvožnjaka, podvožnjaka, pješačkih prolaza, pločnika, trgova, skverova i javnih parkirališta u naselju;
- 3) javnih zelenih površina u naselju, blokovskog zelenila, na javnim površinama, terena za rekreaciju, dječijih igrališta, parkova, pješačkih staza, i travnjaka, biciklističkih staza;
- 4) objekata za odlaganje i obradu komunalnog i građevinskog neopasnog otpada;
- 5) skloništa za zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih životinja;
- 6) javnih toaleta;
- 7) drugih komunalnih objekata i instalacija utvrđenih zakonom i propisom jedinice lokalne samouprave kojim se uređuju komunalne djelatnosti, a obuhvataju komunalne djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, i
- 8) priključaka komunalnih instalacija čija funkcija može biti od značaja u uslovima nastanka vanredne situacije ili elementarnih nepogoda;

Pod objektima za upravljanje komunalnim otpadnim vodama iz stave 1 tačka 1 ovog člana ne smatraju se septičke jame.

Osnovno i zajedničko komunalno opremanje građevinskog zemljišta

Član 100

Osnovnim komunalnim opremanjem smatra se priprema za komunalno opremanje i obezbjeđivanje pristupnog puta, javne rasvjete, atmosferske kanalizacije i vodovodne i kanalizacione infrastrukture, uključujući i priključak.

Zajedničkim komunalnim opremanjem smatra se priprema za komunalno opremanje i građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz člana 80 stav 1 ovog zakona, osim objekata, uređaja i infrastrukture iz stava 1 ovog člana.

Naknada za građenje

Član 101

Za osnovno komunalno opremanje građevinskog zemljišta plaća se naknada za građenje.

Naknada za građenje plaća se po m2 neto površine objekta i po m2 otvorenog prostora na parceli namijenjenog za obavljanje djelatnosti na osnovu revidovanog glavnog projekta i izvještaja o reviziji.

Visina naknade za građenje utvrđuje se na osnovu ekonomsko- tržišne projekcije planskog dokumenta, u zavisnosti od stepena opremljenosti građevinskog zemljišta; prosječnih troškova osnovnog komunalnog opremanja; zona; vrste objekta; učešća investitora u komunalnom opremanju građevinskog zemljišta

Naknada za građenje može se umanjiti prema vrsti objekta i/ili površini objekta, ali ne više od _____ %

Naknada za građenje ne plaća se za objekte u državnoj svojini.

Uslove, visinu naknade, način, rokove i postupak plaćanja naknade za građenje propisuje nadležni organ jedinice lokalne samouprave **uz prethodnu saglasnost Vlade.**

Plaćanje naknade za građenje

Član 102

Naknadu za građenje plaća investitor , prije početka građenja.

Naknadu za građenje utvrđuje nadležni organ lokalne uprave rješenjem.

Naknada iz stave 1 ovog člana, plaća se jednokratno ili u ratama, a najviše u _____ rate, odnosno _____ rate za građenje objekta osnovnog stanovanja.

Objekat osnovnog stanovanja iz stava 3 ovog člana je stambeni objekat neto građevinske površine do 200 m2 namijenjen za rješavanje stambenog pitanja investitora, pod uslovom da investitor odnosno članovi porodičnog domaćinstva nemaju u svojini odnosno susvojeni stambeni objekat na teritoriji Crne Gore pogodan za stanovanje, u površini većoj od 20m2 po članu domaćinstva.

Članovima porodičnog domaćinstva iz stava 4 ovog člana smatraju se lica koja sa investitorom žive u zajedničkom domaćinstvu i to:

- supružnik ili lice koje sa investitorom živi u vanbračnoj zajednici;
- maloljetna deca rođena u braku ili van braka, usvojena ili pastorčad, i
- druga lica koja je investitor ili njegov supružnik dužan po zakonu da izdržava, a koja su članovi domaćinstva.

Uslove, visinu naknade, način rokove, sredstva obezbjeđenja i druge dokaze za plaćanje na rate, umanjena po vrstama objekata, dokaze za ostvarivanje prava na umanjenje i postupak plaćanja naknade za građenje propisuje nadležni organ jedinice lokalne samouprave, **uz prethodnu saglasnost Vlade.**

NAPOMENA uz član 102:

Prema važećem Zakonu se ne plaća naknada za građenje, nego naknada za uređenje građevinskog zemljišta (novi sistem koji se trebao primjenjivati tek nakon donošenja Plana generalne regulacije). Naknadu za uređenje, prema ovom zakonu, plaća vlasnik građevinskog zemljišta.

Rješenje predloženo članom 100 , u skladu je sa preporukama sadržanim u Studiji zemljišne politike Crne Gore koju je usvojila Vlada 2016 godine

Gradska renta

Član 103

Gradsku rentu plaća **vlasnik građevinskog zemljišta**, koje je osnovno komunalno opremljeno, a **koje je planskim dokumentom namijenjeno za građenje zgrade.**

Gradska renta plaća se po m2 neto površine objekta i po m2 otvorenog prostora na parceli namijenjenog za obavljanje djelatnosti za izgrađeno građevinsko zemljište na osnovu podataka iz katastra nepokretnosti odnosno drugih dostupnih podataka, kao i po m2 planiranog objekta za neizgrađeno građevinsko zemljište.

Gradsku rentu utvrđuje organ lokalne uprave rješenjem

Gradska renta se utvrđuje na godišnjem nivou, a plaća se u jednakim mjesečnim ratama.

Visina gradske rente utvrđuje se na osnovu ekonomsko-tržišne projekcije planskog dokumenta, u zavisnosti od stepena opremljenosti građevinskog zemljišta; prosječnih troškova zajedničkog komunalnog opremanja, zona I vrste objekta.

Jedinica lokalne samouprave može propisati umanjena gradske rente prema vrsti objekta i/ili površini objekta, ali ne više od ____%.

Gradska renta ne plaća se za objekte u državnoj svojini.

Uslove, visinu gradske rente, način, rokove, umanjena po vrstama objekta i postupak plaćanja gradske rente propisuje jedinica lokalne samouprave, **uz prethodnu saglasnost Vlade.**

Finansijska sredstva za uređenje građevinskog zemljišta

Član 104

Finansijska sredstva za uređenje građevinskog zemljišta, jedinica lokalne samouprave obezbjeđuje za:

- 1) naknade za građenje;
- 2) gradske rente;
- 3) sredstava javno-privatnog partnerstva;
- 4) drugih izvora u skladu sa zakonom.

Finansijska sredstva iz stava 1 tač. 1 i 2 ovog člana uplaćuju se na posebne račune budžeta jedinice lokalne samouprave.

Komunalno opremanje građevinskog zemljišta od strane investitora odnosno zainteresovanog korisnika prostora

Član 105

Komunalno opremanje građevinskog zemljišta iz člana --- ovog zakona može izvršiti i investitor odnosno zainteresovani korisnik prostora.

Međusobni odnosi investitora odnosno zainteresovanog korisnika prostora i jedinice lokalne samouprave, u slučaju iz stave 1 ovog člana, uređuju se propisom iz člana 80 stav 6 ovog zakona.

VI. NADZOR

Vršenje nadzora

Član 106

Nadzor nad sprovođenjem ovog zakona i drugih propisa donijetih na osnovu ovog zakona vrši Ministarstvo

Inspekcijski nadzor

Član 107

Poslove inspekcijskog nadzora u oblasti planiranja prostora vrši Ministarstvo, u skladu sa ovim zakonom i zakonom kojim se uređuje inspekcijski nadzor.

Inspekcijski nadzor iz stava 1 ovog člana vrši se preko urbanističkog inspektora.

Protiv rješenja urbanističkog inspektora može se izjaviti žalba Ministarstvu u roku od osam dana od dana dostave rješenja.

Bliži sadržaj i obrazac zapisnika o nadzoru urbanističkog inspektora propisuje Ministarstvo.

Službena uniforma i službene oznake

Član 108

Urbanistički inspektor dužan je da inspekcijski nadzor obavlja u službenoj uniformi.

Službena uniforma ima propisanu oznaku urbanističke inspekcije

Izgled uniforme, kao i izgled i sadržaj oznake na uniformi propisuje Ministarstvo.

Evidencije

Član 109

O izvršenom inspekcijskom nadzoru i preduzetim upravnim mjerama i radnjama urbanistički inspektor je dužan da vodi evidenciju.

Sadržinu obrasca na kojem se vodi evidencija iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo.

Ovlašćenja urbanističkog inspektora

Član 110

Urbanistički inspektor provjerava, naročito:

- 1) da li privredno društvo odnosno pravno lice ispunjava uslove za izradu planskog dokumenta propisane ovim zakonom;
- 2) da li je planski dokument **izrađuje odnosno da li je izrađen** u skladu sa ovim zakonom;
- 3) da li je organ za tehničke uslove dostavio obrađivaču sve podake i dokumente potrebne za izradu planskog dokumenta;

- 4) da li su utu izdati u skladu sa planskim dokumentom odnosno u skladu sa članom .. ovog zakona;
- 5) da li je glavni projekat izrađen odnosno revidovan u skladu sa urbanističko –tehničkim uslovima;
- 6) da li je glavni projekat izrađen u skladu sa idejnim rješenjem na koji je data saglasnost glavnog državno/ gradskog arhitekta;
- 7) da li strano lice ispunjava uslove iz čl.. za obavljanje djelatnosti.

Upravne mjere i radnje urbanističkog inspektora

Član 111

Kad u postupku inspekcijskog nadzora ocijeni da je povrijeđen zakon ili drugi propis urbanistički inspektor je dužan da:

- 1) zabrani izradu planskog dokumenta ako utvrdi da privredno društvo odnosno pravno lice ne ispunjava uslove propisane ovim zakonom za izradu planskog dokument ;
- 2) zabrani vršenje djelatnosti ako privredno društvo odnosno pravno lice ne ispunjava uslove propisane zakonom ;
- 3) zabrani izradu planskog dokumenta ako ustanovi da se izrađuje suprotno zakonu;
- 4) upozori organ nadležan za donošenje da planski dokument nije u skladu sa zakonom;
- 5) predloži Ministarstvu da pokrene postupak za ocjenu zakonitosti planskog dokumenta, ako utvrdi da nije donijet u skladu sa zakonom;
- 6) predloži Ministarstvu da zabrani primjenu planskog dokumenta ili njegoo dijela do usklađivanja planskog dokumenta sa zakonom i o tome obavijesti organ nadležan za njegovo donošenje;
- 7) pokrene postupak ukidanja licence privrednom društvu, pravnom licu, odgovornom planeru i planeru koji je izradio odnosno izrađuje planski dokument suprotno zakonu;
- 8) pokrene postupak ukidanja licence privrednom društvu odnosno pravnom licu ako obavlja djelatnost suprotno članu – ovog zakona;
- 9) zabrani obavljanje djelatnosti stranom licu koje ne ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti iz čl. – ovog zakona;
- 10) zabrani obavljanje djelatnosti stranom licu ako obavlja djelatnosti suprotno članu ---ovog zakona;
- 11) naredi organu za tehničke uslove da u određenom roku dostavi obrađivaču sve podake i dokumente potrebne za izradu planskog dokumenta odnosno da podnese prekršajnu prijavu;
- 12) zabrani upotrebu urbanističko –tehničkih uslova izdatih suprotno planskom dokumentu i odredbi člana – ovog zakona;
- 13) zabrani građenje objekta ako utvrdi da se objekat gradi na osnovu revidovanog glavnog projekta koji je izrađen na osnovu urbanističko –tehničkih uslova koji nijesu u skladu sa planskim dokumentom;
- 14) zabrani građenje objekta ako utvrdi da je glavni projekat izrađen odnosno revidovan suprotno urbanističko –tehničkim uslovima;

15) zabrani građenje objekta ako utvrdi da glavni projekat nije u skladu sa idejnim rješenjem na koji je data saglasnost glavnog državnog / gradskog arhitekta;

16) zabrani građenje objekta ako utvrdi da je glavni projekat izrađen odnosno revidovan suprotno osnovnim urbanističkim parametrima;

17) zabrani obavljanje djelatnosti privrednom društvu ako prije početka vršenja djelatnosti nije zaključio ugovor o osiguranju od profesionalne odgovornosti za period poslovanja, za štetu koja može da nastane investitorima ili trećim licima u vezi s obavljanjem njihove djelatnosti

Ministarstvo je dužno da rješenje u smislu stava 1 tačka 6 ovog člana donese u roku od 15 dana od dana prijema predloga urbanističkog inspektora

VII.KAZNENE ODREDBE

Član 110

Član 111

VII.PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE