

PRIJEDLOG

UNIVERZITET CRNE GORE
FILOLOŠKI FAKULTET
Broj:
Nikšić,

Na osnovu člana 64 Statuta Univerziteta Crne Gore, Vijeće Filološkog fakulteta je na CXIII sjednici održanoj 12. 02. 2021. godine donijelo

ODLUKU

Usvaja se Izvještaj o samoevaluaciji Komisije za obezbjeđenje i unapređenje sistema kvaliteta Filološkog fakulteta.

DEKANICA

Prof. dr Tatjana Jovović

Dostaviti

- Odboru za upravljanje sistemom kvaliteta
- a/a

STANDARDI I INDIKATORI ZA OBEZBJEĐENJE I UNAPREĐENJE KVALITETA/SAMOEVALUACIJA

Standardi i indikatori kvaliteta su veoma važan instrument za praćenje kvaliteta stanja u visokom obrazovanju i definisanje pravaca razvoja univerziteta. Naročito je važno pratiti indikatore kvaliteta ako imamo u vidu globalno društvo u kojem se promjene dešavaju neprestano. Potrebno je izaći u susret svim izazovima savremenog doba, pa tako i u sistemu visokog obrazovanja moramo kontinuirano vršiti internu samoevaluaciju, uz upotrebu odgovarajućih standarda i indikatora. Stoga je definisanje takvih standarda neophodno za sprovođenje analize stanja i za dobijanje relevantnih, objektivnih informacija, uz dosljednost svih aktera, kako bi se doprinijelo promociji stalnog unapređenja kvaliteta Univerziteta.

Univerzitet Crne Gore je prepoznao potrebu izrade standarda kvaliteta za instituciju, a u skladu sa Evropskim prostorom visokog obrazovanja, odnosno sa dokumentom pod nazivom *Standardi i smjernice za obezbjeđivanje kvaliteta u Evropskom prostoru visokog obrazovanja* (ESG). U proteklom periodu, članovi Odbora za upravljanje sistemom kvaliteta, koji je stalno tijelo Centra za unapređenje kvaliteta, radili su na izradi standarda i indikatora za obezbjeđenje kvaliteta za Univerzitet. To je prepoznato i normativnim aktima kojima se reguliše sistem visokog obrazovanja u zemlji, kao što su Zakon o visokom obrazovanju, Ugovor o finansiranju Univerziteta i Ministarstva prosvjete, zatim kroz Strategiju razvoja Univerziteta Crne Gore za period 2019–2024. godine, a takođe, jedna od preporuka IEP tima (u okviru Programa institucionalne evaluacije evropske asocijacije, IEP tim je posjetio Univerzitet Crne Gore u maju 2018. godine) odnosila se i na promociju smjernica ESG-a i njihovu upotrebu. EP tim je predložio da Univerzitet odabere i usvoji niz međunarodno uporedivih ključnih pokazatelja performansi za obezbjeđenje kvaliteta i da ste uključi u strateški plan, kako je navedeno u Evaluacionom izvještaju iz jula 2018. godine. Dakle, preporuka se

odnosila na to da Univerzitet izabere i usvoji niz međunarodno uporedivih ključnih indikatora performansi za obezbjeđenje i unapređenje kvaliteta (bazirajući se na smjernicama ESG-a) i implementira ih u strateški plan.

Imajući u vidu sve navedeno, članovi tima su izradili dokument, uvažavajući međunarodno priznate standarde kvaliteta (ESG), kao i sopstvene potrebe, odnosno specifičnosti, kako bi na najbolji način doprinijeli unapređenju sistema kvaliteta na Univerzitetu Crne Gore.

Definisani su sljedeći standardi kvaliteta na Univerzitetu Crne Gore:

1. Unapređenje kulture kvaliteta i akademskog integriteta

Unapređenje kulture kvaliteta i akademskog integriteta treba da budu osnova u cilju kontinuiranog obezbjeđenja kvaliteta na Univerzitetu. Univerzitet treba da razvije niz zajedničkih, prihvaćenih i integrisanih obrazaca kvaliteta u svakodnevnom radu, ne oslanjajući se isključivo na periodičnu evaluaciju i time postigne kontinuirano obezbjeđenje kvaliteta, kao temelj uspješnog funkcionisanja ustanove.

Akademski integritet podrazumijeva etički kodeks u skladu sa kojim treba da se ponašaju pripadnici akademske zajednice. Međunarodni centar za akademski integritet definiše ovaj pojam kroz šest osnovnih vrijednosti: povjerenje, poštovanje, iskrenost, poštenje, odgovornost i hrabrost.

2. Nastava

Univerzitet treba da kroz proces nastave obezbijedi adekvatnu nadgradnju znanja i vještina koje stižu studenti, u cilju formiranja takvog tipa ličnosti koji će biti spreman da odgovori svim izazovima koje nameću društvene promjene savremenog doba.

Potrebno je obezbijediti institucionalno organizovani i vaninstitucionalni napor u savladavanju propisanih sadržaja i sticanju znanja, vještina i navika, osposobljavanju za dalji permanentni rad sa ciljem da se razvije kritička, slobodna, autonomna, stvaralačka, humana, obrazovana, multikulturalna, multietička i multikonfesionalna ličnost, otvorena za sve sadašnje i buduće progresivne promjene pojedinca i društva u kome se nalazi.

Univerzitet treba da kreira nastavni plan i program koji će karakterisati svrhovitost, utilitarnost, motivisanost i komunikativnost, kako bi se stvorile sve neophodne pretpostavke za kvalitetno funkcionisanje obrazovnog procesa i prepoznatljivost ustanove u prostoru visokog obrazovanja.

Nastava je institucionalizovan i simultano organizovan vaspitno-obrazovni rad nastavnika i studenata prema unaprijed definisanom nastavnom planu i programu. Nju treba da karakterišu: svrhovitost (da bude takve prirode da vodi dostizanju proklamovanih ciljeva kroz institucionalno i vrijednosno usmjeravanje i kultivaciju studenata), utilitarnost (da obezbijedi zadovoljenje osnovnih društveno-obrazovnih potreba studenata), motivisanost (da probudi zainteresovanost za usvajanje sadržaja inkorporiranih u nastavni plan) i komunikativnost (da stečena znanja budu takve prirode da među studentima stvaraju preduslove za povezivanje na naučnom i stručnom polju).

3. Studenti

Univerzitet treba da poštuje ličnost studenta, prepoznaje studentske potrebe i shodno tome pribjegava odgovarajućim načinima izvođenja nastave, uz maksimalnu podršku i smjernice studentima od strane akademskog osoblja.

Provjera znanja studenata treba da bude organizovana prema principu jednakosti tretmana i u skladu sa objavljenim procedurama, uz eliminisanje svih oblika diskriminacije.

Kriterijumi provjere znanja, u tom smislu, treba da budu unaprijed poznati, a sama provjera znanja organizovana tako da se može provjeriti da li su, i ako jesu u kojoj mjeri, realizovani ishodi učenja navedeni u ECTS katalogima.

Rezultat valjanog nastavnog procesa treba da bude osposobljenost za učenje i samoučenje, kao i sposobnost za samovrednovanje obrazovnog procesa i njegovih ishoda.

4. Ljudski resursi

Akademsko, stručno i neakademsko osoblje Univerziteta treba da bude organizovano i raspoređeno na radne zadatke na tržišnim osnovama, shodno načelima efikasnosti i produktivnosti, kao i ostvarenim rezultatima u odgovarajućim oblastima.

Neophodno je na tržišnim osnovama osmisliti sastav i broj akademskog, stručnog i neakademskog osoblja. To znači da treba voditi računa o sljedećem: studijski programi treba da budu prepoznatljivi na tržištu (da ima interesovanja za upis na te studijske programe); da broj zaposlenog osoblja (akademskog i neakademskog osoblja) na pojedinim organizacionim jedinicama Univerziteta ne bude veći od broja studenata upisanih na taj studijski program (izbjegavanje finansijski neisplativih studijskih programa); da starosna struktura zaposlenih bude takva da obezbijedi normalan razvoj i funkcionisanje svih organizacionih jedinica Univerziteta na duži rok i da ostvareni naučni rezultati i doprinosi akademskog osoblja budu vrednovani na adekvatan način.

5. Naučno-istraživačka i umjetnička djelatnost

Univerzitet treba da obezbijedi adekvatne aktivnosti na polju naučnih istraživanja; vodi aktivnu kampanju za objavljivanje publikacija i prezentaciju umjetničkih ostvarenja, ali i da stimulativno djeluje u cilju motivisanosti doktoranada za istraživački rad. Kontinuirani rad na jačanju istraživačkih kapaciteta, jačanju izvrsnosti rezultata istraživačkog rada i kvaliteta naučnih publikacija će značajno doprinijeti boljoj prepoznatljivosti Univerziteta Crne Gore u Evropskom istraživačkom prostoru.

6. Saradnja i mobilnost

Univerzitet treba da teži uspostavljanju mobilnosti, saradnje i partnerstava sa drugim institucijama kroz: aktivne i realizovane projekte, aktivnost akademskog osoblja na polju istraživanja, objavljivanje publikacija i promociju značajnih umjetničkih ostvarenja.

Pod ovim se podrazumijeva postignuta saradnja sa visokoškolskim institucijama (lokalnim, regionalnim, međunarodnim), naučnom dijasporom, kao i sa privrednim sektorom i društvenom zajednicom. Mobilnost se odnosi na akademsko osoblje, administrativno osoblje i studente i može biti dolazna i odlazna mobilnost.

7. Upravljanje resursima

Univerzitet treba da obezbijedi adekvatne resurse za podršku studentima u učenju, primjerene za svaki program koji se nudi, u cilju stvaranja odgovarajućeg ambijenta za učenje i istraživanje.

Organizacija Univerziteta treba da bude efikasna i zasnovana na ideji konstantnog progressa i boljeg pozicioniranja na međunarodnom planu, a finansiranje transparentno u cilju unapređenja nastave i naučnih istraživanja.

Organizacija se odnosi na upravljačku strukturu, organizaciona tijela, razvoj mehanizama za unapređenje standarda zaposlenih i drugo. Pod finansiranjem se podrazumijeva finansiranje nastave i istraživanja, uz jasno preciziranje izvora finansiranja.

Procedura samoevaluacije je sljedeća:

1. Komisija za kvalitet fakultetske jedinice priprema izvještaj o samoevaluaciji
2. Izvještaj o samoevaluaciji usvaja se na vijeću fakultetske jedinice
3. Komisija Univerziteta (članovi Odbora za upravljanje sistemom kvaliteta i rektorski tim, po potrebi) pripremaju izvještaj na osnovu izvještaja o samoevaluaciji fakultetskih jedinica
4. Izvještaj Komisije Univerziteta usvaja Senat Univerziteta Crne Gore

Meritumi za ocjenu:

ma dokaza ili postoje djelimični, nepouzdana dokazi ispunjenja zahtjeva (potpuno novo ili strano u organizaciji),

zahtjev je planiran-postoji samo na papiru – P (plan),

zahtjev je planiran i djelimično sproveden-i na papiru i primijenjen D (djelo),

zahtjev je planiran, sproveden i prate se efekti – C (provjera),

zahtjev je planiran, sproveden, prate se efekti i porede s drugima – A (poređenje) i

zahtjev je planiran, sproveden, prate se efekti i uvode stalna prilagođavanja i poboljšanja na osnovu poređenja sa najboljima.

	ne ispunjava zahtjev	0
	djelimično ispunjava zahtjev	1
	pretežno ispunjava zahtjev	2 i 3
	u potpunosti ispunjava zahtjev	4 i 5

UNIVERZITET CRNE GORE / CENTAR ZA UNAPREĐENJE KVALITETA

STANDARDI I INDIKATORI ZA UNAPREĐENJE I OBEZBJEĐENJE KVALITETA/SAMOEVALUACIJA

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

NAZIV UNIVERZITETSKE JEDINICE		STUDIJSKA GODINA				
STANDARD		R.B	INDIKATOR	VRUEDNOST		
UNAPREĐENJE KULTURE KVALITETA I AKADEMSKOG INTEGRITETA	Obezbjedenje kvaliteta	1	Ukupan broj direktnih aktivnosti koje se odnose na promociju i unapređenje kulture kvaliteta (akreditacija, nastava, međunarodna saradnja, istraživanje, mobilnost, partnerstva, radionice, okrugli stolovi itd.)	7		
		2	Broj sastanaka Komisije za obezbeđenje i unapređenje sistema kvaliteta na godišnjem nivou	3		
		3	Broj predstavnika u čijoj nadležnosti su promocija i unapređenje kulture kvaliteta	5		
	Širenje kulture akademskog integriteta	1	Ukupan broj mehanizama i aktivnosti za zaštitu akademskog integritetasprječavanje diskriminacije, neetičkog ponašanja, netolerantnosti (prezentacije, skupovi, seminari, okrugli stolovi, i ostalo)	7		
		2	Broj tematskih sjednica Vijeća o sistemu obezbeđenja kvaliteta i pitanjima akademskog integriteta	2		
		3	Broj disciplinskih postupaka	0		
		4	Broj studenata koji su uspješno položili online kurs o akademskom integritetu na svim nivoima studija			
		5	Ukupan broj provjera radova, u cilju sprečavanja plagijarizma (provjera master radova/doktorskih disertacija)	6		1
		6	Procentualna ispunjenost ciljeva Strategije razvoja UCG 2019-2024. u odnosu na ciljeve strategije fakultetske jedinice	45%		
		7	Broj predstavnika u čijoj nadležnosti je promocija i unapređenje akademskog integriteta	1		
NASTAVA	Studijski programi	1	Ukupan broj studijskih programa, smjerova, na svim nivoima studija /osnovne/master/doktorske	7	15	2
		2	Broj kompatibilnih međunarodnih uporednih studijskih programa (podrazumijeva najmanje 60% kompatibilnosti) /osnovne/master/doktorske/	18	18	2
		3	Procenat zastupljenosti nastave na engleskom jeziku na svim nivoima studija /osnovne/master/doktorske/	15	15	0
		4	Broj interdisciplinarnih studijskih programa-smjerova			
	Nastavne metode	1	Broj predmeta baziranih na kombinovanim metodama nastave (kombinovanje standardnih metoda nastave učenja sa elektronskim učenjem(blended learning approach) e-učenje)	0	0	0
		2	Prosječna ocjena vrednovanja studijskih programa od strane studenata u toku studija osnovne/master/doktorske	4,60	4,58	
		3	Ukupan broj oblika provjere znanja studenata tokom semestra za kategorije /usmeno/pismeno/praktično/	91	120	98
		4	Ukupan broj mehanizama za motivaciju i stimulaciju studenata i efikasnosti studiranja (nagrade, promocija kroz različite aktivnosti (studijska putovanja, radionice,izložbe, i dr.))	1		

STUDENTI	Sticanje praktičnih znanja i vještina	1	Broj potpisanih ugovora sa privredom	6		
		2	Procenat zastupljenosti praktične nastave na svim nivoima studija /osnovne/master/doktorske/	0%	14%	0%
		3	Broj angažovanog osoblja iz privrede/"praktičara"	4		
	Cjeloživotno učenje	1	Broj programa cjeloživotnog učenja	0%		
	Studentsko vrednovanje nastave	1	Ukupan procenat izlaznosti studenata u anketnom vrednovanju nastave	26.3		
		2	Prosječna ocjena vrednovanja studijskih programa od strane studenata u toku studija osnovne/master/doktorske (po studijskom programu)	4.60		
	Angažovanost osoblja	1	Procenat zastupljenosti akademskog osoblja u odnosu na ukupan broj studenata	7.66		
		2	Procenat zastupljenosti stručnog osoblja u odnosu na ukupan broj studenata	2.16		
		3	Procenat zastupljenosti administrativnog osoblja u odnosu na ukupan broj studenata	1.08		
		4	Prosječan broj sati angažovanja nastavnika na nedjeljnom nivou	40h		
		5	Prosječan broj sati angažovanja saradnika na nedjeljnom nivou	40h		
	Opterećenost studenata	1	Prosječan broj sati angažovanja studenata na nedjeljnom nivou	40h		
	Struktura upisanih studenata	1	Procenat /prijavljenih/primljenih/ kandidata u odnosu na konkursom traženi broj na svim nivoima studija	54.15	49.93	
		2	Procenat /prijavljenih/primljenih/ kandidata u odnosu na zahtjeve tržišta rada na svim nivoima studija			
		3	Procenat primljenih kandidata iz /Crne Gore /regiona/inostranstva	99	1	
		4	Procentualno izražen uspjeh kandidata iz prethodnog školovanja / odlični/vrlo-dobri/ostali	41.26	44.24	14.50
	U toku studija	1	Ukupna prosječna prolaznost na ispitima u studijskoj godini (računati ponderisani procenat)	79.57		
		2	Procenat studenata koji nastavljaju studije nakon prve godine studija /osnovne/master/doktorske/	42.69		100
		3	Procenat prelaska na drugi studijski program u okviru fakulteta /osnovne/master/doktorske/			
		4	Procenat prelaska na druge fakultetske jedinice u okviru Univerziteta /osnovne/master/doktorske			
		5	Prosječna ocjena studenata na osnovnim studijama (ponderisana aritmetička sredina)/ prva/ druga/treća/godina	7.49	7.68	7.44
1.38	Diplomirani	1	Procenat studenata koji su diplomirali u zakonom predviđenom roku (srednja vrijednost za zadnje 3 generacije) za /osnovne/master/doktorske/	37.03	33.33	0
		2	Prosječna dužina studiranja u odnosu na ukupno trajanje studijskog programa /osnovne/master/doktorske (prosjeak u zadnjih 3 godine)	3.97	3.96	7.50
		3	Broj studenata koji su boravili na drugom univerzitetu u odnosu na ukupan broj studenata	4,32%		
		4	Procenat studenata koji su nastavili školovanje u inostranstvu nakon završenog jednog nivoa/ciklusa studija			
		5	Procenat studenata koji su obavili praksu (najmanje mjesec dana) u toku studiranja			
		6	Procenat studenata koji su se zaposlili u struci nakon diplomiranja			
		7	Procenat studenata koji su se zaposlili u struci u prvoj godini nakon diplomiranja			

		8	Procenat nezaposlenih iz evidencije na birou rada				
	Alumni	1	Broj alumnista sa kojima univerzitetska jedinica ima upostavljenu saradnju				
	Vannastavne aktivnosti		Broj vannastavnih aktivnosti studenata	3			
LJUDSKI RESURSI	Akademsko osoblje/ naučno osoblje redovni profesor, vanredni profesor, docent, profesor i saradnik u nastavi, naučni savjetnik, viši naučni saradnik i naučni saradnik	1	Starosna struktura nastavnika / <35 / 35-50/ > 50/ godina		27	19	
		2	Starosna struktura saradnika / <30 / 30-40/ > 40/ godina	2	18	7	
		3	Broj akademskog osoblja po zvanjima	12 red. prof. 18 vanr. prof. 16 docenata 27 saradnika u nastavi			
		4	Broj akademskog osoblja angažovanog sa drugih univerziteta	3			
		5	Procenat uspešnosti napredovanja u procesu izbora u više akademsko zvanje	44 %			
		6	Procenat naučnog osoblja u odnosu na ostalo osoblje	68,86			
	Stručno osoblje/ viši lektor, lektor, viši stručni saradnik, viši laborant, laborant	1	Starosna struktura / <35 / 35-50/ 50-60/ > 60 godina	2	10	7	3
		2	Procenat stručnog osoblja u odnosu na /akademsko osoblje/ostalo osoblje	23,16	66,67		
	Administrativno osoblje	1	Starosna struktura / <35 / 35-50/ 50-60/ > 60 godina	-	5	2	4
		2	Procenat administrativnog osoblja u odnosu na / akademsko osoblje/ostalo osoblje	13,09	33,33		
		4	Procenat usklađenosti administrativnih službi	100			
		5	Broj edukacija, seminara, treninga, obuka administrativnog osoblja u svrhu usavršavanja	0			
	NAUČNO- ISTRAŽIVAČKA UMJETNIČKA DJEATNOST	Projekti	1	Broj aktivnih projekata /nacionalni/bilateralni/međunarodni/	4	5	1
2			Ukupan broj realizovanih projekata	4			
Publikacije		1	Ukupan broj naučnih publikacija akademskog, naučnog osoblja/radovi u vodećim časopisima-WOS lista (SCI,SSCI,SCIE,A&HCI)/SCOPUS/međunarodnim časopisima/nacionalnim časopisima/ poglavlja u naučnim monografijama	13	5		
		2	Ukupan broj umjetničkih ostvarenja po glavnim kategorijama /upisati kategoriju/upisati kategoriju/upisati kategoriju/ ostalo				
Partnerstva		1	Broj partnerskih institucija u realizaciji projekata i naučnih aktivnosti /lokalne /regionalne/međunarodne	3	4	22	
		2	Broj studenata doktorskih studija koji su uključeni u projekte	4			
Stimulacija		1	Broj mehanizama za stimulisanje naučnih, umjetničkih aktivnosti za / studente/akademsko /naučno osoblje/za učešće u projektima	1	1	0	
		2	Broj nagrađenih radova/publikacija	12			
	3	Koliko je finansijskih sredstava uloženo u edukacije nastavnog osoblja (konferencije, seminari, obuke, treninzi, itd)?	7004,93	cura			
	Mentori		Broj mentora na doktorskim studijama	7			
SARADNJA MOBILNOST	Saradnja	1	Broj ostvarenih partnerstava sa visokoškolskim institucijama /lokalnim/regionalnim/međunarodnim/naučnom dijasporom	1	25		

UPRAVLJANJE RESURSIMA	Mobilnost	2	Broj ostvarenih partnerstava sa privrednim sektorom i društvenom zajednicom			
		3	Broj ostalih ostvarenih partnerstava			
		1	Broj ostvarene odlazne mobilnosti /studenti/akademsko osoblje/administracija	44	23	
		2	Broj ostvarene dolazne mobilnosti /studenti/akademsko osoblje/administracija	6	11	
		3	Prosječno trajanje odlazne mobilnosti /studenti/akademsko osoblje/administracija	6 mjeseci	6 dana	
		4	Prosječno trajanje dolazne mobilnosti /studenti/akademsko osoblje/administracija	5 mjeseci	7 dana	
	Upravljačka struktura	1	Broj upravljačkih i organizacionih tijela/procentualni odnosi u raspodjeli u poslovima			
		2	Broj mehanizama za unapređenje standarda zaposlenih			
	Prostorni kapaciteti i oprema	1	Broj jedinica za potrebe nastave i opremljenost savremenom opremom (biblioteke, laboratorije, učionice, računarske sale...)	1.	1.	17. 2
		2	Broj prostornih jedinica za aktivna naučna i umjetnička istraživanja i opremljenost savremenom opremom	1		
		3	Uložena sredstva za unapređenje prostornih kapaciteta i opreme	0		
	Informacioni sistem	1	Procentualno iskazati redovnost u objavljivanju informacija/aktuelnosti koje se tiču univerzitetske jedinice	100%		
		2	Procentualno iskazati u kojoj mjeri se koriste društvene mreže u svrhe informisanja	50%		
		3	Procentualno iskazati u kojoj mjeri se koristi dms sistem za arhiviranje i upravljanje dokumentima	100%		
		4	Procentualno iskazati dostupnost relevantnih informacija za studente (ocjene, termini za polaganje ispita, obavještenja o seminarima, radionicama itd)	50%		
	Finansiranje	1	Procenat finansiranja od studenata u odnosu na ukupni budžet	12.72%		
		2	Procenat finansiranja od tržišta u odnosu na ukupni budžet	1.46%		
		3	Procenat finansiranja od projekata u odnosu na ukupni budžet	2.72%		
		4	Procenat ostalih oblika finansiranja u odnosu na ukupni budžet	83.10%		
		5	Procenat izdvajanja za istraživanje od ukupnog budžeta	0		

Napomena: Organizacione jedinice mogu, u slučaju procjene, tabelu dopuniti i dodatnim INDIKATORIMA, a prema definisanim STANDARDIMA.

U Nikšiću, 12. 02. 2021. godine



Predsjedavajući Komisije za obezbjeđenje i unapređenje kvaliteta

Doc. dr Zdravko Babić

NAZIV STANDARDA	UNAPREĐENJE KULTURE KVALITETA I AKADEMSKOG INTEGRITETA					
DOBRE STRANE	Detaljno tekstualno obrazložiti					
LOŠE STRANE/SLABOSTI	Detaljno tekstualno obrazložiti					
PREPORUKE ZA PREVAZILAŽENJE LOŠIH STRANA/SLABOSTI	Detaljno tekstualno obrazložiti					
OCJENA ISPUNJENOSTI	0	1	2	3	4	5
NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTEVA	I	II	III		IV	
MIŠLJENJE KOMISIJE I OCJENA ISPUNJENOSTI	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					
MIŠLJENJE KOMISIJE I NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTEVA	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					
PREPORUKE KOMISIJE	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					

NAZIV STANDARDA	NASTAVA					
DOBRE STRANE	Detaljno tekstualno obrazložiti					
LOSE STRANE/SLABOSTI	Detaljno tekstualno obrazložiti					
PREPORUKE ZA PREVAZILAŽENJE LOŠIH STRANA/SLABOSTI	Detaljno tekstualno obrazložiti					
OCJENA ISPUNJENOSTI	0	1	2	3	4	5
NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTEVA	I	II	III		IV	
MIŠLJENJE KOMISIJE I OCJENA ISPUNJENOSTI	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					
MIŠLJENJE KOMISIJE I NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTEVA	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					
PREPORUKE KOMISIJE	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					

NAZIV STANDARDA	STUDENTI					
DOBRE STRANE	Detaljno tekstualno obrazložiti					
LOŠE STRANE/SLABOSTI	Detaljno tekstualno obrazložiti					
PREPORUKE ZA PREVAZILAŽENJE LOŠIH STRANA/SLABOSTI	Detaljno tekstualno obrazložiti					
OCJENA ISPUNJENOSTI	O	1	2	3	4	5
NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTJEVA	I	II	III			IV
MIŠLJENJE KOMISIJE I OCJENA ISPUNJENOSTI	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					
MIŠLJENJE KOMISIJE I NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTJEVA	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					
PREPORUKE KOMISIJE	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					

NAZIV STANDARDA	LJUDSKI RESURSI					
DOBRE STRANE	Detaljno tekstualno obrazložiti					
LOŠE STRANE/SLABOSTI	Detaljno tekstualno obrazložiti					
PREPORUKE ZA PREVAZILAŽENJE LOŠIH STRANA/SLABOSTI	Detaljno tekstualno obrazložiti					
OCJENA ISPUNJENOSTI	0	1	2	3	4	5
NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTJEVA	I	II	III			IV
MIŠLJENJE KOMISIJE I OCJENA ISPUNJENOSTI	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					
MIŠLJENJE KOMISIJE I NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTJEVA	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					
PREPORUKE KOMISIJE	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					

NAZIV STANDARDA	NAUČNO-ISTRAŽIVAČKA I UMJETNIČKA DJELATNOST					
DOBRE STRANE	Detaljno tekstualno obrazložiti					
LOŠE STRANE/SLABOSTI	Detaljno tekstualno obrazložiti					
PREPORUKE ZA PREVAZILAŽENJE LOŠIH STRANA/SLABOSTI	Detaljno tekstualno obrazložiti					
OCJENA ISPUNJENOSTI	0	1	2	3	4	5
NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTJEVA	I	II	III		IV	
MIŠLJENJE KOMISIJE I OCJENA ISPUNJENOSTI	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					
MIŠLJENJE KOMISIJE I NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTJEVA	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					
PREPORUKE KOMISIJE	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					

NAZIV STANDARDA	SARADNJA I MOBILNOST					
DOBRE STRANE	Detaljno tekstualno obrazložiti					
LOŠE STRANE/SLABOSTI	Detaljno tekstualno obrazložiti					
PREPORUKE ZA PREVAZILAŽENJE LOŠIH STRANA/SLABOSTI	Detaljno tekstualno obrazložiti					
OCJENA ISPUNJENOSTI	0	1	2	3	4	5
NIVO ISPUNJENOSTI USLOVA	I	II	III		IV	
MIŠLJENJE KOMISIJE I OCJENA ISPUNJENOSTI	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					
MIŠLJENJE KOMISIJE I NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTJEVA	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					
PREPORUKE KOMISIJE	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					

NAZIV STANDARDA	UPRAVLJANJE RESURSIMA					
DOBRE STRANE	Detaljno tekstualno obrazložiti					
LOŠE STRANE/SLABOSTI	Detaljno tekstualno obrazložiti					
PREPORUKE ZA PREVAZILAŽENJE LOŠIH STRANA/SLABOSTI	Detaljno tekstualno obrazložiti					
OCJENA ISPUNJENOSTI	0	1	2	3	4	5
NIVO ISPUNJENOSTI USLOVA	I	II	III		IV	
MIŠLJENJE KOMISIJE I OCJENA ISPUNJENOSTI	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					
MIŠLJENJE KOMISIJE I NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTJEVA	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					
PREPORUKE KOMISIJE	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					

Napomene:

1. Tabelu za svaki indikator prikazati na posebnoj stranici.
2. Ukoliko postoji dodatni materijal, molimo da isti dostavite u vidu linkova putem kojih se može pristupiti dokumentaciji

EPORUKE KOMISIJE:

NAZIV STANDARDA	NIVO ISPUNJENOSTI
VAPREĐENJE KULTURE KVALITETA I AKADEMSKOG INTEGRITETA	
ASTAVA	
UDENTI	
JDSKI RESURSI	
AUČNO-ISTRAŽIVAČKA I UMJETNIČKA DJELATNOST	
RADNJA I MOBILNOST	
RAVLJANJE RESURSIMA	

novi Komisije:

(svojeručni potpis)

(svojeručni potpis)

(svojeručni potpis)

(svojeručni potpis)

POTPISI:

(svojeručni potpis)

(svojeručni potpis)

(svojeručni potpis)

(svojeručni potpis)