

Na osnovu čl.67. Statuta Univerziteta Crne Gore (Bilten UCG broj 337 od 13.02. 2015.) Vijeće Pomorskog fakulteta Kotor na sjednici održanoj 6. decembra 2017. godine, donijelo je

P O S L O V N I K O RADU VIJEĆA POMORSKOG FAKULTETA KOTOR

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim poslovníkom bliže se uređuje postupak sazivanja, vođenja, odlučivanja Vijeća Pomorskog fakulteta Kotor, način rada njegovih radnih tijela i druga pitanja od značaja za rad Vijeća (u daljem tekstu: Vijeće).
Određena pitanja koja se odnose na način rada Vijeća, a koja nijesu uređena ovim Poslovníkom, mogu se urediti odlukom ili zaključkom Vijeća.

Član 2.

Vijeće radi i odlučuje na sjednicama.

Član 3.

Dekan Pomorskog fakulteta Kotor (u daljem tekstu: dekan) rukovodi radom Vijeća, saziva sjednice, predlaže dnevni red sjednica, predsjedava sjednicama, potpisuje akta i odluke koje donosi Vijeće i stara se o njihovom sprovođenju.

Dekan se stara o primjenjivanju ovog poslovníka.

Dekana za vrijeme njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje jedan od prodekana, koga on ovlasti.

Član 4.

Izrazi koji se u ovom poslovníku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 5.

Sekretar Fakulteta (u daljem tekstu: sekretar) stara se o pripremanju sjednica i o primjeni ovog poslovníka u dijelu koji se odnosi na pripremu sjednica Vijeća.

II RADNA TIJELA VIJEĆA

Član 6.

Radi povećanja efikasnosti rada, te za izvršavanje određenih zadataka i obavljanje poslova iz svoje nadležnosti, Vijeće može obrazovati povremena radna tijela (komisije, radne grupe, ekspertske grupe i drugo) ili druga radna tijela radi davanja mišljenja ili prijedloga o određenim pitanjima iz djelokruga svog rada.

Zadaci i sastav povremenih radnih tijela utvrđuju se odlukom o njihovom formiranju.

III PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

Član 7.

Prava i dužnosti članova Vijeća stiču se potvrđivanjem mandata.

Svi članovi Vijeća su dužni da prisustvuju sjednicama Vijeća, osim u slučajevima objektivne to jest opravdane spriječenosti, o čemu su u obavezi obavijestiti predsjedavajućeg.

Član 8.

Evidenciju prisustva sjednici Vijeća vodi sekretar i konstatuje zapisnički, za svakog člana pojedinačno.

Član 9.

Sjednici mogu prisustvovati i lica po pozivu i to predlagači nekih od tačaka dnevnog reda, radi pojašnjenja, ali samo kada se o toj tački bude raspravljalo.

Sjednici Vijeća po pozivu predsjedavajućeg ili na osnovu odluke Vijeća mogu prisustvovati i druga lica koja mogu doprinijeti uspješnijem radu Vijeća.

IV SJEDNICA VIJEĆA

1. Sazivanje sjednice Vijeća

Član 10.

Predsjedavajući Vijeća – dekan saziva sjednicu Vijeća dostavljanjem dnevnog reda u elektronskoj formi, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicom.

Prijedlog za sazivanje sjednice može podnijeti i jedna trećina članova Vijeća, u kojem slučaju je dekan dužan da zakaže sjednicu u roku od sedam dana od dana podnošenja prijedloga.

Prijedlog za sazivanje sjednice iz st.2. ovog člana mora biti obrazložen uz dostavljen predloženi dnevni red.

Član 11.

Sjednica Vijeća održava se, po pravilu, jedanput mjesečno.

Sjednica Vijeća saziva se najkasnije tri dana prije njenog održavanja.

Sjednica se može sazivati i u kraćem roku, kada za to postoje posebni razlozi hitnosti, a dnevni red predložiti na samoj sjednici.

Poziv za sjednicu Vijeća sadrži dan održavanja sjednice, vrijeme početka i prijedlog dnevnog reda.

Poziv, prijedlog zapisnika i materijali priloženi uz dnevni red, postavljaju se na poseban link Vijeća i to na adresi www.pfkotor.me/vijece uz prethodno obavješćavanje članova o održavanju sjednice.

Član 12.

U hitnim i opravdanim slučajevima, sjednica Vijeća se zakazuje elektronskim putem, uz prethodnu najavu održavanja sjednice, nakon čega se materijali dostavljaju putem e-maila ili postavljaju na linku Vijeća.

Članovi Vijeća učestvuju u radu elektronskih sjednica tako što svoje odgovore na postavljena pitanja daju u elektronskoj formi, putem e-maila.

Donijete odluke, utvrđeni prijedlozi i druga akta sa elektronske sjednice Vijeća, zapisnički se konstatuju na prvoj sljedećoj redovnoj sjednici Vijeća.

2.Održavanje i tok sjednice

Član 13.

Vijeće radi i odlučuje na sjednici na kojoj prisustvuje većina članova Vijeća.

Član 14.

Presjedavajući Vijeća otvara sjednicu i utvrđuje da li postoji kvorum. Predsjedavajući Vijeća obavještava Vijeće o prisustvu na sjednici lica po pozivu.

Član 15.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na sjednici glasanjem.

Član Vijeća ima pravo da predloži izmjene ili dopune predloženog dnevnog reda na samoj sjednici.

Član Vijeća može predložiti obrazložene izmjene i dopune dnevnog reda i u pisanoj formi, najmanje 24 sata prije početka sjednice. Predsjedavajući na početku sjednice upoznaje Vijeće o pisanim predlozima za dopunu dnevnog reda.

Vijeće bez rasprave odlučuje posebno o svakom predlogu za izmjenu ili dopunu dnevnog reda.

Nakon usvajanja dnevnog reda prelazi se na razmatranje i odlučivanje po tačkama utvrđenog reda.

Član 16.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda, Vijeće usvaja zapisnik sa prethodne sjednice.

Član Vijeća može dati primjedbe za zapisnik i tražiti da se u njemu izvrše odgovarajuće izmjene ili dopune.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Predsjedavajući Vijeća konstatuje da je zapisnik usvojen bez primjedbi, odnosno sa izvršenim izmjenama i dopunama koje su prihvaćene.

Nakon usvajanja zapisnika prelazi se na razmatranje i odlučivanje po tačkama utvrđenog dnevnog reda.

Rasprava se vodi o svakoj tački dnevnog reda i, po pravilu, počinje izlaganjem predlagača.

Član 17.

Članu Vijeća koji želi da govori o povredi ovog Poslovnika, predsjedavajući daje riječ čim je zatraži. Izlaganje tog člana Vijeća mora biti što je moguće kraće, a dužan je da ukaže na odredbe Poslovnika za koju smatra da je povrijeđena.

Nakon izlaganja, predsjedavajući daje objašnjenje o navodima u vezi povrede Poslovnika.

Član 18.

Po završetku rasprave, Vijeće donosi odgovarajući akt, odluku ili zaključak, odnosno zauzima stavove i mišljenja.

Član 19.

Pod tačkom „Pitanja i prijedlozi“ Vijeće može donositi samo radne zaključke u funkciji davanja odgovora na određena pitanja i u cilju informisanja Vijeća.

V ODLUČIVANJE

Član 20.

Vijeće na sjednici odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova koji imaju pravo da učestvuju u odlučivanju.

Glasanje je javno, ako nije drugačije propisano, odnosno ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Član Vijeća glasa tako što se izjašnjava »za« ili »protiv« ili se uzdržava od glasanja.

Glasanje se vrši dizanjem ruke ili pojedinačnim izjašnjavanjem po prozivci. Glasanje po prozivci vrši se ako to odredi predsjedavajući ili ako se za to izjasni većina članova Vijeća.

Rezultate glasanja utvrđuje predsjedavajući.

Član 21.

Ako se odlučuje tajnim glasanjem, glasa se glasačkim listićima.

Glasački listići štampaju se u broju koliko ima članova Vijeća, iste su veličine, oblika i boje i ovjeravaju se pečatom Fakulteta.

Član 22.

Tajnim glasanjem rukovodi komisija od koju formira Vijeće, iz reda svojih članova.

Član 23.

Prije početka postupka tajnog glasanja, predsjednik Komisije daje potrebna obavještenja o načinu glasanja, a predsjedavajući određuje vrijeme pauze za obavljanje glasanja.

Predsjednik Komisije vrši prozivku članova Vijeća i uručuje im glasačke listiće o čemu se vodi evidencija.

Nakon glasanja, svaki član Vijeća lično stavlja presavijeni listić u glasačku kutiju.

Član 24.

Nakon završenog glasanja, Komisija pristupa utvrđivanju rezultata glasanja. Prije otvaranja glasačke kutije utvđuje se broj neuručenih glasačkih listića.

Član 25.

Komisija sačinjava kratak izvještaj o rezultatima obavljenog tajnog glasanja koji sadrži podatke o broju: uručenih listića, listića koji su se nalazili u glasačkoj kutiji, važećih i nevažećih listića, glasova za i protiv, odnosno rezultate u slučaju zaokruživanja rednih brojeva ispred imena kandidata, kao i konstataciju koji je kandidat odnosno kandidati izabrani.

Član 26.

Nakon sačinjenog izvještaja o rezultatima glasanja, predsjedavajući obavlja rezultate glasanja i konstatuje da li je prijedlog o kome se glasalo usvojen odnosno izvršen izbor.

VI ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI

Član 27.

O redu na sjednici stara se predsjedavajući.

Za povrede reda na sjednici mogu se izreći mjere upozorenja, oduzimanja riječi i udaljenje sa sjednice.

Mjere iz stava 2. izriče predsjedavajući Vijeća.

Izrečene mjere unose se u zapisnik sa sjednice.

Član 28.

Na sjednici Vijeća niko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg Vijeća.

Predsjedavajući Vijeća članovima Vijeća i drugim učesnicima na sjednici daje riječ, po redu prijavljivanja.

Član 29.

Član Vijeća ili drugi učesnik u raspravi može govoriti samo o prijedlogu koji je na dnevnom redu. Ako se učesnik u raspravi udalji od tačke koja je na dnevnom redu predsjedavajući će ga na to upozoriti.

Ako se učesnik u raspravi ni poslije upozorenja ne drži dnevnog reda ili vremena za izlaganje, predsjedavajući Vijeća će mu oduzeti riječ i pozvati sljedećeg prijavljenog za raspravu da uzme riječ.

Član 30.

Članovi Vijeća i drugi učesnici u raspravi dužni su da poštuju Kodeks akademske etike.

Takođe, lica iz stava 1. dužni su da poštuju dostojanstvo članova Vijeća i da se jedni drugima obraćaju sa uvažavanjem.

Nije dozvoljeno korišćenje uvrijedljivih izraza ili iznošenja i komentarisanja podataka iz privatnog života člana Vijeća i drugih lica.

Članu Vijeća ili drugom učesniku koji se ne pridržava odredbi st. 1., 2., 3. ovog člana predsjedavajući je dužan da oduzme riječ.

U toku sjednice nije dozvoljeno pušenje, kao ni korišćenje mobilnih telefona i drugih uređaja koji mogu remetiti rad sjednice.

Član 31.

Mjera upozorenja izriče se članu Vijeća koji svojim ponašanjem, uzimanjem riječi kada mu je predsjedavajući nije dao, upadanjem u riječ govorniku ili ako govori o pitanju koje nije predmet rasprave i drugim sličnim postupkom narušava red na sjednici ili povređuje odredbe ovog poslovnika.

Mjera oduzimanja riječi izriče se članu Vijeća koji govorom narušava red na sjednici, a već je na toj sjednici upozoren na poštovanje reda i odredbi ovog poslovnika.

Mjera oduzimanja riječi izriče se odmah, bez prethodnog upozorenja, članu Vijeća koji upotrebljavaju riječi kojima vrijeđja dostojanstvo člana Vijeća, drugih lica i Vijeća ili iznosi podatke i ocjene iz privatnog života člana Vijeća i drugih lica.

Član 32.

Mjera udaljenja sa sjednice izriče se članu Vijeća koji ne poštuje odluku predsjedavajućeg Vijeća o oduzimanju riječi ili koji na drugi grubi način narušava red na sjednici.

Član Vijeća kome je izrečena mjera udaljenja sa sjednice dužan je da se odmah udalji sa sjednice i ne može učestvovati u njenom daljem radu. Ako član Vijeća odbije da se udalji sa sjednice, predsjedavajući Vijeća će prekinuti sjednicu, a razlog prekida unijeti u zapisnik.

Član 33.

Odredbe o održavanju reda na sjednici primjenjuju se na sve učesnike u radu sjednice.

Član 34.

Predsjedavajući Vijeća može odrediti pauzu ako to zahtijevaju okolnosti u radu sjednice.

Predsjedavajući Vijeća prekida sjednicu kada utvrdi nedostatak kvoruma, zbog potrebe da se izvrše određene konsultacije i pribave mišljenja, kao i u drugim slučajevima kada za to postoje objektivne okolnosti.

U slučaju prekida sjednice, predsjedavajući određuje vrijeme nastavka sjednice.

VII ZAPISNIK

Član 35.

O sjednicama Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: redni broj sjednice, datum održavanja sjednice, ime predsjedavajućeg sjednicom, imena prisutnih i odsutnih članova Vijeća, imena lica koja po pozivu učestvuju u radu sjednice, dnevni red sjednice, imena lica koja su učestvovala u raspravi, kratak sadržaj njihovih diskusija, donesene odluke, zaključke, stavove i mišljenja.

Zapisnik vodi sekretar ili lice koje dekan odredi.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjedavajući sjednicom i lice koje je vodilo zapisnik.

Član 36.

Odluke, prijedloge, zaključke i ostala akta donijeta na sjednici Vijeća potpisuje predsjedavajući.

Član 37.

Materijali sa sjednice Vijeća čuvaju se u arhivi Fakulteta.

VIII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 38.

Izmjene i dopune ovog poslovnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Član 39.

Stupanjem na snagu ovog poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Vijeća Fakulteta za pomorstvo br. 01-1145 od 15.06.2010 . godine i Odluka o izmjeni i dopuni Poslovnika o radu Vijeća Fakulteta za pomorstvo broj 01-3846 od 19.11. 2014. godine.

Član 40.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Kotor, 6.12. 2017. godine
Broj 01-4970

Predsjedavajući Vijeća
D E K A N
Doc.dr Špiro Ivošević