



Univerzitet Crne Gore

adresa / address_Cetinjska br. 2
81000 Podgorica, Crna Gora
telefon / phone_00382 20 414 255
fax_00382 20 414 230
mail_rektorat@ucg.ac.me
web_www.ucg.ac.me

University of Montenegro

Broj / Ref 01/9-2740

Datum / Date 21.09.2021

DEKANIMA I DIREKTORIMA

Poštovani,

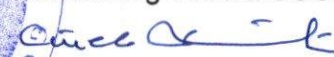
Ovim putem vas podsjećamo na obavezu organizacionih jedinica, u skladu sa članom 5 stav 3 Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti Univerziteta Crne Gore (Bilten UCG br. 464/19 i 533/21), da formiraju Uređivačku komisiju na organizacionim jedinicama.

Kako je istim članom i stavom propisano da se članovi Uređivačke komisije organizacione jedinice imenuju na period od dvije godine, to vas ovim putem molimo da kako bi se obezbijedilo nesmetano funkcionisanje izdavačke djelatnosti na Univerzitetu Crne Gore, preduzmete aktivnosti u pogledu prijedloga članova uređivačkih komisija prije isteka perioda na koji su imenovane sadašnje uređivačke komisije na organizacionim jedinicama, i Univerzitetu dostavite prijedlog novih članova uređivačkih komisija na vašim jedinicama.

S poštovanjem,



Glavni i odgovorni urednik
Uređivačkog odbora UCG


Prof. dr Stevo Popović

**UNIVERZITET CRNE GORE
MEDICINSKI FAKULTET**

Broj:

Podgorica, _____. godine

Na osnovu člana 64 i 65 Statuta Univerziteta Crne Gore, a u vezi sa članom 5 i članom 9 Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti Univerziteta Crne Gore br. 03-1321/2 od 09.07.2019.god, Vijeće Medicinskog fakulteta na sjednici održanoj dana 21.10.2021. godine, donijelo je

O D L U K U

1. Imenuje se Uređivačka komisija Medicinskog fakulteta na period od dvije godine, u sastavu:

- Prof. dr Aneta Bošković – predsjednik;
- Prof. dr Milica Martinović – član;
- Prof. dr Nataša Popović – član

2. Nadležnosti Komisije su:

- razmatranje pojedinačnih prijava u okviru organizacione jedinice za objavu ostalih nekontinuiranih publikacija po konkursu;
- komunikacija sa podnosiocima prijava po konkursnoj proceduri za ostale nekontinuirane publikacije;
- imenovanje recenzenta po konkursnoj proceduri za ostale nekontinuirane publikacije;
- upućivanje predloga Odboru za odobravanje objave ostalih nekontinuiranih publikacija po konkursu;
- komunikacija sa uredništvom ostalih kontinuiranih publikacija;
- upućivanje predloga Odboru za odobravanje ostalih kontinuiranih publikacija;
- organizovanje prelamanja i pripreme ostalih nekontinuiranih publikacija odobrenih za objavljivanje;
- predlaganje rukovodiocu organizacione jedinice Isplate naknade recenzentima konkursnog materijala za objavljivanje ostalih nekontinuiranih publikacija;
- dostavljanje na katalogizaciju ostalih kontinuiranih i nekontinuiranih publikacija nadležnoj ustanovi;

- predlaganje rukovodiocu organizacione jedinice načina umnožavanja i distribucije odobrenih ostalih kontinuiranih i nekontinuiranih publikacija;
 - dostavljanje Odboru primjeraka ostalih kontinuiranih i nekontinuiranih publikacija za objavljivanje na sajt Univerziteta;
 - dostavljanje Odboru obaveznih primjeraka ostalih kontinuiranih i nekontinuiranih publikacija u skladu sa zakonom;
3. Komisija se sastaje na inicijativu dekana, predsjednika Komisije i ako sastanak predloži više od pola članova Komisije.
 4. Stručno – administrativne poslove za potrebe Komisije obavlja sekretar Fakulteta i tehnički urednik kojeg imenuje dekan.
 5. Komisija može utvrditi svoj poslovnik o radu.
 6. Odluka stupa na snagu danom donošenja i ista se dostavlja Uređivačkom Odboru Univerziteta Crne Gore.

**VIJEĆE MEDICINSKOG FAKULTETA
PREDSJEDAVAJUĆI,**

Prof.dr Miodrag Radunović, dekan