

**UNIVERZITET CRNE GORE
MEDICINSKI FAKULTET**

**PRAVILNIK
O radu Centra za naučnoistraživački rad
(CNIR) Medicinskog fakulteta**

Februar 2023. godine.

Na osnovu člana 64. tačka 16. Statuta Univerziteta Crne Gore (Bilten UCG br.337 od 13.02.2015 godine i broj 447. od 13.12.2018.godine), člana 8. i 27. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Medicinskom fakultetu, Univerziteta Crne Gore, broj: 02-3263/1 od 29.11.2016 godine sa izmjenama broj: 02-242/1 od 30.01.2017. godine, br.02-242/3 od 27.02.2017. godine, broj: 02-242/5 od 22.03.2017. godine, broj: 02-242/6 od 04.05.2017. godine, broj: 02-201 od 18.07.2018. godine, broj: 02-201/1 od 10.10.2018. godine, broj: 02-82/2 od 28.02.2020. godine, broj: 02-329/2 od 29.09.2021. godine i broj: 02-307/2 od 13.10.2022. godine, Vijeće Medicinskog fakulteta UCG, na sjednici održanoj dana: 02.02.2023. godine, donosi:

PRAVILNIK
O radu Centra za naučnoistraživački rad (CNIR) Medicinskog fakulteta
Univerziteta Crne Gore

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovníkom se regulišu aktivnosti, nosioci aktivnosti, organizacija i nadležnost Centra za naučnoistraživački rad Medicinskog fakulteta (u daljem tekstu: Centar).

II DJELATNOST I ORGANIZACIJA CENTRA

1. Djelatnost Centra

Član 2.

Centar je organizaciona jedinica Medicinskog fakulteta.
Centar obavlja svoje programske aktivnosti u ime i za račun Fakulteta.

Član 3.

Djelatnost Centra:

- Koordinacija i praćenje naučnoistraživačke djelatnosti;
- Praćenje objavljivanja i promocija publikacija;
- Vodenje jedinstvene evidencije o naučnoistraživačkim djelatnostima, projektima i međunarodnoj saradnji iz djelatnosti Centra;
- Interdisciplinarna saradnja;
- Organizacija i koordinacija saradnje sa Institutom za napredne studije (INS) Univerziteta Crne Gore, i
- Druge aktivnosti u vezi sa Centrom sa ciljem da Centar bude samoodrživ.

Član 4.

Naučnoistraživački rad obuhvata:

- Osnovna (fundamentalna);
- Primijenjena i
- Razvojna istraživanja.

Naučnoistraživački rad se obavlja u zdravstvenim oblastima: medicine, farmacije i stomatologije, kao i interdisciplinarnih istraživanja.

Član 5.

Za potrebe Centra, Medicinski fakultet obezbjeđuje prostorne, tehničke, informatičke i druge uslove za uspješno provođenje programskih aktivnosti. Naučnoistraživačka infrastruktura CNIR obuhvata: Laboratoriju za molekularnu medicinu, Laboratoriju za ćelijske kulture, Laboratoriju za spektrofotometriju i polarografiju i Kabinet za istraživače.

2. Organizacija Centra

Član 6.

Radom Centra rukovodi rukovodilac Centra.
Rukovodioca Centra postavlja dekan Medicinskog fakulteta.
Rukovodiocu Centra pripada naknada za rad.

Član 7.

Centar ima Programski savjet (u daljem tekstu: Savjet) i šefove laboratorija.

Član 8.

Programski savjet ima 5 članova.
Predsjednik Savjeta je Rukovodilac Centra, a ostala 4. člana čine nastavnici ili naučni radnici.
Članove Savjeta i šefove laboratorija imenuje dekan Medicinskog fakulteta.

Član 9.

U radu Centra i Savjeta mogu učestvovati i druga stručna lica iz reda zaposlenih, koje imenuje dekan.

Član 10.

Rukovodilac Centra:

- Kooriniše i prati naučnoistraživačke djelatnosti u Centru;
- Predsjedava i organizuje rad Programskog savjeta;
- Priprema i saziva sjednicu Savjeta i predlaže dnevni red;
- Dužan je da sazove sjednicu Savjeta i na zahtjev dekana Medicinskog fakulteta;
- Podnosi izvještaj o radu Centra, jednom godišnje, Vijeću Fakulteta i
- Obavlja druge poslove koji proizilaze iz djelatnosti Centra.
-

Član 11.

Programski savjet:

- Donosi godišnji plan i program Centra;
- Razmatra i daje saglasnost za naučno-istraživačke projekte koji se sprovode u CNIR-u;
- Prati dinamiku realizacije projektnih zadataka;
- Razmatra izvještaje o realizaciji projektnih zadataka;
- Razmatra i donosi odluke o zahtjevima za sprovođenje istraživanja i korišćenje naučnoistraživačke infrastrukture CNIR;
- Uspostavlja saradnju sa nastavnim bazama matičnog i drugih fakulteta, u cilju realizacije projektnih zadataka.
-

Član 12.

Šef laboratorije:

- organizuje i upravlja istraživanjima u laboratoriji CNIR;
- odgovoran je rukovanje opremom i poštovanje mjera bezbjednosti i zaštite na radu;
- bavi se održavanjem postojeće i nabavkom nove opreme;
- daje predlog Savjetu za saglasnost za obavljanje istraživanja internim i eksternim korisnicima;
- utvrđuje postojanje znanja i vještina kandidata, neophodnih za korišćenje istraživačke infrastrukture;
- obezbjeđuje povjerljivost rezultata naučnih istraživanja.

3. Odobravanje korišćenja i korišćenje istraživačke infrastrukture CNIR

Član 13.

Sva zainteresovana lica, interni (akademsko i naučno osoblje, studenti UCG) i eksterni korisnici (akademsko i naučno osoblje, studenti drugih univerziteta i naučnih jedinica, organizacije civilnog društva, nevladine organizacije, preduzeća i pojedinci kojima su potrebni istraživački podaci), dužni su da podnesu zahtjev za pristup istraživačkoj infrastrukturi, sa detaljnim protokolom istraživanja, vremenom korišćenja istraživačke infrastrukture i finansijskom održivošću (troškovima i finansiranju potrošnog materijala za istraživanje). Interni korisnici zahtjev upućuju Savjetu CNIR, dok se eksterni korisnici zahtjevom obraćaju dekanu Medicinskog fakulteta.

Član 13a.

Savjet CNIR razmatra zahtjeve i daje mišljenje/preporuku za korišćenje istraživačke infrastrukture CNIR-a. Odluku o korišćenju istraživačke infrastrukture CNIR-a donosi dekan Medicinskog fakulteta na osnovu mišljenja Savjeta.

Član 14.

Svi korisnici istraživačke infrastrukture dužni su da uredno popune obrazac za evidenciju korišćenja opreme i poštuju pravila rada i ponašanja u laboratorijama.

Član 15

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o radu Centra za naučnoistraživački rad (CNIR) Medicinskog fakulteta, broj 3493. od 18.10.2016. godine.

**VIJEĆE MEDICINSKOG FAKULTETA
PREDSJEDAVAJUĆI,**

prof. dr Miodrag Radunović, dekan

PRILOG

Primjer evidencije korišćenja opreme

[IME LABORATORIJE]					
Evidencija korišćenja opreme					
Naziv instrumenta:					
Oznaka:					
Osoba odgovorna za instrument:					
Osobe ovlašćene za rukovanje instrumentom:					
Primopredaja instrumenta na početku rada:					
Datum:	Početno vrijeme:	Krajnje vrijeme:	Ukupno vrijeme korišćenja:	Ime korisnika:	Komentar:
Primopredaja instrumenta na kraju rada:					