

Na osnovu člana 64 Statuta Univerziteta Crne Gore, Vijeće Medicinskog fakulteta na sjednici održanoj dana 17.05.2024. godine, usvojilo je:

PRAVILNIK O RADU SUDSKOMEDICINSKO ODBORA MEDICINSKOG FAKULTETA U PODGORICI

I UVOD

Član 1

Polazeći od potrebe sudskih i drugih organa i organizacija, da koriste stručna mišljenja i ekspertize i druge stručne usluge koje imaju značaj vještačenja, na Medicinskom fakultetu Univerziteta Crne Gore u Podgorici donosi se ovaj pravilnik.

II OPŠTE ODREDBE

Član 2

Ovim Pravilnikom bliže se uređuje način formiranja, rada i druga pitanja od značaja za rad Sudskomedicinskog odbora Medicinskog fakulteta Univerziteta Crne Gore u Podgorici.

Član 3

Sudskomedicinski odbor je stručni organ Medicinskog fakulteta Univerziteta Crne Gore (u daljem tekstu: odbor) koje ima zadatak da daje stručna mišljenja, ekspertize i druge stručne usluge i ekspertizna mišljenja u krivičnim i građanskim postupcima po zahtjevima sudova, tužilaštava, drugih organa i organizacija (u daljem tekstu vještačenja).

Član 4

Vještačenjem u smislu ovog pravilnika smatraju se stručne aktivnosti čijim se vršenjem, uz korišćenje naučnih i drugih dostignuća, sudu, državnom tužilaštvu, odnosno drugom organu koji vodi postupak, pružaju potrebna stručna znanja koja se koriste prilikom utvrđivanja, ocjene ili razjašnjenja medicinsko relevantnih činjenica.

Član 5

Vještačenje vrše članovi sudskomedicinskog odbora – nastavnici – vještaci (u daljem tekstu nastavnik) koji ispunjavaju uslove propisane zakonom o sudkim vještacima ("Sl.list CG" br. 054/16).

Član 6

Odbor radi i svoje odluke, zaključke, nalaze i mišljenja donosi ih na sjednici odbora. Odbor radi na osnovu zakonskih propisa, a u stručnom pogledu po pravilima medicinske struke i nauke.

Član 7

Medicinski fakultet u Podgorici (u daljem tekstu: Fakultet) može angažovati nastavnika, člana Vijeća Fakulteta za poslove iz čl. 3 u skladu sa zakonom o sudskim vještacima ("Sl.list CG" br. 054/16) i ovim Pravilnikom a u skladu sa potrebama poslova vještačenja.

Član 8

Nastavnik koji se angažuje na poslovima vještačenja dužan je da vještačenje vrši savjesno, nepristrasno i u skladu sa pravilima nauke i vještine.

Član 9

Za obavljeno vještačenje vrši se fakturisanje u skladu sa članovima 42, 43, 44 i 45 Zakona o sudskim vještacima ("Sl.list CG" br. 054/16) koji reguliše ovu materiju i Pravilnikom o naknadi troškova i nagradi vještaka za rad u Sudskomedicinskom odboru, koji donosi Sudskomedicinski odbor Medicinskog fakulteta.

Uplate se vrše na račun Fakulteta.

Sredstva uplaćena za obavljeno vještačenje, raspoređuju se odboru, u skladu sa Pravilnikom o naknadi troškova i nagradi vještaka za rad u Sudskomedicinskom odboru.

Član 10

Administrativne i pravne poslove za odbor obavljaju odgovarajuće stručne službe sekretarijata Fakulteta.

III KONSTITUISANJE SUDSKOMEDICINSKOG ODBORA

Član 11

Konstituisanje Odbora se reguliše ovim pravilnikom.

Sudskomedicinski odbor čine:

- Predsjednik Sudskomedicinskog odbora;
- Četiri stalna člana Sudskomedicinskog odbora od kojih najmanje jedan mora biti specijalista sudske medicine i
- Jedan ili više članova, koje imenuje Predsjednik, prema sadržaju predmeta vještačenja koji se obradjuje.

Član 12

Predsjednik Sudskomedicinskog odbora je dekan Medicinskog fakulteta u Podgorici. Za stalne članove Sudskomedicinskog odbora biraju se nastavnici Medicinskog fakulteta u Podgorici, koji su svojim ranijim radom stekli vrhunsko znanje u svojoj struci i stekli ugled vještaka pred pravosudnim organima i koji se nalaze u registru sudskih vještaka medicinske struke.

Član odbora koji se imenuje zavisno od sadržaja predmeta vještačenja, ne mora biti upisan u registar sudskih veštaka medicinske struke.

Član 13

Član odbora ne može vršiti vještačenje ako je protiv njega donesena naredba o sprovođenju istrage, podignuta optužnica ili optužni predlog za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje poslova vještačenja, dok traje krivični postupak.

Član 14

Član odbora će se razriješiti članstva u odboru, ako:

- to sam zatraži;
- prestane da ispunjava uslove za vršenje poslova vještačenja;
- je osuđen na kaznu zatvora ili je oglašen krivim za djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje poslova vještačenja;
- mu je izrečena mjera bezbjednosti zabrane obavljanja djelatnosti u oblasti u kojoj je stekao zvanje vještaka;
- mu je na osnovu sudske odluke oduzeta ili ograničena poslovna sposobnost;
- je utvrđeno da je kod vještaka došlo do gubitka radne sposobnosti, u skladu sa zakonom; i
- neuredno ili nestručno vrši povjereno vještačenje.

Smatra se da nastavnik neuredno vrši vještačenje ako neopravdano odbija da vještači, ne odaziva se na pozive suda, državnog tužilaštva, odnosno drugog organa koji vodi postupak, ne obavi vještačenje u roku koji je određen.

Smatra se da vještak nestručno vrši vještačenje ako daje nepotpune, nejasne, protivrječne ili netačne nalaze, kao i ako daje mišljenje koje ne odgovara profesionalnim standardima u oblasti vještačenja.

Član 15

Predlog za razrješenje vještaka podnosi predsjednik odbora.

Predlog iz stava 1 ovog člana mora biti obrazložen.

Član 16

Izbor i razrješenje stalnih članova odbora vrši Vijeće Fakulteta na predlog Dekana.

Član 17

Sekretar fakulteta je sekretar odbora, koji vodi administrativno tehničke poslove odbora.

Član 18

Mandat članova odbora traje koliko i mandat Dekana.

Član 19

Odbor je nezavistan u svom radu.

IV SAZIVANJE SJEDNICA SUDSKOMEDICINSKOG ODBORA I DONOŠENJE ODLUKA

Član 20

Sjednicama odbora rukovodi Predsjednik.

U slučaju spriječenosti predsjednika, sjednicom rukovodi najstariji stalni član odbora, koji je ujedno i zamjenik Predsjednika.

Član 21

Sjednice odbora održavaju se po potrebi.

Član 22

Odbor donosi odluke i daje svoje stručno mišljenje ako na sjednici prisustvuju svi stalni članovi odbora.

Samo izuzetno odbor može dati stručno mišljenje ako sjednici prisustvuje većina stalnih članova i Predsjednik, ili ukoliko sjednici prisustvuju svi stalni članovi.

Član 23

Sjednicima odbora mogu prisustvovati i druga zainteresovana lica.

Odbor može ako to zahtijevaju interesi čuvanja službene, poslovne ili druge tajne, odnosno interesi i razlozi morala isključiti javnost u radu sjednice odbora.

Član 24

Ukoliko stalni član odbora u toku mandata bude penzionisan ili mu prestane mandat na neki drugi način, novi izbor člana vrši se u skladu sa ovim pravilnikom.

Do izbora novog člana iz stava 1 postojeći član nastavlja sa svim pravima i obavezama do izbora novog stalnog člana.

Novi član odbora mora ispunjavati uslove iz člana 12 stav 2 ovog pravilnika.

V PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA ODBORA

Član 25

Predsjednik odbora naročito:

1. organizuje rad odbora;
2. u saradnji sa sekretarom priprema i saziva sjednicu odbora;
3. predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama odbora;
4. obavještava članove odbora o pitanjima iz djelokruga rada odbora kao i izvršavanju njegovih odluka, zaključaka i preporuka;
5. potpisuje akta koja donosi odbor;
6. stara se o primjeni ovog pravilnika;

VI PRAVA I DUŽNOSTI STALNIH ČLANOVA ODBORA

Član 26

Stalni član odbora ima pravo:

1. da o svim pitanjima o kojima odlučuje odbor iznosi svoje mišljenje i daje odgovarajuće predloge;
2. da u procesu odlučivanja usaglašava stavove i mišljenja sa drugim članovima odbora;
3. da na primjeren način informiše sve zainteresovane o radu odbora;
4. da postavlja pitanja koja imaju etički aspekt u okviru djelatnosti odbora;
5. da pokreće i druga pitanja koja spadaju ili mogu spadati u nadležnost i djelokrug rada odbora.

VII PRAVA I DUŽNOSTI SEKRETARA ODBORA

Član 27

Sekretar odbora:

1. stara se da obezbijedi uslove za nesmetan rad odbora;
2. obavlja administrativno – tehničke poslove za rad odbora, a naročito priprema sve zahtjeve i drugu poštu i vodi evidenciju o njima;
3. stara se o blagovremenom dostavljanju materijala određenim referentima – nosiocima vještačenja.
4. vodi zapisnike na sjednicama odbora i o donijetim odlukama izvještava nadležne organe;
5. obavlja kompletnu korespondenciju na naručiocima vještačenja;
6. blagovremeno izvještava predsjednika o izvršenim ili neizvršenim naknadama za vještačenje;
7. obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika odbora.

VIII PRIJEM i DOSTAVA PREDMETA ZA VJEŠTAČENJE

Član 28

Predmeti za koje se zahtijeva sudskomedicinsko vještačenje dostavljaju se na adresu Medicinskog fakulteta Univerziteta Crne Gore u Podgorici, Kruševac bb.

Predmeti se primaju i zavode u djelovodni protokol arhive Medicinskog fakulteta, bez otvaranja pošiljke i predaju sekretaru odbora koji ih zavodi u posebnu knjigu.

Član 29

Nakon prijema predmeta sekretar odbora o tome obavještava predsjednika odbora.

Predsjednik odbora je ovlašten da otvori predmet.

Predmet može otvoriti i sekretar odbora po odobrenju predsjednika odbora.

Član 30

Nakon otvaranja predmeta predsjednik odbora određuje izvjestioca za svaki pojedinačni predmet i po potrebi dodatnog člana prema sadržaju predmeta. Takođe, u dovoljnom broju primjeraka, dostavlja račun naručiocu vještačenja, koji je sačinjen u skladu sa Zakonom o sudskim vještacima ("Sl.list CG" br. 054/16) i Pravilnikom o naknadi troškova i nagradi vještaka za rad u Sudskomedicinskom odboru.

Dodatni član može biti izvjestilac u predmetu i ima sva prava i obaveze kao stalni član.

Član 31

Izvjestilac detaljno proučava predmet vještačenja, ako je potrebno obavlja i dodatne preglede i nakon toga obrazlaže predmet na sjednici odbora.

Ukoliko se ukaže neophodnost za pribavljanje druge dokumentacije ili za dodatnim pregledima ili analizama, izvjestilac po pribavljenom odobrenju Predsjednika odbora, obavještava o tome naručioca vještačenja i sa njegovim odobrenjem pribavlja dokumentaciju i vrši preglede i analize.

Član 32

Nalaz i Mišljenje Sudskomedicinskog odbora potpisuju Predsjednik i svi članovi odbora koji su prisustvovali sjednici kada je mišljenje prihvaćeno.

Član 33

Mišljenje svih članova usvaja se na sjednici, odluka se donosi većinom glasova od ukupnog broja članova sudsko medicinskog odbora,

Jedan od stalnih članova sudsko medicinskog odbora ima pravo da izdvoji svoje mišljenje uz obrazloženje.

Član 34

Odbor je dužan da se pridržava rokova određenih aktom suda, državnog tužilaštva, odnosno drugog organa koji vodi postupak, kojim mu je povjereno vještačenje.

Član 35

Sudskomedicinski odbor daje svoje mišljenje u roku od 90 dana od dana kada je predmet dodijeljen u rad izvjestiocu, a nakon što potražiocu odobre sredstva koja su mu poslata računom, s tim da je dužan odmah nakon dobijanja spisa predmeta obavijestiti naručioca vještačenja o navedenom roku i iznosu vještačenja.

Potražiocu vještačenja su u obavezi da uplate iznos po računu u roku od 30 dana od dana dostavljanja računa, na račun Medicinskog fakulteta, a Sudskomedicinski odbor zadržava pravo da ne razmatra dostavljene spise predmeta do deponovanja sredstava.

Član 36

Ako odbor iz objektivnih razloga ne može da završi vještačenje u određenom roku, dužan je da, najkasnije osam dana prije isteka roka, podnese sudu, državnom tužilaštvu, odnosno drugom organu koji vodi postupak obavještenje o razlozima zbog kojih nije u mogućnosti da završi vještačenje i kratak prikaz rezultata do tada obavljenih radnji.

Član 37

Nalaz i Mišljenje Odbora dostavljaju se u pisanoj formi, u dovoljnom broju primjeraka i moraju biti čitki i potpuni.

Jedan primjerak Nalaza i Mišljenja čuva se kod sekretara odbora u arhivi Sudskomedicinskog odbora,

Član 38

Na zahtjev suda ili tužilaštva izvijestilac po predmetu ili član odbora, koga određuje Predsjednik, prisustvuju glavnom pretresu na kome usmeno obrazlažu dostavljeno mišljenje.

Nalaz i Mišljenje odbora, ne može biti mijenjano bez saglasnost odbora.

Član 39

Član odbora je dužan da sa podacima o ličnosti do kojih je došao prilikom vještačenja postupi u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti, a sa podacima koji predstavljaju tajne podatke, u skladu sa zakonom kojim se uređuje tajnost podataka.

Član 40

O sjednicama Sudskomedicinskog odbora se vodi zapisnik.
Zapisnik se ovjerava potpisom predsjedavajućeg i sekretara odbora.

VIII FINANSIRANJE ODBORA

Član 41

Za obavljeno vještačenje, naručilac vještačenja uplaćuje nagradu za rad i troškove vještačenja odbora na račun fakulteta.

Članovi odbora koji su učestvovali u radu odbora i koji su potpisali usvojeni Nalaz i Mišljenje, kao i stručno lice zaduženo za pravne poslove, imaju pravo na nadoknadu za svoj rad koja im se isplaćuje preko računa fakulteta, stručnom licu pripada nadoknada od 10% od vrijednosti predmeta.

Član 42

Ukoliko je u nekom predmetu potrebno dopunsko vještačenje ili dopuna nalaza i mišljenja, a prezentovana je nova dokumentacija koja nije podnijeta prilikom davanja prvobitnog nalaza i mišljenja, odbor ima mogućnost da naručiocu vještačenja traži uplatu dodatnih troškova vještačenja.

Član 43

Stručne službe Sekretarijata Fakulteta, vode posebnu evidenciju (djelovodnik) primljenih predmeta, kao i evidenciju o uplaćenim i isplaćenim sredstvima za rad odbora.

O realizaciji prispjelih predmeta i radu odbora, predsjednik sačinjava poseban godišnji izvještaj koji usvaja odbor.

Arhiva odbora čuva se odvojeno na Fakultetu, kod sekretara fakulteta.

Član 44

Na ime obavljanja poslova u realizaciji sudskih predmeta, stručnim službama Sekretarijata Fakulteta pripada naknada prema aktu koji donosi dekan Fakulteta, a na predlog sekretara odbora.

IX PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 45

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi pravilnik o radu Sudskomedicinskog odbora Medicinskog fakulteta Univerziteta Crne Gore broj: 605/5-1 od 26.04.2022. godine.

Predmeti raspoređeni na odboru u vrijeme važenja ranijeg Pravilnika, imaju se dovršiti po odredbama tog Pravilnika.

Član 46

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
MEDICINSKOG FAKULTETA**

Prof.dr Miodrag Radunović
