

STANDARDI I INDIKATORI ZA OBEZBJEĐENJE I UNAPREĐENJE KVALITETA/SAMOEVALUACIJA

Standardi i indikatori kvaliteta su veoma važan instrument za praćenje kvaliteta stanja u visokom obrazovanju i definisanje pravca razvoja univerziteta. Naročito je važno pratiti indikatore kvaliteta ako imamo u vidu globalno društvo u kojem se promjene dešavaju neprestano. Potrebno je izaći u susret svim izazovima savremenog doba, pa tako i u sistemu visokog obrazovanja moramo kontinuirano vršiti internu samoevaluaciju, uz upotrebu odgovarajućih standarda i indikatora. Stoga je definisanje takvih standarda neophodno za sprovođenje analize stanja i za dobijanje relevantnih, objektivnih informacija, uz dosljednost svih aktera, kako bi se doprinijelo promociji stalnog unapređenja kvaliteta Univerziteta.

Univerzitet Crne Gore je prepoznao potrebu izrade standarda kvaliteta za instituciju, a u skladu sa Evropskim prostorom visokog obrazovanja, odnosno sa dokumentom pod nazivom *Standardi i smjernice za obezbjeđivanje kvaliteta u Evropskom prostoru visokog obrazovanja* (ESG). U proteklom periodu, članovi Odbora za upravljanje sistemom kvaliteta, koji je stalno tijelo Centra za unapređenje kvaliteta, radili su na izradi standarda i indikatora za obezbjeđenje kvaliteta za Univerzitet. To je prepoznato i normativnim aktima kojima se reguliše sistem visokog obrazovanja u zemlji, kao što su Zakon o visokom obrazovanju, Ugovor o finansiranju Univerziteta i Ministarstva prosvjete, zatim kroz Strategiju razvoja Univerziteta Crne Gore za period 2019–2024. godine, a takođe, jedna od preporuka IEP tima (u okviru Programa institucionalne evaluacije evropske asocijacije, IEP tim je posjetio Univerzitet Crne Gore u maju 2018. godine) odnosila se i na promociju smjernica ESG-a i njihovu upotrebu. IEP tim je predložio da Univerzitet odabere i usvoji niz međunarodno uporedivih ključnih pokazatelja performansi za obezbjeđenje kvaliteta i da iste uključi u strateški plan, kako je navedeno u Evaluacionom izvještaju iz jula 2018. godine. Dakle, preporuka se

odnosila na to da Univerzitet izabere i usvoji niz međunarodno uporedivih ključnih indikatora performansi za obezbjeđenje i unapređenje kvaliteta (bazirajući se na smjernicama ESG-a) i implementira ih u strateški plan.

Imajući u vidu sve navedeno, članovi tima su izradili dokument, uvažavajući međunarodno priznate standarde kvaliteta (ESG), kao i sopstvene potrebe, odnosno specifičnosti, kako bi na najbolji način doprinijeli unapređenju sistema kvaliteta na Univerzitetu Crne Gore.

Definisani su sljedeći standardi kvaliteta na Univerzitetu Crne Gore:

1. Unapređenje kulture kvaliteta i akademskog integriteta

Unapređenje kulture kvaliteta i akademskog integriteta treba da budu osnova u cilju kontinuiranog obezbjeđenja kvaliteta na Univerzitetu. Univerzitet treba da razvije niz zajedničkih, prihvaćenih i integrisanih obrazaca kvaliteta u svakodnevnom radu, ne oslanjajući se isključivo na periodičnu evaluaciju i time postigne kontinuirano obezbjeđenje kvaliteta, kao temelj uspješnog funkcionisanja ustanove.

Akademski integritet podrazumijeva etički kodeks u skladu sa kojim treba da se ponašaju pripadnici akademske zajednice. Međunarodni centar za akademski integritet definiše ovaj pojam kroz šest osnovnih vrijednosti: povjerenje, poštovanje, iskrenost, poštenje, odgovornost i hrabrost.

2. Nastava

Univerzitet treba da kroz proces nastave obezbijedi adekvatnu nadgradnju znanja i vještina koje stižu studenti, u cilju formiranja takvog tipa ličnosti koji će biti spreman da odgovori svim izazovima koje nameću društvene promjene savremenog doba.

Potrebno je obezbijediti institucionalno organizovani i vaninstitucionalni napor u savladavanju propisanih sadržaja i sticanju znanja, vještina i navika, osposobljavanju za dalji permanentni rad sa ciljem da se razvije kritička, slobodna, autonomna, stvaralačka, humana, obrazovana, multikulturalna, multietička i multikonfesionalna ličnost, otvorena za sve sadašnje i buduće progresivne promjene pojedinca i društva u kome se nalazi.

Univerzitet treba da kreira nastavni plan i program koji će karakterisati svrhovitost, utilitarnost, motivisanost i komunikativnost, kako bi se stvorile sve neophodne pretpostavke za kvalitetno funkcionisanje obrazovnog procesa i prepoznatljivost ustanove u prostoru visokog obrazovanja.

3. Studenti

Univerzitet treba da poštuje ličnost studenta, prepoznaje studentske potrebe i shodno tome pribjegava odgovarajućim načinima izvođenja nastave, uz maksimalnu podršku i smjernice studentima od strane akademskog osoblja.

Provjera znanja studenata treba da bude organizovana prema principu jednakosti tretmana i u skladu sa objavljenim procedurama, uz eliminisanje svih oblika diskriminacije.

Kriterijumi provjere znanja, u tom smislu, treba da budu unaprijed poznati, a sama provjera znanja organizovana tako da se može provjeriti da li su, i ako jesu u kojoj mjeri, realizovani ishodi učenja navedeni u ECTS katalogima.

Rezultat valjanog nastavnog procesa treba da bude osposobljenost za učenje i samoučenje, kao i sposobnost za samovrednovanje obrazovnog procesa i njegovih ishoda.

4. Ljudski resursi

Akademsko, stručno i neakademsko osoblje Univerziteta treba da bude organizovano i raspoređeno na radne zadatke na tržišnim osnovama, shodno načelima efikasnosti i produktivnosti, kao i ostvarenim rezultatima u odgovarajućim oblastima.

Neophodno je na tržišnim osnovama osmisliti sastav i broj akademskog, stručnog i neakademskog osoblja. To znači da treba voditi računa o sljedećem: studijski programi treba da budu prepoznatljivi na tržištu (da ima interesovanja za upis na te studijske programe); da broj zaposlenog osoblja (akademskog i neakademskog osoblja) na pojedinim organizacionim jedinicama Univerziteta ne bude veći od broja studenata upisanih na taj studijski program (izbjegavanje finansijski neisplativih studijskih programa); da starosna struktura zaposlenih bude takva da obezbijedi normalan razvoj i funkcionisanje svih organizacionih jedinica Univerziteta na duži rok i da ostvareni naučni rezultati i doprinosi akademskog osoblja budu vrednovani na adekvatan način.

5. Naučno-istraživačka i umjetnička djelatnost

Univerzitet treba da obezbijedi adekvatne aktivnosti na polju naučnih istraživanja; vodi aktivnu kampanju za objavljivanje publikacija i prezentaciju umjetničkih ostvarenja, ali i da stimulativno djeluje u cilju motivisanosti doktoranada za istraživački rad. Kontinuirani rad na jačanju istraživačkih kapaciteta, jačanju izvrsnosti rezultata istraživačkog rada i kvaliteta naučnih publikacija će značajno doprinijeti boljoj prepoznatljivosti Univerziteta Crne Gore u Evropskom istraživačkom prostoru.

6. Saradnja i mobilnost

Univerzitet treba da teži uspostavljanju mobilnosti, saradnje i partnerstava sa drugim institucijama kroz: aktivne i realizovane projekte, aktivnost akademskog osoblja na polju istraživanja, objavljivanje publikacija i promociju značajnih umjetničkih ostvarenja. Pod ovim se podrazumijeva postignuta saradnja sa visokoškolskim institucijama (lokalnim, regionalnim, međunarodnim), naučnom dijasporom, kao i sa privrednim sektorom i društvenom zajednicom. Mobilnost se odnosi na akademsko osoblje, administrativno osoblje i studente i može biti dolazna i odlazna mobilnost.

7. Upravljanje resursima

Univerzitet treba da obezbijedi adekvatne resurse za podršku studentima u učenju, primjerene za svaki program koji se nudi, u cilju stvaranja odgovarajućeg ambijenta za učenje i istraživanje. Organizacija Univerziteta treba da bude efikasna i zasnovana na ideji konstantnog progressa i boljeg pozicioniranja na međunarodnom planu, a finansiranje transparentno u cilju unapređenja nastave i naučnih istraživanja.

Organizacija se odnosi na upravljačku strukturu, organizaciona tijela, razvoj mehanizama za unapređenje standarda zaposlenih i drugo. Pod finansiranjem se podrazumijeva finansiranje nastave i istraživanja, uz jasno preciziranje izvora finansiranja.

Procedura samoevaluacije je sljedeća:

1. Komisija za kvalitet fakultetske jedinice priprema izvještaj o samoevaluaciji
2. Izvještaj o samoevaluaciji usvaja se na vijeću fakultetske jedinice
3. Komisija Univerziteta (članovi Odbora za upravljanje sistemom kvaliteta i rektorski tim, po potrebi) pripremaju izvještaj na osnovu izvještaja o samoevaluaciji fakultetskih jedinica
4. Izvještaj Komisije Univerziteta usvaja Senat Univerziteta Crne Gore

Kriterijumi za ocjenu:

- 0-nema dokaza ili postoje djelimični, nepouzdati dokazi ispunjenja zahtjeva (potpuno novo ili strano u organizaciji),
1-zahtjev je planiran-postoji samo na papiru – P (plan),
2-zahtjev je planiran i djelimično sproveden-i na papiru i primijenjen D
(djelo), 3-zahtjev je planiran, sproveden i prate se efekti – C
(provjera),
4-zahtjev je planiran, sproveden, prate se efekti i poredi s drugima – A (poređenje) i
5-zahtjev je planiran, sproveden, prate se efekti i uvode stalna prilagođavanja i poboljšanja na osnovu poređenja sa najboljima.

I	ne ispunjava zahtjev	0
II	djelimično ispunjava zahtjev	1
III	pretežno ispunjava zahtjev	2 i 3
IV	u potpunosti ispunjava zahtjev	4 i 5

UNIVERZITET CRNE GORE / CENTAR ZA UNAPREĐENJE KVALITETA STANDARDI I INDIKATORI ZA UNAPREĐENJE I OBEZBJEĐENJE KVALITETA/SAMOEVALUACIJA					GODIŠNJI IZVJEŠTAJ	
NAZIV UNIVERZITETSKJE JEDINICE		METALURŠKO-TEHNOLOŠKI FAKULTET		STUDIJSKA GODINA	2023-24	
STANDARD		R.B	INDIKATOR		VRIJEDNOST	
1. UNAPREĐENJE KULTURE KVALITETA I AKADEMSKOG INTEGRITETA	1.1 Obezbjedenje kvaliteta	1	Ukupan broj direktnih aktivnosti koje se odnose na promociju i unapređenje kulture kvaliteta (akreditacija, nastava, međunarodna saradnja, istraživanje, mobilnost, partnerstva, radionice, okrugli stolovi itd.) ¹		25	
		2	Broj sastanaka Komisije za obezbjeđenje i unapređenje sistema kvaliteta na godišnjem nivou		4	
		3	Broj zaposlenih u čijoj nadležnosti su promocija i unapređenje kulture kvaliteta i procenat u odnosu na ukupan broj zaposlenih		8 (20,51%)	
	1.2 Širenje kulture akademskog integriteta	1	Ukupan broj mehanizama i aktivnosti u cilju zaštite akademskog integriteta, sprječavanja diskriminacije, neetičkog ponašanja, netolerantnosti (predavanja, skupovi, seminari, okrugli stolovi, radionice i ostalo)		4	
		2	Broj tematskih sjednica Vijeća posvećenih sistemu obezbjeđenja kvaliteta i pitanjima akademskog integriteta		-	
		3	Broj disciplinskih postupaka		-	
		4	Broj studenata koji su uspješno položili online kurs o akademskom integritetu na I godini studija i procenat u odnosu na ukupan broj studenata I godine		-	-
2. NASTAVA ²	2.1 Studijski programi	5	Broj provjera radova u cilju sprečavanja plagijarizma (provjera master radova/doktorskih disertacija)		18	1
		6	Procentualna ispunjenost ciljeva Strategije razvoja fakultetske jedinice u odnosu na postavljene ciljeve definisane istom		80%	
		7	Broj zaposlenih u čijoj nadležnosti je promocija i unapređenje akademskog integriteta i procenat u odnosu na ukupan broj zaposlenih		8 (20,51%)	
		1	Ukupan broj studijskih programa, smjerova, na svim nivoima studija /osnovne/master/ doktorske		3	3
		2	Broj kompatibilnih međunarodnih uporednih studijskih programa (podrazumijeva najmanje 60% kompatibilnosti) /osnovne/master/doktorske ³		9	9
		3	Procenat zastupljenosti nastave na engleskom jeziku na svim nivoima studija /osnovne/master/doktorske ⁴		-	-
		4	Broj interdisciplinarnih studijskih programa-smjerova		-	-
	2.2 Nastavne metode	1	Broj predmeta baziranih na kombinovanim metodama nastave (kombinovanje standardnih metoda nastave učenja sa elektronskim učenjem/blended learning approach) e-učenje) i procenat u odnosu na ukupan broj predmeta		101 100%	42 82,61 5 100%
		2	Ukupan broj i procentualna zastupljenost pojedinih oblika provjere znanja studenata tokom semestra za kategorije /usmeno/pismeno/praktično/		87 13,48 % %	558 86,52 % %
						0

¹ Navesti konkretno aktivnosti koje su preduzete u ovom pogledu (u napomenama)

² Fakultetske jedinice mogu prikazati tražene podatke po studijskim programima, ukoliko smatraju da je to potrebno (deskriptivno ili brojčano)

³ Uzeti podatke iz elaborata za akreditaciju, kao i uspostavljenu saradnju

⁴ Broj predmeta preko ERASMUS i CEEPUS programa

		3	Ukupan broj mehanizama za motivaciju i stimulaciju studenata i efikasnosti studiranja (nagrade, promocija kroz različite aktivnosti (studijska putovanja, radionice, izložbe, i dr.))	11
	2.3 Sticanje praktičnih znanja i vještina	1	Broj potpisanih ugovora sa privredom ili nastavnim bazama u kojima se izvodi praktična nastava	18
		2	Procenat zastupljenosti praktične nastave na svim nivoima studija /osnovne/master/doktorske/	22,6 31,5 56,9
		3	Broj angažovanog osoblja iz privrede (nastavnih baza) /"praktičara" i procenat u odnosu na ukupan broj angažovanih u nastavi	-
	2.4 Cjelovito učenje	1	Broj programa cjeloživotnog učenja	-
	2.5 Studentsko vrednovanje nastave ⁵	1	Prosječan procenat izlaznosti studenata u anketnom vrednovanju nastave	HT OS (18,27%); MS (50,0%); ZZS OS (29,03%); MS(42,38%)
		2	Prosječna ocjena vrednovanja studijskih programa od strane studenata u toku studija osnovne/master/doktorske	HT: - 4,67 4,92 ZZS: ZZS: 4,59 4,96
	2.6 Angažovanost osoblja ⁶	1	Procenat zastupljenosti akademskog osoblja u odnosu na ukupan broj studenata	5,66
		2	Procenat zastupljenosti stručnog osoblja u odnosu na ukupan broj studenata	3,14
		3	Procenat zastupljenosti administrativnog osoblja u odnosu na ukupan broj studenata	2,83
		4	Prosječan broj sati angažovanja nastavnika u nastavi (opterećenje) na nedjeljnom nivou	9,30
		5	Prosječan broj sati angažovanja saradnika u nastavi (opterećenje) na nedjeljnom nivou	16,99
	2.7 Opterećenost studenata	1	Prosječan broj sati angažovanja studenata u nastavi (teorijska i praktična) na nedjeljnom nivou	OS: 16,48 (teorijska nastava); 8,82 (praktična nastava); MS: 4,86 (teorijska nastava); 9,03 (praktična nastava) DS: 10
3. STUDENTI	3.1 Struktura upisanih studenata	1	Procenat /prijavljenih/primljenih/ kandidata u odnosu na konkursom traženi broj na svim nivoima studija	OS: MS: DS: 43,70 / 45 / 35 50 41,48
		2	Procenat /prijavljenih/primljenih/ kandidata u odnosu na zahtjeve tržišta rada na svim nivoima studija	- - -
		3	Procenat primljenih kandidata iz /Crne Gore /regiona/inostranstva	100/0/0
		4	Procentualno izražen uspjeh primljenih kandidata iz prethodnog školovanja / odlični/vrlo-dobri/ostali	40,68 44,06 15,25
	3.2 U toku studija	1	Ukupna prosječna prolaznost na ispitima u studijskoj godini (računati ponderisani procenat)	54,55
		2	Procenat studenata koji nastavljaju studije nakon prve godine studija /osnovne/master/doktorske/	25,32 100 -

4. LJUDSKI RESURSI		3	Procenat prelaska na drugi studijski program u okviru fakulteta /osnovne/master/doktorske/	-	-	-
		4	Procenat prelaska na druge fakultetske jedinice u okviru Univerziteta /osnovne/master/doktorske	-	-	-
		5	Prosječna ocjena studenata na osnovnim studijama (ponderisana aritmetička sredina)/ prva/ druga/treća/... godina?	HT: E MIM: E ZŠS: E	HT: E MIM: E ZŠS: E	HT: D MIM: D ZŠS: E
		1	Procenat studenata koji su diplomirali u zakonom predviđenom roku (srednja vrijednost za posljednje 3 generacije) za /osnovne/master/doktorske/	6,77	48,56	-
		2	Prosječna dužina studiranja u odnosu na ukupno trajanje studijskog programa /osnovne/master/doktorske (prosjek u posljednje 3 godine)	4	-	6
		3	Procenat studenata koji su boravili na drugom univerzitetu u odnosu na ukupan broj studenata	0,31		
		4	Procenat studenata koji su nastavili školovanje u inostranstvu nakon završenog jednog nivoa/ciklusa studija	0,63		
		5	Procenat studenata koji su obavili praksu (najmanje mjesec dana) u toku godine	95		
		6	Procenat studenata koji su se zaposlili u struci nakon diplomiranja	62		
		7	Procenat studenata koji su se zaposlili u struci u prvoj godini nakon diplomiranja	25		
		8	Procenat nezaposlenih iz evidencije na birou rada	18		
		1	Broj alumništa sa kojima univerzitetska jedinica ima upostavljenu saradnju	142		
	3-5 Vannastavne aktivnosti		Broj vannastavnih aktivnosti studenata	8		
		1	Starosna struktura nastavnika / <35 / 35-50/ > 50/ godina (broj i % u odnosu na ukupni broj)	0	3	15
		2	Starosna struktura saradnika / <30 / 30-40/ > 40/ godina (broj i % u odnosu na ukupni broj)	2	1	
		3	Broj i procentualna zastupljenost akademskog osoblja po zvanjima	13 u zvanju redovni profesor 3 u zvanju vanredni profesor 2 u zvanju docent 3 saradnika u nastavi		
		4	Broj akademskog osoblja angažovanog sa drugih univerziteta i procenat u odnosu na ukupan broj angažovanog akademskog osoblja	0		
		5	Procenat uspješnosti napredovanja u procesu izbora u više akademsko zvanje	100%		
		6	Procenat naučnog osoblja u odnosu na ukupno osoblje	52,5 %		
		4-2 Stručno osoblje/ stručni saradnik, viši stručni saradnik, viši laborant	1	Starosna struktura / <35 / 35-50/ 50-60/ > 60 godina (broj i % u odnosu na ukupni broj)	3	3
2	Procenat stručnog osoblja u odnosu na /akademsko osoblje/ostalo osoblje		47,6% 29,0% %			
1	Starosna struktura / <35 / 35-50/ 50-60/ > 60 godina (broj i % u odnosu na ukupni broj)		0	2	6+1> 60	

	Administrativno osoblje: 5 (+1 tehničko + 3 pomoćno osoblje)	2	Procenat administrativnog osoblja u odnosu na / akademsko osoblje/ostalo osoblje	23,8%	55,5%
		3	Broj edukacija, seminara, treninga, obuka administrativnog osoblja u svrhu usavršavanja po zaposlenom u administraciji	0	
5. NAUČNO-ISTRAŽIVAČKA UMJETNIČKA DJELATNOST	5.1 Projekti	1	Broj aktivnih projekata /nacionalni/bilateralni/međunarodni/ u prethodnoj godini	2	3 3
		2	Ukupan broj realizovanih projekata u posljednjih 5 godina	27	
	5.2 Publikacije	1	Ukupan broj naučnih publikacija akademskog, naučnog osoblja/radovi u vodećim časopisima-WOS lista (SCI,SSCI,SCIE,A&HCI)/SCOPUS/među narodnim časopisima/nacionalnim časopisima/ poglavlja u naučnim monografijama u odnosu na ukupan broj akademskog osoblja u prethodnoj godini	8	/ / /
		1a	Odnos broja naučnih publikacija (radovi u vodećim časopisima WOS liste (SCI, SSCI, SCIE, A&HCI)) i broja akademskog i naučnog osoblja	/	/ 0,38 /
		2	Ukupan broj umjetničkih ostvarenja po glavnim kategorijama /upisati kategoriju/upisati kategoriju/upisati kategoriju/ ostalo u odnosu na ukupan broj akademskog osoblja u prethodnoj godini	/	/ 0,38 /
		1	Broj partnerskih institucija u realizaciji projekata i naučnih aktivnosti /lokalne /regionalne/međunarodne	10	0 0 0
		2	Broj studenata doktorskih studija koji su uključeni u aktivne projekte	0	
	5.4 Stimulacija	1	Broj mehanizama za stimulisanje naučnih, umjetničkih aktivnosti za / studente/akademsko /naučno osoblje/za učešće u projektima (interni mehanizmi UCG i eksterni)	2	1 0
		2	Broj nagrađenih radova/publikacija u prethodnoj godini	8	
		3	Koliko je finansijskih sredstava (u EUR) uloženo u edukaciju nastavnog osoblja (konferencije, seminari, obuke, treninzi, itd)? Prikazati i iznos po pojedincu angažovanom u nastavi.	1800 € / 150 €	
	5.5 Mentori		Broj mentora na doktorskim studijama imenovanih u toku prethodne godine	0	
		1	Broj ostvarenih partnerstava sa visokoškolskim institucijama /lokalnim/regionalnim/međunarodnim/naučnom dijasporom u toku posljednje godine (samoevaluacionom periodu)	0	0 0 0
6. SARADNJA MOBILNOST		2	Broj ostvarenih partnerstava sa privrednim sektorom i društvenom zajednicom u toku posljednje godine	7	
		3	Broj ostalih ostvarenih partnerstava u toku posljednje godine	1	
		1	Broj ostvarene odlazne mobilnosti /studenti/akademsko osoblje/administracija u toku posljednje godine	1	3 /
	6.2 Mobilnost	2	Broj ostvarene dolazne mobilnosti /studenti/akademsko osoblje/administracija u toku posljednje godine	/	9 /
		3	Prosječno trajanje odlazne mobilnosti /studenti/akademsko osoblje/administracija u toku posljednje godine	1 sem.	5 dana /
		4	Prosječno trajanje dolazne mobilnosti /studenti/akademsko osoblje/administracija u toku posljednje godine	/	5 dana 30 dana /
		1	Broj upravljačkih i organizacionih tijela	6	
	7. UPRAVLJANJE RESURSIMA				

7.2 Prostorni kapaciteti i oprema	1	Broj prostornih jedinica za potrebe nastave i opremljenost savremenom opremom (biblioteke, laboratorije, učionice, računarske sale...)	9 sala, 11 laboratorija, 1 računarska sala
	2	Broj prostornih jedinica za aktivna naučna i umjetnička istraživanja i opremljenost savremenom opremom	9, opremljenost nedovoljna
	3	Uložena sredstva (u EUR) za urađenoje prostornih kapaciteta i opreme u toku posljednje godine	52.416,95 €
7.3 Informacioni sistem	1	Iskazati redovnost u objavljivanju informacija/aktuelnosti koje se tiču univerzitetske jedinice ⁸	visok n. srednji n. nizak n.
	2	Iskazati u kojoj mjeri se ažuriraju podaci i informacije na sajtu (stranici fakultetske jedinice) ⁹	visok n. srednji n. nizak n.
7.4 Finansiranje	1	Procenat finansiranja od studenata u odnosu na ukupni budžet	3,07 %
	2	Procenat finansiranja od tržišta u odnosu na ukupni budžet	0 %
	3	Procenat finansiranja od projekata u odnosu na ukupni budžet	23,10 %
	4	Procenat ostalih oblika finansiranja u odnosu na ukupni budžet	73,83 %
	5	Procenat izdvajanja za istraživanje od ukupnog budžeta	0,40 %

Napomena: Organizacione jedinice mogu, u slučaju procjene, tabelu dopuniti i dodatnim INDIKATORIMA, a prema definisanim STANDARDIMA.

¹ Navesti konkretno aktivnosti koje su preduzete u ovom pogledu (u napomenama)

² Fakultetske jedinice mogu prikazati tražene podatke po studijskim programima, ukoliko smatraju da je to potrebno (deskriptivno ili brojčano)

³ Uzeti podatke iz elaborata za akreditaciju, kao i uspostavljenu saradnju

⁴ Broj predmeta preko ERASMUS i CEEPUS programa

⁵ Studijski program: HT-Hemijska tehnologija; MIM-Metalurgija I materijali; ŽŽS-Zaštita životne sredine Nivoi studija: OS-osnovne studije, MS-master studije; DS-doktorske studije

⁶ Razdvojiti u datim podacima interne i eksternu predavače

⁸ Iskazati na sljedeći način: VISOK, SREDNJI I NIZAK NIVO (unijeti u odgovarajuću kolonu)

⁹ Na isti način prikazati

NAZIV STANDARDA		UNAPREĐENJE KULTURE KVALITETA I AKADEMSKOG INTEGRITETA					
DOBRE STRANE		Uzimajući u obzir postulate akademskog integriteta (čestitost, objektivnost, otvorenost, sloboda u nastavi i istraživanju i odgovornost prema akademskoj zajednici i društvu), MTF vodi računa da sva navedena načela budu podjednako tretirana, kako na osnovnim, tako i na studijama višeg stepena. Komisija za obezbjeđenje i unapređenje sistema kvaliteta, kroz povećan broj sastanaka, intenzivno i kontinuirano prati sve aktivnosti u vezi akademskog integriteta na nivou Univerziteta i pronalazi module njihove primjene na MTF-u. Svi završni, specijalistički, master i doktorski radovi provjeravaju se u cilju sprečavanja plagijarizma.					
LOŠE STRANE/SLABOSTI		Zainteresovanost studenata za polaganje ONLINE kursa u studijskoj 2023/24 je bila slaba, iako su blagovremeno i adekvatno informisani o mogućnosti polaganja kursa.					
PREPORUKE ZA PREVAZILAŽENJE LOŠIH STRANA/SLABOSTI		Intenzivirati komunikaciju sa studentima kako bi se stimulisali da u većem broju pristupe polaganju online kursa. Na taj način bi se studenti u većem broju animirali i konkretnije upoznali sa načelima akademskog integriteta i stekli sliku o stepenu sopstvene odgovornosti prema akademskoj zajednici i društvu.					
OCJENA ISPUNJENOSTI		0	1	2	3	4	5
NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTJEVA		I	II	III	IV		
MIŠLJENJE KOMISIJE I OCJENA ISPUNJENOSTI		Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					
MIŠLJENJE KOMISIJE I NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTJEVA		Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					
PREPORUKE KOMISIJE		Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					

NAZIV STANDARDA		NASTAVA
DOBRE STRANE		Fakultet organizuje akademske studije u tri ciklusa (osnovne, master i doktorske), iz oblasti Metalurgije i materijala i Hemijske tehnologije, kao i primijenjene (osnovne i master) na studijskom programu Zaštita životne sredine. Nastava na studijskim programima je pokrivena sopstvenim kadrom, osim discipline za koje su matične druge organizacione jedinice. Dio nastavnika i saradnika MTF-a je angažovan i na drugim Univerzitetskim jedinicama. Fakultet za sve studente organizuje predavanja i druge oblike nastave. Nastava tokom studijske 2023/24. godine je izvođena uživo, izuzev u nekim slučajevima u slučaju zdravstvene sprječivosti nastavnika i nadoknade propuštenog termina. Računske vježbe su izvođene uživo u salama i učionicama Fakulteta, kao i laboratorijske vježbe u laboratorijama fakulteta ili drugih univerzitetskih jedinica za predmete na kojima su angažovani nastavnici, saradnici ili laboranti sa drugih UJ. Terenske vježbe su realizovane prema kurikulumima pojedinih kurseva. Predmet Stručna praksa je realizovan kod poslodavaca tj. u institucijama sa kojima imamo sklopljen ugovor o stručnoj praksi. Fakultet posjeduje dobre uslove za visoko obrazovanje i istraživanje u oblasti metalurgije i materijala, hemijskih tehnologija i zaštite životne sredine. Podaci dobijeni anketiranjem studenata se obrađuju automatski za svaki nastavni predmet, za svakog nastavnika, saradnika, laboranta i predmet u cjelini.. Prosječna ocjena za saradnika je prosječna ocjena za saradnika i laboranta. Pojedinačni izvještaji za svakog nastavnika, saradnika, laboranta i za svaki predmet su dostupni preko Centra informacionog sistema: Metalurgija i materijali (osnovne i master studije): nema podataka zbog male izlaznosti na anketu (samo 1 student) Hemijska tehnologija (osnovne studije): nastavnici - 4,63, saradnici - 4,69 i predmeti - 4,69; Hemijska tehnologija (master studije): nastavnici - 4,93, saradnici - 4,95 i predmeti - 4,88; Zaštita životne sredine (osnovne studije):nastavnici - 4,48, saradnici - 4,76 i predmeti - 4,54 Zaštita životne sredine (master studije):nastavnici - 4,96, saradnici - 5,00 i predmeti - 4,92) Nakon sprovedenog postupka anketiranja, Komisija za obezbjeđenje i unapređenje kvaliteta, a čiji su članovi i studentski predstavnici, sprovodi analize i daje pisane izvještaje. Izvještaji se razmatraju na Vijećima, na kojima su prisutni i predstavnici studenata, Vijeće donosi zaključke koji se dostavljaju Odboru za upravljanje sistemom kvaliteta. Na osnovu obrađenih podataka dobijenih od Komisije za obezbjeđenje i unapređenje kvaliteta, u procedurom predviđenim slučajevima, nastavnici i saradnici su u obavezi da planiraju predloge unapređenja nastave iz svog predmeta. Nije bilo nastave na engleskom jeziku, ali je teorijski moguće držanje jednog dijela predmeta na engleskom jeziku na svim nivoima studija Iosnovne/master/doktorske/ (u %:7/34/38). Mala je zainteresovanost studenata za studentsko vrednovanje nastave, iako se podaci dobijeni anketiranjem studenata za svaki predmet, za svakog nastavnika i saradnika razmatraju na Komisiji i na Vijeću Fakulteta čiji su članovi i predstavnici studenata. Na studijama na kojima je mali broj studenata (<3) rezultati ankete se ne razmatraju. -Definisati mehanizame za motivaciju i stimulaciju studenata za efikasniji pristup studentskom vrednovanju nastave. -Kroz organizovanje kurseva engleskog jezika za nastavno osoblje povećati procenat mogućeg zastupljenosti nastave na stranom jeziku na svim nivoima studija i omogućiti aktivno učešće u međunarodnim naučno-istraživačkim projektima. - Kroz programe mobilnosti, a u okviru finansiranja međunarodnih projekata, aktivirati angažman nastavnika (prije svega na doktorskim studijama) kao gostujućih predavača sa evropskih univerziteta i univerziteta iz okruženja.
LOSE STRANE/SLABOSTI		0 I II III IV 5
PREPORUKE ZA PREVAZILAŽENJE LOŠIH STRANA/SLABOSTI		OCJENA ISPUNJENOSTI NIVO ISPUNJENOSTI MIŠLJENJE KOMISIJE I OCJENA ISPUNJENOSTI MIŠLJENJE KOMISIJE I NIVO ISPUNJENOSTI PREPORUKE KOMISIJE
		Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta

NAZIV STANDARDA	STUDENTI						
DOBRE STRANE	- Broj studenata koji je odobran i raspisan u konkursima je popunjavan u predviđenim rokovima ali u nešto manjem procentu u odnosu na prethodne godine, i to na studijskom programu Hemijska tehnologija 68%, a na studijskom programu ZŠ 42%, što znači da je dosta usaglašen i sa realnim interesovanjem svršenih srednjoškolaca i sa potrebama tržišta. S obzirom na pad interesovanja studenata za upis na studijske programe na MTF-u u odnosu na prethodne studijske godine planiraju se izmjene nastavnih planova studijskih programa. - Na studijskim programima Metalurško-tehnološkog fakulteta stižu se multidisciplinarna znanja, koja su prepoznata od strane velikog broja, najrazličitijih grupa poslodavaca u sektorima proizvodnje, istraživanja, obrazovanja, inspeksijskih poslova, što doprinosi da se veliki procenat studenata koji su diplomirali zaposle u struci - Dobra saradnja sa Alumnistima.						
LOŠE STRANE/SLABOSTI	- Mali procenat studenata koji koriste programe mobilnosti; - Mali procenat studenata koji se upisuju na master i doktorske studije - Niska prosječna ocjena na I i II godini studija, što se objašnjava lošom prolaznošću iz predmeta matematika, fizika. - Stimulisati svršene studente da upišu master i doktorske studije. - Intenzivirati mobilnost studenata; - Obezbijediti bolju promociju Fakulteta među srednjoškolcima u cilju povećanja broja i poboljšanja strukture upisanih studenata. - Podržati studente, kao pokretače progresivnih promjena, u njihovom organizovanju u cilju uočavanja eventualnih nedostataka u nastavnom procesu, što bi dovelo do jačanja ukupnih kapaciteta Fakulteta.						
OCJENA ISPUNJENOSTI	<table><tr><td>O</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	O	1	2	3	4	5
O	1	2	3	4	5		
NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTEVA	I						
MIŠLJENJE KOMISIJE I OCJENA ISPUNJENOSTI	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta						
MIŠLJENJE KOMISIJE I NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTEVA	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta						
PREPORUKE KOMISIJE	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta						

NAZIV STANDARDA		LJUDSKI RESURSI					
DOBRE STRANE		Sva nastava na studijskim programima je pokrivena sopstvenim kadrom, osim disciplina za koje su matične druge organizacione jedinice UCG (npr: matematika, fizika, računarstvo i sl.) Starosna struktura akademskog osoblja je, u nekim izbornim oblastima povoljna, što omogućava pokrivenost nastave sopstvenim kadrom na duži vremenski rok, naročito imajući u vidu da se lica u akademskom zvanju biraju za oblasti. Pokrenutim procedurama izbora u početna akademska zvanja otvorena je mogućnost podmlađivanja osoblja u zvanjima saradnika. Mali broj neakademskog osoblja, upućuje na bolji timski rad, fleksibilnost, veću uposlenost osoblja, a time i efikasnije i racionalnije obavljanje poslova.					
		U odnosu na prethodnu godinu, u 2024. g izvršena je izmjena sistematizacije na 4 stručna/viša stručna saradnika, 3 saradnika u nastavi i 3 saradnika na projektu.					
LOŠE STRANE/SLABOSTI		Ograničen broj saradničkih radnih mjesta utiče na smanjenu mogućnost „podmlađivanja“, kao i na povećano opterećenje ove grupacije. Mali broj administrativnog osoblja može dovesti do zastoja u radu u slučaju odsustva nekog od zaposlenih, obzirom na vrstu poslova koje zaposleni obavljaju. Povećan obim poslova, bez prepoznavanja i vrednovanja obima poslova, može uticati na motivisanost osoblja za pomaganje drugim zaposlenima u obavljanju zadataka.					
PREPORUKE ZA PREVAZILAŽENJE LOŠIH STRANA/SLABOSTI		Konstantan rad na „podmlađivanju“ kadra, uticalo bi da se blagovremeno utiče na kontinuitet pokrivenosti nastave sopstvenim kadrom, što bi u konačnom uticalo na smanjenje troškova za angažovanje kadra van Univerziteta Crne Gore. Takođe, poboljšanje materijalne situacije zaposlenih, kroz omogućavanje uvećanja zarade, po osnovu većeg angažovanja u nastavi, na projektima i sl., kao i poboljšanje uslova rada, radne sredine, doprinijelo bi većoj zainteresovanosti za rad. Povećanje broja edukacija, seminara, treninga i obuka za neakademsko osoblje, uticalo bi na poboljšanje kvaliteta rada, a donošenje opštih akata, kojima bi se prepoznao doprinos zaposlenih uticalo bi na bolju motivisanost za rad.					
OCJENA ISPUNJENOSTI		0	1	2	3	4	5
NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTEVA		I	II	III	IV		
MIŠLJENJE KOMISIJE I OCJENA ISPUNJENOSTI		Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					
MIŠLJENJE KOMISIJE I NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTEVA		Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					
PREPORUKE KOMISIJE		Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					

NAZIV STANDARDA		NAUČNO-ISTRAŽIVAČKA I UMJETNIČKA DJELATNOST					
DOBRE STRANE		Naučni radovi se uglavnom objavljuju u renomiranim časopisima sa SCIE liste. Objavljeni su naučni radovi iz različitih oblasti, kao i iz oblasti istraživanja u okviru aktivnih naučno-istraživačkih projekata. Zadovoljavajući broj aktivnih projekata koji se realizuju u saradnji sa inostranim institucijama (u okviru EUREKA, HORIZONT, Bilateralni, NATO programa, Erasmus + program, kao i COST akcija omogućava mobilnost nastavnog osoblja i unapređenje istraživačkog potencijala.					
LOŠE STRANE/SLABOSTI		Nedostatak sopstvene savremene istraživačke opreme, neophodne za naučno-istraživački rad. Metodologija prijave na konkurse za naučno-istraživačke projekte koja podrazumijeva značajnu participaciju organizacione jedinice iz sopstvenih sredstava, kao i zapošljavanje doktoranada predstavlja ograničavajuće faktore.					
PREPORUKE ZA PREVAZILAŽENJE LOŠIH STRANA/SLABOSTI		Nastaviti koordinisane aktivnosti u cilju osavremenjavanja istraživačke opreme, uključivanja u velike međunarodne istraživačke timove i pronalaženja prihvatljivijih modaliteta konkurisanja za naučne projekte.					
OCJENA ISPUNJENOSTI		0	1	2	3	4	5
NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTEJEVA		I	II	III		IV	
MIŠLJENJE KOMISIJE I OCJENA ISPUNJENOSTI		Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					
MIŠLJENJE KOMISIJE I NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTEJEVA		Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					
PREPORUKE KOMISIJE		Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					

NAZIV STANDARDA	SARADNJA I MOBILNOST						
DOBRE STRANE	Studenti koji se prijave na konkurse za mobilnost uspješno završe planirane obaveze.						
LOŠE STRANE/SLABOSTI	Kod studenata osnovnih studija postoje izvjesne rezerve prema programima mobilnosti, koje se odnose na dinamiku nastavka studija, tj. prolongiranje završetka istih, zbog razlike u obrazovnim sistemima matične i zemalja „domaćina“.						
PREPORUKE ZA PREVAZILAŽENJE LOŠIH STRANA/SLABOSTI	Intenzivirati aktivnosti na afirmaciji programa mobilnosti kroz usaglašavanje sistema „programskih“ i „partnerskih“ zemalja i prilagođavanja sistema priznavanja ispita navedenim razlikama.						
OCJENA ISPUNJENOSTI	<table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	0	1	2	3	4	5
0	1	2	3	4	5		
NIVO ISPUNJENOSTI USLOVA	<table><tr><td>I</td><td>II</td><td>III</td><td>IV</td></tr></table>	I	II	III	IV		
I	II	III	IV				
MIŠLJENJE KOMISIJE I OCJENA ISPUNJENOSTI	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta						
MIŠLJENJE KOMISIJE I NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTEVA	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta						
PREPORUKE KOMISIJE	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta						

NAZIV STANDARDA	UPRAVLJANJE RESURSIMA						
DOBRE STRANE	Dobra prostorna osposobljenost, trend poboljšanja istraživačke infrastrukture, dobra osposobljenost kadrom						
LOŠE STRANE/SLABOSTI	Slabo finansiranje naučno-istraživačke djelatnosti, mala sredstva ostvarena sa tržišta, relativno mala sredstva dobijena po krupnim projektima, nacionalnim i internacionalnim, mala sredstva za investiciono održavanje						
PREPORUKE ZA PREVAZILAŽENJE LOŠIH STRANA/SLABOSTI	-Osavremeniti laboratorijski prostor i unaprijediti naučno-istraživačku opremu -Omogućiti sredstva za akreditovanje metoda u laboratorijama sa ciljem efikasnijeg uključivanja na tržište -Obezbijediti pomoć u finansijskom i administrativnom upravljanju velikim projektima, -Motivisati istraživače da se priključuju krupnim istraživačkim projektima i eminentnim grupama.						
OCJENA ISPUNJENOSTI	<table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	0	1	2	3	4	5
0	1	2	3	4	5		
NIVO ISPUNJENOSTI USLOVA	<table><tr><td>I</td><td>II</td><td>III</td><td>IV</td></tr></table>	I	II	III	IV		
I	II	III	IV				
MIŠLJENJE KOMISIJE I OCJENA ISPUNJENOSTI	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta						
MIŠLJENJE KOMISIJE I NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTEVA	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta						
PREPORUKE KOMISIJE	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta						

PREPORUKE KOMISIJE:

NAZIV STANDARDA	NIVO ISPUNJENOSTI
UNAPREĐENJE KULTURE KVALITETA I AKADEMSKOG INTEGRITETA	
NASTAVA	
STUDENTI	
LJUDSKI RESURSI	
NAUČNO-ISTRAŽIVAČKA I UMJETNIČKA DJELATNOST	
SARADNJA I MOBILNOST	
UPRAVLJANJE RESURSIMA	

Članovi Komisije:

Prof. dr Vesna Vukašinović-Pešić
(ime i prezime)

Prof. dr Žarko Radović
(ime i prezime)

Doc. dr Milica Kosović- Perutović
(ime i prezime)

Amina Orahovac, student
(ime i prezime)

Student povjerenik
(ime i prezime)

POTPISI:


(svojeručni potpis)


(svojeručni potpis)


(svojeručni potpis)


(svojeručni potpis)

(svojeručni potpis)