

Na osnovu člana 42. Statuta Univerziteta Crne Gore, Vijeće Metalurško-tehnološkog fakulteta u Podgorici, na sjednici održanoj 05.07.2004. godine, usvojilo je sljedeći-

POSLOVNIK

O RADU VIJEĆA METALURŠKO-TEHNOLOŠKOG FAKULTETA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom bliže se uređuje način rada i odlučivanja Vijeća Metalurško-tehnološkog fakulteta u Podgorici i druga pitanja od značaja za sazivanje, vođenje i za održavanje sjednica Vijeća.

Odredjena pitanja koja se odnose na način rada Vijeća, a koja nijesu uređena ovim Poslovnikom, mogu se urediti odlukom ili zaključkom Vijeća.

Član 2.

Prava i dužnosti člana Vijeća stiču se verifikacijom mandata.

Član 3.

Dekan Fakulteta (u daljem tekstu: predsjedavajući) rukovodi radom Vijeća, saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red sjednica, predsjedava sjednicama, potpisuje akte i odluke koje donosi Vijeće i stara se o njihovom sprovođenju.

Predsjedavajući se stara o primjenjivanju ovog Poslovnika.

Dekana za vrijeme njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje jedan od prodekana, koga odredi dekan.

Član 4.

Sjednicama Vijeća prisustvuju njegovi članovi, a mogu **po pozivu**, prisustvovati i nastavnici koji nisu u stalnom radnom odnosu, kao i saradnici, bez prava odlučivanja.

Član 5.

Vijeće može razmatrati materijale i zauzimati stavove ako sjednici prisustvuje više od polovine njegovih članova.

Član 6.

Vijeće razmatra pitanja iz svog djelokruga na osnovu prijedloga predsjedavajućeg ili radnih tijela Vijeća.

Član 7.

Prijedlog za razmatranje i odlučivanje na sjednici Vijeća mora biti obrazložen.

Materijali za razmatranje na sjednici Vijeća dostavljaju se dekanu, najkasnije pet dana prije održavanja sjednice Vijeća.

Član 8.

Za izvršavanje određenih zadataka i obavljanje poslova iz svoje nadležnosti Vijeće može obrazovati radna tijela (komisije, radne grupe, ekspertske grupe i slično).

Predsjednik i članovi radnih tijela iz stava 1. ovog člana mogu biti i lica koja nisu članovi Vijeća.

Zadaci i sastav povremenih radnih tijela utvrđuju se odlukom o njihovom obrazovanju.

Na način rada radnih tijela primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika, ako odlukom o njihovom obrazovanju nije drugačije određeno.

II SAZIVANJE SJEDNICA

Član 9.

Dekan saziva sjednicu Vijeća po sopstvenoj inicijativi ili na zahtjev 1/3 članova Vijeća.

Dekan saziva sjednicu Vijeća pismenim putem, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicom.

Član 10.

Sjednica Vijeća se održava jedanput mjesečno ili prema potrebi, osim za vrijeme godišnjih odmora.

Sjednica Vijeća se saziva najkasnije pet dana prije njenog održavanja.

Sjednica se može sazvati i u kraćem roku, kada za to postoje posebni razlozi.

Uz prijedlog dnevnog reda za sjednicu, članovima Vijeća se dostavlja zapisnik sa prethodne sjednice.

Član 11.

U hitnim i drugim naročito opravdanim slučajevima, Vijeće može na prijedlog dekana i bez održavanja sjednice odlučiti o pojedinim pitanjima na osnovu pribavljenih saglasnosti većine članova Vijeća, s tim što se to na prvoj narednoj sjednici Vijeća zapisnički konstatuje.

III ODRŽAVANJE, TOK SJEDNICE I ODLUČIVANJE

Član 12.

Predsjedavajući otvara sjednicu i utvrđuje da li postoji kvorum.

Član 13.

Dnevni red se utvrđuje na sjednici.

Član 14.

Nakon utvrđenog dnevnog reda, Vijeće usvaja zapisnik sa prethodne sjednice.

Izuzetno, ukoliko je u pitanju tematska sjednica, zapisnik se usvaja na narednoj sjednici.

Član Vijeća može staviti primjedbu na zapisnik i tražiti da se u njemu izvrše odgovarajuće izmjene ili dopune.

Predsjedavajući utvrđuje da je zapisnik usvojen bez primjedbi, odnosno sa izvršenim izmjenama koje su prihvaćene.

Član 15.

Razmatranje i odlučivanje po tačkama utvrđenog dnevnog reda, po pravilu počinje izlaganjem predlagача.

Rasprava se vodi o svakoj tački dnevnog reda.

Predsjedavajući daje riječ diskutantima onim redom kako su se javili za diskusiju.

Diskusija po jednoj tački dnevnog reda člana Vijeća može trajati najviše dva puta po 5 minuta.

Član 16.

Po završetku rasprave, Vijeće donosi odgovarajući akt, odluku ili zaključak, odnosno zauzima stavove i mišljenja.

Pod tačkom "tekuća pitanja" članovi Vijeća se informišu o aktuelnim pitanjima o kojima nije potrebno donijeti odluku ili zaključak.

Član 17.

Vijeće donosi odluke iz svoje nadležnosti većinom glasova ukupnog broja članova koji imaju pravo da učestvuju u odlučivanju, osim u postupku sticanja akademskog naziva doktora nauka i izbora u akademska zvanja, kada pravo odlučivanja imaju samo članovi Vijeća sa akademskim zvanjima.

Glasanje je javno, ako nije drugačije propisano, odnosno ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Član Vijeća glasa tako što se izjašnjava "za" ili "protiv" ili se uzdržava od glasanja.

Glasanje se vrši dizanjem ruke ili pojedinačnim izjašnjavanjem.

U slučaju kada je podniet amandman, Vijeće prvo glasa o amandmanu.

Rezultate glasanja utvrđuje predsjedavajući.

Član 18.

Član Vijeća može da izuzme mišljenje, s tim što to treba da obrazloži.

Izuzimanje mišljenja se konstatuje u zapisniku.

Član 19.

O redu na sjednici se stara predsjedavajući.

Za povrede reda na sjednici se mogu izreći mjere upozorenja i oduzimanja riječi.

Član 20.

O sjednicama Vijeća se vodi zapisnik.

Zapisnik vodi sekretar Fakulteta ili lice koje ovlasti predsjedavajući.

Zapisnik sadrži: datum održavanja sjednice, imena prisutnih članova Vijeća, imena lica koja po pozivu učestvuju u radu sjednice, ime lica koje predsjedava sjednicom, dnevni red sjednice, imena lica koja su učestvovala u raspravi, donesene odluke i zaključke.

Članovi Vijeća mogu svoje autorizovane stavove, mišljenja ili primjedbe priložiti uz zapisnik.

Zapisnik potpisuje predsjedavajući sjednicom i zapisničar.

Zapisnik se ovjerava i zavodi u djelovodnik na dan potpisivanja.

Član 21.

O toku sjednice Vijeća postoji audio zapis.

Pravo preslušavanja zapisa ima dekan i ovlašćeno službeno lice koje sastavlja zapisnik.

Izuzetno, dekan može odobriti preslušavanje članu Vijeća, u prisustvu službenog lica, ukoliko ima pravni interes i isti obrazloži.

Član 22.

Materijal sa sjednica Vijeća čuva se u Arhivi Fakulteta, u skladu sa rokovima iz Liste kategorija registraturskog materijala.

Audio zapisi se čuvaju godinu dana od dana snimanja, nakon čega se mogu presnimiti.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Član 24.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Naučno-nastavnog vijeća Fakulteta od 14.09.1981. godine.

Član 25.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Podgorica, 05.07.2004. godine



DEKAN,

Prof. dr. Mira Vukčević