

STANDARDI I INDIKATORI ZA OBEZBJEĐENJE I UNAPREĐENJE KVALITETA/SAMOEVALUACIJA

Standardi i indikatori kvaliteta su veoma važan instrument za praćenje kvaliteta stanja u visokom obrazovanju i definisanje pravaca razvoja univerziteta. Naročito je važno pratiti indikatore kvaliteta ako imamo u vidu globalno društvo u kojem se promjene dešavaju neprestano. Potrebno je izaći u susret svim izazovima savremenog doba, pa tako i u sistemu visokog obrazovanja moramo kontinuirano vršiti internu samoevaluaciju, uz upotrebu odgovarajućih standarda i indikatora. Stoga je definisanje takvih standarda neophodno za sprovođenje analize stanja i za dobijanje relevantnih, objektivnih informacija, uz dosljednost svih aktera, kako bi se doprinijelo promociji stalnog unapređenja kvaliteta Univerziteta.

Univerzitet Crne Gore je prepoznao potrebu izrade standarda kvaliteta za instituciju, a u skladu sa Evropskim prostorom visokog obrazovanja, odnosno sa dokumentom pod nazivom *Standardi i smjernice za obezbjeđivanje kvaliteta u Evropskom prostoru visokog obrazovanja* (ESG). U proteklom periodu, članovi Odbora za upravljanje sistemom kvaliteta, koji je stalno tijelo Centra za unapređenje kvaliteta, radili su na izradi standarda i indikatora za obezbjeđenje kvaliteta za Univerzitet. To je prepoznato i normativnim aktima kojima se reguliše sistem visokog obrazovanja u zemlji, kao što su Zakon o visokom obrazovanju, Ugovor o finansiranju Univerziteta i Ministarstva prosvjete, zatim kroz Strategiju razvoja Univerziteta Crne Gore za period 2019–2024. godine, a takođe, jedna od preporuka IEP tima (u okviru Programa institucionalne evaluacije evropske asocijacije, IEP tim je posjetio Univerzitet Crne Gore u maju 2018. godine) odnosila se i na promociju smjernica ESG-a i njihovu upotrebu. IEP tim je predložio da Univerzitet odabere i usvoji niz međunarodno uporedivih ključnih pokazatelja performansi za obezbjeđenje kvaliteta i da iste uključi u strateški plan, kako je navedeno u Evaluacionom izvještaju iz jula 2018. godine. Dakle, preporuka se

odnosila na to da Univerzitet izabere i usvoji niz međunarodno uporedivih ključnih indikatora performansi za obezbjeđenje i unapređenje kvaliteta (bazirajući se na smjernicama ESG-a) i implementira ih u strateški plan.

Imajući u vidu sve navedeno, članovi tima su izradili dokument, uvažavajući međunarodno priznate standarde kvaliteta (ESG), kao i sopstvene potrebe, odnosno specifičnosti, kako bi na najbolji način doprinijeli unapređenju sistema kvaliteta na Univerzitetu Crne Gore.

Definisani su sljedeći standardi kvaliteta na Univerzitetu Crne Gore:

1. Unapređenje kulture kvaliteta i akademskog integriteta

Unapređenje kulture kvaliteta i akademskog integriteta treba da budu osnova u cilju kontinuiranog obezbjeđenja kvaliteta na Univerzitetu. Univerzitet treba da razvije niz zajedničkih, prihvaćenih i integrisanih obrazaca kvaliteta u svakodnevnom radu, ne oslanjajući se isključivo na periodičnu evaluaciju i time postigne kontinuirano obezbjeđenje kvaliteta, kao temelj uspješnog funkcionisanja ustanove.

Akademski integritet podrazumijeva etički kodeks u skladu sa kojim treba da se ponašaju pripadnici akademske zajednice. Međunarodni centar za akademski integritet definiše ovaj pojam kroz šest osnovnih vrijednosti: povjerenje, poštovanje, iskrenost, poštenje, odgovornost i hrabrost.

2. Nastava

Univerzitet treba da kroz proces nastave obezbijedi adekvatnu nadgradnju znanja i vještina koje stižu studenti, u cilju formiranja takvog tipa ličnosti koji će biti spreman da odgovori svim izazovima koje nameću društvene promjene savremenog doba.

Potrebno je obezbijediti institucionalno organizovani i vaninstitucionalni napor u savladavanju propisanih sadržaja i sticanju znanja, vještina i navika, osposobljavanju za dalji permanentni rad sa ciljem da se razvije kritička, slobodna, autonomna, stvaralačka, humana, obrazovana, multikulturalna, multietička i multikonfesionalna ličnost, otvorena za sve sadašnje i buduće progresivne promjene pojedinca i društva u kome se nalazi.

Univerzitet treba da kreira nastavni plan i program koji će karakterisati svrhovitost, utilitarnost, motivisanost i komunikativnost, kako bi se stvorile sve neophodne pretpostavke za kvalitetno funkcionisanje obrazovnog procesa i prepoznatljivost ustanove u prostoru visokog obrazovanja.

Nastava je institucionalizovan i simultano organizovan vaspitno-obrazovni rad nastavnika i studenata prema unaprijed definisanom nastavnom planu i programu. Nju treba da karakterišu: svrhovitost (da bude takve prirode da vodi dostizanju proklamovanih ciljeva kroz institucionalno i vrijednosno usmjeravanje i kultivaciju studenata), utilitarnost (da obezbijedi zadovoljenje osnovnih društveno-obrazovnih potreba studenata), motivisanost (da probudi zainteresovanost za usvajanje sadržaja inkorporiranih u nastavni plan) i komunikativnost (da stečena znanja budu takve prirode da među studentima stvaraju preduslove za povezivanje na naučnom i stručnom polju).

3. Studenti

Univerzitet treba da poštuje ličnost studenta, prepoznaje studentske potrebe i shodno tome pribjegava odgovarajućim načinima izvođenja nastave, uz maksimalnu podršku i smjernice studentima od strane akademskog osoblja.

Provjera znanja studenata treba da bude organizovana prema principu jednakosti tretmana i u skladu sa objavljenim procedurama, uz eliminisanje svih oblika diskriminacije.

Kriterijumi provjere znanja, u tom smislu, treba da budu unaprijed poznati, a sama provjera znanja organizovana tako da se može provjeriti da li su, i ako jesu u kojoj mjeri, realizovani ishodi učenja navedeni u ECTS katalozima.

Rezultat valjanog nastavnog procesa treba da bude osposobljenost za učenje i samoučenje, kao i sposobnost za samovrednovanje obrazovnog procesa i njegovih ishoda.

4. Ljudski resursi

Akademsko, stručno i neakademsko osoblje Univerziteta treba da bude organizovano i raspoređeno na radne zadatke na tržišnim osnovama, shodno načelima efikasnosti i produktivnosti, kao i ostvarenim rezultatima u odgovarajućim oblastima.

Neophodno je na tržišnim osnovama osmisliti sastav i broj akademskog, stručnog i neakademskog osoblja. To znači da treba voditi računa o sljedećem: studijski programi treba da budu prepoznatljivi na tržištu (da ima interesovanja za upis na te studijske programe); da broj zaposlenog osoblja (akademskog i neakademskog osoblja) na pojedinim organizacionim jedinicama Univerziteta ne bude veći od broja studenata upisanih na taj studijski program (izbjegavanje finansijski neisplativih studijskih programa); da starosna struktura zaposlenih bude takva da obezbijedi normalan razvoj i funkcionisanje svih organizacionih jedinica Univerziteta na duži rok i da ostvareni naučni rezultati i doprinosi akademskog osoblja budu vrednovani na adekvatan način.

5. Naučno-istraživačka i umjetnička djelatnost

Univerzitet treba da obezbijedi adekvatne aktivnosti na polju naučnih istraživanja; vodi aktivnu kampanju za objavljivanje publikacija i prezentaciju umjetničkih ostvarenja, ali i da stimulativno djeluje u cilju motivisanosti doktoranada za istraživački rad. Kontinuirani rad na jačanju istraživačkih kapaciteta, jačanju izvrsnosti rezultata istraživačkog rada i kvaliteta naučnih publikacija će značajno doprinijeti boljoj prepoznatljivosti Univerziteta Crne Gore u Evropskom istraživačkom prostoru.

6. Saradnja i mobilnost

Univerzitet treba da teži uspostavljanju mobilnosti, saradnje i partnerstava sa drugim institucijama kroz: aktivne i realizovane projekte, aktivnost akademskog osoblja na polju istraživanja, objavljivanje publikacija i promociju značajnih umjetničkih ostvarenja.

Pod ovim se podrazumijeva postignuta saradnja sa visokoškolskim institucijama (lokalnim, regionalnim, međunarodnim), naučnom dijasporom, kao i sa privrednim sektorom i društvenom zajednicom. Mobilnost se odnosi na akademsko osoblje, administrativno osoblje i studente i može biti dolazna i odlazna mobilnost.

7. Upravljanje resursima

Univerzitet treba da obezbijedi adekvatne resurse za podršku studentima u učenju, primjerene za svaki program koji se nudi, u cilju stvaranja odgovarajućeg ambijenta za učenje i istraživanje.

Organizacija Univerziteta treba da bude efikasna i zasnovana na ideji konstantnog progressa i boljeg pozicioniranja na međunarodnom planu, a finansiranje transparentno u cilju unapređenja nastave i naučnih istraživanja.

Organizacija se odnosi na upravljačku strukturu, organizaciona tijela, razvoj mehanizama za unapređenje standarda zaposlenih i drugo. Pod finansiranjem se podrazumijeva finansiranje nastave i istraživanja, uz jasno preciziranje izvora finansiranja.

Procedura samoevaluacije je sljedeća:

1. Komisija za kvalitet fakultetske jedinice priprema izvještaj o samoevaluaciji
2. Izvještaj o samoevaluaciji usvaja se na vijeću fakultetske jedinice
3. Komisija Univerziteta (članovi Odbora za upravljanje sistemom kvaliteta i rektorski tim, po potrebi) pripremaju izvještaj na osnovu izvještaja o samoevaluaciji fakultetskih jedinica
4. Izvještaj Komisije Univerziteta usvaja Senat Univerziteta Crne Gore

Kriterijumi za ocjenu:

0-nema dokaza ili postoje djelimični, nepouzdana dokazi ispunjenja zahtjeva (potpuno novo ili strano u organizaciji),

1-zahtjev je planiran-postoji samo na papiru – P (plan),

2-zahtjev je planiran i djelimično sproveden-i na papiru i primijenjen D (djelo),

3-zahtjev je planiran, sproveden i prate se efekti – C (provjera),

4-zahtjev je planiran, sproveden, prate se efekti i porede s drugima – A (poređenje) i

5-zahtjev je planiran, sproveden, prate se efekti i uvode stalna prilagođavanja i poboljšanja na osnovu poređenja sa najboljima.

I	ne ispunjava zahtjev	0
II	djelimično ispunjava zahtjev	1
III	pretežno ispunjava zahtjev	2 i 3
IV	u potpunosti ispunjava zahtjev	4 i 5

UNIVERZITET CRNE GORE / CENTAR ZA UNAPREĐENJE KVALITETA								
STANDARDI I INDIKATORI ZA UNAPREĐENJE I OBEZBJEĐENJE KVALITETA/SAMOEVALUACIJA								
					GODIŠNJI IZVJEŠTAJ			
NAZIV UNIVERZITETSKE JEDINICE					STUDIJSKA GODINA			
STANDARD		R.B	INDIKATOR			VRIJEDNOST		
UNAPREĐENJE KULTURE KVALITETA I AKADEMSKOG INTEGRITETA	Obezbjedenje kvaliteta	1	Ukupan broj direktnih aktivnosti koje se odnose na promociju i unapređenje kulture kvaliteta (akreditacija, nastava, međunarodna saradnja, istraživanje, mobilnost, partnerstva, radionice, okrugli stolovi itd.)			20		
		2	Broj sastanaka Komisije za obezbeđenje i unapređenje sistema kvaliteta na godišnjem nivou			3		
		3	Broj predstavnika u čijoj nadležnosti su promocija i unapređenje kulture kvaliteta			8		
	Širenje kulture akademskog integriteta	1	Ukupan broj mehanizama i aktivnosti za zaštitu akademskog integritetasprječavanje diskriminacije, neetičkog ponašanja, netolerantnosti (prezentacije, skupovi, seminari, okrugli stolovi, i ostalo)			4		
		2	Broj tematskih sjednica Vijeća o sistemu obezbeđenja kvaliteta i pitanjima akademskog integriteta			2		
		3	Broj disciplinskih postupaka			0		
		4	Broj studenata koji su uspješno položili online kurs o akademskom integritetu na svim nivoima studija			/	/	/
		5	Ukupan broj provjera radova, u cilju sprečavanja plagijarizma (provjera master radova/doktorskih disertacija)			36	1	
		6	Procentualna ispunjenost ciljeva Strategije razvoja UCG 2019-2024. u odnosu na ciljeve strategije fakultetske jedinice			80%		
		7	Broj predstavnika u čijoj nadležnosti je promocija i unapređenje akademskog integriteta			8		
NASTAVA	Studijski programi	1	Ukupan broj studijskih programa, smjerova, na svim nivoima studija /osnovne/master/doktorske			3	3	2
		2	Broj kompatibilnih međunarodnih uporednih studijskih programa (podrazumijeva najmanje 60% kompatibilnosti) /osnovne/master/doktorske/			9	9	6
		3	Procenat zastupljenosti nastave na engleskom jeziku na svim nivoima studija /osnovne/master/doktorske/			/	/	/
		4	Broj interdisciplinarnih studijskih programa-smjerova			/	/	/
	Nastavne metode	1	Broj predmeta baziranih na kombinovanim metodama nastave (kombinovanje standardnih metoda nastave učenja sa elektronskim učenjem(blended learning approach) e-učenje)			27	28	7
		2	Prosječna ocjena vrednovanja studijskih programa od strane studenata u toku studija osnovne/master/doktorske.			4,65	4,76	/
		3	Ukupan broj oblika provjere znanja studenata tokom semestra za kategorije /usmeno/pismeno/praktično/.			87	558	0
		4	Ukupan broj mehanizama za motivaciju i stimulaciju studenata i efikasnosti studiranja (nagrade, promocija kroz različite aktivnosti (studijska putovanja, radionice,izložbe, i dr.))			9		

STUDENTI	Sticanje praktičnih znanja i vještina	1	Broj potpisanih ugovora sa privredom	11		
		2	Procenat zastupljenosti praktične nastave na svim nivoima studija /osnovne/master/doktorske/	22,6	31,5	56,9
		3	Broj angažovanog osoblja iz privrede/"praktičara"	11		
	Cjeloživotno učenje	1	Broj programa cjeloživotnog učenja	/		
	Studentsko vrednovanje nastave	1	Ukupan procenat izlaznosti studenata u anketnom vrednovanju nastave:	10,96		
		2	Prosječna ocjena vrednovanja studijskih programa od strane studenata u toku studija osnovne/master/doktorske (po studijskom programu)	4,95 4,50 4,51	4,71 4,94 4,63	/ / /
	Angažovanost osoblja	1	Procenat zastupljenosti akademskog osoblja u odnosu na ukupan broj studenata Dio nastavnika je angažovan i na drugim Univerzitetskim jedinicama	10,67		
		2	Procenat zastupljenosti stručnog osoblja u odnosu na ukupan broj studenata Dio saradnika je angažovan i na drugim Univerzitetskim jedinicama	5,33		
		3	Procenat zastupljenosti administrativnog osoblja u odnosu na ukupan broj studenata	1,40		
		4	Prosječan broj sati angažovanja nastavnika na nedjeljnom nivou:	10,58		
		5	Prosječan broj sati angažovanja saradnika na nedjeljnom nivou:	18,70		
	Opterećenost studenata	1	Prosječan broj sati angažovanja studenata na nedjeljnom nivou 20 h nastava i 10 h pripreme	26		
	Struktura upisanih studenata	1	Procenat /prijavljenih/primljenih/ kandidata u odnosu na konkursom traženi broj na svim nivoima studija	90	100	100
		2	Procenat /prijavljenih/primljenih/ kandidata u odnosu na zahtjeve tržišta rada na svim nivoima studija	70	100	100
		3	Procenat primljenih kandidata iz /Crne Gore /regiona/inostranstva	40	/ 30	/ 30
		4	Procentualno izražen uspjeh kandidata iz prethodnog školovanja / odlični/vrlo-dobri/ostali	40	30	30
	U toku studija	1	Ukupna prosječna prolaznost na ispitima u studijskoj godini (računati ponderisani procenat)	60		
		2	Procenat studenata koji nastavljaju studije nakon prve godine studija /osnovne/master/doktorske/	60	100	100
		3	Procenat prelaska na drugi studijski program u okviru fakulteta /osnovne/master/doktorske/	5,7	0	0
		4	Procenat prelaska na druge fakultetske jedinice u okviru Univerziteta /osnovne/master/doktorske	/	/	/
		5	Prosječna ocjena studenata na osnovnim studijama (ponderisana aritmetička sredina)/ prva/druga/treća/godina	D	D	C
	Diplomirani	1	Procenat studenata koji su diplomirali u zakonom predviđenom roku (srednja vrijednost za zadnje 3 generacije) za /osnovne/master/doktorske/	40	50	-
		2	Prosječna dužina studiranja u odnosu na ukupno trajanje studijskog programa /osnovne/master/doktorske (prosjeak u zadnjih 3 godine)	4.5	1.5	4.2
		3	Broj studenata koji su boravili na drugom univerzitetu u odnosu na ukupan broj studenata	2		
		4	Procenat studenata koji su nastavili školovanje u inostranstvu nakon završenog jednog nivoa/ciklusa studija	10		
		5	Procenat studenata koji su obavili praksu (najmanje mjesec dana) u toku studiranja	100		
		6	Procenat studenata koji su se zaposlili u struci nakon diplomiranja	70		
		7	Procenat studenata koji su se zaposlili u struci u prvoj godini nakon diplomiranja	30		

		8	Procenat nezaposlenih iz evidencije na birou rada	20			
	Alumni	1	Broj alumnistâ sa kojima univerzitetska jedinica ima upostavljenu saradnju	130			
	Vannastavne aktivnosti		Broj vannastavnih aktivnosti studenata	8			
LJUDSKI RESURSI	Akademsko osoblje/ naučno osoblje redovni profesor, vanredni profesor, docent, profesor i saradnik u nastavi, naučni savjetnik, viši naučni saradnik i naučni saradnik	1	Starosna struktura nastavnika / <35 / 35-50/ > 50/ godina	0	8	9	
		2	Starosna struktura saradnika / <30 / 30-40/ > 40/ godina	2	1	0	
		3	Broj akademskog osoblja po zvanjima	11 redovnih profesora/5 vanrednih profesora/1 docent/3 saradnika u nastavi			
		4	Broj akademskog osoblja angažovanog sa drugih univerziteta	0			
		5	Procenat uspjehnosti napredovanja u procesu izbora u više akademsko zvanje	94,74%			
		6	Procenat naučnog osoblja u odnosu na ostalo osoblje	0			
	Stručno osoblje/ viši lektor, lektor, viši stručni saradnik, viši laborant, laborant	1	Starosna struktura / <35 / 35-50/ 50-60/ > 60 godina	2	2	5	
		2	Procenat stručnog osoblja u odnosu na /akademsko osoblje/ostalo osoblje	45%	23%		
	Administrativno osoblje	1	Starosna struktura / <35 / 35-50/ 50-60/ > 60 godina	0	1	4	0
		2	Procenat administrativnog osoblja u odnosu na / akademsko osoblje/ostalo osoblje	25%	13%		
		4	Procenat usklađenosti administrativnih službi	100%			
		5	Broj edukacija, seminara, treninga, obuka administrativnog osoblja u svrhu usavršavanja	2			
NAUČNO- ISTRAŽIVAČKA UMJETNIČKA DJELATNOST	Projekti	1	Broj aktivnih projekata /nacionalni/bilateralni/međunarodni/	3	4	3	
		2	Ukupan broj realizovanih projekata	6			
	Publikacije	1	Ukupan broj naučnih publikacija akademskog, naučnog osoblja/radovi u vodećim časopisima-WOS lista (SCI,SSCI,SCIE,A&HCI)/SCOPUS/međunarodnim časopisima/nacionalnim časopisima/ poglavlja u naučnim monografijama	6	1	1	/
		2	Ukupan broj umjetničkih ostvarenja po glavnim kategorijama /upisati kategoriju/upisati kategoriju/upisati kategoriju/ ostalo	/	/	/	
	Partnerstva	1	Broj partnerskih institucija u realizaciji projekata i naučnih aktivnosti /lokalne /regionalne/međunarodne	5	8	10	
		2	Broj studenata doktorskih studija koji su uključeni u projekte	2			
	Stimulacija	1	Broj mehanizama za stimulisanje naučnih, umjetničkih aktivnosti za / studente/akademsko /naučno osoblje/za učešće u projektima	3	4	1	
2		Broj nagrađenih radova/publikacija	6	/	/		
3		Koliko je finansijskih sredstava uloženo u edukacije nastavnog osoblja (konferencije, seminari, obuke, treninzi, itd)?	14140				
	Mentori		Broj mentora na doktorskim studijama	2			
SARADNJA MOBILNOST	Saradnja	1	Broj ostvarenih partnerstava sa visokoškolskim institucijama /lokalnim/regionalnim/ međunarodnim/naučnom dijasporom	1	4	10	1

UPRAVLJANJE RESURSIMA	Mobilnost	2	Broj ostvarenih partnerstava sa privrednim sektorom i društvenom zajednicom	12		
		3	Broj ostalih ostvarenih partnerstava	2		
		1	Broj ostvarene odlazne mobilnosti /studenti/akademsko osoblje/administracija	/	3	2
		2	Broj ostvarene dolazne mobilnosti /studenti/akademsko osoblje/administracija	/	5	/
		3	Prosječno trajanje odlazne mobilnosti /studenti/akademsko osoblje/administracija	/	5d	7 d
		4	Prosječno trajanje dolazne mobilnosti /studenti/akademsko osoblje/administracija	/	32d	/
	Upravljačka struktura	1	Broj upravljačkih i organizacionih tijela/procentualni odnosi u raspodjeli u poslovima	6		
		2	Broj mehanizama za unapređenje standarda zaposlenih	0		
	Prostorni kapaciteti i oprema	1	Broj jedinica za potrebe nastave i opremljenost savremenom opremom (biblioteke, laboratorije, učionice, računarske sale...)	9 sala, 11 laboratorija, 1 računarska sala		
		2	Broj prostornih jedinica za aktivna naučna i umjetnička istraživanja i opremljenost savremenom opremom	9, opremljenost nedovoljna		
		3	Uložena sredstva za unapređenje prostornih kapaciteta i opreme	35.000		
	Informacioni sistem	1	Procentualno iskazati redovnost u objavljivanju informacija/aktuelnosti koje se tiču univerzitetske jedinice	100%		
		2	Procentualno iskazati u kojoj mjeri se koriste društvene mreže u svrhe informisanja	100%		
		3	Procentualno iskazati u kojoj mjeri se koristi dms sistem za arhiviranje i upravljanje dokumentima	100%		
		4	Procentualno iskazati dostupnost relevantnih informacija za studente (ocjene, termini za polaganje ispita, obavještenja o seminarima, radionicama itd)	100%		
	Finansiranje	1	Procenat finansiranja od studenata u odnosu na ukupni budžet	5,19%		
		2	Procenat finansiranja od tržišta u odnosu na ukupni budžet	0,12%		
		3	Procenat finansiranja od projekata u odnosu na ukupni budžet	14,24%		
		4	Procenat ostalih oblika finansiranja u odnosu na ukupni budžet	80,45%		
		5	Procenat izdvajanja za istraživanje od ukupnog budžeta	7,70%		

Napomena: Organizacione jedinice mogu, u slučaju procjene, tabelu dopuniti i dodatnim INDIKATORIMA, a prema definisanim STANDARDIMA.

NAZIV STANDARDA	UNAPREĐENJE KULTURE KVALITETA I AKADEMSKOG INTEGRITETA					
DOBRE STRANE	Uzimajući u obzir postulate akademskog integriteta (čestitost, objektivnost, otvorenost, sloboda u nastavi i istraživanju i odgovornost prema akademskoj zajednici i društvu), MTF vodi računa da sva navedena načela budu podjednako tretirana, kako na osnovnim, tako i na studijama višeg stepena. Komisija za obezbjeđenje i unapređenje sistema kvaliteta kontinuirano prati sve aktivnosti u vezi akademskog integriteta na nivou Univerziteta i pronalazi module njihove primjene na MTF-u. Svi specijalistički, master i doktorski radovi provjeravaju se u cilju sprečavanja plagijarizma.					
LOŠE STRANE/SLABOSTI	Stavka pod rednim brojem 4. – Navedena aktivnost nije bila planirana za studijsku 2018/19. godinu već se realizuje preko pilot projekta u studijskoj 2019/20. godini.					
PREPORUKE ZA PREVAZILAŽENJE LOŠIH STRANA/SLABOSTI	Definisati adekvatan modus kako bi se studenti stimulisali da u većem broju pristupe polaganju online kursa. Na taj način bi se studenti u većem broju animirali i konkretnije upoznali sa načelima akademskog integriteta i stekli sliku o stepenu sopstvene odgovornosti prema akademskoj zajednici i društvu.					
OCJENA ISPUNJENOSTI	0	1	2	3	4	5
NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTEVA	I	II	III		IV	
MIŠLJENJE KOMISIJE I OCJENA ISPUNJENOSTI	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					
MIŠLJENJE KOMISIJE I NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTEVA	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					
PREPORUKE KOMISIJE	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					

NAZIV STANDARDA	NASTAVA					
DOBRE STRANE	Fakultet organizuje akademske studije u tri ciklusa (osnovne, master i doktorske), iz oblasti Metalurgije i materijala i Hemijske tehnologije, kao i primijenjene (osnovne i master) na obrazovnom profilu Zaštita životne sredine. Nastava na studijskim programima je pokrivena sopstvenim kadrom, osim disciplina za koje su matične druge organizacione jedinice. Dio nastavnika i saradnika MTF-a je angažovan i na drugim Univerzitetskim jedinicama. Fakultet za sve studente organizuje predavanja i druge oblike nastave. Samo predmeti koji nemaju eksperimentalne (laboratorijske) vježbe mogu biti bazirani na kombinovanim metodama nastave (kombinovanje standardnih metoda nastave učenja sa elektronskim učenjem (blended learning approach) e-učenje), međutim, u ljetnjem semestru studijske 2019/20. godine, usljed vanrednih okolnosti, iz svih predmeta predavanja i računske vježbe su izvođene online a laboratorijske vježbe su nadoknađene kad su se stekli uslovi za to. Praktična znanja, vještine i kompetencije studenti stižu u laboratorijama Fakulteta, a od studijske 2019/20. godine i praksom kod poslodavaca. Prema Nastavnom planu 2017. godine predviđen je i predmet Stručna praksa u studijskoj 2019/20. godini. Fakultet posjeduje dobre uslove za visoko obrazovanje i istraživanje u oblasti metalurgije i materijala, hemijskih tehnologija i zaštite životne sredine. Podaci dobijeni anketiranjem studenata se obrađuju automatski za svaki nastavni predmet, za svakog nastavnika i saradnika. Pojedinačni izvještaji za svakog nastavnika i svaki predmet su svakom nastavniku dostupni preko Centra informacionog sistema: Osnovne (Metalurgijai materijali: nastavnici – 4,95, saradnici- 4,95 i predmeti - 4,95 Hemijska tehnologija: Nastavnici - 4,71, saradnici - 4,34 i predmeti - 4,39; Zaštita životne sredine:nastavnici – 4,73, saradnici – 4,26 i predmeti - 4,55) Specijalističke (Metalurgija: nastavnici – 4,68, saradnici- 4,90 i predmeti - 4,55 Hemijska tehnologija: Nastavnici - 4,93, saradnici – 4,94 i predmeti - 4,94; Zaštita životne sredine:nastavnici – 4,68, saradnici – 4,66 i predmeti - 4,54) Nakon sprovedenog postupka anketiranja, Komisija za obezbjeđenje i unapređenje kvaliteta, a čiji su članovi i studentski predstavnici, sprovodi analize i daje pismene izvještaje. Izvještaji se razmatraju na Vijećima, na kojima su prisutni i predstavnici studenata, Vijeća donose zaključke koje dostavljaju Odboru za upravljanje sistemom kvaliteta. Na osnovu obrađenih podataka dobijenih od Komisije za obezbjeđenje i unapređenje kvaliteta, u procedurom predviđenim slučajevima, nastavnici i saradnicu su u obavezi da planiraju predloge unapređenja nastave iz svog predmeta.					
LOSE STRANE/SLABOSTI	Nije bilo nastave na engleskom jeziku, ali je teorijski moguće držanje jednog dijela predmeta na engleskom jeziku na svim nivoima studija /osnovne/master/doktorske/ (u %:7/34/38). Mala je zainteresovanost studenata za studentsko vrednovanje nastave iako se podaci dobijeni anketiranjem studenata za svaki predmet, za svakog nastavnika i saradnika razmatraju na Komisiji i na Vijeću Fakulteta čiji su članovi i predstavnici studenata. Na studijama na kojima je mali broj studenata anketa se ne radi.					
PREPORUKE ZA PREVAZILAŽENJE LOŠIH STRANA/SLABOSTI	Definisati mehanizame za motivaciju i stimulaciju studenata za efikasniji pristup studentskom vrednovanju nastave.					
OCJENA ISPUNJENOSTI	0	1	2	3	4	5
NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTEVA	I	II	III	IV		
MIŠLJENJE KOMISIJE I OCJENA ISPUNJENOSTI	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					
MIŠLJENJE KOMISIJE I NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTEVA	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					
PREPORUKE KOMISIJE	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					

NAZIV STANDARDA	STUDENTI					
DOBRE STRANE	- Broj studenata koji je odobran i raspisan u konkursima je popunjavan u predviđenim rokovima, što znači da je usaglašen i sa realnim interesovanjem svršenih srednjoškolaca i sa potrebama tržišta. - Za studentske programe Hemijska tehnologija i Zaštita životne sredine oko 50% studenata koji su upisali I godinu osnovnih studija upisuju i I godinu specijalističkih studija. - Na studentskim programima Metalurško-tehnološkog fakulteta stiču se multidisciplinarna znanja, koja su prepoznata od strane velikog broja, najrazličitijih grupa poslodavaca u sektorima proizvodnje, istraživanja, obrazovanja, inspeksijskih poslova, što doprinosi da se veliki procenat studenata koji su diplomirali zaposle u struci - Dobra saradnja sa Alumnistima.					
LOŠE STRANE/SLABOSTI	- Mali procenat studenata koji koriste programe mobilnosti (ograničenje je nedovoljno poznavanje stranih jezika); - Niska prosječna ocjena na I i II godini studija, što se objašnjava lošom prolaznošću iz predmeta matematika, fizika.					
PREPORUKE ZA PREVAZILAŽENJE LOŠIH STRANA/SLABOSTI	- Stimulisati svršene studente specijalističkih studija da upišu magistarske studije. - Intenzivirati mobilnost studenata; - Obezbijediti bolju strukturu srednjoškolaca koji se prijavljuju;					
OCJENA ISPUNJENOSTI	O	1	2	3	4	5
NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTEVA	I	II	III			IV
MIŠLJENJE KOMISIJE I OCJENA ISPUNJENOSTI	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					
MIŠLJENJE KOMISIJE I NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTEVA	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					
PREPORUKE KOMISIJE	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					

NAZIV STANDARDA	LJUDSKI RESURSI
DOBRE STRANE	Sva nastava na studijskim programima je pokrivena sopstvenim kadrom, osim disciplina za koje su matične druge organizacione jedinice UCG (npr: matematika, fizika, računarstvo i sl.) Starosna struktura akademskog osoblja je, u nekim oblastima povoljna, što omogućava pokrivenost nastave sopstvenim kadrom na duži vremenski rok, naročito imajući u vidu da se lica u akademskom zvanju biraju za oblasti. Pokrenutim procedurama izbora u početna akademska zvanja otvorena je mogućnost podmlađivanja osoblja u zvanjima saradnika. Mali broj neakademskog osoblja, upućuje na bolji timski rad, fleksibilnost, veću uposlenost osoblja, a time i efikasnije i racionalnije obavljanje poslova.
LOŠE STRANE/SLABOSTI	Ograničen broj saradničkih radnih mjesta utiče na smanjenu mogućnost „podmlađivanja“, kao i na povećano opterećenje ove grupacije. Mali broj administrativnog osoblja može dovesti do zastoja u radu u slučaju odsustva nekog od zaposlenih, obzirom na vrstu poslova koje zaposleni obavljaju. Povećan obim poslova, bez prepoznavanja i vrednovanja obima poslova, može uticati na motivisanost osoblja za pomaganje drugim zaposlenima u obavljanju zadataka.
PREPORUKE ZA PREVAZILAŽENJE LOŠIH STRANA/SLABOSTI	Konstantan rad na „podmlađivanju“ naučnog kadra, uticalo bi da se blagovremeno utiče na kontinuitet pokrivenosti nastave sopstvenim kadrom, što bi u konačnom uticalo na smanjenje troškova za angažovanje kadra van Univerziteta Crne Gore. Takođe, poboljšanje materijalne situacije zaposlenih, kroz omogućavanje uvećanja zarade, po osnovu većeg angažovanja u nastavi, na projektima i sl., kao i poboljšanje uslova rada, radne sredine, doprinijelo bi većoj zainteresovanosti za rad. Povećanje broja edukacija, seminara, treninga i obuka za neakademsko osoblje, uticalo bi na poboljšanje kvaliteta rada, a donošenje opštih akata, kojima bi se prepoznao doprinos zaposlenih uticalo bi na bolju motivisanost za rad.
OCJENA ISPUNJENOSTI	0 1 2 3 4 5
NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTEVA	I II III IV
MIŠLJENJE KOMISIJE I OCJENA ISPUNJENOSTI	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta
MIŠLJENJE KOMISIJE I NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTEVA	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta
PREPORUKE KOMISIJE	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta

NAZIV STANDARDA	NAUČNO-ISTRAŽIVAČKA I UMJETNIČKA DJELATNOST					
DOBRE STRANE	Naučni radovi se objavljuju, skoro isključivo, u renomiranim časopisima sa SCI liste što predstavlja doprinos ukupnom naučnom potencijalu UCG. Podaci za studijsku 2019-20.g odnose se na period oktobar- maj, uz napomenu da se to djelimično poklapa sa specifičnom epidemioloskom situacijom. Godišnji prosjek objavljenih SCI radova za period 2009-2019. je 13,5 (16 nastavnika). Relativan broj naučnih radova, u odnosu na broj nastavnog osoblja, u poređenju sa drugim organizacionim jedinicama UCG je zadovoljavajući. Primjetna je široka lepeza naučnih oblasti zastupljenih u aktivnim projektima i objavljenim publikacijama, što je rezultiralo činjenicom da su skoro svi aktivni istraživači učestvovali u navedenim aktivnostima. Zadovoljevajući broj aktivnih projekata sa više inostranih institucija (EUREKA,COST, HORIZONT 2020, Bilateralni) daje mogućnost mobilnosti nastavnog osoblja i unapredjenja istraživačkog potencijala.					
LOŠE STRANE/SLABOSTI	Limitiran obim sopstvene savremene istraživačke opreme, neophodne za naučno-istraživački rad. Osim toga, nova metodologija prijave na konkurse za naučno-istraživačke projekte zahtijeva značajnu participaciju organizacione jedinice iz sopstvenih sredstava, što zbog nedostatka istih, predstavlja izvjestan ograničavajući faktor.					
PREPORUKE ZA PREVAZILAŽENJE LOŠIH STRANA/SLABOSTI	Nastaviti koordinisane aktivnosti na daljem osavremenjavanju istraživačke opreme i pronalaženju prihvatljivijih modaliteta konkurisanja za naučne projekte.					
OCJENA ISPUNJENOSTI	0	1	2	3	4	5
NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTEVA	I	II	III	IV		
MIŠLJENJE KOMISIJE I OCJENA ISPUNJENOSTI	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					
MIŠLJENJE KOMISIJE I NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTEVA	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					
PREPORUKE KOMISIJE	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					

NAZIV STANDARDA	SARADNJA I MOBILNOST					
DOBRE STRANE	U aktivnostima vezanim za značajan broj, posebno bilateralnih projekata, učestvovao je veliki broj nastavnog i stručnog osoblja.U programima mobilnosti učestvovali su nastavnici, saradnici, administrativno osoblje. U studijskoj 2019-20.g, zbog specifične epidemiološke situacije nije bilo mobilnosti studenata, ali je tokom proteklog petogodišnjeg perioda ova aktivnost bila zastupljena.					
LOŠE STRANE/SLABOSTI	Kod studenata osnovnih studija postoje izvjesne rezerve preme programima mobilnosti, koje se odnose za dinamiku nastavka studija, tj. prolongiranje završetka istih, zbog razlike u obrazovnim sistemima matične i zemalja „domaćina“.					
PREPORUKE ZA PREVAZILAŽENJE LOŠIH STRANA/SLABOSTI	Intenzivirati aktivnosti na afirmaciji programa mobilnosti kroz maksimalno moguće usaglašavanje sistema „programskih“ i „partnerskih“ zemalja.					
OCJENA ISPUNJENOSTI	0	1	2	3	4	5
NIVO ISPUNJENOSTI USLOVA	I	II	III	IV		
MIŠLJENJE KOMISIJE I OCJENA ISPUNJENOSTI	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					
MIŠLJENJE KOMISIJE I NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTEJA	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					
PREPORUKE KOMISIJE	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					

NAZIV STANDARDA	UPRAVLJANJE RESURSIMA					
DOBRE STRANE	Dobra prostorna osposobljenost, trend poboljšanja istraživačke infrastrukture, dobra osposobljenost kadrom					
LOŠE STRANE/SLABOSTI	Slabo finansiranje naučno-istraživačke djelnosti, mala sredstva ostvarena sa tržišta, relativno mala sredstva dobijena po krupnim projektima, nacionalnim i internacionalnim, slaba sredstva za investiciono održavanje					
PREPORUKE ZA PREVAZILAŽENJE LOŠIH STRANA/SLABOSTI	Omogućiti sredstva za akreditovanje metoda u laboratorijama sa ciljem efikasnijeg uključivanja na tržište, obezbijediti pomoć u finansijskom i administrativnom upravljanju velikim projektima, Motivisati istraživače da se priključuju krupnim istraživačkim projektima i eminentnim grupama.					
OCJENA ISPUNJENOSTI	0	1	2	3	4	5
NIVO ISPUNJENOSTI USLOVA	I	II	III		IV	
MIŠLJENJE KOMISIJE I OCJENA ISPUNJENOSTI	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					
MIŠLJENJE KOMISIJE I NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTJEVA	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					
PREPORUKE KOMISIJE	Popunjava eksterna komisija sa Univerziteta					

Napomene:

1. Tabelu za svaki indikator prikazati na posebnoj stranici.
2. Ukoliko postoji dodatni materijal, molimo da isti dostavite u vidu linkova putem kojih se može pristupiti dokumentaciji

PREPORUKE KOMISIJE:

NAZIV STANDARDA	NIVO ISPUNJENOSTI
UNAPREĐENJE KULTURE KVALITETA I AKADEMSKOG INTEGRITETA	
NASTAVA	
STUDENTI	
LJUDSKI RESURSI	
NAUČNO-ISTRAŽIVAČKA I UMJETNIČKA DJELATNOST	
SARADNJA I MOBILNOST	
UPRAVLJANJE RESURSIMA	

Članovi Komisije:

(ime i prezime)

(ime i prezime)

(ime i prezime)

(ime i prezime)

POTPISI:

(svojeručni potpis)

(svojeručni potpis)

(svojeručni potpis)

(svojeručni potpis)