

**370.**

На основу члана 17 став 3 Закона о библиотечкој дјелатности ("Службени лист ЦГ", број 49/10), Министарство културе, донијело је

**П РА В И Л Н И К  
О САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА РЕГИСТРА  
БИБЛИОТЕКА**

**Члан 1**

Овим правилником прописује се садржај и начин вођења регистра матичне библиотеке и централног регистра националне библиотеке.

**Члан 2**

Изрази који се у овом правилнику користе за физичка лица у мушком роду подразумијевају исте изразе у женском роду.

**Члан 3**

Регистар матичне библиотеке и централни регистар националне библиотеке води се у аналогној и/или електронској форми.

Овлашћено лице матичне библиотеке, односно националне библиотеке, прије уписа овјерава регистар потписом и печатом.

**Члан 4**

Регистар матичне библиотеке садржи:

- 1) редни број уписа;
- 2) назив и сједиште самосталне библиотеке, односно библиотеке у саставу (адреса);
- 3) врста библиотеке;
- 4) назив и сједиште оснивача;
- 5) назив и сједиште правног лица у чијем је саставу библиотека;
- 6) назив и адреса подручног одјељења изван сједишта библиотеке;
- 7) број телефона и телефакса;
- 8) e-mail адреса и/или интернет страница;
- 9) оснивачки акт (број и датум оснивања);
- 10) статут (број и датум доношења);
- 11) број и датум уписа у Централни регистар Привредног суда;
- 12) број и датум одобрења за обављање библиотечке дјелатности;
- 13) име и презиме директора самосталне библиотеке, односно руководиоца библиотеке у саставу;
- 14) укупна површина пословног простора и основ коришћења;
- 15) статусне промјене (број и датум акта о статусним промјенама, брисању из судског регистра);
- 16) напомене.

Регистар из става 1 овог члана, води се на Обрацу 1 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни дио.

**Члан 5**

Упис у регистар матичне библиотеке врши се на основу пријаве, која садржи податке из члана 4 овог правилника, која се подноси матичној библиотеци.

Пријаву из става 1 овог члана, подноси директор самосталне библиотеке, односно руководилац библиотеке у саставу и одговоран је за тачност и потпуност достављених података.

Пријава из става 2 овог члана подноси се у три примјерка.

**Члан 6**

Упис у централни регистар националне библиотеке врши се на основу података из регистра који воде матичне библиотеке.

На садржај и начин вођења регистра националне библиотеке, сходно се примјењују одредбе овог правилника које се односе на вођење регистра матичне библиотеке.

**Члан 7**

Рубрике у регистрима из чл. 5 и 6 овог правилника, попуњавају се читко и уписани текст се не смије исправљати и брисати.

Уколико се ради о већој грешци, што упис се поништава прецртавањем регистарског листа црвеном косом цртом и упис се врши на првом слободном регистарском листу.

**Члан 8**

Измјене које су настале након првог уписа уписују се у рубрици "напомене", према датуму насталих измјена.

Послије уписа нових података стари подаци се прецртавају црвеном, косом цртом.

**Члан 9**

Упис у регистар матичних библиотека врши се у року од осам дана од дана подношења пријаве за упис, а упис у централни регистар националне библиотеке врши се у року од 15 дана од дана подношења пријаве за упис.

**Члан 10**

Саставни дио регистра чини и попис (именик) библиотека и библиотека у саставу који садржи назив библиотеке, сједиште и редни број уписа, а воли се према сједиштима библиотека.

**Члан 11**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Црне Горе“.

Број: 04-1052

Цетиње, 31. марта 2011. године

Министар,  
Проф. Бранислав Мићуновић, с.р.

## Образак 1

## REGISTAR BIBLIOTEKA

Redni broj upisa \_\_\_\_\_

## PODACI O USTANOVU

NAZIV I SJEDIŠTE SAMOSTALNE BIBLIOTEKE, ODNOSNO BIBLIOTEKE U SASTAVU ( ADRESA)	
VRSTA BIBLIOTEKE	
NAZIV I SJEDIŠTE OSNIVAČA	
NAZIV I SJEDIŠTE PRAVNOG LICA U ČIJEM JE SASTAVU BIBLIOTEKA	
NAZIV I ADRESA PODRUČNOG ODJELJENJA IZVAN SJEDIŠTA BIBLIOTEKE	
BROJ TELEFONA I TELEFAKSA	
E-MAIL I/ILI INTERNET STRANA	
OSNIVAČKI AKT (broj i datum osnivanja)	
STATUT (broj i datum donošenja)	
BROJ I DATUM UPISA U CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA	
BROJ I DATUM ODOBRENJA ZA OBAVLJANJE BIBLIOTEČKE DJELATNOSTI	
IME I PREZIME DIREKTORA SAMOSTALNE BIBLIOTEKE, ODNOSNO RUKOVODIOCA BIBLIOTEKE U SASTAVU	
UKUPNA POVRŠINA POSLOVNOG PROSTORA I OSNOV KORIŠĆENJA	
STATUSNE PROMJENE (broj i datum akta o statusnim promjenama, brisanju iz sudskog registra)	
NAPOMENE	