

I termin EXCEL - Kreiranje tabele, Unos i tipovi podataka

- 1) Navesti načine ulaska u program Excel.
- 2) Podesiti da palete alatki Standard i Formatting budu:
 - u jednom redu (trećem monitorskom redu);
 - u dva reda (trećem i četvrtom monitorskom redu)
- 3) Opisati postupak uklanjanja ili postavljanja:
 - a) Formula Bar-a i Status Bar-a
 - c) Palete Standard i palete Formatting
- 4) Kako se možete kretati po radnom prostoru (korišćenjem tastature)? Kako se (pomoću tastature) možete kretati unutar jedne vrste, a kako preći u sljedeću?
- 5) Izbristi Sheet1 i Sheet2, i promijeniti naziv Sheet3 u Vježba1.
- 6) Umetnuti novi radni list sa nazivom "Vježba2"
- 7) Označiti ćelije A1,A2,A3 i A4.
- 8) Označiti istovremeno ćelije A4, B8 i C9.
- 9) Označiti drugi red. Označiti treću kolonu.
- 10) Podesiti ZOOM stranice na 120%.
- 11) U ćeliji C3 ukucati 1, u ćeliji C4 ukucati 2. Jednim potezom napraviti niz brojeva od 1 do 15.
- 12) U ćeliji D3 ukucati 2, u ćeliji D4 ukucati 4. Jednim potezom napraviti niz brojeva od 2,4,6,8,10,12,14,16. Zatim u ćeliji A1 ukucati Vježba 1, u ćeliji B1 ukucati Vježba 2, a zatim jednim potezom napraviti niz do Vježba 14.
- 13) U proizvoljnu ćeliju ukucati broj 25839, a u ćeliju ispod ukucati - marko. Zatim, promijeniti navedeni broj u 25739, a ime u Marko.
- 14) Iskopirati ćeliju sa imenom Marko na proizvoljno mjesto, zatim izvršiti kopiranje u pet ćelija istovremeno, pa onda odjednom izbrisati sve ćelije sa imenom Marko.
- 15) U ćelije B2 do B5 upisati brojeve 15, 35, 182 i 318, a u ćeliju G16 naći zbir tih brojeva.
- 16) U ćeliji G15 naći proizvod brojeva upisanih u ćelije B2 i B3.
- 17) Brojeve u ćelijama od B2 do B5 prikazati u formatu brojeva sa dvije decimale.
- 18) Zatim iste brojeve promijeniti u formatu novca sa znakom € i dvije decimale.
- 19) U ćeliji A10 prikazati datum: 29.11.2011.
- 20) U ćeliji A11 izračunati datum koji se od datuma iz A10 razlikuje za 100 dana.
- 21) U ćeliji B10 unesite datum: 1. februar 2011.
- 22) Izračunajte koliko dana je proteklo od datuma B10 do datuma A10.
- 23) U ćeliju A5 ukucati riječ DATUM i prikazati ga pod uglom 45 stepeni.
- 24) U ćeliju A11 otkucati tekst: PRVI ČAS EXCELA i podesiti ga da ne prelazi u druge ćelije, da bude u jednom redu i da se ne mijenja širina kolone.
- 25) Formirati sljedeću tabelu i kompletirati je.

Redni broj	Dio	Oznaka	Broj komada	Cijena po komadu	Ukupna cijena	PDV (17%)
1	Monitor	Asus131	4	95.66 €		
2	Tastatura	A4Tech	3	12.56 €		
3	Miš	A4Tech	1	6.55 €		
4	Zvučnici	Asus 2x15	2	10.55 €		

- 26) Snimiti fajl.

I termin EXCEL - Kreiranje tabele, Unos i tipovi podataka

- 1) Navesti načine ulaska u program Excel.
- 2) Podesiti da palete alatki Standard i Formatting budu:
 - u jednom redu (trećem monitorskom redu);
 - u dva reda (trećem i četvrtom monitorskom redu)
- 3) Opisati postupak uklanjanja ili postavljanja:
 - a) Formula Bar-a i Status Bar-a
 - c) Palete Standard i palete Formatting
- 4) Kako se možete kretati po radnom prostoru (korišćenjem tastature)? Kako se (pomoću tastature) možete kretati unutar jedne vrste, a kako preći u sljedeću?
- 5) Izbristi Sheet1 i Sheet2, i promijeniti naziv Sheet3 u Vježba1.
- 6) Umetnuti novi radni list sa nazivom "Vježba2"
- 7) Označiti ćelije A1,A2,A3 i A4.
- 8) Označiti istovremeno ćelije A4, B8 i C9.
- 9) Označiti drugi red. Označiti treću kolonu.
- 10) Podesiti ZOOM stranice na 120%.
- 11) U ćeliji C3 ukucati 1, u ćeliji C4 ukucati 2. Jednim potezom napraviti niz brojeva od 1 do 15.
- 12) U ćeliji D3 ukucati 2, u ćeliji D4 ukucati 4. Jednim potezom napraviti niz brojeva od 2,4,6,8,10,12,14,16. Zatim u ćeliji A1 ukucati Vježba 1, u ćeliji B1 ukucati Vježba 2, a zatim jednim potezom napraviti niz do Vježba 14.
- 13) U proizvoljnu ćeliju ukucati broj 25839, a u ćeliju ispod ukucati - marko. Zatim, promijeniti navedeni broj u 25739, a ime u Marko.
- 14) Iskopirati ćeliju sa imenom Marko na proizvoljno mjesto, zatim izvršiti kopiranje u pet ćelija istovremeno, pa onda odjednom izbrisati sve ćelije sa imenom Marko.
- 15) U ćelije B2 do B5 upisati brojeve 15, 35, 182 i 318, a u ćeliju G16 naći zbir tih brojeva.
- 16) U ćeliji G15 naći proizvod brojeva upisanih u ćelije B2 i B3.
- 17) Brojeve u ćelijama od B2 do B5 prikazati u formatu brojeva sa dvije decimale.
- 18) Zatim iste brojeve promijeniti u formatu novca sa znakom € i dvije decimale.
- 19) U ćeliji A10 prikazati datum: 29.11.2011.
- 20) U ćeliji A11 izračunati datum koji se od datuma iz A10 razlikuje za 100 dana.
- 21) U ćeliji B10 unesite datum: 1. februar 2011.
- 22) Izračunajte koliko dana je proteklo od datuma B10 do datuma A10.
- 23) U ćeliju A5 ukucati riječ DATUM i prikazati ga pod uglom 45 stepeni.
- 24) U ćeliju A11 otkucati tekst: PRVI ČAS EXCELA i podesiti ga da ne prelazi u druge ćelije, da bude u jednom redu i da se ne mijenja širina kolone.
- 25) Formirati sljedeću tabelu i kompletirati je.

Redni broj	Dio	Oznaka	Broj komada	Cijena po komadu	Ukupna cijena	PDV (17%)
1	Monitor	Asus131	4	95.66 €		
2	Tastatura	A4Tech	3	12.56 €		
3	Miš	A4Tech	1	6.55 €		
4	Zvučnici	Asus 2x15	2	10.55 €		

- 26) Snimiti fajl.