

## PRIJAVA TEME MASTER RADA

### I FAZA

**Formular za odabir teme i mentora** se potpisuje od strane studenta i nastavnika koji se predlaže za mentora i dostavlja u prostoriji studentske službe za master i doktorske studije (nakon završetka II semestra, a najkasnije do završetka III semestra).

Predloge studenata za odabir teme i mentora razmatraće Komisija za master studije Pravnog fakulteta, a nakon toga Vijeće Pravnog fakulteta koje donosi odluku o imenovanju mentora i komisije za ocjenu master rada i odobravanju predložene teme. Članovi komisije za ocjenu master rada, istovremeno su i članovi Komisije za odbranu rada.

### II FAZA

Na početku IV (ljetnjeg) semestra student dostavlja radnu verziju **formulara za prijavu teme master rada** (koju je usaglasio sa mentorom) na email: [savopf@outlook.com](mailto:savopf@outlook.com), koji se prosleđuje određenom članu Komisije za master studije, kako bi se studentu dale eventualne sugestije o korekcijama metodološkog dijela formulara za prijavu teme master rada.

Nakon što student u skladu sa datim sugestijama od strane određenog člana Komisije za master studije, utvrdi konačnu verziju formulara za prijavu teme master rada (putem email komunikacije dobija potvrdu da je ispravno postupio po datim sugestijama), formular se predaje u papirnoj verziji u tri primjerka (potpisan od strane studenta i mentora), Referentu službe za studentska pitanja.

Formular za prijavu teme master rada razmatra Komisija za master studije Pravnog fakulteta i isti dostavlja Odboru za monitoring master studija Univerziteta Crne Gore na dalje razmatranje.

Odbor za monitoring master studija može da vrati formular za prijavu teme master rada studentu i mentoru kako bi se izvršila korekcija istog u skladu sa datim pisanim primjedbama i sugestijama.

Nakon što student u skladu sa datim sugestijama Odbora za monitoring master studija koriguje formular za prijavu teme master rada, isti dostavlja u tri primjerka Referentu službe za studentska pitanja (potpisan od strane studenta i mentora), kako bi bio dostavljen na ponovno razmatranje Komisiji za master studije, a nakon toga Odboru za monitoring master studija.

Kada Odbor za monitoring master studija da pozitivno mišljenje na formular za prijavu teme master rada, student može da nastavi sa pisanjem master rada.

## ODBRANA MASTER RADA

### I FAZA

Kada student dovrši izradu master rada i dobije saglasnost od mentora, dostavlja master rad u word formatu radi provjere autentičnosti na email [savopf@outlook.com](mailto:savopf@outlook.com) (master rad može se predati tek nakon položenih svih ispita i izvršenih svih drugih obaveza predviđenih studijskim programom)

Takođe, student dostavlja Referentu za studentska pitanja 1. *Zahtjev (prijavu) za dostavljanje master rada radi provjere autentičnosti (tri primjerka)*; 2. Master rad (tri nekoričena primjerka) i jedan CD (master rad u pdf formatu); 3. Potpisanu *izjavu o potvrđivanju originalnosti master rada (tri primjerka)*; 4. Izvještaj iz službene evidencije o ispitima i ECTS kreditima kandidata.

Nakon što Komisija za master studije Pravnog fakulteta korišćenjem softvera za prevenciju plagijata utvrdi da ne postoje elementi koji se mogu tumačiti kao plagijat, master rad se dostavlja Odboru za monitoring master studija na dalje razmatranje.

Ukoliko Odbor za monitoring master studija korišćenjem softvera za prevenciju plagijata utvrdi da je master rad potrebno korigovati, student od dana dostavljanja izvještaja sa rezultatima provjere master rada Odbora za monitoring master studija (prosleđuje mu se putem email-a) ima rok od 30 dana da dostavi korigovani master rad ponovo na provjeru (prije dostavljanja ovog izvještaja student će putem email-a biti obaviješten o terminu održavanja e-sastanka (putem Zoom aplikacije), na kojem će biti upoznat sa uočenim nedostacima master rada i dobiti sugestije u vezi korekcije master rada.

Prilikom dostavljanja korigovanog master rada putem email-a (u prilogu dostavlja korigovani master rad u pdf formatu), student treba da navede da korigovani master rad dostavlja u propisanom roku u skladu sa datim uputstvima Odbora za monitoring master studija i uz saglasnost mentora.

Takođe, osim slanja korigovanog master rada elektronskim putem, student je obavezan da ga dostavi studentskoj službi i na CD-u (pdf format)

### II FAZA

Kada Odbor za monitoring master studija obavijesti Pravni fakultet da je korišćenjem softvera za provjeru master rada utvrđeno da u radu nema preklapanja teksta koji bi se mogli tumačiti kao plagijat, student se obavještava da treba da dostavi dva primjerka master rada Referentu službe za studentska pitanja (dva nekoričena primjerka), kako bi isti bili dostavljeni Biblioteci pravnih i političkih nauka Pravnog fakulteta i Centralnoj biblioteci Univerziteta Crne Gore na uvid i ocjenu javnosti.

Nakon isteka roka od sedam dana Centralna biblioteka UCG obavještava Pravni fakultet da na navedeni master rad *nije bilo* dostavljenih primjedbi u predviđenom roku, čime su ispunjeni uslovi da Komisija za ocjenu/odbranu master rada dostavi Vijeću Pravnog fakulteta na razmatranje **izvještaj o master radu** (kratki prikaz rada: postavljeni cilj, primijenjene metode, dobijeni rezultati i zaključci o realizovanim istraživanjima), sa zaključnim stavom i predlogom, uključujući izjašnjenje na primjedbe( ukoliko ih bude bilo)

Vijeće ocjenjuje izvještaj Komisije i donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju rada.

Po donošenju odluke o prihvatanju master rada, organizuje se odbrana master rada. Nekoliko dana prije zakazane odbrane master rada, student predaje master rad (Referentu službe za studentska pitanja) u sedam primjeraka, ukoričen u tvrde platnene korice, po pravilu, plave boje.

Master rad treba, po pravilu, da ima opseg od 60 do 80 stranica, da bude napisan na papiru formata A4, da bude korektno jezički, stilski i tehnički oblikovan u skladu sa savremenim postupcima, tehnikom i tehnologijom izrade publikacija u oblasti naučnog, stručnog, odnosno umjetničkog rada.

Korice master rada sadrže sljedeći tekst:

Na vrhu: UNIVERZITET CRNE GORE FAKULTET/AKADEMIJA

U sredini: Ime i prezime studenta

Dva reda niže u sredini: NASLOV RADA (velikim, masnim slovima)

Red niže: MASTER RAD

Pri dnu: mjesto, godina

Na prvoj unutrašnjoj stranici ispisuje se tekst kao na koricama.

Iza prve stranice treba da stoji posebna stranica sa podacima i informacijama o magistrandu, master radu, komisiji i obrani master rada :

#### PODACI I INFORMACIJE O STUDENTU

Ime i prezime

Datum i mjesto rođenja

Naziv završenog osnovnog studijskog programa i godina završetka studija

#### INFORMACIJE O MASTER RADU

Naziv master studija

Naslov rada

Fakultet/Akademija na kojem je rad odbranjen

#### UDK, OCJENA I ODBRANA MASTER RADA

Datum prijave master rada

Datum sjednice Vijeća na kojoj je prihvaćena tema Mentor

Komisija za ocjenu/odbranu rada

Lektor

Datum odbrane

Datum promocije

Nakon stranice sa sa podacima i informacijama o studentu i master radu slijedi stranica sa potpisanom izjavom o potvrđivanju originalnosti master rada.

Poslije stranice koja se odnosi na potpisanu izjavu o potvrđivanju originalnosti master rada slijedi:

- Predgovor
- Izvod rada
- Sažetak na engleskom jeziku
- Sadržaj
- Originalni konačni tekst master rada

Obrana master rada pred komisijom ima sljedeći tok:

Predsjednik komisije iznosi podatke i informacije o studentu i daje kratki prikaz rada, nakon čega student- iznosi kraći rezime, rezultate i zaključke do kojih je došao, a zatim članovi komisije postavljaju pitanja (u pisanom obliku).

Komisija za odbranu master rada, nakon sprovedenog postupka, donosi odluku da li je student sa uspjehom odbranio rad i sa kojom ocjenom.

Prilikom donošenja odluke o ocjeni, uzima se u obzir kvalitet master rada i kvalitet odbrane master rada.

Ocjena rada donosi se većinom glasova komisije i mora biti u skladu sa ECTS skalom:

- OCJENA A - odbranio sa izuzetnim uspjehom
- OCJENA B - odbranio sa uspjehom iznad prosjeka
- OCJENA C - odbranio sa prosječnim uspjehom

**Za detaljnije informacije studenti se mogu informisati na kontakt broj: 068/ 842-007 radnim danima od 8 do 16h**