

Prečišćeni tekst Pravilnika o načinu i postupku izdavanja, mirovanja licence i načinu vođenja registara licenci obuhvata sljedeće propise:

1. Pravilnik o načinu i postupku izdavanja, mirovanja licence i načinu vođenja registara licenci ("Službeni list Crne Gore", br. 079/17 od 29.11.2017),
2. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o načinu i postupku izdavanja, mirovanja licence i načinu vođenja registara licenci ("Službeni list Crne Gore", br. 078/21 od 19.07.2021),
3. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o načinu i postupku izdavanja, mirovanja licence i načinu vođenja registara licenci ("Službeni list Crne Gore", br. 102/21 od 24.09.2021), u kojima je naznačen njihov dan stupanja na snagu.

## **PRAVILNIK**

### **O NAČINU I POSTUPKU IZDAVANJA, MIROVANJA LICENCE I NAČINU VOĐENJA REGISTARA LICENCI**

("Službeni list Crne Gore", br. 079/17 od 29.11.2017, 078/21 od 19.07.2021, 102/21 od 24.09.2021)

#### **Predmet**

#### **Član 1**

Ovim pravilnikom propisuje se način i postupak izdavanja i mirovanja licence fizičkom licu i privrednom društvu, pravnom licu, odnosno preduzetniku (u daljem tekstu: privredno društvo), za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije, revizije tehničke dokumentacije, građenja objekata, odnosno izvođenja pojedinih radova na građenju objekata i vršenje stručnog nadzora, kao i način vođenja registara licenci.

#### **Izdavanje licence**

#### **Član 2**

Licenca se izdaje na zahtjev fizičkog lica, odnosno privrednog društva.

Zahtjev za izdavanje licence podnosi se na obrascima propisanim posebnim propisom.

#### **Vrste licenci**

#### **Član 3**

U odnosu na subjekt izdavanja, licenca može biti:

- 1) licenca ovlaštenog inženjera - izdaje se fizičkom licu za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenja objekta, koja je data na Obrascu 1;
- 2) licenca revizora - izdaje se fizičkom licu za obavljanje djelatnosti revizije tehničke dokumentacije i stručnog nadzora nad građenjem objekta, koja je data na Obrascu 2;
- 3) licenca projektanta i izvođača radova - izdaje se privrednom društvu za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenja objekta, koja je data na Obrascu 3; i
- 4) licenca revidenta i stručnog nadzora - izdaje se privrednom društvu za obavljanje djelatnosti revizije tehničke dokumentacije i stručnog nadzora nad građenjem objekta, koja je data na Obrascu 4.

Licenca iz stava 1 ovog člana, u skladu sa odgovarajućom strukom i specijalističkim smjerom, shodno dokazu o visokom obrazovanju, izdaje se za sljedeće djelatnosti:

- arhitektonsku;
- građevinsku;
- elektrotehničku; i
- mašinsku.

#### **Provjera dokumentacija uz zahtjev za licencu ovlaštenog inženjera**

#### **Član 4**

U postupku izdavanja licence ovlaštenog inženjera provjerava se:

- 1) identitet podnosioca zahtjeva;

- 2) da li podnosilac zahtjeva posjeduje visoko obrazovanje, odnosno najmanje kvalifikacije VIII1 podnivoa okvira kvalifikacija, odnosno da li je izvršeno priznavanje inostrane obrazovne isprave najmanje kvalifikacije VIII1 podnivoa okvira kvalifikacija;
- 3) da li podnosilac zahtjeva ima najmanje tri godine radnog iskustva na stručnim poslovima izrade tehničke dokumentacije i/ili građenju objekata sa visokim obrazovanjem, odnosno najmanje kvalifikacije VIII1 podnivoa okvira kvalifikacija; i
- 4) da li podnosilac zahtjeva ima položen stručni ispit i da li je član Inženjerske komore Crne Gore.

Za strano lice u postupku izdavanja licence ovlašćenog inženjera provjerava se da li podnosilac zahtjeva ima dozvolu boravka u skladu sa zakonom kojim se uređuje zapošljavanje i rad stranaca.

Radno iskustvo, u smislu stava 1 tačka 3 ovog člana, smatra se radno iskustvo u svojstvu saradnika na izradi tehničke dokumentacije i na građenju objekata odnosno izvođenja pojedinih radova na građenju objekata.

Izuzetno od stava 3 ovog člana, fizičkom licu koje posjeduje licencu za izradu tehničke dokumentacije i/ili građenje objekata izdatu po propisima koji su važili do donošenja ovog propisa, radno iskustvo može se dokazati na osnovu uvida u dokumentaciju koja je bila osnov za njeno izdavanje.

### **Provjera dokumentacije uz zahtjev za licencu projektanta i izvođača radova**

#### **Član 5**

U postupku izdavanja licence projektanta i izvođača radova provjerava se:

- 1) da li podnosilac zahtjeva u radnom odnosu ima zaposlenog ovlašćenog inženjera; i
- 2) licenca ovlašćenog inženjera.

### **Provjera dokumentacije uz zahtjev za licencu revizora**

#### **Član 6**

U postupku izdavanja licence revizora provjerava se:

- 1) da li podnosilac zahtjeva ima crnogorsko državljanstvo;
- 2) da li podnosilac zahtjeva ima licencu ovlašćenog inženjera;
- 3) da li podnosilac zahtjeva ima najmanje sedam godina radnog iskustva na izradi tehničke dokumentacije i/ili građenju objekata u svojstvu ovlašćenog inženjera; i
- 4) da li podnosilac zahtjeva ima položen stručni ispit i da li je član Inženjerske komore Crne Gore.

Izuzetno od stava 1 tačka 3 ovoga člana, radnim iskustvom za fizičko lice koje posjeduje licencu za izradu tehničke dokumentacije i/ili građenje objekata izdatu po propisu koji su važili do donošenja ovog propisa, smatra se i radno iskustvo u svojstvu odgovornog projektanta, vodećeg projektanta, odgovornog vršioca revizije, vodećeg vršioca revizije, odgovornog inženjera, glavnog inženjera, nadzornog inženjera i/ili glavnog nadzornog inženjera.

### **Dokumentacija uz zahtjev za licencu revidenta i stručnog nadzora**

#### **Član 7**

U postupku izdavanja licence revidenta i stručnog nadzora provjerava se:

- 1) da li podnosilac zahtjeva u radnom odnosu ima najmanje po jednog zaposlenog revizora za svaki od projekata (arhitektonski, građevinski, elektrotehnički i mašinski) u skladu sa članom 124 st. 1 i 2 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata; i
- 2) licenca zaposlenih revizora iz tačke 1 ovog stava.

### **Izdavanje licence**

#### **Član 8**

Na osnovu rješenja o izdavanju licence izdaju se licence na Obrascima 1 do 4 ovog pravilnika.

### **Mirovanje licence**

#### **Član 9**

Uz zahtjev za mirovanje prava i obaveza iz licence fizičko lice navodi naziv izdavaoca licence, broj i datum izdavanja rješenja o licenci i razloge za mirovanje licence.

## Izdavanje nove licence

### Član 10

Ukoliko je licence oduzeta zbog prestanka ispunjavanja uslova za izdavanje licence, može se podnijeti zahtjev za izdavanje nove licence kada se ispune utvrđeni uslovi.

## Vrste registara

### Član 11

Registar licenci se vodi na obrascu 5 u elektronskoj formi.

### Član 12

*Briše se. (Pravilnik o izmjenama Pravilnika o načinu i postupku izdavanja, mirovanja licence i načinu vođenja registara licenci, "Sl. list CG", br. 78/21)*

### Član 13

*Briše se. (Pravilnik o izmjenama Pravilnika o načinu i postupku izdavanja, mirovanja licence i načinu vođenja registara licenci, "Sl. list CG", br. 78/21)*

## Vođenje registra

### Član 14

Upis, ispravku i brisanje iz registra vrši i ovjerava elektronskim potpisom ovlašćeno lice.

Na kraju godine registar se zaključuje i dobijeni izvještaj se ovjerava elektronskim potpisom ovlašćenog lica.

## Obrasci

### Član 15

Obrasci 1 do 5 su sastavni dio ovog pravilnika.

## Prestanak važenja

### Član 16

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaju da važe Pravilnik o načinu i postupku izdavanja i oduzimanja licenci i načinu vođenja registra licenci ("Službeni list CG", br. 68/08 i 32/14) i Pravilnik o uslovima i načinu ovjeravanja i poništavanja ovjere licence stranog lica ("Službeni list CG", br. 68/08, 32/11 i 46/14).

## Stupanje na snagu

### Član 17

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

## NAPOMENA IZDAVAČA:

Priloge koji su sastavni dio ovog propisa možete pogledati ovdje.