OBRAZAC1

Naručilac UNIVERZITET CRNE GORE

Broj: 05-1-2-1-94

Datum: 21.02.2019.godine

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17 ), Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17) i Pravila o nabavkama male vrijednosti Univerziteta Crne Gore br 02-346/3 od 26.12.2018.godine , *Univerzitet Crne Gore-Rektorat u ime i za račun Metalurško-tehnološkog fakulteta* dostavlja

### **ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA**

**ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

**I Podaci o naručiocu**

|  |  |
| --- | --- |
| Naručilac:Univerzitet Crne Gore-Rektorat u ime i za račun Metalurško-tehnološkog fakulteta | Lice/a za davanje i nformacija:Žarko Radović |
| Adresa: Cetinjski put, bb | Poštanski broj: 81000 |
| Sjedište: Podgorica | PIB: 02016702 |
| Telefon: 020 245 406 | Faks: 020 245 406 |
| E-mail adresa: mtf@ucg.ac.me | Internet stranica: www.mtf.ac.me |

**II Predmet nabavke:**

🞎 robe

🞎 usluge

🞎 radovi

**III Opis predmeta nabavke:**

Kopiranje nastavnog materijala (PJN 414-912, CPV 79810000-5) za potrebe Metalurško-tehnološkog fakulteta .

**IV Procijenjena vrijednost nabavke:**

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 1500 €;

**V Tehničke karakteristike ili specifikacije**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| R.B. | **Opis predmeta** | **Karakteristike** | **Jedinica mjere** | **Količina** |
| 1. | Usluge kopiranja nastavnog materijala (Stavka u PJN 414-912) | - format A4, tip 1/0 | stranica | 30000 |
| - format A4, tip 1/1 | stranica | 10000 |
| - format A4, tip 4/0 | stranica |  500 |
| Procijenjena vrijednost |  1500 e |
| Nabavka se realizuje max do utroška planiranih sredstava (1500 e) |
| \* Ponuđena cijena mora biti iskazana po jedinici mjere i podrazumijeva uračunate troškove preuzimanja i dostave materijala na adresu naručioca.  |

Napomena:

Ponuđači su dužni obavezni da dostave dokument (izjavu) o garantovanju ispunjenja sledećih uslova:

- tajnost i zabrana distribucije dokumenata koje kopiraju,

- obaveza preuzimanja i vraćanja dokumenata u prostorije MTF u roku jednog sata.

**VI Način plaćanja**

Način plaćanja je: Virmanski

**VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge**

Sukcesivno u skladu sa potrebama Naručioca do iznosa procijenjene vrijednosti

**VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

⌧najniža ponuđena cijena broj bodova100

**IX Rok i način dostavljanja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 09 do 12 sati, zaključno sa danom 01.03.2019. godine do 12 sati.

Ponude se mogu predati:

🗷 neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Cetinjska br. 2.

🗷 preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Cetinjska br. 2.

🞎 elektronskim putem na meil adresu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka**

Obavještenje o ishodu postupka donijeće se u roku od 10 dana od dana dostavljanja ponuda.

**XI Druge informacije**

|  |
| --- |
| Ponuđač je dužan dostaviti: Rješenje iz CRPS da je registrovan za pružanje predmetnih usluga (dokaz o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača);-Popunjene obrasce koje priprema ponuđač,-Ponuđači su dužni obavezni da dostave dokument (izjavu) o garantovanju ispunjenja sledećih uslova:- tajnost i zabrana distribucije dokumenata koje kopiraju,- obaveza preuzimanja i vraćanja dokumenata u prostorije MTF u roku jednog sata.-Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima u skladu sa članom 13 Zakona o javnim nabavkama.  U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom. Ponuđena cijena/e piše se brojkama.Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet nabavke male vrijednosti .Ponude primljene nakon isteka roka neće biti razmatrane.Za izbor najpovoljnije ponude dovoljna je i jedna pristigla ponuda koja zadovoljava sve uslove navedene u zahtjevu za dostavljanje ponuda.Ponuda mora biti dostavljena u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku, u zatvorenoj koverti na kojoj na prednjoj strani mora biti tekst „ponuda – ne otvaraj” naziv i broj zahtjeva za nabavke male vrijednosti, a na poledjini naziv, broj telefona i adresa ponudjača. |

Službenik za javne nabavke Ovlašćeno lice naručioca

Bojana Ninković Rektor Prof.dr Danilo Nikolić

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NAPOMENA**

**Ponuđači su obavezni da dostave dokument (izjavu) o garantovanju ispunjenja sledećih uslova:**

* **tajnost i zabrana distribucije dokumenata koje kopiraju,**
* **obaveza preuzimanja i vraćanja dokumenata u prostorije MTF u roku od 1 sata.**

***Potencijalni ponudjači:***

1. **Fotokopirnica Student, Podgorica, kopistudent@gmail.com**
2. **DPC, Nikšić, office@dpc.co.me**
3. **Pro File, Podgorica, office@profile.co.me**

**Tehničku specifikaciju sačinio DEKAN**

**Prof. dr Žarko Radović Prof. dr Mira Vukčević**