

Naručilac: Univerzitet Crne Gore- Rektorat
 Broj: 05/1-2-1- 217
 Datum: 11.03.2019.godine

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17) i Pravila o nabavkama male vrijednosti Univerziteta Crne Gore br 02-346/3 od 26.12.2018.godine, Univerzitet Crne Gore- Rektorat, dostavlja

ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Univerzitet Crne Gore - Rektorat	Lice/a za davanje informacija: Bojana Ninković
Adresa: Cetinjska broj 2	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB: 02016702
Telefon: 020-414-285	Faks: 020 414 240
E-mail adresa: javne.nabavke@ucg.ac.me	Internet stranica: www.ucg.ac.me

II Predmet nabavke:

- ☐ robe
☒ usluge
☐ radovi

III Opis predmeta nabavke:

Službena putovanja u inostranstvu-avio karte za potrebe Rektorata.

60410000-5 Usluge vazdušnog prevoza po redu letenja

22459000-2 Karte

63000000-9 Pratece i pomocne usluge u prevozu; usluge putnickih agencija

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 12 600 ,00 €;

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Usluge rezervacije i dostave povratne avio karte koje naplaćuje agencija – RSF (Reservation Service Fee) odnosno TSC (Ticket service change); rezervacija se vrši elektronskim putem	Ekonomska klasa na letovima u Evropi	Komad	1
2	Usluge rezervacije i dostave avio karte u jednom pravcu koje naplaćuje agencija – RSF (Reservation Service Fee) odnosno TSC (Ticket service change); rezervacija se vrši elektronskim putem	Ekonomska klasa na letovima u Evropi	komad	1
3	Usluge rezervacije i dostave povratne avio karte koje naplaćuje agencija – RSF (Reservation Service Fee) odnosno(TSC (Ticket service change); rezervacija se vrši elektronskim putem	Biznis klasa na letovima u Evropi	komad	1
4	Usluge rezervacije i dostave avio karte u jednom pravcu koje naplaćuje agencija – RSF (Reservation Service Fee) odnosno TSC (Ticket service change); rezervacija se vrši elektronskim putem	Biznis klasa na letovima u Evropi	komad	1
5	Usluge rezervacije i dostave povratne avio karte koje naplaćuje agencija – RSF (Reservation Service Fee) odnosno TSC (Ticket service change); rezervacija se vrši elektronskim putem	Ekonomska klasa na letovima u regionu	komad	1
6	Usluge rezervacije i dostave avio karte u jednom pravcu koje naplaćuje agencija – RSF (Reservation Service Fee) odnosno TSC (Ticket service change); rezervacija se vrši elektronskim putem	Ekonomska klasa na letovima u regionu	komad	1
7	Usluge rezervacije i dostave povratne avio karte koje naplaćuje agencija – RSF (Reservation Service Fee) odnosno TSC (Ticket service change); rezervacija se vrši elektronskim putem	Biznis klasa na letovima u regionu	komad	1
8	Usluge rezervacije i dostave avio karte u jednom pravcu koje naplaćuje agencija – RSF (Reservation Service Fee) odnosno(TSC (Ticket service	Biznis klasa na letovima u regionu	komad	1

	change); rezervacija se vrši elektronskim putem			
9	Usluge rezervacije i dostave povratne avio karte koje naplaćuje agencija – RSF (Reservation Service Fee) odnosno(TSC (Ticket service change); rezervacija se vrši elektronskim putem	Ekonomska klasa na Interkontinentalnim letovima	komad	1
10	Usluge rezervacije i dostave avio karte u jednom pravcu koje naplaćuje agencija – RSF (Reservation Service Fee) odnosno(TSC (Ticket service change); rezervacija se vrši elektronskim putem	Ekonomska klasa na Interkontinentalnim letovima	komad	1
11	Usluge rezervacije i dostave povratne avio karte koje naplaćuje agencija – RSF (Reservation Service Fee) odnosno TSC (Ticket service change); rezervacija se vrši elektronskim putem	Biznis klasa na Interkontinentalnim letovima	komad	1
12	Usluge rezervacije i dostave avio karte u jednom pravcu koje naplaćuje agencija – RSF (Reservation Service Fee) odnosno(TSC (Ticket service change); rezervacija se vrši elektronskim putem	Biznis klasa na Interkontinentalnim letovima	komad	1

U okviru ponuđene cijene ponuđač je dužan da:

- obezbijedi uslugu rezervacije i dostave avio karata, elektronskim putem (e mail-om), u toku redovnog radnog vremena naručioca (od 07- 15 časova), a u hitnim slučajevima i van radnog vremena;
- dostavi Izjavu o iznosu provizije za svaku stavku navedenu u tehničkoj specifikaciji (RSF odnosno TSC);
- imenuje lice/a za kontakt, koje će biti dostupno 24h za slučajeve hitnosti i da o promjenama blagovremeno obavijesti naručioca
- dostaviti najmanje dvije opcije ponude za traženu destinaciju, u roku ne dužem od 90 minuta, od momenta prijema zahtjeva naručioca, tako da naručilac ima mogućnosti i pravo izbora najpovoljnije opcije putovanja;
- obezbijedi dostavu karata u roku ne dužem od 24h od dostavljenog zahtjeva.

Napomena:

Pod jedinicom mjere „komad“ podrazumijeva se jednom izvršena usluga koja se navodi u koloni „Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke“.

Pod “regionom” se smatraju zemlje sa prostora bivše SFRJ.

S obzirom na to da se ne može precizno utvrditi broj usluga tokom godine, predviđeno je potpisivanje ugovora, na period do godinu dana, maksimalno do utroška sredstava u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke do 12. 600,00 €, uz poštovanje ponuđenih jediničnih cijena.

Izbor najpovoljnijeg ponuđača izvršiće se na osnovu kriterijuma "Najniža ponuđena cijena", gdje će se vrednovati ukupna vrijednost ponude koju čini zbir jediničnih cijena svih traženih usluga (1-12) sa uračunatim PDV-om.

Izabrani ponuđač će biti dužan da na fakturi posebno iskaže cijenu avionske karte, a posebno uslugu koja je predmet nabavke (RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service charge)).

Izabrani ponuđač će biti dužan da prilikom dostavljanja opcija ponude za let na traženoj destinaciji, naručiocu pruži obavještenje o roku u kojem je moguće otkazati rezervaciju i upozoriti ga na posledice otkazivanja rezervacije. Ovi uslovi ne mogu biti rigorozniji od uslova koje u ovim slučajevima predviđa avio prevoznik, što je ponuđač dužan da dokaže.

☐ Garancije kvaliteta:

- Izvršilac usluga je obavezan da, u ponudi, dostavi dokazda je član IATA (Internacional Air Transport Association)-međunarodnog udruženja avioprevoznika i putničkih agencija).

☐ Način sprovođenja kontrole kvaliteta pruženih usluga vršiće ovlašćeno lice naručioca.

☐ Način i dinamika izvršenja usluga: Usluge će se vršiti sukcesivno u skladu sa potrebama naručioca i na osnovu zahtjeva dostavljanog od ovlašćenog lica naručioca.

VI Način plaćanja

Način plaćanja : Virmanski

VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

-Sukcesivno, u skladu sa potrebama Naručioca do utroška iznosa procijenjene vrijednosti.

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

☐ najniža ponuđena cijena

broj bodova

IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 11.03.2019. godine do 18.03.2019.god. od 10 do 12 sati, zaključno sa danom 18.03.2019. godine do 12 sati.

Ponude se mogu predati:

☒ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Cetinjska br.2

☒ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu Cetinjska br.2.

☐ elektronskim putem na mail adresu javne.nabavke@ucg.ac.me

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

Obavještenje o ishodu postupka donijeće se u roku od 10 dana od dana dostavljanja ponuda.

XI Druge informacije

Ponudrač je dužan dostaviti:

- Rješenje iz CRPS da je registrovan za pružanje predmetnih usluga (dokaz o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponudrača);
- Popunjene obrasce koje priprema ponudrač,
- Ponudrač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima u skladu sa članom 13 Zakona o javnim nabavkama.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet nabavke male vrijednosti .

Ponude primljene nakon isteka roka neće biti razmatrane.

Za izbor najpovoljnije ponude dovoljna je i jedna pristigla ponuda koja zadovoljava sve uslove navedene u zahtjevu za dostavljanje ponuda.

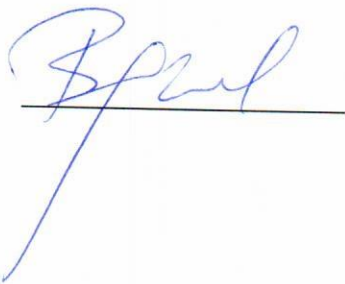
Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ponuda mora biti dostavljena u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku, u zatvorenoj koverti na kojoj na prednjoj strani mora biti tekst „ponuda – ne otvaraj” naziv i broj zahtjeva za nabavke male vrijednosti, a na poledjini naziv, broj telefona i adresa ponudjača.

Naručilac će dostaviti ponudračima putem e-mail-a, pri čemu je Zahtjev objavljen i na internet adresi Naručioca.

Službenik za javne nabavke

Bojana Ninković, s.r.



Ovlašćeno lice Naručioca

Prof. dr Danilo Nikolić s.r.

