

UGOVOR O NABAVCI MALE VRIJEDNOSTI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Univerziteta Crne Gore Građevinski fakultet sa sjedištem u Podgorici, Cetinjska br. 2, PIB: 02016702, broj računa 510-278-79 Crnogorska komercijalna banka, koga zastupa dekan prof. dr Marina Rakočević (u daljem tekstu: **Naručilac**) i

Fotokopirnica „Student“ sa sjedištem u Podgorici, Džordža Vašingtona bb, žiro račun 510-4300-41 kod Crnogorske komercijalne banke, koga zastupa direktor Krgović Tatjana, sa druge strane (u daljem tekstu **Izvršilac**).

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je pružanje usluga – štampanje i umnožavanje administrativnog materijala prema zahtjevu za javno dostavljanje ponuda broj: 05/4-2-1-256 od 15.03.2019. godine i Obavještenja o ishodu br. 05/1-2-1-418 od 15.04.2019.godine

Član 2.

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u član 1. ovog ugovora, u svemu prema Specifikaciji i prihvaćenoj Punudi koja čini sastavi dio ugovora.

Za pružene usluge Izvršilac je dužan da ispostavi Naručiocu mjesečnu fakturu potpisanu od ovlašćenog lica. Faktura mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši i detaljnu specifikaciju izvršenih poslova.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1. ovog ugovora iznosi **877,25 eura (osamstotinasedamdesetsedam eura i 25/100)**. U ukupnu cijenu uračunat je porez na dodatu vrijednost.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti na žiro račun: 510-4300-41 jednom mjesečno u roku od trideset dana po ispostavi fakture.

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran u stavu 1. ovog člana, Naručilac garantuje i izjavom o urednom plaćanju dospjelih obaveza, kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki (male vrijednosti). Izjava čini sastavni dio ovog ugovora.

III ROK

Član 6.

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1. ovog ugovora, pružati za period do 15.04.2020.godine od dana početka primjene ovog ugovora.

Ovaj ugovor se primjenjuje od dana obostranog potpisivanja ugovora.

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 5.

Izvršilac se obavezuje da:

- Usluge koje su predmet ovog ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- Usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- Rukovodi izvršenjem svih usluga;
- Odmah, po zahtjevu Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- Nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrše poslove;
- Vodi evidenciju izvršenih usluga koju će Naručilac svakodnevno potpisivati;
- Preuzima materijal za kopiranje od Naručioca svakodnevno u 10 časova, a iskopirani materijal dostavlja istog dana do 14 časova. Izuzetno, za kopiranje veće količine materijala, preko 1000 strana, Izvršilac može dostaviti iskopirani materijal u roku od 24 časa od trenutka preuzimanja.

Član 6.

Naručilac se obavezuje:

- Da Izvršiocu dostavi listu lica ovlašćenih za dostavu i eventualno preuzimanje materijala;
- Da utvrdi obrazac o vođenju evidencije o izvršenim uslugama.

V OSTALE ODREDBE

Član 7.

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog ugovora, ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sporove koji se ne budu mogli riješiti na ovaj način rješavaće Privredni sud u Podgorici.

Član 8.

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6(šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su po dva (2) primjerka za svaku od ugovornih strana, a ostala dva primjerka za potrebe ovjere.

NARUČILAC
Univerzitet Crne Gore
Građevinski fakultet

DEKAN,
Prof. dr Marina Rakočević

DOBAVLJAČ
Fotokopirnica „Student“

DIREKTOR,
Krgović Tatjana
ZANATSKA RADNJA
„STUDENT“
Krgović Tatjana
PODGORICA