

UGOVOR O NABAVCI KANCELARIJSKOG MATERIJALA

Ovaj ugovor zaključen je između

1. Naručioca Filološkog fakulteta sa sjedištem u Nikšiću, PIB: 02016702, Broj računa: 510-92403-57, Naziv banke: Crnogorska komercijalna banka, koga zastupa dekan, prof. dr Tatjana Jovović (u daljem tekstu: Naručilac)

2. Ponuđača Ljetopis d.o.o. sa sjedištem u Podgorici, ulica Kralja Nikole broj 4, PIB: 02065002 Broj računa: 520-818100-69, Naziv banke: Hipotekarna banka, koga zastupa Izvršni direktor Željko Stajović, (u daljem tekstu: Dobavljač).

PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka kancelarijskog materijala za potrebe Filološkog fakulteta, prema Zahtjevu za nabavku male vrijednosti za izbor najpovoljnije ponude za nabavku roba broj 05/1-2-1-636 od 24.05.2019. godine i Obavještenju o ishodu postupka broj 05/1-2-1-709 od 05.06.2019. godine i prema ponudi Dobavljača broj 05/1-2-1-675 od 31.05.2019. godine prema specifikaciji iz zahtjeva naručioca.

Član 2

DOBAVLJAČ se obavezuje da za NARUČIOCA izvrši isporuku roba tenderskom dokumentacijom, a NARUČILAC se obavezuje da zvanično preuzme i plati ponuđaču vrijednost roba prema prihvaćenoj cijeni iz Ponude Dobavljača broj 05/1-2-1-675 od 31.05.2019. godine.

Za isporučenu robu Dobavljač je dužan sukcesivno ispostavljati Naručiocu fakture potpisane od strane ovlašćenog lica. Faktura mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

Član 3

Ukupna vrijednost roba, prema prihvaćenoj ponudi br. 05/1-2-1-675 od 31.05.2019. godine, godine je 3.395,79 eura sa uračunatim PDV-om.

Član 4

Ugovorena vrijednost roba podrazumijeva isporuku FCO NARUČILAC, po nalogu NARUČIOCA.

Ugovorne strane su saglasne da će NARUČILAC isplatiti ugovorenu cijenu sukcesivno do 30 dana po isporuke roba.

Sastavni dio ovog ugovora čini Finansijski dio Dobavljača i Izjava u vezi sa članom 65.

ROK ISPORUKE

Član 6

DOBAVLJAČ se obavezuje da ugovorenu isporuku vrši sukcesivno u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva od strane Naručioca.

Datum isporuke roba je datum potpisivanja zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu, nakon provjere kompletnosti i funkcionalnosti koju treba da izvrši Komisija NARUČIOCA, na lokaciji NARUČIOCA, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika DOBAVLJAČA.

RASKID UGOVORA

Član 7

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i zaključuje se do isteka ugovorenih sredstava iz člana 3 ovog ugovora.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako DOBAVLJAČ ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada NARUČILAC ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ovog ugovora ili način na koje se isporučuje, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude DOBAVLJAČA,
- U slučaju da se DOBAVLJAČ ne pridržava svojih obaveza i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla. Isto pravo NARUČILAC ima u slučaju raskida ugovora, do izbora novog DOBAVLJAČA.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove DOBAVLJAČA i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se DOBAVLJAČ ne odazove pozivu NARUČIOCA, NARUČILAC angažuje treće lice na teret DOBAVLJAČA.

DOBAVLJAČ odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u momentu prodaje bez obzira da li mu je to bilo poznato.

Materijalni nedostaci postoje:

- ako roba nema potrebna svojstva za njenu redovnu upotrebu
- ako roba nema svojstvo ili odlike koje su izričito ili prećutno ugovorene
- ako je Naručiocu isporučena stvar koja nije saobrazna modelu koji je ugovoren tj. određen specifikacijom.

DOBAVLJAČ garantuje NARUČIOCU da roba nije predmet prava ili pretenzije nekog trećeg lica odnosno garantuje mu zaštitu od evikcije.

UGOVORNA KAZNA

Član 8

DOBAVLJAČ se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 2% za svaki dan kašnjenja u isporuci robe, a najviše 2% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

GARANCIJA

Član 9

DOBAVLJAČ garantuje kvalitet isporučene robe i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, otkloni svaki nedostatak ili izvrši zamjenu robe.

NARUČILAC je dužan da svaki kvalitativni i kvantitativni nedostatak robe pisano prijavi Dobavljaču, odmah po njenom uočavanju.

DOBAVLJAČ garantuje kvalitet isporučene robe i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, u roku od 7 dana, otkloni svaki nedostatak ili izvrši zamjenu robe, koji nije posledica nepravilnog rukovanja NARUČIOCA.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 10

NARUČILAC se obavezuje da obezbjedi uslove za isporuku ugovorene robe.

PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

Član 11

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

PRIMJENA PROPISA

Član 12

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

SUDSKA NADLEŽNOST

Član 13

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 14

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništavan je, u smislu člana 15. stav 5. Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11 i 57/14).

PRIMJERCI UGOVORA

Član 15

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka, od kojih po 2 (dva), zadržava svaka ugovorna strana.

NARUČILAC

PONUĐAČ

FILOLOŠKI FAKULTET

LJETOPIS D.O.O.

Dekan prof. dr Tatjana Jovović

direktor Stajović Željko

