

Univerzitet Crne Gore Rektorat – u ime i za račun Fakulteta političkih nauka.

Broj : 05/1-2-126

Datum: 27.02.2019. godine

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17) i Pravila o nabavkama male vrijednosti Univerziteta Crne Gore, br. 02-346/3 od 26.12.2018. godine, Univerzitet Crne Gore - Rektorat., dostavlja

ZAHTEJ ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Univerzitet Crne Gore Rektorat – u ime i za računa Fakulteta političkih nauka	Lice/a za davanje informacija: Ljiljana Marković
Adresa: Cetinjska br. 2	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 02016702
Telefon: 020 414 285	Faks: 020 414 140
E-mail adresa: javne.nabavke@ucg.ac.me	Internet stranica (web): www.ucg.ac.me

II Predmet nabavke:

- ☒ robe
☐ usluge
☐ radovi

III Opis predmeta nabavke:

Nabavka kancelarijskog materijal CPV- 30192000-1 za potrebe Fakulteta političkih nauka

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 2.500,00 €;

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Blok kocka	Blok kocka 90x90 bijela 500l	kom	5
2	Boja za pecate 30ml	mastilozapecate u bociciplava,crna,ljubicasta	kom	1
3	Busac akata sa granicnikom 50l	Busacakatasagranicnikom 50l	kom	1
4	Casa zaolovke	Casa zaolovke - mrežasta	kom	1
5	CD-R	CD-R 700MB naštapu	kom	10
6	CD-R	CD-R 700MB + PVC kutija	kom	10
7	CD-RW	CD-RW 700MB naštapu , pisibrisi	kom	10
8	Ciode	Ciodesaplasticnomglavom 1/50	pak	10
9	Djelovodna knjiga 100L	djelovodnik 100lista tvrdipovez	kom	1
10	DVD-R	DVD-R 4,7GB naštapu	kom	10
11	DVD-R	DVD-R 4,7GB U PVC kutiji	kom	10
12	DVD-RW	DVD-RW 4,7GB, naštapu, pisi-brisi	kom	10
13	Fascikla HK bijela	Fasciklabijelaobicnakartonska	kom	50
14	Fascikla HK u boji	Fascikla u bojiobicnakartonska	kom	20
15	Fascikla sa lastikom	Fasciklasalastikomsirine 5,0cm tvrdikarton	kom	20
16	Fascikla sa lastikom	Fasciklasalastikomsirine 2,5cm tvrdikarton	kom	20
17	Fascikla sa mehanizmom	fascikla PVC, zadnjatvrda, prednjaprozirna, sametalnimmehanizmom	kom	10
18	Fascikla u boji sa lastikom	fasciklaza A4 papir u bojamasalastikomdebljina 600g	kom	20
19	Flomasteri 1/10	flomasteriskolskipakovanje od 10 boja	pak	2
20	Folija za registrator 120mic.	folijazaumetanjedokumenata 120mikrona saperforacijom 1/50 pakovanje	pak	50

21	Folija za registrator 60mic.	folijazaumetanjedokumenata 60mikrona saperforacijom 1/100pakovanje	pak	20
22	Fotokopirni papir A4 1/500Lista 80Grama	papirzastampanje A4 risod 500lista 80g Klasa A	ris	150
23	Fotokopirni papir A4 1/500Lista 80Grama u boji	papirzastampanje A4 risod 500lista 80g u boji	ris	5
24	Gumica	gumicaskolska	kom	5
25	Heft masina 35 lista	heft masinakojajednimpotezomhefta/spaja 35 listova	kom	1
26	Heft municija 23/13	municija 1/1000 23/13	pak	5
27	Heft municija 24/6	municija 1/1000 bakarna 24/6	pak	5
28	Hemiske olovke	hemiskaolovkaplava	kom	50
29	Hemiske olovke	hemiskaolovkacrvena	kom	10
30	Hemiske olovke	hemiskaolovkacrna	kom	10
31	Hemiske olovke	hemiskaolovkazelena	kom	10
32	Kalkulator	Kalkulator 12 cifara	kom	1
33	Kalkulator racunovodstveni	kalkulator, racunskamasina, sazahtijevnijimfunkcijamaitrakomza rad u racunovodstvu	kom	1
34	Karopapir A4 100Lista	papirkariraniris od 100 dvolisnica A4	ris	10
35	Karopapir A4 200Lista	papirkariraniris od 200 dvolisnica A4	ris	10
36	Korektor u bocici	korektor 10ml (korektor u bocici) sačetikom	kom	3
37	Korektor u olovci	Korektor u olovci 12ml	kom	2
38	Koverat 300x400	300x400mm	kom	50
39	Koveratameriken	bez prozora 110x230	kom	50
40	Koverat mala	B6 bijelasamoljepljiva	kom	50
41	Koveratsrednja	C5 bijelasamoljepljiva	kom	50
42	Koveratvelika	C4 bijelasamoljepljiva	kom	50
43	Kredabijela	Kredabijela 1/100	pak	5
44	Lepilo u stikuzapapir	lepilo u stiku 40g	kom	5
45	Makaze 21cm	makazekancelariske 21cm	kom	2
46	Maramiceza monitor	Maramiceza monitor 1/100	pak	5
47	Marker	permanentni marker 1/1	kom	10
48	Marker za CD	tankizapisanjepo diskovima1/1	kom	10
49	Mine zatehnickuolovku 0,5HB	mine zatehnickuolovku 0,5 HB oznake	fiola	5
50	Nozzapisma	Nozzapisma 9cm	kom	1
51	Ostraljkametalna	ostraljaskolska metal	kom	2

52	Registrator A4	registratorzapapir A4, metalnimehanizam, sakutijom, 8cm širok	kom	25
53	Registrator A4	registratorzapapir A4, metalnimehanizam, sakutijom, 6cm širok	kom	15
54	Samoljepljivipapirici 12,5x43	Index Samoljepljivipapirici 12,5x43	kom	10
55	Samoljepljivipapirici 75x75 1/100	Post-it samoljepljivipapirici 75x75mm 100 listica u bloku	kom	10
56	Selotejp 15x33	selotejpprozirnimali 15mmx33m	kom	5
57	Spajalica No2	spajalica No2 1/100 pakovanje	pak	5
58	Spajalica No3	spajalica No3 1/100 pakovanje	pak	5
59	Sredstvozacisćenjebijele table	Sredstvozacisćenjebijele table 250ml	kom	2
60	Sredstvozacisćenjekompjuteru	Sredstvozacisćenjekompjuteru 400ml	kom	2
61	Stipaljkezapapir	Stipaljkezapapir 25mm	kom	30
62	Tehnickaolovka	tehnickaolovka 0,5	kom	2
63	Toner zastampac HP 1018	KOMPATIBILNI	kom	5
64	Toner zastampac HP 5200	KOMPATIBILNI	kom	3
65	Toner zastampac HP M1319	KOMPATIBILNI	kom	5
66	Toner zastampac Canon MF 4010	KOMPATIBILNI	kom	5
67	Toner zastampac HP M 201 dw	KOMPATIBILNI	kom	5
68	Toner zastampac HP M 127 fn	KOMPATIBILNI	kom	5
69	Toner zastampac Lexmark MX410 de	KOMPATIBILNI	kom	3
70	toner zastampac Samsung SCX -4655f	KOMPATIBILNI	kom	5
71	Toner zastampac Kyocera M3550 idn	KOMPATIBILNI	kom	3
72	USB fleska 32GB	prenosiva USB memorijakapaciteta 32GB	kom	2
73	USB fleska 64GB	prenosiva USB memorijakapaciteta 64GB	kom	2
74	Whiteboard markeri	marker zabijelutablu u bojama	kom	10

☒ Garancije kvaliteta:

- Za sve kompatibilne tonere neophodno je dostaviti potvrdu o ispunjenim standardima ISO 9001 , ISO 14001, ISO 19752, ISO 19798.
- Za stavku br 22. potrebno je dostaviti deklaraciju proizvođača o kvalitetu papira (Data Sheet)

NAPOMENE:

- NABAVKA ROBE SUKCESIVNO - POJEDINAČNE NABAVKE TOKOM GODINE
- PONUĐENA CIJENA PODRAZUMIJEVA URAČUNATE TROŠKOVE DOSTAVE ROBA NA ADRESU NARUČIOCA,
- ISPORUKA ROBE NA ZAHTJEV NARUČIOCA MORA BITI IZVRŠENA NAJKASNIJE U ROKU OD 2 DANA OD PRIJEMA ZAHTJEVA.

VI Način plaćanja

Način plaćanja je: Virmanski

VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge

Sukcesivno u skladu sa potrebamaNaručioca do iznosa ugovorene vrijednosti.

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

☒ najniža ponuđena cijena

brojbodova

IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 01.03.2019.godine do 12 sati, zaključno sa danom 06.03.2019. godine do 12 sati.

Ponude se mogu predati:

- ☒ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Cetinjska br. 2.
- ☒ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Cetinjska br. 2.
- ☐ putem e-mail-a

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

Obavještenje o ishodu postupka donijeće se u roku od 10 dana od dana dostavljanja ponuda.

XI Druge informacije

Ponudač je dužan dostaviti:

- Rješenje iz CRPS da je registrovan za pružanje predmetnih usluga
(dokaz o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača);
- Popunjene obrasce koje priprema ponuđač,
- Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima u skladu sa **članom 13** Zakona o javnim nabavkama.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet nabavke male vrijednosti .

Ponude primljene nakon isteka roka neće biti razmatrane.

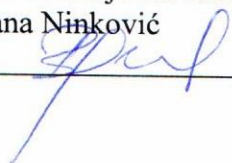
Za izbor najpovoljnije ponude dovoljna je i jedna pristigla ponuda koja zadovoljava sve uslove navedene u zahtjevu za dostavljanje ponuda.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ponuda mora biti dostavljena u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku, u zatvorenoj koverti na kojoj na prednjoj strani mora biti tekst „ponuda – ne otvaraj” naziv i broj zahtjeva za nabavke male vrijednosti, a na poledjini naziv, broj telefona i adresa ponudjača.

Naručilac će dostaviti ponuđačima putem e-mail-a, pri čemu je Zahtjev objavljen i na internet adresi Naručioca.

Službenik za javne nabavke
Bojana Ninković



Ovlašćeno lice naručioca
Prof dr. Danilo Nikolić

