

Naručilac: Univerzitet Crne Gore- Rektorat u ime i za račun Fakulteta za sport i fizičko vaspitanje

Broj: 05/1-2-1- 1378

Datum: 09.10.2019.godine

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17) i Pravila o nabavkama male vrijednosti Univerziteta Crne Gore br 02-346/3 od 26.12.2018.godine, Univerzitet Crne Gore- Rektorat u ime i za račun Fakulteta za sport i fizičko vaspitanje, dostavlja

ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Fakultet za sport i fizičko vaspitanje	Lice/a za davanje informacija: Kristina Perović Mijatović
Adresa: Vuka Karadžića 83,	Poštanski broj: 81400
Sjedište: Nikšić	PIB: 02016702
Telefon: 040 235 207	Faks: 040 235 200
E-mail adresa: fakultetzasportnk@ucg.ac.me	Internet stranica: https://www.ucg.ac.me/sport

II Predmet nabavke:

- ☐ robe
☒ usluge
☐ radovi

III Opis predmeta nabavke:

Usluge štampanja-administrativni materijal za Fakultet za sport i fizičko vaspitanje Nk,
Plan javnih nabavki 02-34/9 od 26.09.2019.godine stavka 863 konto 414-9.
79810000-5 Štamparske usluge
79824000-6 Usluge štampanja i distribucije

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

- usluge štampanja administrativnog materija... partija 1 - 1100,00 eura

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

Partija 1: Usluge štampanja, plaketa, trofeja, pehara, medalja, procijenjene vrijednosti 1100,00 eura sa uračunatim pdv-om.

R.br.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Plaketa pliš na izvlačenje	20x15cm	komad	3
2	Plaketa pliš na izvačenje	15x20cm	komad	10
3	Plaketa daska	30x22cm	komad	2
4	Plaketa daska	22x17cm	komad	2
5	Kutija sa daskom pliš	36x28cm	komad	1
6	Korice	31x23cm	komad	4
7	Korice sa rozetom	31x23cm	komad	1
8	Plaketa klirit sa kutijom	10x12cm	komad	2
9	Kutija ovalna pliš	14x11cm	komad	2
10	Medalje	Prečnik 9cm	komad	5
11	Medalje	Prečnik 50	komad	5
12	Pehari	37cm	komad	3
13	Pehari	50cm	komad	2
14	Pehari	22 cm	komad	3

Napomena:

S obzirom na to da se ne može precizno utvrditi broj usluga štampanja, plaketa, trofeja, pehara, medalja, tokom godine, predviđeno je potpisivanje ugovora na period do godinu dana, maksimalno do utroška sredstava u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke, uz poštovanje ponuđenih jediničnih cijena.

Pod jedinicom mjere „komad“ podrazumijeva se jednom izvršena usluga koja se navodi u koloni „Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke“.

Izbor najpovoljnijeg ponuđača izvršiće se na osnovu kriterijuma "Najniža ponuđena cijena", gdje će se vrednovati ukupna vrijednost ponude koju čini zbir jediničnih cijena svih traženih usluga sa uračunatim PDV-om.

Partija 2 : Usluge štampanja administrativnog materijala procijenjene vrijednosti 1 900,00 sa uračunatim pdv-om.

R.br.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Crno bijela kopija A4	A4 jednostrano po strani	Kom.	4000
2	Crno bijela kopija A4	A4 dvostrano po strani	Kom.	4000
3	Kolor Kopija A4	A4 jednostrano po strani	Kom.	2000
4	Koričenje PVC spiralom 6-19	Koričenje spiralom po komadu	Kom.	30
5	Koričenje PVC spiralom 22-38	Koričenje spiralom po komadu	Kom.	30
6	Koričenje PVC spiralom 45-51	Koričenje spiralom po komadu	Kom.	30
7	Tvrdo koričenje	Koričenje po komadu	Kom.	20
8	Štampanje	Štampanje materijala	Kom.	8000
9	Skeniranje	Skeniranje materijala	Kom.	2000
10	PVC folija za dokumenta	PVC	Kom.	50
11	Koverta 23x33	Bijele	Kom.	100
12	Koverat torba	B4-N	Kom.	50
13	Fascikla boja sa lastikom	Kartonska	Kom.	20
14	Heftanje	(1-10)	Kom.	2000

Napomena:

Pod jedinicom mjere „komad“ podrazumijeva se jednom izvršena usluga koja se navodi u koloni „Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke“.

S obzirom na to da se ne može precizno utvrditi broj usluga tokom godine, predviđeno je potpisivanje ugovora, na period do godinu dana, maksimalno do utroška sredstava u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke, uz poštovanje ponuđenih jediničnih cijena.

Ostali zahtjevi naručioca (samo za ponudjace koji ucestvuju u partiji 2)

Ponudači su dužni obavezni da dostave dokument (izjavu) o garantovanju ispunjenja sledećih uslova:

1. tajnost i zabrana distribucije dokumenata koje kopiraju, **(Izjava ponuđača)**
2. obaveza preuzimanja i vraćanja dokumenata u prostorije org.jedinice Fakulteta za sport i fizičko vaspitanje u roku od dva sata Narodne omladine bb Nikšić. **(Izjava ponuđača)**

VI Način plaćanja

Način plaćanja : Virmanski.

VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

-Sukcesivno, u skladu sa potrebama Naručioca.

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

☒ najniža ponuđena cijena

broj bodova

IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima **od 10 do 12 sati, zaključno sa danom 18.10.2019. godine do 12 sati.**

Ponude se mogu predati:

☒ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Cetinjska br.2

☒ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu Cetinjska br.2.

☐ elektronskim putem na mail adresu javne.nabavke@ucg.ac.me

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

Obavještenje o ishodu postupka donijeće se u roku od 20 dana od dana dostavljanja ponuda.

XI Druge informacije

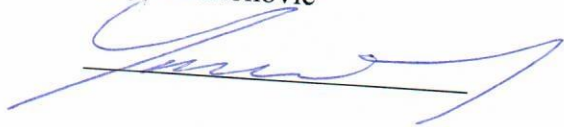
Ponuđač je dužan dostaviti:

- Rješenje iz CRPS da je registrovan za pružanje predmetnih usluga (dokaz o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača);
- Popunjene obrasce koje priprema ponuđač . Obrazac se nalazi na linku (<https://www.ucg.ac.me/objava/blog/25859/objava/44308-obrazac-koji-priprema-ponudac>)
- **Ponuđači su dužni obavezni da dostave dokument (Izjavu) o garantovanju ispunjenja sledećih uslova: (samo za partiju 2)**
- tajnost i zabrana distribucije dokumenata koje kopiraju,
- obaveza preuzimanja i vraćanja dokumenata u prostorije org.jedinice u roku od dva sata.
- Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima u skladu sa članom 13 Zakona o javnim nabavkama.
- U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

- Ponudena cijena/e piše se brojkama.
- Ponudena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet nabavke male vrijednosti.
- Ponude primljene nakon isteka roka neće biti razmatrane.
- Za izbor najpovoljnije ponude dovoljna je i jedna pristigla ponuda koja zadovoljava sve uslove navedene u zahtjevu za dostavljanje ponuda.
- Ponudena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.
- Ponuda mora biti dostavljena u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku, u zatvorenoj koverti na kojoj na prednjoj strani mora biti tekst „ponuda – ne otvaraj” naziv i broj zahtjeva za nabavke male vrijednosti, a na poledjini naziv, broj telefona i adresa ponudjača.
- Naručilac će dostaviti ponuđačima putem e-mail-a, pri čemu je Zahtjev objavljen i na internet adresi Naručioca.

Službenik za javne nabavke

Željka Simonović



Ovlašćeno lice Naručioca

prof.dr Danilo Nikolić

