

Naručilac: **Univerzitet Crne Gore - Rektorat u ime i za račun Filozofskog fakulteta**

Broj: 05/1-2-1-1720

Datum: 14.11.2019.godine

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17) i Pravila o nabavkama male vrijednosti Univerziteta Crne Gore br. 02-346/3 od 26.12.2018.godine, **Univerzitet Crne Gore - Rektorat u ime i za račun Filozofskog fakulteta** dostavlja

ZAHTEJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Rektorat u ime i za račun Filozofskog fakulteta	Lice/a za davanje i informacija: Milodarka Osmajić
Adresa: Cetinjski put, bb	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB: 02016702
Telefon: 020 414 285	Faks: 020 414 285
E-mail adresa: javne.nabavke@ucg.ac.me	Internet stranica: www.ucg.ac.me

II Predmet nabavke:

☒ usluge

☐ robe

☐ radovi

III Opis predmeta nabavke:

Stavka br. 980 iz Plana javnih nabavki br. 02-34/11 od 07.11.2019.godine.

Usluge osiguranja zaposlenih- Filozofski fakultet

66510000-8 Usluge osiguranja

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 1458,00 €.

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Usluge osiguranja za 81 zaposlenog na Filozofskom fakultetu	1.Tražene osigurane sume: Obavezno kolektivno kombinovano 24h osiguranje zaposlenih od posledica nesrećnog slučaja za 83 zaposlena na period od 4 mjeseca po sljedećim osnovama: -smrt uslijed nezgode6.000,00€ - trajni gubitak opšte radne sposobnosti12.000,00 € -smrt usled bolesti.....3.000,00€ -troškovi liječenja.....1.500,00€ -dnevna naknada1,00€ -bolnički dan1,00€ 2.Dopunsko zdravstveno osiguranje -Osiguranje za slučaj hiruške intervencije.....1.000,00€ -osiguranje od težih bolesti i posljedica bolesti.....1.000,00€	Godišnja premija po jednom zaposlenom	83 zaposlenih

Predmet javne nabavke je osiguranje 83 zaposlenih sa mogućnošću promjene tog broja. Spisak zaposlenih u toku trajanja osiguranja je promjenljiv. Naručilac će izabranom osiguravaču sa kojim bude zaključen ugovor, uz ugovor na dan zaključivanja istog dostaviti spisak svih zaposlenih koji su obuhvaćeni osiguranjem. Prilikom promjene broja zaposlenih naručilac će dostavljati korigovane spiskove zaposlenih.

Ponudač u svojoj ponudi treba da navede da je obavezan, da po nastanku osiguranog slučaja, pruži osiguraniku pravovremenu i efikasnu uslugu pri procjeni i isplati osiguranih suma, odnosno naknada u skladu sa ponuđenim uslovima osiguranja. Osiguranje pokriva zaposlene 24h dnevno bez prostornog i vremenskog ograničenja (pri obavljanju i van obavljanja redovnog radnog zanimanja),dakle u svako vrijeme i na svakom mjestu,za period od četiri mjeseca.

VI Način plaćanja

Način plaćanja je: Virmanski.

Rok plaćanja je: 30 dana od dana dostavljanja uredno potpisane fakture.

VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

Rok pružanja usluge: 4 mjeseca od dana početka osiguranja.

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

☒ najniža ponuđena cijena

broj bodova

IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 10 do 12 sati, zaključno sa danom 21.11.2019.godine godine do 12 sati.

Ponude se mogu predati:

☒ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Cetinjska broj 2 Podgorica.

☒ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Cetinjska broj 2 Podgorica.

☐ elektronskim putem na mail adresu _____.

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

U roku od 20 dana od dana određenog za dostavljanje ponuda.

XI Druge informacije

Ponuđač je dužan dostaviti:

- Rješenje iz CRPS da je registrovan za pružanje predmetnih usluga (dokaz o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača);

- Rješenje o izdavanju dozvole za obavljanje poslova svih vrsta neživotnih osiguranja ili pojedinih vrsta osiguranja -dokumenta izdata od strane Agencije za nadzor osiguranja.

- Popunjene obrasce koje priprema ponuđač (Obrazac možete naći na sledećem linku: <https://www.ucg.ac.me/objava/blog/25859/objava/44308-obrazac-koji-priprema-ponudac>)

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima u skladu sa članom 13 Zakona o javnim nabavkama.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet nabavke male vrijednosti.

Ponude primljene nakon isteka roka neće biti razmatrane.

Za izbor najpovoljnije ponude dovoljna je i jedna pristigla ponuda koja zadovoljava sve uslove navedene u zahtjevu za dostavljanje ponuda. Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ponuda mora biti dostavljena u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku, u zatvorenoj koverti na kojoj na prednjoj strani mora biti tekst „**ponuda – ne otvaraj**” naziv i broj zahtjeva za nabavke male vrijednosti, a na poledjini naziv, broj telefona i adresa ponudjača.

Naručilac će dostaviti ponuđačima putem e-mail-a, pri čemu je Zahtjev objavljen i na internet adresi Naručioca.

Službenik za javne nabavke

Željka Simonović



Ovlašćeno lice Naručioca

Prof. dr Danilo Nikolić

