

"BIP HOTELS" d.o.o.

Broj 01-12/19
Podgorica, 04.12.2019 god.

УНИВЕРЗИТЕТ ЦРНЕ ГОРЕ
ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ - ПОДГОРИЦА

Број 2178
Подгорица 03.12.2019 год

Ugovor o nabavci usluga kateringa

Ovaj ugovor zaključen je između:

NARUČIOCA: Univerziteta Crne Gore Građevinski fakultet sa sjedištem u Podgorici, ulica Cetinjska br.2, PIB: 02016702, broj računa: 510-278-79 Crnogorska komercijalna banka, koga zastupa dekan prof. dr Marina Rakočević (u daljem tekstu: Naručilac) i

PONUĐAČA: BIP HOTELS sa sjedištem u Podgorici, ulica Studentska bb, lamela VII, pp43/a, žiro račun broj: 550-16218-26 kod Societe Generale Montenegro banke, koga zastupa Nikolina Sindić (u daljem tekstu: Izvršilac).

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka usluga kateringa prema specifikaciji navedenoj u Zahtjevu za dostavljanje ponuda 05/1-2-1-1728 od 15.11.2019.godine za potrebe Građevinskog fakulteta, prema Obavještenju o ishodu postupka broj 05/1-2-1-1812 od 26.11.2019.godine i prema ponudi Izvršioca br. 05/1-2-1-1336 od 02.10.2019.godine, koja čini sastavni dio Ugovora.

Član 2.

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1. ovog Ugovora sukcesivno, shodno potrebama Naručioca, u svima prema Specifikaciji i prihvaćenoj Ponudi br. 05/1-2-1-1764 od 21.11.2019.godine.

Finansijski dio ponude čini sastavni dio Ugovora.

Član 3.

Ukupna vrijednost usluga iz člana 1. po prihvaćenoj ponudi dobavljača iznosi 115,40 € sa uračunatim PDV-om. Ugovor se zaključuje do utroška ugovorene vrijednosti od 2.000,00 eura. Izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu mjesečnu fakturu potpisanu od ovlašćenog lica, sa uračunatim PDV-om. Faktura mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši i analitiku usluge sa cijenom.

Sve uplate se vrše u korist žiro računa: 550-16218-26, kod Societe Generale u roku od 30 dana od dana dostavljanja fakture.

Član 4.

Izvršilac se obavezuje:

- Da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- Da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- Da odmah, po zahtjevu Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;

- Da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrši usluge;
- Da isporuči hranu na bazi toplog bifea stola;
- Izvršioci posla moraju biti informisani – unificirano i prikladno odjeveni. Ponuđač u dogovoru sa Naručiocem obezbjeđuje dovoljan broj osoblja za usluživanje, a što je uključeno u cijenu predmetne usluge;
- Da odgovara za kvalitet i ispravnost obroka. Hrana se mora pripremiti i isporučiti istog dana.

Posude – ambalaže koje se koriste prilikom isporuke hrane moraju biti čiste i sterilisane. Ponuđač nakon završetka dnevne manifestacije povodom koje isti isporučuje hranu, a po prethodnom pozivu Naručioca, preuzima svu opremu koja je isporučena za taj dan. Katering oprema mora da sadrži:

- Stolnjaci (treba da ostavljaju čist i lijep utisak, bez ikakvih mrlja i znakova habanja kao i oštećenja). Svi stolnjaci moraju biti uniformisani i identični za sve stolove;
- Papirna salvete (jednoboje, troslojne, 100% celuloza);
- Diševi+držač+kašika+viljučka;
- Uložak za diš;
- Pasta za podgrijavanje;
- Escajg (viljuška, nož, hvataljka);
- Tanjiri (plitki, desertni);
- Čaše;
- Trejevi za posluženje;
- Ovali.

Naručilac se obavezuje da blagovremeno izvrši uplatu po istostavljenim računima Izvršioca.

Član 5.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako:

- Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze na način predviđen Ugovorom;
- U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet i cijena usluga koja je predmet ovog ugovora odstupa od traženog, odnosno ponudnog kvaliteta iz ponude Izvršioca;
- U slučaju da se Naručilac ne pridržava svojih obaveza;
- Kao i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta po pozove Izvršioca i da putem putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac će sastaviti Zapisnik u odsustvu Izvršioca.

Član 6.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

Član 7.

Eventualne sporove iz ovog ugovora rješavaće stvarno nadležan sud u Podgorici.

Član 8.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15. Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

Član 9.

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih po 2 (dva) primjerka za svaku od ugovornih strana.

BIP HOTELS d.o.o.

Direktor,

Nikolina Sindić



Građevinski fakultet

Dekan,

Prof. dr Marina Rakočević

