

Naručilac: Univerzitet Crne Gore Rektorat
 Broj: 05/1-2-1-1852
 Podgorica, 03.12.2019. godine

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17) i Pravila o nabavkama male vrijednosti Univerziteta Crne Gore br. 02-346/3 od 26.12.2018.godine, Univerzitet Crne Gore - Rektorat u ime i za račun **Pravnog fakulteta UCG** dostavlja

ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Univerzitet Crne Gore - Rektorat	Lice/a za davanje informacija: Simonović Željka
Adresa: Cetinjska broj 2	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB: 02016702
Telefon: 020/414-285	Faks: 020/481-140
E-mail adresa: javne.nabavke@ucg.ac.me	Internet stranica: www.ucg.ac.me

II Predmet nabavke:

☒ usluge

III Opis predmeta nabavke:

Usluge odnosa sa javnošću-Rektorat (PR,CSR aktivnosti, kreativne ideje i slicno)
 79416000-3 Usluge odnosa sa javnošću
 79342000-3 Marketinške usluge
 79340000-9 Usluge oglašavanja i marketinga
 79341400-0 Usluge kampanja u oglašavanju
 79341100-7 Usluge konsaltinga u oglašavanju
 79341200-8 Usluge menadžmenta u oglašavanju

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 14.999,00 € (872-1, konto 414-9)

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

R.B.	Opis predmeta nabavke,	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	Strategija i planiranje	- Izrada komunikacionog plana za određeni projekat (uključujući i PR alate, kanale i aktivnosti, CSR aktivnosti, korporativne komunikacije) - Konsultacije na polju eksternih i internih komunikacija, CSR aktivnosti i događaja, podrška i davanje savjeta, - Razvoj i implementacija ključnih poruka prethodno definisanih od strane Klijenta, - Odabir naboljih kanala i tehnika kako bi ključne poruke bile plasirane na način atraktivan za medije/ciljne javnosti	kom	1
2.	Odnosi s medijima	- Podrška i davanje savjeta za razvijanje dobrih odnosa sa ključnim medijima - Lista medija – priprema - Priprema i pomoć u distribuciji svih press materijala vezanih za aktivnosti kompanije (pozivi i saopštenja za medije, media brifing, intervjui, izjave, PR tekstovi)	kom	1

		- Konsultacije I pomoć u ugovaranju intervjua i ostalih medijskih nastupa predstavnika Klijenta - Konsultacije I pomoć u organizovanju konferencija za novinare, brifinga, kao i formalnih i neformalnih okupljanja novinara - Konsultacije I pomoć u izradi press materijala (najava događaja, poziv za medije, saopštenje, Q&A)		
3.	Događaji	- Kreativne ideje za korporativne manifestacije (razvoj događaja) - Konsultacije i pomoć u realizaciji događaja u skladu sa usvojenim konceptom/scenarijom - Kreativni koncept, priprema i organizacija press konferencije - Planiranje, priprema i realizacija događaja - Priprema i konsultacije u izradi kom. materijala za događaje (scenario, protokol,...)	kom	1

4.	Krizna komunikacija	- Ponašanje u kriznim situacijama i issue management (aktiviranje sredstava u skladu sa situacijom, nacrt, koncept, plan krizne komunikacije) - Konsultacije I pomoć u pripremi objava na društvenim medijima (Zvanični FB I ostale društvene mreže), press materijala i Q&A - Konsultacije I pomoć u kreiranju saopštenja za medije		
5.	Javni nastupi	- Priprema Rektora I dijela zaposlenih u rektoratu za javni nastup - Priprema za učešće u TV emisiji (emisija, debata i sl.) - Priprema govora i priprema Q&A (pitanja i odgovori) - Priprema izjava određenog govornika i pomoć u objavljivanju	kom	1

VI Način plaćanja

virmanski

VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

Po dogovoru sa naruciocem -sukcesivno

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

☐ najniža ponuđena cijena

broj bodova

IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 04.12.2019 do 12h sati, zaključno sa danom 10.12.2019.godine do 12 sati.

Ponude se mogu predati:

- ☒ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Cetinjska broj 2. Rektorat.
- ☒ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Cetinjska broj 2. Rektorat
- ☐ elektronskim putem na e mail adresu.....

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

U roku od 20 dana od dana određenog za dostavljanje ponuda.

XI Druge informacije

Ponuđač je dužan dostaviti:

- Rješenje iz CRPS da je registrovan za pružanje predmetnih usluga (dokaz o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača);
- Popunjene obrasce koje priprema ponuđač,
- Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima u skladu sa članom 13 Zakona o javnim nabavkama.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet nabavke male vrijednosti .

Ponude primljene nakon isteka roka neće biti razmatrane.

Za izbor najpovoljnije ponude dovoljna je i jedna pristigla ponuda koja zadovoljava sve uslove navedene u zahtjevu za dostavljanje ponuda.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

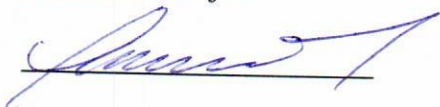
U slučaju da ponuđač nema sjedište u Crnoj Gori niti ima imenovanog poreskog zastupnika, primijeniće se član 12 tačka 2 Zakon o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 065/01 od 31.12.2001, 012/02 od 15.03.2002, 038/02 od 26.07.2002, 072/02 od 31.12.2002, 021/03 od 31.03.2003, 076/05 od 16.12.2005, 004/06 od 27.01.2006, Službeni list Crne Gore", br. 016/07 od 27.12.2007, 073/10 od 10.12.2010, 040/11 od

08.08.2011, 029/13 od 22.06.2013, 009/15 od 05.03.2015, 053/16 od 11.08.2016, 001/17 od 09.01.2017, 050/17 od 31.07.2017 god.).

Ponuda mora biti dostavljena u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku, u zatvorenoj koverti na kojoj na prednjoj strani mora biti tekst „ponuda – ne otvaraj” naziv i broj zahtjeva za nabavke male vrijednosti, a na poledjini naziv, broj telefona i adresa ponudjača.

Naručilac će dostaviti ponudacima putem e-mail-a, pri čemu je Zahtjev objavljen i na internet adresi Naručioca.

Službenik za javne nabavke
Simonović Željka



Ovlašćeno lice naručioca
Prof. Dr Danilo Nikolić

