

Naručilac UNIVERZITET CRNE GORE

Broj 05/1-2-1-51

Datum 11.02.2020.godine

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17) i Pravila o nabavkama male vrijednosti Univerziteta Crne Gore Broj:02-346/3 Podgorica, 26.12.2018.godine, Univerzitet Crne Gore -Rektorat (međunarodni projekat ENEMLOS) dostavlja

ZAHTEJ ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Rektorat u ime i za račun Pravnog fakulteta - Međunarodni projekat ENEMLOS-a	Lice/a za davanje informacija: Nikola Dožić
Adresa: ul.Cetinjska broj 2	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB: 02016702
Telefon: 020/414-285	Faks:
E-mail adresa: javne.nabavke@ucg.ac.me	Internet stranica: www.ucg.ac.me/

II Predmet nabavke:

- ☐ robe
☐ radovi
☒ usluge

III Opis predmeta nabavke:

Usluge održavanja sajta i servera međunarodni projekat ENEMLOS.

50324100-3 Usluge održavanja sistema

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 2.500,00 €;(redni broj 870, konto 414-9)

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
------	--	--	----------------	----------

	Vizuelni identitet i 1. Izrada i održavanje Web sajta	Potrebno je kompletno grafičko rešenje identiteta projekta i sastoji se od 3 ključna elementa i nekoliko pratećih. Ključni elementi su: logotip, Power Point i Word template Rok izrade prepoznatljivog dizajnerskog rešenja: 10 dana od potvrde dizajnerskog rešenja Javni dio web prezentacije predstavlja dio dostupan svim posjetiocima. Dizajn web prezentacije treba uraditi u skladu sa logotipom, pravilima i propagandnim materijalima projekta. Web sajt treba biti razvijen kao jednojezičan, na engleskom jeziku. Takođe će se ostaviti mogućnost kasnijeg dodavanja i drugih jezičkih varijanti. Naglašavanje pojedinih djelova web sajta putem tekstova, banera i sl. nalazio bi se sa desne strane prezentacije, ili u footeru. Administracija Sekcija administracije sadrži Content Management System (CMS) koji predstavlja aplikaciju za kreiranje, editovanje, upravljanje i objavljivanje sadržaja web sajta. Uz ovu aplikaciju pruža se mogućnost kreiranja novog sadržaja i promjena postojećeg. Takođe, kroz razvoj CMS-a, web sajt će imati karakteristiku dinamičkog sajta, jer neće postojati vremenska i prostorna ograničenja za upravljanjem i mijenjanjem sadržaja (dinamike) web sajta. Administrativni dio (CMS - Content Management System) je zaštićen username-om i password-om za svakog zaposlenog koji treba da ima pristup ovom dijelu. Moguća je podjela prava (po grupama zaposlenih) da svaki zaposleni kojem želite omogućiti pristup ima određeni dio ili cijelu administraciju kojoj može pristupiti. Djelovi administracije : ▪ News sistem – kojim bi se upisivale, brisale i mijenjale aktuelne vijesti na javnom dijelu prezentacije ▪ Ostali moduli za dodavanje i uređivanje dinamičkog sadržaja (konferencije itd.) ▪ Sistem za administraciju statičnih strana, ▪ Foto galerija Tehnologija izrade	kom	1
--	---	---	-----	---

Prezentacija treba da bude izrađena kao troslojna dinamička prezentacija hostovana na Apache web serveru, izvedena u PHP skriptnom jeziku sa podrškom MySQL baze podataka kroz objektno orjentisan modularni algoritam. Korišćenjem relacione baze podataka treba da se obezbjedi dinamika sistema, a ažuriranje i administraciju je potrebno veoma efikasno organizovati po hijerarhijskoj strukturi. Sa tehnološkog aspekta, ovakav vid organizovanja podataka predstavlja svjetski standard i obuhvata moderna informatička rješenja koja za cilj imaju unapređenje poslovanja.

Pored izrade web sajta potrebni je postavljanje, testiranje aplikativnog dijela i baze podataka i prijavljivanje na svjetske web pretraživače.

Poslovi održavanja web prezentacije obuhvataju izradu novih web strana shodno zahtjevima, postavljanje i update sadržaja, održavanje i korekcija aplikativnog dijela prezentacije i baze podataka, praćenje statistike posjeta kroz Google Analytics i Google Search Console, i slanje izvještaja (na zahtjev), sugestije o promjenama na prezentaciji sa svrhom praćenja savremenih tokova poslovanja.

Rok izrade, testiranja i postavljanja web sajta : 20 dana od potvrde dizajnerskog rešenja.

Cijena obuhvata i demonstraciju administracije, korekcije i održavanje u roku od 3 godine (do kraja trajanja projekta) od dana predaje web site-a. Web stranica će biti hostovana na serveru Univerziteta Crne Gore, i biće dostupna najmanje godinu dana nakon završetka projekta

VI Način plaćanja

Virmanski, 30 dana od dana dostavljanja fakture.

VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

Rok izrade, testiranja i postavljanja web sajta : 20 dana od potvrde dizajnerskog rešenja.

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

☐ najniža ponudena cijena

brojbodova

IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 14.02.2020.godine do 19.02.2020.do 12 sati.

Ponude se mogu predati:

☒ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Cetinjska broj 2 Podgorica

☒ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Cetinjska broj 2 Podgorica.

☐ elektronskim putem na meil adresu _____.

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

U roku od 20 dana od dana određenog za dostavljanje ponuda

XI Druge informacije

Ponudač je dužan dostaviti:

- Rješenje iz CRPS da je registrovan za pružanje predmetnih usluga (dokaz o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača);

- Popunjene obrasce koje priprema ponuđač (obrazac za pripremu ponude dostupan je na linku <https://www.ucg.ac.me/objava/blog/25859/objava/44308-obrazac-koji-priprema-ponudac>);

- Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima u skladu sa članom 13 Zakona o javnim nabavkama.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet nabavke male vrijednosti.

Ponude primljene nakon isteka roka neće biti razmatrane.

Za izbor najpovoljnije ponude dovoljna je i jedna pristigla ponuda koja zadovoljava sve uslove navedene u zahtjevu za dostavljanje ponuda.

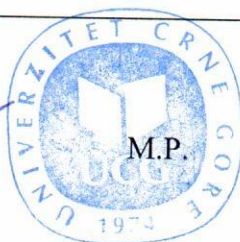
Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

U slučaju da ponuđač nema sjedište u Crnoj Gori niti ima imenovanog poreskog zastupnika, primijenije se član 12 tačka 2 Zakon o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 065/01 od 31.12.2001, 012/02 od 15.03.2002, 038/02 od 26.07.2002, 072/02 od 31.12.2002, 021/03 od 31.03.2003, 076/05 od 16.12.2005, 004/06 od 27.01.2006, Službeni list Crne Gore", br. 016/07 od 27.12.2007, 073/10 od 10.12.2010, 040/11 od 08.08.2011, 029/13 od 22.06.2013, 009/15 od 05.03.2015, 053/16 od 11.08.2016, 001/17 od 09.01.2017, 050/17 od 31.07.2017)

Ponuda mora biti dostavljena u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku, u zatvorenoj koverti na kojoj na prednjoj strani mora biti tekst „ponuda – ne otvaraj” naziv i broj zahtjeva za nabavke male vrijednosti, a na poledjini naziv, broj telefona i adresa ponudjača.

Naručilac će dostaviti ponuđačima putem e-mail-a, pri čemu je Zahtjev objavljen i na internet adresi Naručioca.

Službenik za javne nabavke
Simonović Željka



Ovlašćeno lice naručioca
prof dr Danilo Nikolić